



119991, ГСП-1, Москва, Ленинские горы,  
МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1, стр.13А  
Тел: +7 (495) 939-36-29  
e-mail: [vshtsn@vhtsn.msu.ru](mailto:vshtsn@vhtsn.msu.ru)  
<https://vshssn.msu.ru>

Утверждаю  
Директор

ВШССН (факультета)  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
академик Г.В.Осипов



Утверждено  
на заседании Учебно-методической  
комиссии Высшей школы  
современных социальных наук  
(факультета)  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
«2» июня 2022 г. (протокол № 1)

## **ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
№ 39.04.01 "Социология"

Направленность (профиль) подготовки:  
«Социология управления»

Квалификация выпускника  
Магистр

Форма обучения - очная  
Срок обучения – 2 года

Москва - 2022

Программа составлена в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 Социология (уровень магистратуры), утвержденным приказом МГУ имени М.В. Ломоносова от 30 августа 2019 года № 1035.

Программа одобрена на заседании Ученого Совета (Протокол № 11 от 23.12.21)

Авторы: д-р экон. наук Гребенюк А.А., канд. социол. наук, доц. Федулова А.В.

## **1. Общие положения о преддипломной практике магистров.**

Преддипломная практика относится к типу производственной практики (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки социологов № 39.04.01 «Социология» и представляет собой вид практической деятельности магистров по закреплению теоретических знаний, полученных в ходе обучения, приобретению и совершенствованию компетенций в сфере будущей профессиональной деятельности социолога на завершающем этапе обучения.

Объем, продолжительность и сроки прохождения преддипломной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Преддипломная практика магистров к Блоку Практика, в том числе научная работа. Объем преддипломной практики – 9 зачетных единиц (6 недель). Проходит в 4 семестре 2 года обучения. Итоговая аттестация (экзамен). Способ проведения – стационарно.

Программа преддипломной практики магистров регламентирует содержание, порядок и формы прохождения преддипломной практики.

**Компетенции обучающихся, формируемые в ходе преддипломной практики:**

### **Универсальные компетенции (УК):**

#### **Группа компетенций разработка и реализация проектов**

- **УК-3.** Способен разрабатывать, реализовывать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта.

#### **Группа компетенций самоорганизация и саморазвитие**

- **УК-7.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-1.** Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.
- **ОПК-2.** Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования, представлять их результаты различным аудиториям и обеспечивать сохранность данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными профессиональными кодексами.

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

#### **Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:**

- **ПК-3.** Способен интерпретировать социальную, экономическую, демографическую и другую релевантную информацию, а также результаты, полученные в ходе собственного социологического исследования в соответствии с выбранным концептуальным подходом.

### **Специализированные профессиональные компетенции (СПК):**

- способность использовать результаты современных социологических исследований для выработки предложений по разрешению социальных проблем, возникающих в деятельности государственных и частных предприятий, общественных, политических, культурных организаций, и в процессе реализации государственной политики (**М-СПК-4**);
- владение методами сбора анализа и оценки социологической информации в управлении, способность обеспечить социологическое информационно-аналитическое сопровождение управленческого процесса (**М-СПК-5**);

*Целью* преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и формирование у магистров устойчивых профессионально

практических навыков по направленности подготовки социология управления и успешной подготовки магистерской диссертации.

*Основные задачи преддипломной практики:*

- формирование способностей к критическому анализу явлений и процессов социальной реальности с позиции междисциплинарного направления социологии управления и оценке современных научных достижений;
- развитие навыков социальной экспертизы принимаемых государственных решений и применения различных социальных технологий для корректировки социальной действительности.
- развитие навыков использования современных методов и технологий научной коммуникации.

Преддипломная практика проводится на базе Высшей школы современных социальных наук (факультете) имени М.В. Ломоносова. Содержание преддипломной практики определяется тематикой магистерской диссертации.

Руководитель преддипломной практики от факультета назначается из числа научно-педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, доцента или профессора, совместно с которым магистр формирует план прохождения преддипломной практики. Руководителем преддипломной практики от организации является научный руководитель.

## **2. Краткое описание этапов преддипломной практики.**

- 1 этап. Ознакомительный – 2 з.е. 1 неделя;
- 2 этап. Основной – 4 з.е. 3 недели;
- 3 этап. Заключительный – 3 з.е. 2 недели.

Итоговая аттестация (экзамен).

**Задачами первого этапа преддипломной практики являются:**

- ознакомление магистра с целями и задачами преддипломной практики, с формами отчетности;
- разработка индивидуальной программы и плана прохождения преддипломной практики магистра;
- формирование умения работать с документами, регулирующими оформление магистерской диссертации.

**Оценочные средства для проверки освоения данного этапа преддипломной практики (типовые практические контрольные задания):**

- 1.1. уметь ориентироваться в организационно-методических вопросах, связанных с прохождением и защитой преддипломной практики, оформления и представления магистерской диссертации;
- 1.2. уметь составлять и согласовывать индивидуальный план прохождения преддипломной практики с научным руководителем магистерской диссертации.

**Задачами второго этапа преддипломной практики являются:**

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных магистрами при подготовке магистерской диссертации.

**Оценочные средства для проверки освоения данного этапа преддипломной практики (типовые практические контрольные задания):**

- 2.1. Сформулировать положения, выносимые на защиту в магистерской диссертации.
- 2.2. Разработать практические предложения по разрешению социальных проблем, рассматриваемых в рамках магистерской диссертации.

**Задачами третьего этапа преддипломной практики являются:**

- формирование навыка правильного оформления и представления магистерской диссертации;
- формирование навыка вести научную дискуссию о социологических проблемах, являющихся объектом исследования в магистерской диссертации студента.

**Оценочные средства для проверки освоения данного этапа преддипломной практики** ( типовые практические контрольные задания):

- 3.1. Подготовить полностью оформленную магистерскую диссертацию.
- 3.2. Представление магистром результатов научного исследования, содержащихся в магистерской диссертации в виде устного выступления, сопровождающегося визуальной презентацией.

**Итоговая аттестация.** Контроль за прохождением преддипломной практики возлагается на научного руководителя магистерской диссертации. **Экзамен** выставляется комиссией по защите прохождения магистром преддипломной практики на основании выполнения магистром заданий всех этапов преддипломной практики и обсуждения на кафедре. Магистр предоставляет отчет о прохождении преддипломной практики; дневник прохождения преддипломной практики; отзыв научного руководителя магистерской диссертации с оценкой его работы во время прохождения преддипломной практики; полностью оформленный текст магистерской диссертации.

### **3. Образовательные технологии.**

Задачей преддипломной практики является формирование способностей к критическому анализу явлений и процессов социальной реальности с позиции междисциплинарного направления социологии управления и оценке современных научных достижений; развитие навыков социальной экспертизы принимаемых государственных решений и применения различных социальных технологий для корректировки социальной действительности. Развитие навыков использования современных методов и технологий научной коммуникации.

Магистр демонстрирует умение работать с информационными и коммуникационными технологиями, программами Microsoft Word , Excel, и т.п.

#### 4. Аттестация практики

Преддипломная практика магистра считается завершенной при условии выполнения магистром программы преддипломной практики в полном объеме.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать описание прохождения магистром всех этапов преддипломной практики и его саморефлексию относительно трудностей и успехов на пути своего профессионального саморазвития в период прохождения данного вида практики. Отчет оформляется по образцу (Приложение 1). Отдельно прилагается полностью оформленный текст магистерской диссертации. Также прилагается дневник по прохождению преддипломной практики, заполненный магистром и содержащий отзыв научного руководителя магистерской диссертации с его оценкой работы магистра во время преддипломной практики.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с требованиями и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации и отчет (экзамен) устанавливаются кафедрой на конференции или семинарском занятии по преддипломной практике.

По результатам аттестации по преддипломной практике выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

##### Критерии оценки работы практиканта (зачет/экзамен)

№	Показатель	Критерии
<b>Зачет</b>		
1	Зачтено	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. Вовремя предоставил необходимый пакет документов. На высоком



		профессиональном уровне подготовил отчет и презентацию по итогам прохождения практики.
2	Не зачтено	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть из требуемых заданий. С опозданием предоставил необходимый пакет документов, или предоставил его не полностью. Подготовленный отчет и презентацию по итогам прохождения практики не соответствуют требованиям оформления.
<b>Экзамен</b>		
3	Отлично	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям и сданы вовремя.
4	Хорошо	За время прохождения практики студент выполнил большую часть требуемых заданий. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям, но с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
5	Удовлетворительно	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть требуемых

		заданий. У него есть замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
6	Неудовлетворительно	За время прохождения практики студент не выполнил требуемые задания. У него есть серьезные замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация отсутствуют, либо содержат в себе большое количество ошибок.

Для получения положительной оценки студенты должны в обязательном порядке предоставить весь пакет документов и выполнить требуемые задания.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность. Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на преддипломную практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики:**

## А. Основная литература

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. Редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1.		Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003		М.		2004	-	-	-
2.	Кузнецов И.Н.	Основы научных исследований	-	М.	Дашков и Ко	2014	-	-	-
3.		Рабочая книга социолога	Осипов Г.В.	М.	Книжный дом «Либроком»	2009	-	-	-
4.	Солганик Г.Я.	Стилистика текста	-	М.		2002	-	-	-
5.	Щербакова Л. И.	Современные методы социологического исследования	-	Ново-черкасск	ЮРГПУ (НПИ)	2014			

## Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
6.	Чуковенков А.Ю.	Правила оформления документов: Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2003	А.Ю. Чуковенков, В.Ф. Яновская	М.		2008			

## в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Office , SPSS

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы:

отечественные:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: [http:// www . ecsocman . edu . ru/;](http://www.ecsocman.edu.ru/)
- Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию: [http :// www . humanities . edu . ru /;](http://www.humanities.edu.ru/)

- Библиотека Фонда «Общественное мнение» (<http://club.fom.ru/182/library.html>).
- Зарубежным:
- Справочно-информационный портал Sociosite: <http://www.sociosite.net/>
  - Science Information Gateway (SOCIG): [www.sosig.ac.uk](http://www.sosig.ac.uk);
  - Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: [www.sshub.com](http://www.sshub.com)
  - Liens Socio: <http://www.liens-socio.org/>
  - Socioland: [www.sozioland.de](http://www.sozioland.de);
  - Каталог программного обеспечения и баз данных для социологов: [http://www.stat.washington.edu/raftery/Research/Soc/soc\\_software.html](http://www.stat.washington.edu/raftery/Research/Soc/soc_software.html)
  - Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): [www.databases.unesco.org/dare/form.shtml](http://www.databases.unesco.org/dare/form.shtml);
  - Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE ([www.jstor.org](http://www.jstor.org)), ProQuest ([www.proquestdirect.com](http://www.proquestdirect.com)), EBSCO ([www.ebsco.com](http://www.ebsco.com))).

## **6. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

- Компьютеры, оснащенные MS Office с доступом в Интернет;
- помещения ВШССН (факультета), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента \_ года обучения в магистратуре  
ФИО  
по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»  
Направленность (профиль) подготовки -  
Социология управления

в 20\_/20\_ учебном году

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Оглавление

Введение.....	.....
Основная часть.....	.....
Заключение.....	.....
Список используемой литературы.....	.....
Приложения.....	.....

## Структура отчета по итогам практики

- 1. ВВЕДЕНИЕ.** Указание сроков практики. Краткое описание выполненных работ.
- 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения: что получилось, что требует доработки. Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (статистические данные, научные статьи и монографии, диссертации по социологической проблематике).
- 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержанию практики.

**Приложение 2.**

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Таблица 1*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с компетенциями</b>
<p><b>Компетенция (УК-3)</b> Способен разрабатывать, реализовывать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта.</p>	<p>Индикатор УК-3.1 Разрабатывает, реализовывает и управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла, предусматривает и учитывает проблемные ситуации и риски проекта</p>	<p>Уметь разработать план реализации проекта, в том числе запланировать необходимые ресурсы и оценить возможные риски Уметь выполнять запланированную последовательность действий для достижения результатов проекта Уметь организовать мониторинг хода реализации проекта и при необходимости Уметь откорректировать действия для достижения результата Владеть способностью предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта Владеть навыками представления результатов проекта или отдельных его этапов</p>
<p><b>Компетенция УК-7</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты</p>	<p>Индикатор УК-7.1 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формирует приоритеты личностного и профессионального развития</p>	<p>Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>



личностного и профессионального развития.		
<b>Компетенция ОПК - 1</b> Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.	Индикатор ОПК-1.1. Обоснованно отбирает современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и прикладных профессиональных задач.	Знать современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности Знать возможности и ограничения применения современных информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач Уметь решать исследовательские и прикладные задачи в различных областях социологии с помощью с информационно-коммуникационных технологий
	Индикатор ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	Знать современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности Знать возможности и ограничения применения современных информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач Владеть навыками работы со специализированным профессиональным оборудованием и программным обеспечением качественных и количественных социологических исследований
<b>Компетенция ОПК - 2</b> Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования, представлять их результаты различным аудиториям и обеспечивать сохранность данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными профессиональными кодексами.	Индикатор ОПК 2.1. Разработка и проведение фундаментальных и прикладных социологических исследований	Уметь обосновывать актуальность проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований Уметь формулировать цель и задачи исследования, использовать инновационные разработки в их достижении Уметь разрабатывать программу социологического исследования Уметь организовывать и проводить социологическое исследование Уметь осуществлять текущий контроль за выполнением работы, проводить оценку качества этапов и результатов социологического исследования

	<p>Индикатор ОПК 2.2.          Представление результатов прикладных и фундаментальных социологических исследований различным аудиториям</p>	<p>Знать различные приемы представления и визуализации результатов социологического исследования с учетом особенностей аудитории          Уметь составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами          Уметь составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности с учетом особенностей потенциальной аудитории (заказчика, научного сообщества, общественно-публичной сфере)</p>
<p><b>Компетенция ПК-3</b>          Способен интерпретировать социальную, экономическую, демографическую и другую релевантную информацию, а также результаты, полученные в ходе собственного социологического исследования в соответствии с выбранным концептуальным подходом.</p>	<p>Индикатор ПК-3.1.          Анализ, интерпретация информации и данных социологических исследований</p>	<p>Знать социологические методы анализа профессиональной информации          Уметь анализировать и интерпретировать профессиональную информацию в соответствии с выбранным концептуальным подходом          Уметь критически оценивать поступающую информацию, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении исследовательских задач          Уметь использовать программное обеспечение для анализа данных в социологии</p>
	<p>Индикатор ПК-3.2.          Применение результатов анализа и интерпретации данных социологического исследования для формулирования предложений и рекомендаций</p>	<p>Уметь использовать результаты анализа и интерпретации данных социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач</p>
<p><b>Компетенция М-СПК-4</b>          способность использовать результаты современных социологических исследований для выработки предложений по разрешению социальных проблем,</p>	<p>Индикатор СПК-4.1          Применять результаты современных социологических исследований для выработки предложений по разрешению социальных проблем</p>	<p>Знать основные методы интерпретации социологической информации          Уметь использовать результаты современных социологических исследований для выработки предложений по разрешению социальных проблем, возникающих в деятельности государственных</p>

<p>возникающих в деятельности государственных и частных предприятий, общественных, политических, культурных организаций, и в процессе реализации государственной политики</p>		<p>и частных предприятий, общественных, политических, культурных организаций, и в процессе реализации государственной политики</p>
<p><b>Компетенция М-СПК-5</b>          владение методами сбора анализа и оценки социологической информации в управлении, способность обеспечить социологическое информационно-аналитическое сопровождение управленческого процесса</p>	<p>Индикатор СПК-5.1          Анализ, интерпретация информации и данных социологических исследований</p>	<p>Знать социологические методы анализа профессиональной информации          Уметь анализировать и интерпретировать профессиональную информацию в соответствии с выбранным концептуальным подходом          Уметь критически оценивать поступающую информацию при решении исследовательских задач</p>