



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ВШССН МГУ  
академик РАН

---

**Г.В. Осипов**  
«28» января 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ 2-3 КУРСОВ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ:  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Москва 2019

### **Краткая аннотация**

Методические указания содержат требования и рекомендации факультета по написанию, оформлению и защите курсовых работ студентами 2-3 курсов ВШССН, обучающимися по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

Методические рекомендации утверждены на заседании Ученого совета Высшей школы современных социальных наук (факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова от 26 января 2019 года протокол №1.

В методических указаниях изложены цели и задачи курсовой работы, требования к ее содержанию и оформлению, условия допуска к защите и порядок защиты.

### **Автор и ответственный редактор:**

Зав. научно-методическим отделом ВШССН, к.социол.н. Соболева Ю.Ю.

1. Цель и задачи курсовой работы .....	4
2. Методология и методы научной работы .....	6
3. Планирование и подготовка курсовой работы .....	14
4. Оформление курсовой работы.....	18
5. Защита курсовой работы.....	24
Список используемой литературы .....	28
Приложение 1. Заявление об утверждении темы курсовой работы и назначении научного руководителя .....	30
Приложение 2. Титульный лист курсовой работы .....	31
Приложение 3. Оформление оглавления.....	32
Приложение 4. Правила оформления списка литературы.....	33
Приложение 5. Правила оформления списка литературы .....	34

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа является завершающим этапом освоения дисциплин направления, предусматривается учебным планом и представляет собой результат самостоятельной работы студента, выполненной под научным руководством преподавателя кафедры.

Цель выполнения курсовой работы – научить студента самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать, обосновывать и аргументировано защищать собственные суждения.

Студентам предоставляется право выбора любой предложенной кафедрой или самостоятельно определенной темы, которая должна быть согласована с руководителем и утверждена кафедрой. Подготовка курсовой работы ведется в соответствии с графиком кафедры социологии и менеджмента общественных процессов и кафедры экономики знания на текущий учебный год, дата защиты курсовой работы определяется графиком учебного процесса.

Написание и защита курсовой работы является обязательным видом учебной работы.

Подготовка и защита курсовой работы бакалавра показывает степень сформированности у студента на основе полученных во время обучения в высшей школе современных социальных наук (далее ВШСН) теоретических и методологических знаний и умений проводить самостоятельное исследование, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний пройденных дисциплин и выработке практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основная цель, которую должен достичь студент при подготовке курсовой работы, - на основе изучения теоретических источников и практического материала подготовить работу, освещающую исследуемую проблему в области менеджмента.

Задачей, решаемой в ходе защиты курсовой работы бакалавра, является оценка способности студента к выполнению исследовательской работы в рамках учебного процесса, и подготовка к последующему написанию и защите выпускной квалификационной работы по проблематике в области менеджмента. Задачами курсовой работы бакалавра являются:

- закрепление теоретических знаний в области менеджмента, полученных в процессе обучения;

- применение изученных методологических разработок и приемов для решения конкретной проблемы в области менеджмента;

- обобщение опыта, накопленного в отечественной и зарубежной практике менеджмента;

- сбор и обработка статистического и законодательного материала по проблеме, самостоятельное построение таблиц, графиков и схем.

В связи с этим к курсовой работе бакалавра предъявляются следующие требования:

- курсовая работа должна носить аналитический характер и отражать авторское мнение по исследовательской проблеме в области менеджмента, подтвержденное выводами;

- для раскрытия исследуемой проблемы необходимо привлечение теоретического, законодательного, статистического и практического материала по всем вопросам для аргументации выводов и предложений в области менеджмента;

- практическая часть работы должна быть выполнена с использованием современных методологических подходов и приемов программного обеспечения в области менеджмента;

- курсовая работа бакалавра должна освещать различные описанные в литературе принципиальные подходы к изучаемой проблеме и содержать обоснованное мнение автора по возможности их применения в конкретной ситуации.

Рациональная организация процесса написания курсовой работы бакалавра со стороны кафедры и студента играет важную роль. От этого зависит уровень курсовой работы, ее теоретическая и практическая ценность, успешность защиты и итоговая оценка.

## 2. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Научная работа является важной сферой деятельности студента-научного исследователя. В зависимости от конкретной цели и задачи ученый может осуществлять научный поиск на основе имеющихся знаний, которые еще не получили проверки или искать то, что еще пока не известно, но может быть спрогнозировано.

Научная деятельность предполагает овладение основными терминами, понятиями и категориями, такими как анализ, аспект, верификация, генезис, гипотеза, дефиниция, доказательство, закон, закономерность, идея, истина, классификация, концепция, метод, методика, методология, научная теория, научное исследование, научный факт, парадигма, принцип, проблема, синтез, система, теория, фактор.

В науке используют три основных принципа реализации научного подхода. Первый – принцип эмпиризма – предполагает обязательное использование эмпирических процедур. Второй – принцип объяснения или теоретического обоснования полученных опытных данных – позволяет раскрыть причины, лежащие в основе, вывести закономерности и включить их в систему знания. Третий принцип – объективности – подразумевает независимость исследователя от идеологических воздействий.

Наиболее распространены в науке формальный, содержательный, качественный, количественный, сущностный и деятельностный подходы.

*Формальный подход* позволяет вскрывать устойчивые связи между элементами рассматриваемого процесса или явления, которые рассматриваются вне связи со всем процессом или явлением в целом.

*Содержательный подход* требует изучения содержания явлений и процессов, выявления совокупности и составляющих их элементов, а также обращение к фактам, данным наблюдений, опыта для выведения из них посредством абстракций, анализа, синтеза теоретических заключений.

*Исторический подход* предусматривает рассмотрение конкретного происхождения и развития какого-либо объекта или явления.

*Качественный подход* позволяет выявить совокупность признаков, свойств, особенностей изучаемого явления, или процесса, определяющих его своеобразие и принадлежность как к самому себе, так и классу однотипных с ним явлений и процессов.

*Количественный подход* направлен на выявление характеристик различных явлений, процессов по степени развития или интенсивности присущих им свойств, выражаемых в числах и величинах. В предметах, явлениях и процессах выделяются общие свойства, независимо от природы их однородности/разнородности.

*Сущностный подход* выявляет внутренние, глубинные стороны каких-либо предметов и явлений.

Все вышеуказанные подходы являются взаимосвязанными, но независимыми друг от друга. Каждое конкретное исследование может включать их комбинации.

*Исследовательский подход* может рассматриваться и как базовый принцип, основное положение.

*Системный подход* позволяет рассмотреть объект в целостности, выявить многообразие типов его внутренних связей. Реализация системного анализа предполагает изучение его в разных аспектах. На практике часто применяется системно-компонентный аспект, в рамках которого выявляются элементы или компоненты системы, ее подсистемы и анализируется их функциональное назначение. При использовании системно-структурного аспекта предполагается рассмотрение системы через компонентные взаимосвязи, отношения между

элементами, а также между элементами и системой в целом. Одновременно оба аспекта используются только во время реорганизации системы, но самостоятельное применение эффективно в условиях относительной стабильности исследуемого объекта и окружающей среды.

*Комплексный подход* основан на идее многогранности каждого изучаемого явления, что обуславливает применимость знаний всех дисциплин, участвующих в изучении объекта, направленных на достижение единой цели – получить всесторонне знание о нем.

*Деятельностный подход* апеллирует к социальной деятельности людей, которая, с одной стороны, осуществляется по независимым от людей законам и закономерностям, с другой – сами люди ее реализуют сообразно своему социальному положению, знаниям и способностям. Согласно деятельностному подходу, сфера деятельности, социальные последствия деятельности характеризуют социальную жизнь представителей разных социальных слоев и конкретной личности. В основе исследовательских подходов лежат разные теории и парадигмы. Научная парадигма – совокупность мировоззренческих и методологических принципов, принятая в менеджменте в качестве образца постановки и решения исследовательских задач, модель познавательной деятельности, в соответствии с которой организуются и проводятся научные исследования. Категория «парадигма» шире понятия теории. Теория представляет собой комплекс взглядов, идей, направленных на истолкование какого-либо явления. Парадигма может объединять несколько теорий и развивать их на новом уровне обобщения.

Научное знание обычно разделяют на теоретическое (система логически взаимосвязанных понятий и принципов анализа изучаемых процессов) и эмпирическое (призванное проверять исходные теоретические положения на основе конкретных данных, полученных опытным путем). Различие в основных уровнях научного знания заключается в способах воспроизведения объективной реальности, в подходах и методах построения системного знания.



Метод – сознательный и последовательно применяемый способ достижения цели. Научные методы подразделяются на общие и специальные. Общие используются на протяжении исследовательского процесса самыми разными науками и обычно могут быть объединены в большие группы: методы теоретического исследования; методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровне и методы эмпирического исследования.

В теоретическом исследовании применяют метод восхождения от абстрактного к конкретному, метод *идеализации и формализации* и *аксиоматический* метод.

Самый важный из вышеперечисленных – метод восхождения от абстрактного к конкретному, согласно которому процесс познания разбивается на два самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного в действительности к абстрактным определениям. Единый объект расчленяется, описывается при помощи множества понятий и суждений и превращается в совокупность абстракций. На втором этапе мысль движется напротив от абстрактных определений объекта к конкретному в познании и мышлении. На этом этапе восстанавливается исходная целостность объекта, который воспроизводится в мышлении во всей многогранности.

*Идеализация* – мысленное конструирование идеальных объектов, которые не существуют в действительности и абстрагирование от воздействия на идеальные объекты внешних сил, что позволяет упростить сложные системы и применять математические методы исследования.

*Формализация* – метод изучения разнообразных объектов путем отображения их в специальной символике.

*Аксиоматический* метод использует аксиомы, предположения без доказательств. Все остальные предложения теории выводятся из аксиом на основании логических правил данной теории.

Научные *логические* методы, используемые как в теоретическом, так и в эмпирическом исследовании позволяют на основе логических умозаключений,

правил и опыта, найти решение проблем и получить научные результаты. Они включают такие методы познания как *классификация, обобщение, типология, анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, моделирование* и т.п.

Научные логические методы исследования достаточно часто классифицируют по тому, какая система (качественная или количественная) используются при рассмотрении проблемы. Такой подход позволяет разделить методы на *количественные* и *качественные*.

*Количественные методы* исследования основываются на использовании измеряемых величин, что предопределяет выполнение операций (процедур) измерения. *Качественные методы* операции измерения практически не используют, а сосредоточены на словесном описании, интерпретации и объяснении свойств изучаемого в менеджменте объекта, достигая основной цели – понимания сущности исследуемых свойств (качеств) объекта и их интерпретации.

*Классификация* – метод выделения классов из множества объектов, позволяющий отнести каждый из элементов множества к одному из выделенных классов. Классификация выполняется по определенному признаку или свойству объекта, который называют классификационным признаком или основанием классификации. Существуют принципы корректной классификации, к которым относятся принципы *единства критерия для выделения классов одного порядка* (который не должен меняться в процессе классификации) и *принцип соразмерности* (каждый объект из множества других, подлежащих классификации, должен войти в один из образованных классов, не допуская принадлежности объекта к многим классам).

*Типология* – один из вариантов классификации, допускающий существование таких явлений, которые не соответствуют ни одному из выделенных критериев. Типология превосходит классификацию своей универсальностью и является первоначальной операцией любых систематизаций.

*Анализ* – расчленение целого на составные элементы для изучения их в отдельности. Он помогает выяснить различные связи между фактами, что придает исследованию логическую цельность и завершенность. В менеджменте анализ применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности на всех уровнях (в стране, отрасли, регионе, на предприятии, в частном бизнесе) и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами.

*Синтез* – соединение полученных при анализе частей в целое, что может предварять анализ или следовать за ним, при этом происходит переход к новому экономическому знанию. Применение этого метода возможно, как в рамках одной науки, например, экономической, так и на базе междисциплинарного подхода, когда осуществляется соединение в единое целое теорий, методологий и методов различных дисциплин с целью формирования нового знания в рамках одной науки. Междисциплинарный синтез является в настоящее время одним из самых эффективных способов получения знания в области менеджмента.

*Индукция* – умозаключение от частного к общему, когда на основании знания о части предметов класса делается вывод о классе в целом.

*Дедукция* – умозаключение, в котором вывод о некотором элементе множества делается на основании знания общих свойств всего множества.

*Аналогия* – метод, согласно которому знание, полученное из рассмотрения какого-либо объекта, переносится на менее изученный, сходный по существенным свойствам и качествам объект. В теории управления задачи построения организационной структуры, целевой модели или модели системы функций решают с помощью данного метода.

*Сравнение* – научный метод познания, в процессе которого неизвестное (изучаемое) явление, объект и его характеристики сопоставляются с уже известными ранее с целью определения общих черт либо различий между

ними. Он позволяет выявить специфические особенности исследуемого объекта (явления), определить происходящие изменения и выявить тенденции его развития. В методах сравнения выделяют *горизонтальный сравнительный анализ* (применяется для определения абсолютных и относительных отклонений фактического уровня исследуемых показателей от базового) и *вертикальный сравнительный анализ* (используется для изучения структуры экономических явлений; трендовый анализ, применяемый при изучении относительных темпов роста и прироста показателей ряда лет к уровню базисного года). К основным условиям реализуемости данного метода относятся сопоставимость сравниваемых показателей (объемных, стоимостных, качественных, структурных), относиться к одному периоду времени, быть сопоставимыми по условиям производства и методикам измерения/исчисления.

*Моделирование* – исследование объектов познания на моделях реально существующих предметов для улучшения характеристик последних и прогнозирования.

*Эмпирические* методы исследования в менеджменте включают *наблюдение* и *эксперимент*.

*Наблюдение* – направленное, осмысленное, организованное восприятие внешнего мира с целью получения первичной эмпирической информации в форме эмпирических фактов.

*Эксперимент* - эмпирический метод исследования, система операций, воздействий и (или) наблюдений, направленных на получение информации об объекте при исследовательских испытаниях.

*Специальные* методы в менеджменте определяются характером предмета и конкретного обследуемого объекта. В менеджменте используются: методы изучения документов, методы социологических исследований, тестирование, социометрия, методы имитационного моделирования, метод экспертных оценок, SWOT-анализ и его модификации: SNW-анализ, SMART-анализ, метод анализа иерархий в менеджменте, метод морфологического анализа и др.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Подготовительная работа начинается с выбора темы курсовой работы. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами социологии и менеджмента общественных процессов и кафедрой экономики знания ВШССН, обсуждается и утверждается на ее заседании.

Тема курсовой работы бакалавра должна соотноситься с проблематикой в области менеджмента. В тематику курсовых работ включаются наиболее актуальные, наименее разработанные в менеджменте темы. Тема курсовой работы бакалавра определяется общественными запросами, запросами производственных организаций и задачами экспериментальной деятельности, решаемыми преподавателями факультета.

Курсовая работа бакалавра включает результаты научно-исследовательской деятельности кафедр, факультета.

После ознакомления с примерной тематикой курсовых работ, предлагаемых кафедрами социологии и менеджмента общественных процессов и экономики знания студентом самостоятельно осуществляется выбор темы в соответствии с его научными интересами и возможностями привлечения для написания работы практического материала. Не допускается написание курсовой работы на одну и ту же тему студентами на одной базе практики. Закрепление темы курсовой работы производится на основании заявления студента на имя заведующего кафедрой (см. *Приложение 1*).

Студент выполняет курсовую работу под руководством научного руководителя из числа преподающих в Высшей школе современных наук МГУ имени М.В. Ломоносова (ВШССН МГУ), имеющего ученую степень кандидата или доктора наук и рекомендованных учебно-методической комиссией ВШССН МГУ (УМК ВШССН МГУ) преподавателей.

На рассмотрение учебно-методической комиссией ВШССН МГУ выносится заявление студента об утверждении темы курсовой работы бакалавра. Изменение темы курсовой работы бакалавра осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем, и после соответствующего обсуждения и утверждения учебно-методической комиссией ВШССН МГУ. За две недели до установленного срока защиты курсовой работы смена темы работы не допускается.

Студент несет ответственность за качество и своевременную сдачу курсовой работы.

**Курсовая работа на 2 курсе** демонстрирует умение студента работать с литературой, анализировать ее, критически мыслить, формулировать выводы. В курсовой работе студентов 2 курса допустима непропорциональность теоретической и практической глав. Теоретическая глава курсовой работы должна представлять результаты анализа теоретических подходов к проблеме, сравнение подходов различных авторов и т.д. В практической главе студент может провести анализ нескольких примеров, согласующихся с выбранным им теоретическим подходом, анализ вторичных данных и результатов ранее проведенных исследований на выбранную тему.

**Курсовая работа на 3 курсе** должна состоять из двух частей: теоретической и проектно – аналитической. При достаточном количестве материала, вторая часть курсовой работы может быть разделена на две главы: аналитическую и проектную. Теоретическая часть курсовой работы, по аналогии с курсовой работой 2 курса, представляет результат анализа теоретических подходов. Проектно – аналитическая часть курсовой работы может иметь следующие формы. 1. Исследование. Студентом проводится исследование, связанное со сбором первичной информации, и анализируются результаты. 2. Анализ практической ситуации (case-study). Студентом анализируются материалы, описывающие конкретную ситуацию (case), собранные, как правило, в ходе учебной практики.

Написание курсовой работы начинается с подбора литературы по исследуемой проблеме. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Параллельно с подбором теоретических источников необходимо собирать материалы эмпирических исследований, проводимых учеными по данной проблематике.

План курсовой работы составляется на основе изученных литературных источников. В названиях работы отражаются ключевые вопросы темы, в названиях параграфов – более конкретные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свое название и нумерацию. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – название глав. Формулировки должны четко и ясно отражать суть рассматриваемой проблемы. По мере написания курсовой работы названия ее составных частей уточняются, но не изменяются принципиально. На завершающей стадии написания работы на основе плана оформляется Содержание курсовой работы (см. *Приложение 3*). Список литературы и план курсовой работы согласовываются с научным руководителем и утверждаются им.

Курсовая работа бакалавра должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по форме Приложения 2;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости)

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов курсовой работы бакалавра, с указанием номеров страниц (пример приведен в *Приложении 4*).

Введение (до 4 стр.) содержит:

- обоснование выбора темы курсовой работы бакалавра и ее актуальность;
- формулировку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- характеристику методологического аппарата исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования.

Основная часть работы состоит из двух глав (четырёх параграфов) или трех разделов. Объем одного параграфа может составлять от 5 до 10 страниц. Объем одного Раздела может составлять до 20 страниц. Главы/разделы и параграфы должны быть сопоставимы по объему. В методической части курсовой работы следует дать содержательную характеристику инструмента измерения с описанием его составных частей (блоков индикаторов) и их роли в оценке состояния объекта исследования.

В эмпирической части курсовой работы основное внимание следует уделить обобщению полученных первичных данных, выявлению взаимосвязей между показателями. На этой основе необходимо выделить наблюдаемые тенденции в состоянии объекта и предмета исследования и характер взаимообусловленности их состояний. Полученные эмпирические данные являются лишь средством установления взаимосвязей и приводятся только в качестве подтверждения обоснованности сделанных обобщений. При этом необходимо дать содержательный анализ первичных данных с описанием характера распределения значений индикаторов исследования, способов построения на их основе показателей и распределения их значений. При анализе нет необходимости приводить все значения



индикаторов и показателей, а давать только значения, в определяющей степени, характеризующие состояние исследуемого явления.

В конце каждого из Параграфов, Глав или Разделов курсовой работы обязательно делаются Выводы, которые представляет собой совокупность всех основных содержательных результатов (промежуточных выводов), полученных в рамках данного параграфа или Раздела. Выводы следуют сразу же за текстом Параграфа или Раздела.

Выводы по каждой Главе представляют собой сводные результаты, полученные по каждому Параграфу, которые будут использоваться в последующих Параграфах и Главах курсовой работы.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц.

Список литературы оформляется в соответствии с Приложением 5.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания курсовой работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема курсовой работы бакалавра.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.**

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем курсовой работы бакалавра – от 25 страниц на младших курсах до 35 страниц на старших курсах

печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы, приложений.

Текст курсовой работы бакалавра должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman черного цвета. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или тушью;
- размер 14;
- интервал –1,5;
- верхнее и нижнее поля –20 мм, левое –30 мм, правое –1,5 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см;
- на титульном листе нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Все, следующие за титульным листом страницы, включая иллюстрации и приложения нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Нумерация страниц ставится на середине верхнего поля страницы;
- заголовки разделов печатаются жирным шрифтом черного цвета Times New Roman, размер 14. После заголовка раздела оставляется одна пустая строка;
- заголовки второго и третьего уровня (параграф и пункт) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14 соответственно;
- иллюстративный материал может быть представлен рисунками, схемами, графиками, картами, чертежами, фотографиями и др. подобным материалом;
- допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Логически законченные элементы текста, объединённые единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь

отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста курсовой работы и равняться 5 знакам. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1). При этом слова: «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером, следом за номером идет название соответствующего подраздела. Заголовки разделов всех уровней, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Оглавление выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. Несколько рисунков, графиков, схем нельзя располагать в тексте работы непосредственно друг за другом. После каждого из них должен присутствовать поясняющий текст.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять справа рядом со словом «Таблица» без знака №. Нумерация таблиц сквозная по всему тексту работы, а нумерация приложений отдельная от нумерации таблиц, схем, графиков и т.д. по тексту работы. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся

данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Если таблицы, схемы, графики и т. д. приводимые в работе по своему объему не превышают 1/2 страницы, то их надо проводить непосредственно по тексту работы. Если они превышают указанный объем - выносить отдельно в приложения к работе. Приводимые таблицы должны иметь название и обозначение единиц (% или иные). При анализе практического материала, название таблицы должно содержать наименование организации, материал которой исследуется и временной период исследования. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Оформление таблиц соответствует требованиям ГОСТ 2.105.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

При использовании специфической терминологии в курсовой работе должен быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть приведен в конце после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение с прописной буквы. Термин определяют от определения двоеточием. Наличие

списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р.15.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11. и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами или условных обозначений, предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Перечень располагают столбцом после основного текста. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

Общее форматирование сносок: шрифт – Times New Roman, размер – 10 пт; выравнивание – по ширине; отступ первой строки 0,5 см; междустрочный интервал – одинарный.

Библиографические ссылки в тексте курсовой работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р. 7.05.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со

списком литературы без приведения номеров страниц. Например: [Осипов, 2012, с. 123-124]; (Шульц, 2006); (Johnson, 2010).

При ссылке на источник, у которого три и более авторов, указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например: (Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011) При этом в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например: [Смитт, цит. по Иванов, 2010, с. 35]. При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в курсовой работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками.

#### **Правила оформления библиографии следующие:**

- каждый использованный для написания работы источник должен указываться строго в соответствии с его наименованием, местом издания, издательством, года издания.

- очередность первоисточников в библиографии такова: сначала следуют законодательные акты (Законы РФ, Указы Президента РФ и т. д.), затем подзаконные акты (Постановления Правительства РФ и т. д.), и после этого – монографии, учебники, статьи и т. д. отдельных авторов строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Далее – статистический и практический

материал, литература на иностранных языках, перечень использованных в работе сайтов сети Интернет с указанием адреса и даты обращения к нему.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте курсовой работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора, в случае ссылки на источник на иностранном языке, приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами, начиная с А, за исключением Е,З,Й,О,Ч,Ь,Ы,Ъ. После слова «Приложение» идет буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно «Приложение», оно обозначается «Приложение А». Приложения оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

В курсовой работе ставится личная подпись студента:

- после последнего предложения текста заключения, выводов и предложений. Здесь же проставляется студентом дата представления работы на кафедру;
- после библиографии;
- после каждого из приложений.

При защите курсовых работ бакалавра особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование. Под плагиатом понимается наличие прямых

заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций. Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа. Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

## **5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа бакалавра представляется в учебную часть в установленные сроки, в печатном переплетенном виде в 2-х экземплярах, а также в электронном виде на компакт-диске. Пересылка работы по электронной почте не допускается.

Одновременно с курсовой работой студент представляет распечатанную выписку о процентном содержании авторского текста программы «Антиплагиат». Для допуска работы к защите доля авторского текста не может быть ниже 75% от всего текста работы. Студент представляет в учебную часть курсовую работу бакалавра, после чего в нее не могут быть внесены никакие изменения. При нарушении сроков и порядка представления курсовой работы бакалавра студент может быть не допущен к защите. В случае представления научным руководителем курсовой работы заявления о не допуске ее к аттестации, работа не направляется на рецензирование и студент не допускается к защите.

Курсовые работы, допущенные к защите научным руководителем, в обязательном порядке проходят рецензирование. Рецензента назначает учебно-методическая комиссия из числа преподавателей ВШССН МГУ, имеющих ученые степени кандидата и доктора наук.



Защита курсовой работы бакалавра происходит на открытом заседании. Дата защиты устанавливается приказом заместителя директора по учебной работе ВШССН МГУ. Защита курсовой работы бакалавра включает в себя устный доклад студента, ответы на вопросы членов оценочной комиссии, комментарии членов комиссии и заключительное слово студента, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные членами комиссии во время защиты. Внешний вид студента, представляющего курсовую работу бакалавра соответствует торжественности момента.

Сначала слово для доклада предоставляется студенту. Свой доклад он должен начать обращением к членам комиссии, например: «Уважаемые члены комиссии! Вашему вниманию предлагается доклад по основным положениям курсовой работы, выполненной на тему: «.....». При докладе рекомендуется исключить использование сокращенных названий, аббревиатур. Запрещается использовать сленговые выражения, имеющие место в данной предметной области. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint).

Общая продолжительность устного доклада не может превышать **10 минут**. В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы: название курсовой работы бакалавра, актуальность темы курсовой работы; цели и задачи работы; структура курсовой работы бакалавра; теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части курсовой работы бакалавра; краткое описание методов сбора и анализа информации; основные результаты, полученные студентом.

По окончании доклада студенту задаются вопросы членами оценочной комиссии. Вопросы, как правило, связаны с темой курсовой работы, но они также могут касаться учебных дисциплин, имеющих отношение к

представленной на защиту работе. После этого зачитывается отзыв руководителя курсовой работы и содержание рецензии. Затем студенту предоставляется заключительное слово, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в рецензии, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Для успешной защиты работы студенту совместно с научным руководителем рекомендуется подготовить список ориентировочных вопросов, которые могут быть заданы на защите и сформулировать варианты ответов на них.

Далее выступает научный руководитель с характеристикой студента. Научный руководитель характеризует работу студента, дополнительно оценивает соблюдение студентом сроков подготовки и сдачи курсовой работы бакалавра.

Затем рецензент выступает с отзывом на курсовую работу бакалавра. Студент отвечает на замечания, содержащиеся в рецензии. Для этого он знакомится с рецензией заранее. Проводится свободная дискуссия, когда члены комиссии и присутствующие выступают по существу курсового исследования.

**К основным критериям оценки относятся:**

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- наличие самостоятельного подхода к раскрытию темы, наличие у автора собственной точки зрения;
- умение автора пользоваться методами научного исследования;
- наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задачи вопросов исследования;
- логичность, структурированность материала, изложение научным языком;

- наличие первичных данных собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- степень обоснованности выводов;
- достоверность полученных результатов;
- связь полученных результатов с российской и международной практикой;
- правильность оформления работы;
- способность студента доступно изложить основные научные результаты проведенной работы и ответить на вопросы членов комиссии.

В ходе защиты членами комиссии также оценивается умение студента вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

Итоговая оценка курсовой работы бакалавра выставляется комиссией по итогам защиты работы с учетом оценок, выставленных научным руководителем и рецензентом, а также результатов проверки работы на предмет соответствия требованиям к курсовым работам. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит. В случае получения оценки «неудовлетворительно» или в случае, если курсовая работа бакалавра не была допущена к защите, студент может быть допущен к повторной защите через установленное время.

### **Список используемой литературы:**

1. ГОСТ Р 7.0.4-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения
4. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
5. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
6. ГОСТ 7.1 1-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
7. ГОСТ 7.5-98 Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов.
8. ГОСТ 7.53-2001 Издания. Международная стандартная нумерация книг.
9. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
10. Добренков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учебное пособие. М.: КДУ, 2009.
11. Калинин С.Ю. Новое в оформлении выходных сведений издания / С.Ю. Калинин // Библиография. – 2006. - № 6. – С. 37-43.
12. Колесников Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. М., 2003
13. Колобова В.В. Корректур: учеб. - практ. пособие / В.В. Колобова. –М.; Ростов н/Д.- 2006.
14. Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление. - М.: «Дашков и К», 2008; С. 233–312;

- 15.Методология и методы научных исследований в экономике и менеджменте [Текст]: пособие для вузов / Завьялова Н.Б., Головина А.Н., Завьялов Д.В., Дьяконова Л.П., Мельников М.С. и др.; под ред. Н. Б. Завьяловой, А.Н. Головиной – Москва- Екатеринбург: 2014- 282 с.
- 16.Радаев В. В. Как написать академический текст // Вопросы образования. 2011. № 1. С. 271-293.
- 17.Ярская-Смирнова Е.Р. Создание академического текста. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013.

*Приложение 1.*

**Заявление об утверждении темы курсовой работы бакалавра и назначении научного руководителя**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

от студента

\_\_\_\_\_  
ФИО

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить следующую тему моей курсовой работы:

«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_».

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

Студент:

\_\_\_\_\_  
подпись  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
подпись  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

*Приложение 2.*

**Заявление о не допуске курсовой работы к аттестации**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В Учебно-методическую  
Комиссию Высшей школы  
современных социальных наук  
МГУ  
имени М.В. Ломоносова

Я, \_\_\_\_\_, научный  
(ФИО)  
руководитель студента, \_\_\_\_\_, выполнившего  
(ФИО)  
курсовую работу бакалавра по теме  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаю, что представленная работа не соответствует требованиям Положения о подготовке и защите курсовой работы бакалавра Высшей школы современных социальных наук МГУ имени М.В. Ломоносова и, следовательно, не может быть допущена к защите. Основаниями для не допуска работы к защите курсовой работы являются (нужное отметить):

- низкое качество работы, в том числе:

- o существенные содержательные или методологические ошибки;
- o существенные недостатки в оформлении работы;
- o отсутствие личного вклада автора в разработку заявленной темы;

- несоблюдение профессиональной этики, в том числе:

- o плагиат;
- o фальсификация данных;
- o ложное цитирование

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
подпись / расшифровка подписи

*Приложение 3*

## **Титульный лист курсовой работы бакалавра**

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА  
Высшая школа современных социальных наук

**КУРСОВАЯ РАБОТА** на тему:

«\_\_\_\_\_»

студента \_ курса по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
ФИО (полностью)

Научный руководитель

ученая степень, звание ФИО

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка  
личной подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Москва 20\_

*Приложение 4*

**Оформление оглавления**

Оглавление



Введение .....	2
1. Название главы.....	4
1.1. Название параграфа.....	
2. Название главы.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Приложение	

*Приложение 5*

**Правила оформления списка литературы**

Правила оформления библиографии следующие:

- каждый использованный для написания работы источник должен указываться строго в соответствии с его наименованием, местом издания, издательством, года издания.

-очередность первоисточников в библиографии такова: сначала следуют законодательные акты (Законы РФ, Указы Президента РФ и т. д.), затем подзаконные акты (Постановления Правительства РФ и т. д.), и после этого – монографии, учебники, статьи и т. д. отдельных авторов строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Далее – статистический и практический материал, литература на иностранных языках, перечень использованных в работе сайтов сети Интернет с указанием адреса.

### Пример структурирования списков

*Нормативно-правовые акты*, систематизированные по юридической значимости:

- Конституция Российской Федерации;
- международные правовые акты;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- нормативные акты иностранных государств.

### Примеры библиографического описания нормативно-правовых актов

- Об образовании: федер. закон. – М.: Инфра-М, 2002. – 54 с. - (Федеральный закон; вып. 28).

### Схема библиографической записи однотомного документа

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию/ первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии; номер выпуска серии). – Примечания.

Пример: Арон Р. Демократия и тоталитаризм/Пер. с франц. – М.: Текст, 1993. 303 с.

#### Книги

*... одного автора*

Поппер К. Логика научного исследования/ Карл Поппер; перс. с англ. под общ. ред. В.Н. Садовского. – М.: Республика, 2005. – 446 с. – (Мыслители XX века).

*... двух авторов*

Захаров А.А. Как написать и защитить диссертацию/А. Захаров, Т. Захарова. – СПб. [и др.]: Питер, 2004. – 157 с.

*... трех авторов*

Вялова Л.М. Документы: соврем. требования к оформлению: учеб.-справ. пособие/ Л.М. Вялова, Л.В. Санкина, Н.В. Шатина; ; Рос. гос. гуманитарный ун-т. –М.: РГГУ, 1994. – 54 с.

*... четырех и более авторов*

Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем/ В.В. Кульба [ и др.]; Рос. акад. наук, Ин-т проблем упр. им. В.А. Трапезникова. – М.: СИНТЕГ, 2004. – 291 с.: рис. – (Серия «Системы и проблемы управления»).

*... без указания авторов на титульной странице*

Развитие социологии в России (с момента зарождения до конца XX века): учебное пособие/ под ред. Е.И. Кукушкиной. М.: Высшая школа, 2004. 456 с.

Библиографическое написание *многотомных* книг содержит сведения об издании в целом или о вышедших томах. Оно аналогично библиографическому описанию отдельных книг, но в сведениях, относящихся к заглавию, обязательно указывают число томов, в данных о годе издания отмечают даты выпуска издания, количественная характеристика (число страниц) отсутствует.

Примеры:

История теоретической социологии. В 4 т./Отв. ред. и составитель Ю.Н. Давыдов. – СПб.: РХТИ, 2000

История теоретической социологии. В 4 т./Отв. ред. и составитель Ю.Н. Давыдов. – СПб.: РХТИ, 2000. Т.4

### **Учебная литература**

Введение в гендерные исследования. Ч.1: Учебное пособие/ под ред. И. Жеребкиной. Харьков: ХЦГИ, 2001; СПб.: Алетейя, 2001. 567 с.

### **Сборники**

*... статей*

Лапин Н.И. Социальные ценности и реформы в кризисной России//Социологические исследования. – 2000. № 10. С. 84-92

*... статистических материалов*

Россия в цифрах, 2005: крат. стат. сб./ Федер. служба гос. статистики (Росстат); [редкол. В.Л. Соколин и др.]. – Офиц. Изд. – М.: Статистика России, 2005. – 477 с.

*... материалов конференций*

«Новая Россия»: власть, общество, управление в контексте либеральных ценностей: материалы междунар. науч. конф., Москва, 18-19 апр. 2002 г./Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, каф. источниковедения и вспомогат. ист. дисциплин, Рос. акад. наук, Археогр. комис.; [редкол.: В.А. Муравьев и др.; сост. Р.Б. Казаков]. – М.: РГГУ, 2002. – 549 с.

### **Диссертации**

Карелова Г.Н. Гендерная адаптация: структурные и процессуальные аспекты (на примере анализа адаптации российских женщин в условиях социальной реформации 90-х г.г. XX века). Дисс... д-ра социол. наук. М.: МГУ, 1998

### **Авторефераты**

Аверин Ю.П. Системы социального управления в обществе: модель социологического анализа. Автореф. дисс... д-ра социол. наук. – М.: МГУ, 1997.

### **Статьи из энциклопедии и словаря**

Диссертация//Новый энциклопедический словарь. М., 2004. С. 343

### **Статьи из газет**

Пример:

Вислогузов В. Регионы просят налогов/Вадим Вислогузов//Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14

### **Схема библиографической записи электронного ресурса**

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию/сведения об ответственности - Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: издатель, дата издания. Специфическое обозначение материала и количество физических единиц (*только для ресурса локального доступа*). (Основное заглавие серии). – Примечание (указать режим доступа для ресурса Интернет и дату обращения).

Пример:

Лукина М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс]: учеб. пособие/М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон дан. – М.: Изд-во Моск. Ун-та,

2005. – 87 с. – Режим доступа: [http://journ.msu.ru/downloads/smi\\_internet.pdf](http://journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf)  
(02.09.2012)

Описание источников на иностранных языках составляются аналогично описаниям на русском языке.

Abrams P., Deem R., Finch J. Practice and Progress: British Sociology 1950-1980. – London: London University Press, 1981. 453 p.