



Утверждаю
Директор
ВШССН (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
академик Г.В.Осипов



Утверждено
на заседании Учебно-методической
комиссии Высшей школы
современных социальных наук
(факультета) МГУ имени
М.В.Ломоносова
«19» января 2023 г.
(протокол № 1)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Краткая аннотация

Методические указания содержат требования и рекомендации факультета Высшая школа современных социальных наук МГУ имени М.В. Ломоносова (далее ВШССН) по написанию, оформлению и защите магистерских диссертаций, выполняемых студентами 2 курса на кафедре «Социологии и менеджмента общественных процессов», кафедре «Экономики знания», кафедре демографии по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки – «Корпоративный менеджмент», «Цифровой маркетинг», «Управление демографическими процессами».

В методических указаниях изложены цели и задачи магистерской диссертации, требования к ее содержанию и оформлению, условия допуска к защите и порядок защиты.

При написании использованы материалы и отдельные положения ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Методические рекомендации утверждены на заседании Ученого совета Высшей школы современных социальных наук (факультета) МГУ им. М.В. Ломоносова 26 января 2023 года, протокол №1.

Ответственные редакторы:

К.э.н., доцент Максимова А.С., к.э.н. Узкая Ю.А., Гизатуллина А.В., к.с.н., доцент Слабов С.С.

Содержание

1. Цель и задачи магистерской диссертации	
2. Методология и методы научной работы	
3. Планирование и подготовка магистерской диссертации... ..	
4. Оформление магистерской диссертации.....	
5. Защита магистерской диссертации.....	
Список используемой литературы	
Приложение 1. Заявление об утверждении темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя	
Приложение 2. Заявление о соблюдении профессиональной этики при написании магистерской диссертации	
Приложение 3. Титульный лист магистерской диссертации.... ..	
Приложение 4. Оформление оглавления.....	
Приложение 5. Правила оформления списка литературы.....	
Приложение 6. Заявление о недопуске выпускной квалификационной работы бакалавра к защите	

1. Цель и задачи магистерской диссертации

Защита магистерской работы является формой государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.02 - «Менеджмент».

Подготовка и защита магистерской диссертации предполагают наличие у студента умений и навыков формулировать и решать задачи системно, анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в бизнесе и управлении, владеть методическим аппаратом, позволяющим проводить комплексный и взаимосвязанный анализ характеристик организации и практик менеджмента; рассмотрение бизнеса и управления в глобальном контексте.

Магистерская диссертация является результатом научно-прикладного исследования и отражает личный вклад автора в решение актуальных управленческих проблем.

Магистерская диссертация должна свидетельствовать о наличии у автора:

- знания и понимания основных вопросов управления, связанных с ключевыми областями бизнеса; управлением людьми и организациями, финансами, маркетингом, управлением операциями и изменениями, управление проектами;
- знания ведущих и альтернативных теорий, концепций и моделей в области бизнеса и управления, знания критики и содержания ключевых дискуссий в рамках исследования бизнеса и менеджмента
- умения анализировать и синтезировать ключевые концепции и механизмы с возможностью критического осмысления, основанного как на академических, так и на практических знаниях в области менеджмента;
- умения оценивать и сравнивать возможные варианты действий и принимать соответствующие решения с учетом контекста и ситуации;
- умения оценивать и учитывать ограничения, возможности и угрозы, присутствующие в той или иной управленческой ситуации;
 - умения планировать время и управлять им;
 - умения применять навыки счетного и количественного анализа

бизнеса и управления;

- умения искать, вводить и использовать информацию и данные эффективно, основываясь на грамотном выборе соответствующей профессиональной и академической литературы;
- умения делать обоснованные выводы по результатам исследования в области экономики и управления, имеющими новизну и практическую значимость.

Магистерская диссертация выполняется на основе глубокого изучения научно – практической литературы по направлению подготовки, в соответствии с методическими указаниями по подготовке магистерской диссертации и с индивидуальным планом работы по подготовке магистерской диссертации. Во время защиты диссертации применяются современные презентационные технологии.

Магистерская диссертация должна быть связана с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится студент (организационно - управленческой, экспертно - аналитической, научно - исследовательской, педагогической и т.д.) и соответствующим требованиям самостоятельно установленного МГУ образовательного стандарта (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02. «Менеджмент». Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

2. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Научная работа является важной сферой деятельности менеджера. В зависимости от конкретной цели и задачи ученый может осуществлять научный поиск на основе имеющихся знаний, которые еще не получили проверки или искать то, что еще пока не известно, но может быть спрогнозировано.

Научная деятельность предполагает овладение основными терминами, понятиями и категориями, такими как анализ, аспект, верификация, генезис, гипотеза, дефиниция, доказательство, закон, закономерность, идея, истина, классификация, концепция, метод, методика, методология, научная теория, научное исследование, научный факт, парадигма, принцип, проблема, синтез, система, теория, фактор.

Наиболее распространены в науке формальный, содержательный, качественный, количественный, сущностный и деятельностный подходы.

Формальный подход позволяет вскрывать устойчивые связи между элементами рассматриваемого процесса или явления, которые рассматриваются вне связи со всем процессом или явлением в целом.

Содержательный подход требует изучения содержания явлений и процессов, выявления совокупности и составляющих их элементов, а также обращение к фактам, данным наблюдений, опыта для выведения из них посредством абстракций, анализа, синтеза теоретических заключений.

Исторический подход предусматривает рассмотрение конкретного происхождения и развития какого-либо объекта или явления.

Качественный подход направлен на выявление совокупности признаков, свойств, особенностей изучаемого явления, исследователи собирают конкретные исторические факты. Качественный подход позволяет выявить совокупность признаков, свойств, особенностей изучаемого явления, или процесса, определяющих его своеобразие и принадлежность как к самому себе, так и классу однотипных с ним явлений и процессов.

Количественный подход направлен на выявление характеристик различных явлений, процессов по степени развития или интенсивности присущих им свойств, выражаемых в числах и величинах. В предметах, явлениях и процессах выделяются общие свойства, независимо от природы их однородности/разнородности.

Сущностный подход выявляет внутренние, глубинные стороны каких-либо предметов и явлений.

Все вышеуказанные подходы являются взаимосвязанными, но независимыми друг от друга. Каждое конкретное исследование может включать их комбинации.

Исследовательский подход может рассматриваться и как базовый принцип, основное положение. Наиболее часто используются системный, комплексный и деятельностный подходы.

Системный подход позволяет рассмотреть объект в целостности, выявить многообразие типов его внутренних связей. Реализация системного анализа предполагает изучение его в разных аспектах. На практике часто применяется системно - компонентный аспект, в рамках которого выявляются элементы или компоненты системы, ее подсистемы и анализируется их функциональное назначение. При использовании системно - структурного аспекта предполагается рассмотрение системы через компонентные взаимосвязи, отношения между элементами, а также между элементами и системой в целом. Одновременно оба аспекта используются только во время реорганизации системы, но самостоятельное применение эффективно в условиях относительной стабильности исследуемого объекта и окружающей среды.

Комплексный подход основан на идее многогранности каждого изучаемого явления, что обуславливает применимость знаний всех дисциплин, участвующих в изучении объекта, направленных на достижение единой цели – получить всесторонне знание о нем.

Деятельностный подход апеллирует к социальной деятельности людей, которая, с одной стороны, осуществляется по независимым от людей законам и закономерностям, с другой – сами люди ее реализуют сообразно своему социальному положению, знаниям и способностям.

Научное знание обычно разделяют на теоретическое (система логически взаимосвязанных понятий и принципов анализа изучаемых процессов) и эмпирическое (призванное проверять исходные теоретические положения на основе конкретных данных, полученных опытным путем). Различие в основных уровнях научного знания заключается в способах воспроизведения

объективной реальности, в подходах и методах построения системного знания.

Метод – сознательный и последовательно применяемый способ достижения цели. Научные методы подразделяются на общие и специальные. Общие используются на протяжении исследовательского процесса самыми разными науками и обычно могут быть объединены в большие группы: методы теоретического исследования; методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровне и методы эмпирического исследования. В теоретическом исследовании применяют метод восхождения от абстрактного к конкретному, метод идеализации и формализации и аксиоматический метод. Самый важный из вышеперечисленных – метод восхождения от абстрактного к конкретному, согласно которому процесс познания разбивается на два самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно - конкретного в действительности к абстрактным определениям. Единый объект расчленяется, описывается при помощи множества понятий и суждений и превращается в совокупность абстракций. На втором этапе мысль движется напротив от абстрактных определений объекта к конкретному в познании и мышлении. На этом этапе восстанавливается исходная целостность объекта, который воспроизводится в мышлении во всей многогранности.

Идеализация – мысленное конструирование идеальных объектов, которые не существуют в действительности и абстрагирование от воздействия на идеальные объекты внешних сил, что позволяет упростить сложные системы и применять математические методы исследования.

Формализация – метод изучения разнообразных объектов путем отображения их в специальной символике.

Аксиоматический метод использует аксиомы, предположения без доказательств. Все остальные предложения теории выводятся из аксиом на основании логических правил данной теории.

Специальные методы в каждой науке свои и определяются характером

предмета и конкретного обследуемого объекта.

Общенаучные методы, используемые как в теоретическом, так и в эмпирическом исследовании включают абстрагирование, анализ, синтез, индукцию, дедукцию, моделирование и т.п.

Анализ – расчленение целого на составные элементы для изучения их в отдельности. Он помогает выяснить различные связи между фактами, что придает исследованию логическую цельность и завершенность.

Синтез – соединение полученных при анализе частей в целое, что может предварять анализ или следовать за ним.

Индукция – умозаключение от частного к общему, когда на основании знания о части предметов класса делается вывод о классе в целом.

Дедукция – умозаключение, в котором вывод о некотором элементе множества делается на основании знания общих свойств всего множества.

Моделирование – исследование объектов познания на моделях реально существующих предметов для улучшения характеристик последних и прогнозирования.

Методы научного исследования в менеджменте: методы экспертных оценок, метод дельфи, метод анализа документов, метод мозгового штурма и его вариации, метод синектики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Подготовительная работа начинается с выбора темы магистерской диссертации из списка тем магистерских диссертаций, ежегодно разрабатываемого выпускающими кафедрами и утверждаемого на заседаниях кафедр в весеннем семестре (месяце мае) учебного года (за год до защиты магистром своей диссертации). В тематику магистерских диссертаций включаются наиболее актуальные, наименее разработанные, имеющие прикладное значение темы. Тема магистерской диссертации определяется общественными запросами, запросами производственных организаций и задачами экс-

периментальной деятельности, решаемыми преподавателями ВШССН.

Студенты приглашаются для ознакомления с перечнем тем магистерских диссертаций. После ознакомления с примерной тематикой магистерских диссертаций студентом самостоятельно осуществляется выбор темы в соответствии с его научными интересами и возможностями привлечения для написания работы практического материала. Не допускается написание магистерской диссертации на одну и ту же тему. Закрепление темы магистерской диссертации производится на основании заявления студента на имя директора ВШССН (см. Приложение 1). Студент готовит магистерскую диссертацию под руководством научного руководителя из числа преподающих в Высшей школе современных наук МГУ имени М.В. Ломоносова (ВШССН МГУ), имеющего ученую степень кандидата или доктора наук или рекомендованных учебно-методической комиссией ВШССН МГУ (УМК ВШССН МГУ) преподавателей. Для решения задач диссертационного исследования можно приглашать консультантов по отдельным разделам магистерской диссертации. Студент несет ответственность за качество и своевременную сдачу выпускной квалификационной работы. В рамках подготовки выпускной квалификационной работы в обязанности студента входит: уделять достаточное количество времени, подготовке магистерской диссертации, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на магистерской программе. Студент обязан занимать активную позицию при подготовке магистерской диссертации, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению промежуточной аттестационной или итоговой магистерской диссертации; представлять научному руководителю выполненные письменно главы / разделы или промежуточные варианты магистерской диссертации для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных в утвержденном плане подготовки; заблаговре-

менно представлять научному руководителю законченный вариант магистерской диссертации, учитывая, что у руководителя должно быть не менее одной недели для того, чтобы проверить выполненную работу, а у студента не менее одной недели для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения; соблюдать правила профессиональной этики как при проведении необходимых исследований, так и при оформлении текста магистерской диссертации, уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке магистерской диссертации; соблюдать сроки сдачи магистерской диссертации и иных документов; окончательно сдавать магистерскую диссертацию в учебную часть ВШССН МГУ только после утверждения окончательного варианта научным руководителем.

Изменение темы магистерской диссертации осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем, и после соответствующего обсуждения и утверждения на заседании кафедры.

После утверждения темы магистерских диссертаций приказом директора ВШССН МГУ имени М.В. Ломоносова изменение темы не допускается.

Студент не позднее 15 сентября второго года обучения должен представить предполагаемому научному руководителю: тему магистерской диссертации, план подготовки магистерской диссертации с указанием контрольных сроков представления научному руководителю ее глав / разделов или промежуточных вариантов.

Заявление студента об утверждении темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (см. Приложение 1), должно быть представлено в учебную часть ВШССН МГУ не позднее 25 сентября второго года обучения.

Промежуточная аттестация студента по подготовке магистерской диссертации магистра осуществляется в несколько этапов: 1) не позднее 20 февраля 2 года обучения на основании предоставления на рассмотрение

кафедры первой главы/раздела магистерской диссертации магистра; 2) не позднее 3 июня 2 года обучения студент проходит предварительную защиту в присутствии заведующего и членов кафедры магистерской диссертации магистра, по результатам которой принимается заключение о допуске/не допуске магистерской диссертации магистра для представления к защите.

Магистерская диссертация представляется в учебный отдел в сроки, установленные приказом директора ВШССН МГУ имени М.В. Ломоносова (не позднее 15 дней до даты публичной защиты, установленной в приказе директора). Уточнение окончательной формулировки темы магистерской диссертации и смена научного руководителя не допускаются после 10 февраля второго года обучения.

По результатам промежуточной аттестации кафедрой принимается заключение о допуске/не допуске магистерской диссертации для представления к защите.

При защите магистерских диссертаций особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

В целях закрепления ответственности за нарушение профессиональной этики подписанные именем студента экземпляры магистерской диссер-

тации должны включать заявление о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной аттестационной работы (см. Приложение 2) в качестве обязательного элемента магистерской диссертации.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за магистерскую диссертацию, вплоть до недопуска к аттестации и защите.

Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по форме Приложения 3;
- заявление о соблюдении профессиональной этики при написании магистерской диссертации по форме Приложения 2 (только для двух подписанных именем студента экземпляров работы);
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов магистерской диссертации, с указанием номеров страниц (пример оформления приведен в Приложении 4)

Введение (2-3 стр.) содержит:

- обоснование выбора темы магистерской диссертации и ее актуальность;
- формулировку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- характеристику методологического аппарата исследования;

- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- сведения об апробации представленного исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух или трех Глав, разделенных на параграфы (четыре или шесть параграфов). Объем одного параграфа может составлять от 10 до 17 страниц. Объем одной главы рассчитывается исходя из общего объема работы, с учетом того, что главы и параграфы должны быть сопоставимы по объему.

Как правило, содержание основной части магистерской диссертации состоит из теоретической, методологической и эмпирической части. Методологическая и эмпирическая части могут находиться как в одной, так и в разных главах.

Содержательно структура диссертации следующая: в первом параграфе делается теоретическая разработка Теоретического объекта исследования, во втором параграфе - Предмета исследования, раскрываются механизмы воздействия состояния Предмета исследования на состояние Объекта исследования, в третьем параграфе раскрывается подход к методике проведения эмпирического исследования, в четвертом параграфе раскрываются содержательные результаты авторского эмпирического исследования.

При теоретической разработке Объекта и Предмета исследования дается обоснование теоретического подхода к анализу исследуемого явления, определение используемого понятийного аппарата, посредством которого описываются исследуемые явления, их содержательные характеристики, выделяется система переменных, на основе которых строится концептуальная модель исследования. Даная модель выступает конечным результатом теоретической разработки Объекта и Предмета исследования. При этом дается аргументированное изложение выбора тех или иных подходов, собственной точки зрения на теоретическое описание исследуемых явлений,

использование тех или иных понятий. Текст магистерской диссертации строится в рассуждающем, логически - доказательном стиле. Необходимо избегать обзорного стиля изложения и включать в содержание теоретической части магистерской диссертации анализ только тех теорий, которые в той или иной степени необходимы для построения концептуальной модели исследования. Умение полно и глубоко провести теоретическую разработку Объекта и Предмета исследования является важнейшим критерием оценки уровня магистерской диссертации, ее соответствия квалификационным требованиям и условием получения высокой положительной оценки.

В методической части магистерской диссертации, исходя из выделенных переменных исследования, необходимо обосновать построение системы управленческих показателей эмпирического исследования, позволяющих оценить состояние исследуемых явлений, дать анализ достоинств и недостатков методов сбора первичных данных применительно к проблеме исследования и обосновать выбор метода измерения, который будет использоваться для оценки выделенных показателей. В случае необходимости, в методической части следует дать содержательную характеристику инструмента измерения с описанием его составных частей (блоков индикаторов) и их роли в оценке состояния эмпирического объекта исследования.

В эмпирической части магистерской диссертации основное внимание следует уделить обобщению полученных первичных данных, выявлению взаимосвязей между показателями. На этой основе необходимо выделить наблюдаемые тенденции в стоянии объекта и предмета исследования и характер взаимообусловленности их стояний. Полученные эмпирические данные являются лишь средством установления взаимосвязей и приводятся только в качестве подтверждения обоснованности сделанных обобщений. При этом необходимо дать содержательный анализ первичных данных с описанием характера распределения значений индикаторов исследования, способов построения на их основе показателей и распределения их значений. При анализе нет необходимости приводить все значения индикаторов и

показателей, а давать только значения, в определяющей степени характеризующие состояние исследуемого явления.

В конце каждого из Параграфов, Глав магистерской диссертации обязательно делаются Выводы, которые представляет собой совокупность всех основных содержательных результатов (промежуточных выводов), полученных в рамках данного параграфа или главы. При этом Выводы обязательно включают в себя те положения магистерской диссертации, которые, по мнению автора, составляют её новизну. Выводы следуют сразу же за текстом Параграфа. Выводы по главе следуют за текстом главы и оформляются на новом листе. Выводы по каждой Главе представляют собой сводные результаты, полученные по каждому Параграфу, которые будут использоваться в последующих Параграфах и Главах дипломной работы.

В основной части магистерской диссертации также формулируются рекомендации, направленные на решение общественных проблем и рекомендации по дальнейшему совершенствованию, развитию исследования.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц.

Список литературы оформляется в соответствии с Приложением 5.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания магистерской диссертации, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема магистерской диссертации.

Рекомендуемое количество используемой для написания магистерской диссертации литературы составляет 70: из них не менее 40 – научные статьи и монографии.

4. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Общие положения

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем магистерской диссертации – от 75 до 90 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы, приложений. Текст магистерской диссертации должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер 14;
- интервал –1,5;
- верхнее и нижнее поля –20 мм, левое –30 мм, правое –15 мм;
- заголовки глав печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14, прописными буквами, с выравниванием по ширине. После заголовка раздела между текстом или заголовком второго уровня оставляется одна пустая строчка. Заголовку главы предшествует слово ГЛАВА, напечатанное прописными буквами с абзацного отступа. Нумерация глав проставляется арабскими цифрами;
- заголовки второго уровня (заголовки параграфов) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14, строчными буквами с выравниванием по центру. Номера заголовков состоят из номера главы и порядкового номера параграфа и проставляются арабскими цифрами, отделенными точкой. При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером, сразу за номером идет название соответствующего подраздела.

Пример:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО – МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ИЗУЧЕНИЯ ОСОБЕННОСТЕЙ КЛАССОВОЙ СТРУКТУРЫ ОБЩЕСТВА

1.1. Подходы к пониманию классовой структуры общества

Если следом за заголовком первого уровня (заголовком главы) идет текст, а не заголовок второго уровня, указанный текст также необходимо отделить пробелом от заголовка.

Между заголовком второго уровня (названием параграфа) и следующим за ним текстом также оставляется пустая строка.

В тексте логически законченные элементы, объединённые единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца имеет отступ, одинаковый для всего текста работы, который выполняется автоматически и составляет 1,25 см.

Все страницы магистерской диссертации должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения, внизу страницы с выравниванием по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Наименования структурных элементов: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ, пишутся без кавычек и без точки в конце, оформляются прописными буквами с выравниванием по центру. Литературы. Перенос слов в заголовках не допускается.

В тексте допускается выделение наиболее значимых слов жирным шрифтом или курсивом. В разделе ОГЛАВЛЕНИЕ, а также в наименованиях глав и параграфов выделение иным шрифтом не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список литературы, и каждое приложение начинаются с новой страницы. Для отделения страниц используется функция «разрыв страницы».

Структурные элементы одного раздела, например, введения, не отделяются интервалом перед абзацем или иными интервалами.

Оформление таблиц, рисунков, формул и приложений

Все иллюстративные материалы могут быть оформлены либо в виде рисунков, либо в виде таблиц. К рисункам относятся: графики, диаграммы, схемы, фотографии и другие аналогичные материалы. Рисунки и таблицы

выравниваются по центру страницы без абзадного отступа. Нумерация рисунков и таблиц является сквозной по всему документу и осуществляется арабскими цифрами.

На все рисунки и таблицы, а также на приложения, в тексте ставится указание. Таблицы и рисунки располагаются в работе непосредственно после текста (чаще всего – абзаца) имеющего на них ссылку, за исключением случаев, когда рисунок занимает всю страницу и его необходимо поместить на отдельном листе, либо, когда целесообразно перенести рисунок, на следующий лист исходя из наиболее оптимального использования места на странице. Ссылка на рисунок в тексте указывается следующим образом: «в соответствии с рисунком 2», либо «особенностей его структуры (рисунок 2)».

Название рисунков, схем помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, слово Рисунок и название рисунка отделяются знаком тире. Слово рисунок, наименование рисунка и источник данных выделяются курсивом.

Пример: *Рисунок 1 – Название рисунка.*

Если наименование рисунка содержит несколько строк, его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Наименование рисунка записывается строчными буквами с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. Наименование рисунков вместе со словом Рисунок выравнивается по центру.

Внутри рисунка наименование не указывается.

Корректное наименование рисунков предполагает указанием единиц измерения (чел., шт., % и др.) и периодов иллюстрируемых данных в тех случаях, где это необходимо (год, месяц и др.).

После наименования рисунка на следующей строчке указывается ис-

точник в виде библиографической ссылки. Если автор использовал собственные материалы для создания рисунка, указывается «составлено автором». Если автор использовал статистические данные, либо иную информацию из внешних источников и составил рисунок на основе обработки данной информации, указывается «составлено автором по материалам Центрального Банка¹», где в виде сноски указывается ссылка на использованные автором для составления рисунка данные.

Между основным текстом и рисунком не пропускается строка. После рисунка, то есть между указанием источника использованной информации и последующим текстом делается пропуск одной строки.

Пример:

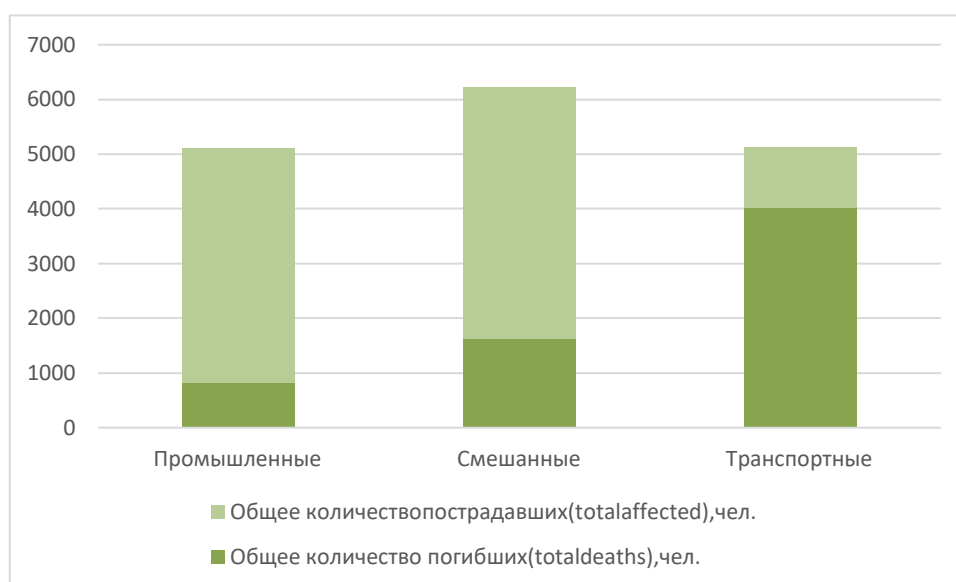


Рисунок – 2. Прямые потери населения в результате техногенных катастроф по их типам, 1990-2019гг., чел.

Источник: рассчитано автором по данным EM-DAT⁵

Корректное оформление графиков предполагает обязательные подписи осей координат, наличие легенды, в случае, если это необходимо для чтения и понимания графика. Внутри графика его наименование не указывается.

Допускается наличие цветного исполнения графиков, схем и иного визуального материала. Также допускается выделение цветом данных в таб-

лицах, однако, необходимо соблюдать баланс и не допускать того, чтобы визуально-графический материал был трудночитаемым.

Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака № и без точки после номера таблицы. На следующей строке указывается наименование таблицы строчными буквами с заглавной буквы, межстрочным интервалом 1,5, без переноса слов в наименовании и точки в конце, с выравниванием по центру.

В каждой таблице, аналогично рисункам, следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия, при этом внутри графа таблицы единицы измерения не проставляются.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над второй частью также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Между словом Таблица и наименованием таблицы строка не пропускается.

После таблицы, аналогично рисунку, следует указать источник приведенных данных. Следует указать слово Источник и привести ведомство, автора или иной ресурс, из которого были взяты данные.

Пример:

Таблица 23

Коэффициенты раскрытых преступлений в расчете на 100 тыс. населения в возрасте 14 – 17 лет и преступлений несовершеннолетних в Москве и Московской области, 2010 г.

Регионы	Число раскрытых преступлений на 100 тыс. населения в возрасте 14 лет и старше	Из них удельный вес преступлений несовершеннолетних (в %)	Число преступлений, совершенных подростками и при их участии	Число преступлений несовершеннолетних в расчете на 100 тыс. населения в
---------	---	---	--	---

				возрасте 14 – 17 лет
1	2	3	4	5
Москва	1101	4,0	2905	337
Московская область	820	7,6	3396	943

Источник: рассчитано автором по данным Росстата³

Если содержание таблицы «переходит» на следующую страницу, то ее оформление таково:

Продолжение Таблицы 1

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Внутри таблиц, в том числе таблиц в Приложениях, допускается использование шрифта менее 14 пт.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы на строке формулы, либо строке после формулы.

Оформление сокращений

В тексте магистерской диссертации, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае, если в работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список ис-

пользуемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

Оформление сносок и списка литературы

Сноски на используемую литературу помещаются внизу страницы. Нумерация сносок сквозная по всей работе. Сноски оформляются более мелким шрифтом Times New Roman, 10 пт, межстрочный интервал 1,0. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками.

Пример оформления постраничных сносок (дефисы не используются):

34 Кобзарь А.И. Прикладная математическая статистика. М.: Физматлит, 2006. с. 113.

Все использованные работы, на которые в тексте работы даны сноски должны быть указаны в списке литературы и использованных источников, аналогично – на все источники, указанные в списке литературы должны быть сноски в тексте работы.

Каждый использованный для написания работы источник должен указываться строго в соответствии с его наименованием, местом издания, издательством, годом издания.

В разделе Список литературы и использованные источники следует отделить следующие категории первоисточников:

- нормативно-правовые акты (Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и т.д.);
- монографии, учебные пособия, статьи из неперiodических изданий;
- статьи в периодических изданиях;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- словари, справочники, энциклопедии;
- литература на иностранных языках;
- интернет-источники.

В рамках каждой категории источники указываются в соответствии с алфавитным порядком. В разделе Нормативно - правовые акты источники

указываются в порядке их юридической значимости (см. Приложение 5).

Следует указывать наименования разделов списка литературы. Перечень использованных в работе сайтов сети Интернет приводится с указанием адреса и даты обращения к нему.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора, в случае ссылки на источник на иностранном языке, приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

Оформление приложений

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия, без последующей точки.

Аналогично оформлению таблиц в тексте работы, оформляются таблицы в приложениях. В этом случае слово «Таблица» заменяется на слово «Приложение». Ссылки на приложения в тексте работы оформляются одним из следующих способов: «... ответы респондентов (см. Приложение №1 на с. 14)», либо «распределение ответов респондентов представлено в Приложении 1».

Нумерация приложений отдельна от нумерации таблиц, схем, графиков и т.д.

В магистерской диссертации ставится личная подпись студента:

- после последнего предложения текста заключения, выводов и предложений. Здесь же проставляется студентом дата представления работы на кафедру;
- после библиографии;
- после каждого из приложений.

При написании и защите работ особое внимание уделяется недопущению

нию нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование. Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций. Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа. Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

В целях закрепления ответственности за нарушение профессиональной этики подписанные именем студента экземпляры магистерской диссертации должны включать заявление о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной аттестационной работы (см. Приложение 2) в качестве обязательного элемента магистерской диссертации. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за магистерскую диссертацию, вплоть до недопуска к аттестации и защите.

5. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация представляется в учебную часть в печатном переплетенном виде в 3-х экземплярах, а также в электронном виде на компакт-диске. Пересылка работы по электронной почте не допускается. При этом только два экземпляра содержат титульный лист (см. Приложение 3) с указанием фамилий студента и научного руководителя, а также заявление о соблюдении профессиональной этики при написании магистерской диссертации по форме Приложения 2. Третий экземпляр – ни на титульном листе, ни в тексте квалификационной работы – не должен содержать никаких упоминаний имен студента и его научного руководителя. В третьем эк-

земляре на титульном листе вместо имени студента указывается номер его зачетной книжки. Один из подписанных фамилией студента экземпляров работы должен быть представлен в учебную часть в твердом переплете.

Одним из главных аспектов при написании и защите выпускной квалификационной работы – является ее проверка на наличие заимствований, которая осуществляется научными руководителями, рецензентами ВКР, комиссиями. Дополнительно к содержательному анализу используется программа по проверке текстов на заимствования, в том числе программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ». По результатам проверки ответственный сотрудник факультета представляет заключение о проверке текста ВКР на объем заимствования и выявлении неправомерных заимствований. Заключение должно содержать аргументированные рекомендации для ГЭК по учету итогов содержательной и количественной проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, при проведении процедуры защиты и оценивания ВКР. Для допуска работы к защите доля авторского текста не может быть ниже 85% от всего текста работы.

Студент представляет в учебную часть магистерскую диссертацию, после чего в нее не могут быть внесены никакие изменения. При нарушении сроков и порядка представления магистерской диссертации студент может быть не допущен к защите. В случае представления научным руководителем магистерской диссертации заявления о недопуске ее к аттестации, работа не направляется на рецензирование и студент не допускается к защите. Магистерские диссертации, допущенные к аттестации научным руководителем, в обязательном порядке проходят рецензирование и оппонирование. Рецензента назначает учебно – методическая комиссия из числа преподавателей ВШССН МГУ, имеющих ученые степени кандидата и доктора наук. При необходимости к рецензированию могут быть привлечены специалисты из других организаций.

Оппонента назначает учебно – методическая комиссия из преподава-

телей или ученых, работающих во внешних организациях. Оппонент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений представленной ему магистерской диссертации. В своем отзыве он должен провести квалифицированный анализ существа и основных положений магистерской диссертации: соответственно оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие у автора собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, а также степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами такой работы в ней отмечаются и недостатки.

На рассмотрение рецензенту передается анонимный экземпляр выпускной квалификационной работы, не содержащий упоминаний имен студента и его научного руководителя. В обязанности рецензента входит: проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики; предоставление письменного отзыва на магистерскую диссертацию не позднее 3 дней до назначенной даты публичной защиты.

Содержание рецензии и отзыва оппонента на магистерскую диссертацию заранее доводится до сведения ее автора, с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных замечаний (принять или аргументировано ответить).

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании. Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается членами Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Дата защиты устанавливается приказом директора ВШССН МГУ. Защита магистерской диссертации включает в себя устный доклад студента, ответы на вопросы членов оценочной комиссии, комментарии членов комиссии и заключительное слово студента, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные членами комиссии во время защиты.

Внешний вид студента, представляющую магистерскую диссертацию соответствует торжественности момента. Сначала слово для доклада предоставляется студенту. Свой доклад он должен начать обращением к председателю и членам ГАК, например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается доклад по основным положениям магистерской диссертации, выполненной на тему: «.....».

При докладе рекомендуется исключить использование сокращенных названий, аббревиатур. Запрещается использовать сленговые выражения, имеющие место в данной предметной области.

Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность устного доклада не может превышать 25 минут. В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы: название магистерской диссертации, актуальность темы магистерской диссертации; цели и задачи работы; структура магистерской диссертации; теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части магистерской диссертации; краткое описание методов сбора и анализа информации, допущения и ограничивающие обстоятельства, присущие проведению магистерского исследования; основные результаты, полученные студентом, их валидность, надежность и область применимости; теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов в решении проблем в области управления и экономики; значение проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры.

По окончании доклада студенту задаются вопросы председателем и членами ГАК. Вопросы, как правило, связаны с темой магистерской диссертации и методами научных исследований, применяемых в данной области. После этого секретарем ГАК зачитывается отзыв руководителя магистер-

ской диссертации и содержание рецензии и отзыва оппонента. Затем студенту предоставляется заключительное слово, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Для успешной защиты работы студенту - магистру совместно с научным руководителем рекомендуется подготовить список ориентировочных вопросов, которые могут быть заданы на защите и сформулировать варианты ответов на них.

Выступает научный руководитель с характеристикой студента. Научный руководитель характеризует работу студента. Дополнительно оценивает соблюдение студентом промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи магистерской диссертации. Рецензент и оппонент выступают с рецензией и отзывом на магистерскую диссертацию. Студент отвечает на замечания, содержащиеся в рецензии и отзыве. Проводится свободная дискуссия, когда члены государственной аттестационной комиссии и присутствующие выступают по существу магистерского исследования.

Научный руководитель, рецензент, оппонент, члены комиссии на защите работы при оценивании магистерской диссертации руководствуются следующими критериями:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- наличие самостоятельного подхода к раскрытию темы, наличие у автора собственной точки зрения;
- умение автора пользоваться методами научного исследования;
- наличие критического анализа актуальной литературы, в том числе на иностранных языках, и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задачи вопросов исследования;
- логичность, структурированность материала, изложение научным языком;

- наличие первичных данных собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- достоверность полученных результатов;
- новизна и практическая значимость полученных результатов, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
- правильность оформления работы в соответствии с разделом X;
- способность студента доступно изложить основные научные результаты проведенной работы и ответить на вопросы членов государственной аттестационной комиссии.

Итоговая оценка магистерской диссертации выставляется государственной оценочной комиссией по итогам защиты работы с учетом оценок, выставленных научным руководителем, рецензентом и оппонентом, а также результатов проверки работы на предмет соответствия требованиям Положения о защите ВКР.

Итоговая оценка за магистерскую диссертацию выставляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит. В случае получения оценки «неудовлетворительно» или в случае, если магистерская диссертация не была допущена к защите, студент может быть допущен к повторной защите на следующий год с соблюдением общего порядка подготовки и защиты магистерской диссертации.

Повторная защита может происходить не позднее, чем через пять лет после прохождения студентом государственной итоговой аттестации впервые.

Список используемой литературы:

1. Грабельных Т.И. Дипломные и курсовые работы по социологическим специальностям: подготовка, оформление и защита. 2-е изд., перераб. и доп. Иркутск, 2006.
2. Гречихин А.А. Вузовская учебная книга: типология, стандартизация, компьютеризация: учеб. метод. пособие в помощь авт. и ред. / А.А. Гречихин, Ю.Г. Древис. – М., 2000.
3. ГОСТ 7.1 -2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ 7.4-95 Издания. Выходные сведения.
5. ГОСТ 7.5-98 Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов.
6. ГОСТ 7.53-2001 Издания. Международная стандартная нумерация книг.
7. ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения.
8. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
9. ГОСТ Р 7.01-2003 Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.
10. ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения.
11. ГОСТ Р 7.0.4-2006 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
12. Добренков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учебное пособие. М.: КДУ, 2009.
13. Калинин С.Ю. Новое в оформлении выходных сведений издания / С.Ю. Калинин // Библиография. – 2006. - № 6. – С. 37-43.
14. Колесников Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие

по развитию навыков письменной речи. М., 2003

15. Колобова В.В. Корректурa: учеб. - практ. пособие / В.В. Колобова. –М.; Ростов н/Д.- 2006.

16. Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление. М.: «Дашков и К», 2008.

17. Петрова Л.Е., Шапко И.В. Курсовые и выпускные квалификационные работы. Методические рекомендации для студентов-бакалавров социально-экономического направления, профиль «Социология». Екатеринбург: Урал. гос. пед. Ун-т, 2007.

18. Главные правила подготовки, написания и оформления дипломных и курсовых работ / Авт. - сост. И.М. Кузнецов. Минск: Харвест, 2007.

Заявление об утверждении темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя

Директору Высшей школы современных социальных наук
МГУ им. М.В. Ломоносова
академику Осипову Г.В.
от студента

ФИО

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить следующую тему моей магистерской диссертации:

«_____»

_____».

Предполагаемый научный руководитель:

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о подготовке и защите магистерской диссертации в Высшей школе современных социальных наук МГУ им. М.В. Ломоносова» ознакомлен.

Студент:

подпись
расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководитель:

подпись
расшифровка подписи

дата

Заявление о соблюдении профессиональной этики при написании магистерской диссертации

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПРИ НАПИСАНИИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Я, _____, студент магистратуры Высшей школы современных социальных наук МГУ им. М.В. Ломоносова, заявляю, что в моей магистерской диссертации на тему «_____»,

представленной в Государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования при написании выпускных квалификационных работ.

Я ознакомлен с действующим в Высшей школе современных социальных наук МГУ им. М.В. Ломоносова Положением о подготовке и защите магистерской диссертации, согласно которому обнаружение плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования является основанием для снижения оценки за магистерскую диссертацию, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно». _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Титульный лист магистерской диссертации

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

Высшая школа современных социальных наук

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: «_____»

студента 2 года обучения по направлению: _____ «Социология»
ФИО (полностью)

Допущено к защите на ГАК

Зав. кафедрой

_____ ученая степень, звание ФИО _____

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка

си)

_____ (дата)

Научный руководитель

_____ ученая степень, звание ФИО _____

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка

личной подпи-
си)

_____ (дата)

Оформление оглавления

Оглавление

Введение	2
1. Название главы.....	4
1.1. Название параграфа.....	
1.1.1. Название пункта	
2. Название главы.....	35
Заключе- ние.....	63
Список использованной литерату- ры.....	65
Приложение 1. Название приложе- ния.....	68
Приложение 2. Название приложе- ния.....	69

Правила оформления списка литературы

Правила оформления библиографии следующие:

- каждый использованный для написания работы источник должен указываться строго в соответствии с его наименованием, местом издания, издательством, года издания.

- очередность первоисточников в библиографии такова: сначала следуют законодательные акты (Законы РФ, Указы Президента РФ и т. д.), затем подзаконные акты (Постановления Правительства РФ и т. д.), и после этого – монографии, учебники, статьи и т. д. отдельных авторов строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Далее – статистический и практический материал, литература на иностранных языках, перечень использованных в работе сайтов сети Интернет с указанием адреса.

Пример структурирования списков

Нормативно-правовые акты, систематизированные по юридической значимости:

- Конституция Российской Федерации;
- международные правовые акты;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- нормативные акты иностранных государств.

Примеры библиографического описания нормативно-правовых актов

- Об образовании: федер. закон. – М.: Инфра-М, 2002. – 54 с. - (Федеральный закон; вып. 28).

Схема библиографической записи однотомного документа

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию/первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии; номер выпуска серии). – Примечания.

Пример: Арон Р. Демократия и тоталитаризм/Пер. с франц. – М.: Текст, 1993. 303 с.

Книги

... одного автора

Поппер К. Логика научного исследования/ Карл Поппер; перс. с англ. под общ. ред. В.Н. Садовского. – М.: Республика, 2005. – 446 с. – (Мыслители XX века).

... двух авторов

Захаров А.А. Как написать и защитить диссертацию/А. Захаров, Т. Захарова. – СПб. [и др.]: Питер, 2004. – 157 с.

... трех авторов

Вялова Л.М. Документы: соврем. требования к оформлению: учеб.-справ. пособие/ Л.М. Вялова, Л.В. Санкина, Н.В. Шатина; ; Рос. гос. гуманитарный ун-т. –М.: РГГУ, 1994. – 54 с.

... четырех и более авторов

Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем/ В.В. Кульба [и др.]; Рос. акад. наук, Ин-т проблем упр. им. В.А. Трапезникова. – М.: СИНТЕГ, 2004. – 291 с.: рис. – (Серия «Системы и проблемы управления»).

... без указания авторов на титульной странице

Развитие социологии в России (с момента зарождения до конца XX века): учебное пособие/ под ред. Е.И. Кукушкиной. М.: Высшая школа, 2004. 456 с.

Библиографическое написание *многотомных* книг содержит сведения об издании в целом или о вышедших томах. Оно аналогично библиографическому описанию отдельных книг, но в сведениях, относящихся к заглавию, обязательно указывают число томов, в данных о годе издания отмечают даты выпуска издания, количественная характеристика (число страниц) отсутствует.

Примеры:

История теоретической социологии. В 4 т./Отв. ред. и составитель Ю.Н. Давыдов. – СПб.: РХТИ, 2000

История теоретической социологии. В 4 т./Отв. ред. и составитель Ю.Н. Давыдов. – СПб.: РХТИ, 2000. Т.4

Учебная литература

Введение в гендерные исследования. Ч.1: Учебное пособие/ под ред. И. Жеребкиной. Харьков: ХЦГИ, 2001; СПб.: Алетейя, 2001. 567 с.

Сборники

... статей

Лапин Н.И. Социальные ценности и реформы в кризисной России//Социологические исследования. – 2000. № 10. С. 84-92

... статистических материалов

Россия в цифрах, 2005: крат. стат. сб./ Федер. служба гос. статистики (Росстат); [редкол. В.Л. Соколин и др.]. – Офиц. Изд. – М.: Статистика России, 2005. – 477 с.

... материалов конференций

«Новая Россия»: власть, общество, управление в контексте либеральных ценностей: материалы междунар. науч. конф., Москва, 18-19 апр. 2002 г./Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, каф. источниковедения и вспомогат. ист. дисциплин, Рос. акад. наук, Археогр. комис.; [редкол.: В.А. Муравьев и др.; сост. Р.Б. Казаков]. – М.: РГГУ, 2002. – 549 с.

Диссертации

Карелова Г.Н. Гендерная адаптация: структурные и процессуальные аспекты (на примере анализа адаптации российских женщин в условиях социальной реформации 90-х г.г. XX века). Дисс... д-ра социол. наук. М.: МГУ, 1998

Авторефераты

Аверин Ю.П. Системы социального управления в обществе: модель социологического анализа. Автореф. дисс... д-ра социол. наук. – М.: МГУ, 1997.

Статьи из энциклопедии и словаря

Диссертация//Новый энциклопедический словарь. М., 2004. С. 343

Статьи из газет

Пример:

Вислогузов В. Регионы просят налогов/Вадим Вислогузов//Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14

Схема библиографической записи электронного ресурса

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию/сведения об ответственности - Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: издатель, дата издания. Специфическое обозначение материала и количество физических единиц (*только для ресурса локального доступа*). (Основное заглавие серии). – Примечание (указать режим доступа для ресурса Интернет и дату обращения).

Пример:

Лукина М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс]: учеб. пособие/М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон дан. – М.: Изд-во Моск. Ун-та, 2005. – 87 с. – Режим доступа: <http://journ.msu.ru/downloads/smiinternet.pdf> (02.09.2012)

Описание источников на иностранных языках составляются аналогично описаниям на русском языке.

Abrams P., Deem R., Finch J. Practice and Progress: British Sociology 1950-1980. – London: London University Press, 1981. 453 p.

Заявление о недопуске магистерской диссертации к защите

ЗАЯВЛЕНИЕ

В Учебно-методическую
Комиссию Высшей школы
современных социальных
наук МГУ
имени М.В. Ломоносова

Я, _____, научный
(ФИО)
руководитель студента, _____, выполнившего
(ФИО)
магистерскую диссертацию магистра по теме

считаю, что представленная работа не соответствует требованиям Положения о подготовке и защите магистерской диссертации магистра Высшей школы современных социальных наук МГУ имени М.В. Ломоносова и, следовательно, не может быть допущена к защите. Основаниями для не допуска работы к защите магистерской диссертации магистра являются (нужное отметить):

- низкое качество работы, в том числе:
 - о существенные содержательные или методологические ошибки;
 - о существенные недостатки в оформлении работы;
 - о отсутствие личного вклада автора в разработку заявленной темы;

- несоблюдение профессиональной этики, в том числе:
 - о плагиат;
 - о фальсификация данных;
 - о ложное цитирование

Научный руководитель:

_____ / _____ /,

подпись

расшифровка