



**ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОВРЕМЕННЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**
(ФАКУЛЬТЕТ) МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студентов 2 курса магистратуры

по направлению подготовки: 38.04.03 "Управление
персоналом"

Направленность (профиль) подготовки:
«Управление человеческими ресурсами и кадровая
аналитика»

в 2022/2023 учебном году с

«09» марта 2023 г., по «17» мая 2023 г.

МОСКВА - 2023

Преддипломная практика тип производственной практики является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки социологов № 38.04.03 «Управление персоналом» (программа магистратуры), направленность (профиль) подготовки – «Управление человеческими ресурсами и кадровая аналитика».

Объем, продолжительность и сроки прохождения преддипломной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Преддипломная практика магистров относится к вариативной части ОПОП Блок «Практики и научно-исследовательская работа». Объем преддипломной практики – 9 зачетных единиц (6 недель). Проходит в 4 семестре 2 года обучения. Итоговая аттестация – экзамен. Способ проведения – стационарно.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе преддипломной практики:
универсальные:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.

общепрофессиональные:

- ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

- ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

- ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении всех типов задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и формирование у магистров устойчивых профессионально практических навыков для успешной подготовки магистерской диссертации.

Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомление магистра с целями и задачами преддипломной практики, с формами отчетности;
- разработка индивидуальной программы и плана прохождения преддипломной практики магистром;
- развитие навыков использования методологии теоретических и эмпирических исследований в области управления персоналом;

- формирование способностей к генерированию новых идей, разработке новых методов исследования при решении исследовательских и практических задач в области управления персоналом;
- развитие навыков использования современных методов и технологий научной коммуникации;

Содержание практики определяется спецификой деятельности принимающей организации и может варьироваться от выполнения работ по сбору, обработке и анализу данных, касающихся различных компонентов внутренней и внешней среды организации до проведения самостоятельного исследования с использованием типовых управленческих методик.

В таблице №1 приведены организации, которые выступили базами для прохождения преддипломной практики.

Таблица 1

№	ФИО	ОРГАНИЗАЦИЯ
1.	Арутюнова Л.А.	ВШССН МГУ им. Ломоносова
2.	Долгова А.К	ВШССН МГУ им. Ломоносова
3.	Зайцева И.Д	ВШССН МГУ им. Ломоносова
4.	Лу Ч.	ВШССН МГУ им. Ломоносова
5.	Сопова К.Ю	ВШССН МГУ им. Ломоносова
6.	Спиридонова С.В.	ВШССН МГУ им. Ломоносова
7.	Царапкина С.А	ВШССН МГУ им. Ломоносова
8.	Цуй Л.	ВШССН МГУ им. Ломоносова
9.	Чжан Т.	ВШССН МГУ им. Ломоносова
10.	Яковлева Е.Ю.	ВШССН МГУ им. Ломоносова
11.	Ян Ц.	ВШССН МГУ им. Ломоносова

В целом практика студентов осуществлялась в рамках выполнения следующих заданий:

1. Изучение литературы и проведение теоретического обзора, где студентами проводился анализ открытых источников, включая опросы, исследования и статьи на тему исследования. С данным заданием студенты справились достаточно хорошо, однако не всегда использовались последние источники литературы.
2. Проведение социально-экономического анализа исследуемой организации, включая анализ документов организации, статистических

методов и методов контент-анализа данных. С данным заданием все студент справились хорошо, но не всегда полученные результаты точно пересекались с тобой исследования.

3. Анализ практических аспектов функционирования исследуемой организации по направлению исследования, в рамках которых студенты проводили опросы, интервью и анализ документов, а затем проводили обработку и анализ собранных данных. С данным заданием студенты справились на отлично.

4. Подведение итогов исследования и подготовка рекомендаций, где студенты разрабатывали практические рекомендации для улучшения предметной области исследования в рамках управления персоналом, основываясь на полученных результатах и анализе, разрабатывали политики и мероприятия, направленные на преодоление выявленных проблем и повышение эффективности. С данным заданием студенты отлично справились.

В ходе прохождения практики были использованы образовательные и научно-исследовательские технологии:

- Образовательные: информационно-коммуникативные, формирования критического мышления, проектные и кейс-технологии.
- Научно-исследовательские: логико-эпистемологические и социологические.

В ходе практики студенты приобрели практические навыки исследования системы управления персоналом, необходимых для решения практических управленческих задач; закрепили навыки работы с документами, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями; развили навыки сбора, систематизации, обобщения материала для выполнения магистерской диссертации; развили управленческие навыки в конкретных организациях

В результате по итогам защиты преддипломной практики оценку «отлично» получили 9 человек, «хорошо» 0 человек, «удовлетворительно» 1 человек, «неудовлетворительно» 0 человек, 1 студент не явился на защиту. Студенты, защитившие отчеты о прохождении преддипломной практики, получили положительные отзывы и характеристики от руководителей практики от организации (баз практик).

Пакеты документов, состоящие из: дневника, отчета, отзыва научного руководителя, отзыва-компетенций, проходивших преддипломную практику, переданы в архив факультета ВШССН.

Руководители производственной практики

Д.э.н. Кривов Виктор Дмитриевич

Крупенков Виктор Владимирович


_____/Кривов В.Д./


_____/Крупенков В.В./



**ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОВРЕМЕННЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**
(ФАКУЛЬТЕТ) МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

студентов 2 курса магистратуры

по направлению подготовки: 38.04.03 "Управление
персоналом"

Направленность (профиль) подготовки:
«Управление человеческими ресурсами и кадровая
аналитика»

в 2022/2023 учебном году с

«26» января 2023г., по «08» марта 2023 г.

МОСКВА - 2023

Научно-исследовательская работа является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки (специальности) 38.04.03 «Управление персоналом» (программа магистратуры), направленность (профиль) подготовки – «Управление человеческими ресурсами и кадровая аналитика».

Объем, продолжительность и сроки прохождения научно-исследовательской работы определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Научно-исследовательская работа магистров относится к Блоку «Практики и научно-исследовательская работа» - далее НИР является:

- приобретение способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных, готовить отчеты и обзоры публикаций в соответствии с темой исследования.

Научно-исследовательская работа предназначена для подготовки магистров к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Объем научно-исследовательской работы – 14 зачетных единиц (504 часа). Распределение по семестрам и годам обучения:

- 1-2 этап. 2 год обучения. 3 семестр – 7 з.е. Промежуточная аттестация (зачет);
- 3 этап. 2 год обучения. 4 семестр – 7 з.е. Промежуточная аттестация (зачет).

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе научно-исследовательской работы:

универсальные:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.
- УК-7. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.

общефессиональные:

- ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

профессиональные:

1. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

- ПК-2. Способен анализировать полученные результаты и представлять их в виде научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).

2. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:

- ПК-3. Способен разрабатывать технические задания, осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию различных видов управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом разного рода организаций, разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации, разрабатывать организационную кадровую политику и кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности, применять методы построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением и ее персоналом исходя из целей организации.

3. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

- ПК-13. Способен разрабатывать и внедрять профессиональные, в том числе корпоративные, стандарты в области управления персоналом, составлять описания, определять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня, проводить подбор и найм персонала в соответствии с выделенными требованиями.

4. Проектный тип задач профессиональной деятельности:

- ПК-17. Способен самостоятельно выявлять область, направленность и тему проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его цели и задачи, разрабатывать план реализации проекта и определять ожидаемые результаты, подбирать команду проекта, оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом, разрабатывать пакет документов по проекту.

5. Педагогический тип задач профессиональной деятельности:

- ПК-18. Способен разрабатывать планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, способен проводить внутриорганизационное обучение персонала, осуществлять наставничество, преподавать специализированные дисциплины, формирующие профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом, с использованием самостоятельно подготовленных программ тренингов, сценариев деловых и ролевых игр, описаний проблемных ситуаций (кейсов).

специализированные компетенции магистерской программы «Управление человеческими ресурсами и кадровая аналитика»:

- **СПК- 8.** Умение анализировать и оценивать интеллектуальный и кадровый потенциал организации при помощи различных методик.

Целью научно-исследовательской работы является формирование у магистров устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований по профилю подготовки «Управление персоналом» и успешной подготовки магистерской диссертации.

Основные задачи научно-исследовательской работы:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изучаемым дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными показателями деятельности;
- освоение методов управления персоналом;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- определение источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- выявление актуальных проблем и тенденций в области управления персоналом;
- управление процессами накопления знаний в профильной области деятельности.
- сбор, обработка, анализ и систематизация исследуемых материалов для подготовки отчета по практике;
- выявление актуальных проблем и тенденций в области управления персоналом.

Содержание научно-исследовательской работы определяется тематикой магистерской диссертации и может варьировать от разработки и проведения первичного исследования до работы с вторичным материалом, данными социологических исследований и статистики.

В таблице №1 приведены организации, которые выступили базами для прохождения научно-исследовательской работы.

Таблица 1

№	ФИО	ОРГАНИЗАЦИЯ
1.	Арутюнова Людмила Альбертовна	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
2.	Долгова Алина Константиновна	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова

3.	Зайцева Ирина Дмитриевна	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
4.	Лу Чан	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
5.	Сопова Кристина Юрьевна	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
6.	Спиридонова Сюзанна Владимировна	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
7.	Царапкина Софья Алексеевна	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
8.	Цуй Линь	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
9.	Чжан Ту	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
10.	Чжао Жуйцзе	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
11.	Яковлева Елизавета Юрьевна	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
12.	Ян Цзинцзин	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА:

Третий этап научно-исследовательской работы магистров 2 года обучения в 4 семестре проходил с «26» января 2023г. по «08» марта 2023 г. в объеме – 7 з.е. на базе кафедры социологии и менеджмента общественных процессов согласно программе практике.

Промежуточная аттестация (зачет) была проведена 9 марта 2023 г. К аттестации все магистры предоставили правильно подготовленные отчеты о НИР и положительные отзывы-характеристики от научных руководителей. Анализ выполненных заданий во время прохождения практики, показал, что большинство студентов успешно справились с поставленными задачами. Все

студенты определили источники и осуществили поиск информации, необходимой для проведения исследований. Наиболее развернутые обзоры отчетов и научных публикаций по темам ВКР подготовили Арутюнова Л. А., Царапкина С. А., Яковлева Е. Ю. Комплексную оценку управленческой деятельности конкретного предприятия наиболее развернуто представила Долгова А. К. Магистры Спиридонова С. В., Зайцева И. Д. представили лучшие проекты эмпирической части ВКР. К сожалению не все студенты смогли продемонстрировать результаты исследований по ВКР и подготовить экономически обоснованные решения, направленных на повышение эффективности работы предприятий. Возможно, это объясняется недостатком времени, поэтому считаем целесообразным скорректировать программу практики НИР.

Больше трудностей с выполнением заданий практики возникли у студентов Ян Цзинцзин, Чжао Жуйцзе, Чжан Ту, Цуй Линь, Лу Чан. Основные проблемы связаны с изложением в отчете полученных в ходе прохождения практики результатов.

Оценка «Зачтено» ставилась в случае, если за время прохождения практики практикант выполнил требуемые задания, вовремя предоставил необходимый пакет документов и на высоком профессиональном уровне подготовил отчет и презентацию по итогам прохождения практики.

Оценка «Не зачтено» ставилась, в случае если за время прохождения практики практикант выполнил меньшую часть из требуемых заданий. С опозданием предоставил необходимый пакет документов, или предоставил его не полностью, а так же если подготовленный отчет и презентация по итогам прохождения практики не соответствуют требованиям оформления.

В результате по итогам защиты научно-исследовательской работы оценку «зачтено» получили 11 человек, оценку «не зачтено» получил 1 студент.

Пакеты документов, состоящие из: отчета, отзыва научного руководителя, отзыва-компетенций, проходивших научно-исследовательскую работу, переданы в архив факультета ВШССН.

Руководитель производственной практики
Кандидат социологических наук, доцент

Зимова Н.С.