



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студентов 4 курса бакалавриата

по направлению подготовки: 38.03.02 "Менеджмент"

в 2022/2023 учебном году с

«23» марта 2023г., по «17» мая 2023 г.

МОСКВА - 2023

Преддипломная практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки № 38.03.02 «Менеджмент».

Объем, продолжительность и сроки прохождения преддипломной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Преддипломная практика бакалавров относится к вариативной части ОПОП Блок «Практики и научно-исследовательская работа». Объем преддипломной практики – 12 зачетных единиц (8 недель). Проходит на четвертом году обучения в 8 семестре, аттестация – экзамен. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способ проведения практики – стационарная.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе преддипломной практики:

общекультурные:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональные компетенции:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих

моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Целью преддипломной практики является формирование у бакалавров устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований в сфере управления и успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомление бакалавра с целями и задачами преддипломной практики, с формами отчетности;
- разработка индивидуальной программы и плана преддипломной практики;
- формирование умения разрабатывать концепцию эмпирического исследования.
- формирование умений постановки целей и задач исследования характеристик организации и практик менеджмента;
- развитие умений способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- развитие умений собирать, обрабатывать и анализировать первичные данные («полевой» – эмпирический этап) исследования;
- развитие умения готовить научный отчет по результатам исследования;
- совершенствование умения подготовки предложений по использованию полученных в ходе эмпирического исследования результатов и формулированию выводов по результатам проведенного исследования;
- формирование навыков продвижения результатов научных исследований в научной и образовательной средах.

Содержание практики определяется спецификой деятельности принимающей организации и может варьироваться от выполнения работ по сбору, обработке и анализу данных, касающихся различных компонентов

внутренней и внешней среды организации до проведения самостоятельного исследования с использованием типовых управленческих методик.

В таблице №1 приведены организации, которые выступили базами для прохождения преддипломной практики.

Таблица 1

№	ФИО	ОРГАНИЗАЦИЯ
1.	Абакарова А.А.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
2.	Абрамян К.С.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
3.	Агаева Н.М.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
4.	Адамов Д.Э.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
5.	Алихаджиев М.Ш.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
6.	Артемова В.В.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
7.	Бекмурзиев А.Т.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
8.	Борсов Ш.М.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
9.	Вьюрков Д.А.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
10.	Гаджиева Д.Г.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
11.	Героева И.М.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
12.	Джанашвили Д.С.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
13.	Журкина И.В.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
14.	Иобашвили Г.К.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
15.	Каларашук В.В.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
16.	Каюмов С.К.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
17.	Лугуев А.Р.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
18.	Маматкадыров Д.А.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
19.	Мухаметов А.Д.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
20.	Сидоренко Е.А.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
21.	Табаков Г.М.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
22.	Такирова Д.Д.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
23.	Федорович Д.С.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
24.	Царгуш И.Р.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
25.	Шоюфский Ш.Э.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)
26.	Шулькевич В.К.	МГУ им. М.В. Ломоносова ВШССН (факультет)

В ходе прохождения практики были использованы следующие образовательные, научно-исследовательские и прикладные технологии:

- Образовательные технологии: групповая работа в целях поиска, обмена и анализа теоретической информации, связанной с выпускными квалификационными работами; командная работа, связанная с поиском, сравнением, обменом и анализом методик, используемых в выпускных квалификационных работах;

- Научно-исследовательские технологии: применение универсальных общенаучных методов (синтеза, анализа, индукции, дедукции и проч.); применение конкретных инструментов управленческой, экономической, психологической и социологической наук (например, наблюдение, социологический опрос, экспертный опрос и проч.);

- Прикладные технологии: создание студентами собственных оригинальных инструментов, базирующихся на универсальных и конкретных научных инструментах (например, применение метода SWOT – анализа и создание методик социологических опросов).

В результате по итогам защиты преддипломной практики оценку «отлично» получили __7__ человек, «хорошо» __11__ человек, «удовлетворительно» __8__ человек, «неудовлетворительно» __0__ человек. __0__ студентов не явились на защиту. Студенты, защитившие отчеты о прохождении преддипломной практики, получили положительные отзывы и характеристики от руководителей практики от организации (баз практик).

Пакеты документов, состоящие из: дневника, отчета, отзыва научного руководителя, отзыва-компетенций, проходивших преддипломную практику, переданы в архив факультета ВШССН.

Руководители преддипломной практики
канд. социол. наук

канд. экон. наук

 __Слабов С.С. __
 __Скосарев С.А. __



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студентов 4 курса бакалавриата

по направлению подготовки: 38.03.02 "Менеджмент"

в 2022/2023 учебном году с

«09» февраля 2023г., по «22» марта 2023 г.

МОСКВА - 2023

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров № 38.03.02 «Менеджмент».

Объем, продолжительность и сроки прохождения производственной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Производственная практика бакалавров относится к Блоку Практика, в том числе научная работа. Объем производственной практики – 21 зачетная единица (756 часов). Производственная практика состоит из трех частей. Первая часть производственной практики проходит в 4 семестре 2-го года обучения, аттестация – зачет; вторая часть производственной практики проходит в 6 семестре 3-го года обучения, аттестация – экзамен, третья часть производственной практики проходит в 8 семестре 4-го года обучения, аттестация – зачет. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе производственной практики:

общекультурные:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные компетенции:

- **организационно-управленческая деятельность:**

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и процессов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыком стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений (ПК-6);
- владение навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыком документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе

знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыком анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Целью производственной практики бакалавров является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение профессиональных умений и навыков практического характера по избранному направлению профессиональной деятельности, осуществление сбора эмпирических материалов для самостоятельной научно-исследовательской, курсовой или выпускной квалификационной работы.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, выбираемым студентом;
- приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- выработка навыков разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- выработка навыков деятельности организации и подразделений;
- приобретение навыков формирования организационной и управленческой структуры организации;
- приобретение навыков организации и контроля работы исполнителей (команды исполнителей) по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- выработка навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- приобретение навыков мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- выработка навыков урегулирования конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- выработка навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков оценки эффективности проектов;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- приобретение навыков оценки эффективности управленческих решений;
- приобретение навыков по разработке и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса;
- выработка навыков по организации и ведению предпринимательской деятельности.

Содержание практики определяется спецификой деятельности принимающей организации и может варьироваться от выполнения работ по сбору, обработке и анализу данных, касающихся различных компонентов внутренней и внешней среды организации до проведения самостоятельного исследования с использованием типовых управленческих методик.

В таблице №1 приведены оценки, которые получили студенты по защите производственной практики.

Таблица 1

№	ФИО	Оценка
1.	Абакарова А.А.	Зачет
2.	Абрамян К.С.	Зачет
3.	Агаева Н.М.	Зачет
4.	Адамов Д.Э.	Зачет
5.	Алихаджиев М.Ш.	Зачет
6.	Артемова В.В.	Зачет
7.	Бекмурзиев А.Т.	Зачет
8.	Борсов Ш.М.	Зачет
9.	Вьюрков Д.А.	Зачет
10.	Гаджиева Д.Г.	Зачет
11.	Героева И.М.	Зачет
12.	Джанашвили Д.С.	Зачет
13.	Журкина И.В.	Зачет
14.	Иобашвили Г.К.	Зачет
15.	Каларащук В.В.	Зачет
16.	Каюмов С.К.	Зачет
17.	Кукаев М.И.	Зачет
18.	Лугуев А.Р.	Зачет
19.	Маматкадыров Д.А.	Зачет
20.	Мухаметов А.Д.	Зачет
21.	Сидоренко Е.А.	Зачет
22.	Табаков Г.М.	Зачет

23.	Такирова Д.Д.	Зачет
24.	Федорович Д.С.	Зачет
25.	Царгуш И.Р.	Зачет
26.	Шоюфский Ш.Э.	Зачет
27.	Шулькевич В.К.	Зачет

В целом практика студентов осуществлялась в рамках выполнения следующих заданий:

1. Изучение литературы и проведение теоретического обзора, где студентами проводился анализ открытых источников, включая опросы, исследования и статьи на тему ВКР. С данным заданием студенты справились достаточно хорошо, однако не всегда использовались актуальные источники литературы.
2. Проведение социально-экономического анализа организации, предоставившей практику в рамках тематики исследования, включая анализ документов организации, статистических методов и методов контент-анализа данных. С данным заданием все студент справились хорошо, но не всегда полученные результаты точно пересекались с темой исследования.
3. Анализ практических аспектов функционирования исследуемой организации по направлению исследования, в рамках которых студенты проводили опросы, интервью и анализ документов, а затем проводили обработку и анализ собранных данных. С данным заданием студенты справились на отлично.
4. Подведение итогов исследования и подготовка рекомендаций, где студенты разрабатывали практические рекомендации для улучшения предметной области исследования в рамках управления персоналом, основываясь на полученных результатах и анализе, разрабатывали политики и мероприятия, направленные на преодоление выявленных проблем и повышение эффективности. С данным заданием студенты отлично справились.

В ходе прохождения практики были использованы образовательные и научно-исследовательские технологии:

- Образовательные: информационно-коммуникативные, формирования критического мышления, проектные и кейс-технологии.

- Научно-исследовательские: логико-эпистемологические и социологические.

В ходе практики студенты приобрели практические навыки исследования вопросов связанных с управлением организации; закрепили навыки работы с документами, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями; развили навыки сбора, систематизации, обобщения материала для выполнения ВКР; развили управленческие навыки в конкретных организациях.

В результате по итогам защиты производственной практики оценку «зачтено» получили 27 человек, «незачтено» 0 человек. 0 студентов не явились на защиту. Студенты, защитившие отчеты о прохождении производственной практики, получили положительные отзывы и характеристики от руководителей практики от организации (баз практик).


Пакеты документов, состоящие из: дневника, отчета, отзыва руководителя практики от организации, отзыва-компетенций, заявления, договора и письма-согласия от организации, проходивших производственную практику, переданы в архив факультета ВШССН.

Руководитель производственной практики

к.э.н., доцент

 /Узкая Ю.А.

ст.преподаватель

 /Крупенков В.В.



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студентов 2 курса магистратуры

по направлению подготовки: 38.04.02 "Менеджмент"

Направленность (профиль) подготовки:

«Корпоративный менеджмент»

в 2022/2023 учебном году с

«09» февраля 2023г., по «16» марта 2023 г.

МОСКВА - 2023

Практика по профилю профессиональной деятельности магистров (относится к типу производственной практики) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки магистров № 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки: «Корпоративный менеджмент».

Объем, продолжительность и сроки прохождения практики по профилю профессиональной деятельности определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Практика по профилю профессиональной деятельности магистров относится к Блоку «Практики и научно-исследовательская работа». Объем практики по профилю профессиональной деятельности – 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проходит в 4 семестре второго года обучения. Итоговая аттестация – экзамен. Способ проведения – стационарно.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе практики по профилю профессиональной деятельности:

Универсальные компетенции

- **УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.
- **УК-7.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.

Общепрофессиональные компетенции

- **ОПК-1.** Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
- **ОПК-2.** Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение умений и навыков практического характера по корпоративному менеджменту, осуществление сбора эмпирических материалов для самостоятельной научно-исследовательской работы и магистерской диссертации.

Основные задачи практики по профилю профессиональной деятельности:

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по профессиональным дисциплинам и дисциплинам, выбираемым студентом;

- познакомить студентов с организацией управленческой работы в учреждениях и на предприятиях, их организационно-правовой формой и организационной структурой, характером и содержанием их работы;
- выработка навыков анализа материалов управленческих решений (федеральных, региональных, местных); анализа документов, которые ведутся специалистами служб, организаций (учреждений);
- развитие навыков проведения комплексного и взаимосвязанного анализа характеристик организации и практик менеджмента с позиций экономики знания;
- развития навыков анализа состояния интеллектуального капитала конкретной организации, прогнозирования его дальнейших изменений и разработки сценариев по его развитию;
- развитие навыков оценки инновационных проектов конкретной организации и выработки рекомендаций по их внедрению;
- развитие навыков использования методов аутсорсинга конкретной организацией;
- развитие умения всесторонне анализировать сложившийся имидж принимающей организации и разрабатывать конкретные мероприятия по его улучшению;
- развитие навыков выработки практических рекомендаций с позиций экономики знания по решению управленческих проблем в конкретной организации;
- развития навыков самоанализа и выработки путей личного и профессионального самосовершенствования.

Содержание практики определяется спецификой деятельности принимающей организации и может варьироваться от выполнения работ по сбору, обработке и анализу данных, касающихся различных компонентов внутренней и внешней среды организации до проведения самостоятельного исследования с использованием типовых управленческих методик.

В таблице №1 приведены организации, которые выступили базами для прохождения практика по профилю профессиональной деятельности.

Таблица 1

№	ФИО	ОЦЕНКА
1	Вэй Ш.	Отлично
2	Гао Ц.	Отлично
3	Ли Ю.	Хорошо
4	Сунь Ф.	Хорошо
5	Сунь Ц.	Отлично

6	Хуан Л.	Хорошо
7	Хуан С.	Отлично
8	Хуан Ш.	Отлично
9	Хун С.	Отлично
10	Цао С.	Хорошо
11	Цао Ш.	Хорошо

В рамках прохождения практики студенты выполняли следующие задания:

1. Анализ профильной литературы в области управления и тематики научного исследования, где студентами проводился анализ открытых источников, включая опросы, исследования и статьи на тему исследования. С данным заданием студенты справились достаточно хорошо, однако не всегда использовались последние источники литературы.
2. Подбор эмпирического материала и последующий социально-экономический анализ организации предоставившей практику в рамках тематики исследования, включая анализ документов организации, статистических методов и методов контент-анализа данных. С данным заданием все студент справились хорошо, но не всегда полученные результаты точно пересекались с темой исследования.
3. Анализ практических аспектов функционирования исследуемой организации по направлению исследования, в рамках которых студенты проводили опросы, интервью и анализ документов, а затем проводили обработку и анализ собранных данных. С данным заданием студенты справились на отлично.
4. Подведение итогов исследования и подготовка рекомендаций, где студенты разрабатывали практические рекомендации для улучшения предметной области исследования в рамках управления персоналом, основываясь на полученных результатах и анализе, разрабатывали политики и мероприятия, направленные на преодоление выявленных проблем и повышение эффективности. С данным заданием студенты отлично справились.

В ходе прохождения практики были использованы образовательные и научно-исследовательские технологии:

- Образовательные: информационно-коммуникативные, формирования критического мышления, проектные и кейс-технологии.
- Научно-исследовательские: логико-эпистемологические и социологические.

В ходе практики студенты приобрели практические навыки исследования вопросов связанных с управлением организации; закрепили навыки работы с документами, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями; развили навыки сбора, систематизации, обобщения материала для выполнения магистерской диссертации; развили управленческие навыки в конкретных организациях.

В результате по итогам защиты практики по профилю профессиональной деятельности оценку «отлично» получили 6 человек, «хорошо» 5 человек, «удовлетворительно» 0 человек, «неудовлетворительно» 0 человек. 0 студентов не явились на защиту. Студенты, защитившие отчеты о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности, получили положительные отзывы и характеристики от руководителей практики от организации (баз практик).


Пакеты документов, состоящие из: дневника, отчета, отзыва руководителя практики от организации, отзыва-компетенций, заявления, договора и письма-согласия от организации, проходивших практику по профилю профессиональной деятельности, переданы в архив факультета ВШССН.

Руководитель практики

к.э.н., доцент

 /Узкая Ю.А.

ст.преподаватель

 /Крупенков В.В.



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студентов 2 курса магистратуры

по направлению подготовки: 38.04.02 "Менеджмент"

Направленность (профиль) подготовки:
«Управление демографическими процессами»

в 2022/2023 учебном году с

«09» февраля 2023г., по «16» марта 2023 г.

МОСКВА - 2023

Практика по профилю профессиональной деятельности магистров (относится к типу производственной практики) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки магистров № 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки: «Управление демографическими процессами».

Объем, продолжительность и сроки прохождения практики по профилю профессиональной деятельности определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Практика по профилю профессиональной деятельности магистров относится к Блоку «Практики и научно-исследовательская работа». Объем практики по профилю профессиональной деятельности – 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проходит в 4 семестре второго года обучения. Итоговая аттестация – экзамен. Способ проведения – стационарно.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе практики по профилю профессиональной деятельности:

Универсальные компетенции

- **УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.
- **УК-7.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.

Общепрофессиональные компетенции

- **ОПК-1.** Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
- **ОПК-2.** Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение умений и навыков практического характера по управлению демографическими процессами, осуществление сбора эмпирических материалов для самостоятельной научно-исследовательской работы и магистерской диссертации.

Основные задачи практики по профилю профессиональной деятельности:

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по профессиональным дисциплинам и дисциплинам, выбираемым студентом;

- познакомить студентов с организацией управленческой работы в учреждениях и на предприятиях, их организационно-правовой формой и организационной структурой, характером и содержанием их работы;
- выработка навыков анализа материалов управленческих решений (федеральных, региональных, местных); анализа документов, которые ведутся специалистами служб, организаций (учреждений);
- развитие навыков проведения комплексного и взаимосвязанного анализа характеристик организации и практик менеджмента с позиций демографии;
- развития навыков анализа состояния интеллектуального капитала конкретной организации, прогнозирования его дальнейших изменений и разработки сценариев по его развитию;
- развитие навыков оценки инновационных проектов конкретной организации и выработки рекомендаций по их внедрению;
- развитие навыков использования методов аутсорсинга конкретной организацией;
- развитие умения всесторонне анализировать сложившийся имидж принимающей организации и разрабатывать конкретные мероприятия по его улучшению;
- развитие навыков выработки практических рекомендаций с позиций экономики знания по решению управленческих проблем в конкретной организации;
- развития навыков самоанализа и выработки путей личного и профессионального самосовершенствования.

Содержание практики определяется спецификой деятельности принимающей организации и может варьироваться от выполнения работ по сбору, обработке и анализу данных, касающихся различных компонентов внутренней и внешней среды организации до проведения самостоятельного исследования с использованием типовых управленческих методик.

В таблице №1 приведены оценки, которые получили студенты по защите практики по профилю профессиональной деятельности.

Таблица 1

№	ФИО	Оценка
1.	Ван Ш.	Отлично
2.	Ли Ш.	Отлично
3.	Мэн В.	Отлично
4.	Су Ц.	Отлично
5.	У Б.	Отлично
6.	Цзя С.	Отлично

В целом практика студентов осуществлялась в рамках выполнения следующих заданий:

1. Анализ профильной литературы и проведение теоретического обзора, где студентами проводился анализ открытых источников, включая опросы, исследования и статьи на тему исследования. С данным заданием студенты справились достаточно хорошо, однако не всегда использовались последние источники литературы.
2. Проведение социально-экономического анализа организации предоставившей практику в рамках тематики исследования, включая анализ документов организации, статистических методов и методов контент-анализа данных. С данным заданием все студент справились хорошо, но не всегда полученные результаты точно пересекались с темой исследования.
3. Анализ практических аспектов функционирования исследуемой организации по направлению исследования, в рамках которых студенты проводили опросы, интервью и анализ документов, а затем проводили обработку и анализ собранных данных. С данным заданием студенты справились на отлично.
4. Подведение итогов исследования и подготовка рекомендаций, где студенты разрабатывали практические рекомендации для улучшения предметной области исследования в рамках управления персоналом, основываясь на полученных результатах и анализе, разрабатывали политики и мероприятия, направленные на преодоление выявленных проблем и повышение эффективности. С данным заданием студенты отлично справились.

В ходе прохождения практики были использованы образовательные и научно-исследовательские технологии:

- Образовательные: информационно-коммуникативные, формирования критического мышления, проектные и кейс-технологии.
- Научно-исследовательские: логико-эпистемологические и социологические.

В ходе практики студенты приобрели практические навыки исследования вопросов связанных с управлением организации; закрепили навыки работы с документами, нормативными правовыми актами, методическими

рекомендациями; развили навыки сбора, систематизации, обобщения материала для выполнения магистерской диссертации; развили управленческие навыки в конкретных организациях.

В результате по итогам защиты практики по профилю профессиональной деятельности оценку «отлично» получили 6 человек, «хорошо» 0 человек, «удовлетворительно» 0 человек, «неудовлетворительно» 0 человек. 0 студентов не явились на защиту. Студенты, защитившие отчеты о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности, получили положительные отзывы и характеристики от руководителей практики от организации (баз практик).

Пакеты документов, состоящие из: дневника, отчета, отзыва руководителя практики от организации, отзыва-компетенций, заявления, договора и письма-согласия от организации, проходивших практику по профилю профессиональной деятельности, переданы в архив факультета ВШССН.

Руководители практики по профилю профессиональной деятельности

К.э.н. Узкая Юлия Анатольевна  /Узкая Ю.А./
Крупенков Виктор Владимирович  /Крупенков В.В./



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студентов 2 курса магистратуры

по направлению подготовки: 38.04.02 "Менеджмент"

Направленность (профиль) подготовки:

«Корпоративный менеджмент» и

«Управление демографическими процессами»

в 2022/2023 учебном году с

«20» марта 2023 г., по «17» мая 2023 г.

МОСКВА - 2023

Преддипломная практика относится к типу производственной практики (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки социологов № 38.04.02 «Менеджмент» (программа магистратуры), направленность (профиль) подготовки – «Корпоративный менеджмент».

Объем, продолжительность и сроки прохождения преддипломной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Преддипломная практика магистров относится к вариативной части ОПОП Блок «Практики и научно-исследовательская работа». Объем преддипломной практики – 15 зачетных единиц (540 часов). Проходит в 4 семестре 2 года обучения. Итоговая аттестация – экзамен. Способ проведения – стационарно.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе преддипломной практики:
универсальные:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.

общефессиональные:

- ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

профессиональные:

- ПК-1. Способен проводить научные исследования (эксперименты, наблюдения) и разработки в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем).

- ПК-2. Способен проектировать/разрабатывать планы и методические программы исследования, самостоятельно разрабатывать инструментарий и определять теоретико-методологическую основу исследования.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и формирование у магистров устойчивых профессионально практических навыков для успешной подготовки магистерской диссертации.

Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомление магистра с целями и задачами преддипломной практики, с формами отчетности;
- разработка индивидуальной программы и плана прохождения преддипломной практики магистром;
- развитие навыков использования методологии теоретических и эмпирических исследований в области корпоративного управления;
- формирование способностей к генерированию новых идей, разработке новых методов исследования при решении исследовательских и практических задач в области корпоративного управления;
- развитие навыков использования современных методов и технологий научной коммуникации;

Содержание практики определяется спецификой деятельности принимающей организации и может варьироваться от выполнения работ по сбору, обработке и анализу данных, касающихся различных компонентов внутренней и внешней среды организации до проведения самостоятельного исследования с использованием типовых управленческих методик.

В таблице №1 приведены организации, которые выступили базами для прохождения преддипломной практики.

Таблица 1
Корпоративный менеджмент

№	ФИО	ОРГАНИЗАЦИЯ
1	Вэй Шэньсы	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
2	Гао Цзе	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
3	Ли Юэсинь	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
4	Сунь Фань	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
5	Сунь Цзяю	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
6	Хуан Линьхао	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
7	Хуан Сяюе	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
8	Хуан Шэнсюн	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
9	Хун Сылин	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
10	Цао Сяо	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова

11	Цао Шиюй	Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
----	----------	---

Таблица 2
Управление демографическими процессами

№	ФИО	ОРГАНИЗАЦИЯ
1	Ван Шаофу	Кафедра демографии ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
2	Ли Шуай	Кафедра демографии ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
3	Мэн Вэйлинь	Кафедра демографии ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
4	Су Цзыхань	Кафедра демографии ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
5	У Бинь	Кафедра демографии ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова
6	Цзя Сяньнин	Кафедра демографии ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА:

Аттестация (экзамен) вышеперечисленных студентов 2 курса магистратуры по профилю подготовки: «Корпоративный менеджмент» и «Управление демографическими процессами» состоялась 18 мая 2023 года, которая показала, что в ходе прохождения преддипломной практики студенты достигли следующих целей:

1. Получили опыт выполнения работ в условиях реального осуществления исследовательского процесса ключевых видов профессиональной деятельности магистра (научно-исследовательской; организационно-управленческой);
2. Приобрели устойчивые практические навыки, необходимые для успешной подготовки магистерской диссертации, таких как владение, современными приемами поиска и интерпретации информации;
3. Развили способности к самостоятельной деятельности в области менеджмента: организаторские, аналитические, коммуникативные, исследовательские, самоорганизационные, самоконтроля.

Все студенты справились с поставленными задачами преддипломной практики. В своих докладах (презентациях) на экзамене продемонстрировали:

- систематизацию и закрепление теоретических знаний по изучаемым дисциплинам;
- результаты исследования конкретного предприятия (учреждения, организации), его структуру и основные показатели деятельности;

- умение давать оценку и экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);

- источники информации, необходимой для проведения исследований.

На экзамене студенты показали, какие методы они применяли в своих магистерских диссертациях. В основном это общенаучные методы познания, такие как статистические, экономико-математические методы, графические, анализ и синтез, системный и комплексный подходы; логического анализа, сравнений, обобщений, экспертных оценок.

Информационную базу в работах студентов в основном составили отчетные и статистические данные исследуемых ими предприятий (учреждений, организаций), материалы периодических изданий и научных публикаций, а также результаты, полученные в ходе авторских исследований (анкетирования).

Всем студентам удалось собрать, обработать, проанализировать и систематизировать исследуемые ими материалы для подготовки отчета по практике и применить результаты исследований в магистерской диссертации. В результате по итогам защиты практики оценку «отлично» получили 6 человек, «хорошо» 8 человек, «удовлетворительно» 3 человека, «неудовлетворительно» 0 человек. 0 студентов не явились на защиту.

Студенты, защитившие отчеты о прохождении преддипломной практики, получили положительные отзывы и характеристики от руководителей практики от организации (баз практик).

Пакеты документов, состоящие из: дневника, отчета, отзыва научного руководителя, отзыва-компетенций, проходивших преддипломную практику, переданы в архив факультета ВШССН.

Руководители преддипломной практики:

Д.э.н., профессор Кривов В. Д.



Д.э.н., профессор Мисанова И. Н.