



Утверждаю
Директор
ВШССН (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
академик Г.В.Осипов

Утверждено
на заседании Учебно-
методической
комиссии Высшей школы
современных социальных наук
(факультета) МГУ имени
М.В.Ломоносова
«2» июня 2022 г.
(протокол № 1)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ 2-3 КУРСОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Москва 2023

Краткая аннотация

Методические указания содержат требования и рекомендации факультета Высшей школы современных социальных наук МГУ имени М.В. Ломоносова (далее ВШССН) по написанию, оформлению и защите курсовых работ студентами 2-3 курсов ВШССН по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Методические рекомендации утверждены на заседании Ученого совета Высшей школы современных социальных наук (факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова от 26 января 2023 года, протокол №1.

В методических указаниях изложены цели и задачи курсовой работы, требования к ее содержанию и оформлению, условия допуска к защите и порядок защиты.

При написании использованы материалы и отдельные положения ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Ответственные редакторы:

К.э.н., доцент Максимова А.С., к.э.н. Узкая Ю.А., Гизатуллина А.В., к.с.н., доцент Слабов С.С.

Содержание

1. Цель и задачи курсовой работы.....	
2. Методология и методы научной работы	
3. Планирование и подготовка курсовой работы	
4. Оформление курсовой работы	
5. Защита курсовой работы	
Список используемой литературы	
Приложение 1. Заявление об утверждении темы курсовой работы и назначении научного руководителя	
Приложение 2. Титульный лист курсовой работы	
Приложение 3. Оформление оглавления	
Приложение 4. Правила оформления списка литературы	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является завершающим этапом освоения дисциплин направления, предусматривается учебным планом и представляет собой результат самостоятельной работы студента, выполненной под научным руководством преподавателя кафедры.

Цель выполнения курсовой работы – научить студента самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать, обосновывать и аргументированно защищать собственные суждения.

Написание и защита курсовой работы являются обязательным видом учебной работы.

Подготовка и защита курсовой работы бакалавра показывают степень сформированности у студента на основе полученных во время обучения в ВШССН теоретических и методологических знаний и умений проводить самостоятельное исследование, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний пройденных дисциплин и выработке практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи.

Основная цель, которую должен достичь студент при подготовке курсовой работы, - на основе изучения теоретических источников и практического материала подготовить работу, освещающую исследуемую проблему.

Задачей, решаемой в ходе защиты курсовой работы бакалавра, является оценка способности студента к выполнению исследовательской работы в рамках учебного процесса, и подготовка к последующему написанию и защите выпускной квалификационной работы по проблематике.

Задачами курсовой работы бакалавра являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- применение изученных методологических разработок и приемов для решения конкретной проблемы;
- обобщение опыта, накопленного в отечественной и зарубежной практике;

- сбор и обработка статистического и законодательного материала по проблеме, самостоятельное построение таблиц, графиков и схем.

В связи с этим к курсовой работе бакалавра предъявляются следующие **требования:**

- курсовая работа должна носить аналитический характер и отражать авторское мнение по исследовательской проблеме;
- для раскрытия исследуемой проблемы необходимо привлечение теоретического, законодательного, статистического и практического материала по всем вопросам для построения методики исследования, аргументации выводов;
- практическая часть работы должна быть выполнена с использованием современных методологических подходов и приемов программного обеспечения;
- курсовая работа бакалавра должна освещать различные описанные в литературе принципиальные подходы к изучаемой проблеме и содержать обоснованное мнение автора по возможности их применения в конкретной ситуации.

Рациональная организация процесса написания курсовой работы бакалавра со стороны кафедры и студента играет важную роль. От этого зависит уровень курсовой работы, ее теоретическая и практическая ценность, успешность защиты и итоговая оценка.

2. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Научная работа является важной сферой деятельности студента-научного исследователя. В зависимости от конкретной цели и задачи ученый может осуществлять научный поиск на основе имеющихся знаний, которые еще не получили проверки или искать то, что еще пока не известно, но может быть спрогнозировано.

Научная деятельность предполагает овладение основными терминами, понятиями и категориями, такими как: анализ, аспект, верификация, генезис, гипотеза, дефиниция, доказательство, закон, закономерность, идея, истина,

классификация, концепция, метод, методика, методология, научная теория, научное исследование, научный факт, парадигма, принцип, проблема, синтез, система, теория, фактор.

В науке используют три основных принципа реализации научного подхода. Первый – принцип эмпиризма – предполагает обязательное использование эмпирических процедур. Второй – принцип объяснения или теоретического обоснования полученных опытных данных – позволяет раскрыть причины, лежащие в основе, вывести закономерности и включить их в систему знания. Третий принцип – объективности – подразумевает независимость исследователя от идеологических воздействий.

Наиболее распространены в науке формальный, содержательный, качественный, количественный, сущностный и деятельностный подходы.

Формальный подход позволяет вскрывать устойчивые связи между элементами рассматриваемого процесса или явления, которые рассматриваются вне связи со всем процессом или явлением в целом.

Содержательный подход требует изучения содержания явлений и процессов, выявления совокупности и составляющих их элементов, а также обращение к фактам, данным наблюдений, опыта для выведения из них посредством абстракций, анализа, синтеза теоретических заключений.

Исторический подход предусматривает рассмотрение конкретного происхождения и развития какого-либо объекта или явления.

Качественный подход позволяет выявить совокупность признаков, свойств, особенностей изучаемого явления, или процесса, определяющих его своеобразие и принадлежность, как к самому себе, так и классу однотипных с ним явлений и процессов.

Количественный подход направлен на выявление характеристик различных явлений, процессов по степени развития или интенсивности присущих им свойств, выражаемых в числах и величинах. В предметах, явлениях и процессах выделяются общие свойства, независимо от природы их однородности/разнородности.

Сущностный подход выявляет внутренние, глубинные стороны каких-

либо предметов и явлений.

Все вышеуказанные подходы являются взаимосвязанными, но независимыми друг от друга. Каждое конкретное исследование может включать их комбинации.

Исследовательский подход может рассматриваться и как базовый принцип, основное положение.

Системный подход позволяет рассмотреть объект в целостности, выявить многообразие типов его внутренних связей. Реализация системного анализа предполагает изучение его в разных аспектах. На практике часто применяется системно-компонентный аспект, в рамках которого выявляются элементы или компоненты системы, ее подсистемы и анализируется их функциональное назначение. При использовании системно-структурного аспекта предполагается рассмотрение системы через компонентные взаимосвязи, отношения между элементами, а также между элементами и системой в целом. Одновременно оба аспекта используются только во время реорганизации системы, но самостоятельное применение эффективно в условиях относительной стабильности исследуемого объекта и окружающей среды.

Комплексный подход основан на идее многогранности каждого изучаемого явления, что обуславливает применимость знаний всех дисциплин, участвующих в изучении объекта, направленных на достижение единой цели – получить всестороннее знание о нем.

Деятельностный подход апеллирует к социальной деятельности людей, которая, с одной стороны, осуществляется по независимым от людей законам и закономерностям, с другой – сами люди ее реализуют сообразно своему социальному положению, знаниям и способностям. Согласно деятельностному подходу, сфера деятельности, социальные последствия деятельности характеризуют социальную жизнь представителей разных социальных слоев и конкретной личности. В основе исследовательских подходов лежат разные теории и парадигмы. Научная парадигма – совокупность мировоззренческих и методологических принципов, принятая в управлении персоналом в качестве образца постановки и решения исследовательских задач, модель познавательной

деятельности, в соответствии с которой организуются и проводятся научные исследования.

Категория «парадигма» шире понятия теории. Теория представляет собой комплекс взглядов, идей, направленных на истолкование какого-либо явления. Парадигма может объединять несколько теорий и развивать их на новом уровне обобщения.

Научное знание обычно разделяют на теоретическое (система логически взаимосвязанных понятий и принципов анализа изучаемых процессов) и эмпирическое (призванное проверять исходные теоретические положения на основе конкретных данных, полученных опытным путем). Различие в основных уровнях научного знания заключается в способах воспроизведения объективной реальности, в подходах и методах построения системного знания.

Метод – сознательный и последовательно применяемый способ достижения цели. Научные методы подразделяются на общие и специальные. Общие используются на протяжении исследовательского процесса самыми разными науками и обычно могут быть объединены в большие группы: методы теоретического исследования; методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровне и методы эмпирического исследования.

В теоретическом исследовании применяют метод восхождения от абстрактного к конкретному, метод *идеализации и формализации и аксиоматический* метод.

Самый важный из вышеперечисленных – метод восхождения от абстрактного к конкретному, согласно которому процесс познания разбивается на два самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного в действительности к абстрактным определениям. Единый объект расчленяется, описывается при помощи множества понятий и суждений и превращается в совокупность абстракций. На втором этапе мысль движется напротив от абстрактных определений объекта к конкретному в познании и мышлении. На этом этапе восстанавливается исходная целостность объекта, который воспроизводится в мышлении во всей многогранности.

Идеализация – мысленное конструирование идеальных объектов, кото-

рые не существуют в действительности и абстрагирование от воздействия на идеальные объекты внешних сил, что позволяет упростить сложные системы и применять математические методы исследования.

Формализация – метод изучения разнообразных объектов путем отображения их в специальной символике.

Аксиоматический метод использует аксиомы, предположения без доказательств. Все остальные предложения теории выводятся из аксиом на основании логических правил данной теории.

Научные *логические* методы, используемые как в теоретическом, так и в эмпирическом исследовании позволяют на основе логических умозаключений, правил и опыта, найти решение проблем и получить научные результаты. Они включают такие методы познания как *классификация, обобщение, типология, анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, моделирование* и т.п.

Научные логические методы исследования часто классифицируют по тому, какая система (качественная или количественная) используются при рассмотрении проблемы. Такой подход позволяет разделить методы на *количественные и качественные*.

Количественные методы исследования основываются на использовании измеряемых величин, что предопределяет выполнение операций (процедур) измерения. *Качественные методы* операции измерения практически не используют, а сосредоточены на словесном описании, интерпретации и объяснении свойств изучаемого в управлении персоналом объекта, достигая основной цели – понимания сущности исследуемых свойств (качеств) объекта и их интерпретации.

Классификация – метод выделения классов из множества объектов, позволяющий отнести каждый из элементов множества к одному из выделенных классов. Классификация выполняется по определенному признаку или свойству объекта, который называют классификационным признаком или основанием классификации. Существуют принципы корректной классификации, к которым относятся принципы *единства критерия для выделения классов одного порядка* (который не должен меняться в процессе классификации) и *принцип*

соразмерности (каждый объект из множества других, подлежащих классификации, должен войти в один из образованных классов, не допуская принадлежности объекта к многим классам).

Типология – один из вариантов классификации, допускающий существование таких явлений, которые не соответствуют ни одному из выделенных критериев. Типология превосходит классификацию своей универсальностью и является первоначальной операцией любых систематизаций.

Анализ – расчленение целого на составные элементы для изучения их в отдельности. Он помогает выяснить разные связи между фактами, что придает исследованию логическую цельность и завершенность. В управлении персоналом анализ применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности на всех уровнях (в стране, отрасли, регионе, на предприятии, в частном бизнесе) и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами.

Синтез – соединение полученных при анализе частей в целое, что может предварять анализ или следовать за ним, при этом происходит переход к новому экономическому знанию. Применение этого метода возможно, как в рамках одной науки, например, экономической, так и на базе междисциплинарного подхода, когда на осуществляется соединение в единое целое теорий, методологий и методов различных дисциплин с целью формирования нового знания в рамках одной науки. Междисциплинарный синтез является в настоящее время одним из самых эффективных способов получения знания в области управления персоналом.

Индукция – умозаключение от частного к общему, когда на основании знания о части предметов класса делается вывод о классе в целом.

Дедукция – умозаключение, в котором вывод о некотором элементе множества делается на основании знания общих свойств всего множества.

Аналогия – метод, согласно которому знание, полученное из рассмотрения какого-либо объекта, переносится на менее изученный, сходный по существенным свойствам и качествам объект. В теории управления задачи построе-

ния организационной структуры, целевой модели или модели системы функций решают с помощью данного метода.

Сравнение – научный метод познания, в процессе которого неизвестное (изучаемое) явление, объект и его характеристики сопоставляются с уже известными ранее с целью определения общих черт либо различий между ними. Он позволяет выявить специфические особенности исследуемого объекта (явления), определить происходящие изменения и выявить тенденции его развития. В методах сравнения выделяют *горизонтальный сравнительный анализ* (применяется для определения абсолютных и относительных отклонений фактического уровня исследуемых показателей от базового) и *вертикальный сравнительный анализ* (используется для изучения структуры экономических явлений; трендовый анализ, применяемый при изучении относительных темпов роста и прироста показателей ряда лет к уровню базисного года). К основным условиям реализуемости данного метода относятся сопоставимость сравниваемых показателей (объемных, стоимостных, качественных, структурных), относиться к одному периоду времени, быть сопоставимыми по условиям производства и методикам измерения/исчисления. *Моделирование* – исследование объектов познания на моделях реально существующих предметов для улучшения характеристик последних и прогнозирования.

Эмпирические методы исследования в управлении персоналом включают *наблюдение* и *эксперимент*.

Наблюдение – направленное, осмысленное, организованное восприятие внешнего мира с целью получения первичной эмпирической информации в форме эмпирических фактов.

Эксперимент - эмпирический метод исследования, система операций, воздействий и (или) наблюдений, направленных на получение информации об объекте при исследовательских испытаниях.

Специальные методы в управлении персоналом определяются характером предмета и конкретного обследуемого объекта. В управлении персоналом используются: методы изучения документов, методы социологических исследований, тестирование, социометрия, методы имитационного моделирования,

метод экспертных оценок, SWOT-анализ и его модификации: SNW-анализ, SMART-анализ, метод анализа иерархий в управлении персоналом, метод морфологического анализа и др.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Подготовительная работа начинается с выбора темы курсовой работы. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами ВШССН, обсуждается и утверждается на ее заседании. Тема курсовой работы бакалавра должна соотноситься с кафедральной проблематикой.

После ознакомления с примерной тематикой курсовых работ, предлагаемых кафедрами ВШССН, студентом самостоятельно осуществляется выбор темы в соответствии с его научными интересами и возможностями привлечения для написания работы практического материала. Не допускается написание курсовой работы на одну и ту же тему студентами на одной базе практики. Закрепление темы курсовой работы производится на основании заявления студента, на имя заведующего кафедрой (см. *Приложение 1*).

Студент выполняет курсовую работу под руководством научного руководителя из числа преподающих в ВШССН, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и рекомендованных учебно-методической комиссией ВШССН МГУ (УМК ВШССН МГУ) преподавателей.

На рассмотрение заседания кафедры выносится заявление студента об утверждении темы курсовой работы бакалавра. Изменение темы курсовой работы бакалавра осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем, и после соответствующего обсуждения и утверждения на заседании кафедры. За две недели до установленного срока защиты курсовой работы смена темы работы не допускается.

Студент несет ответственность за качество и своевременную сдачу курсовой работы.

Курсовая работа на 2 курсе демонстрирует умение студента работать с литературой, анализировать ее, критически мыслить, формулировать выводы.

В курсовой работе студентов 2 курса допустима непропорциональность теоретической и практической глав. Теоретическая глава курсовой работы должна представлять результаты анализа теоретических подходов к проблеме, сравнение подходов различных авторов и т.д. В практической главе студент может провести анализ нескольких примеров, согласующихся с выбранным им теоретическим подходом, анализ вторичных данных и результатов ранее проведенных исследований на выбранную тему.

Курсовая работа на 3 курсе должна состоять из двух частей: теоретической и проектно – аналитической. При достаточном количестве материала, вторая часть курсовой работы может быть разделена на две главы: аналитическую и проектную. Теоретическая часть курсовой работы, по аналогии с курсовой работой 2 курса, представляет результат анализа теоретических подходов.

Проектно – аналитическая часть курсовой работы может иметь следующие формы:

1. Исследование. Студентом проводится исследование, связанное со сбором первичной информации, и анализируются результаты.

2. Анализ практической ситуации (case-study). Студентом анализируются материалы, описывающие конкретную ситуацию (case), собранные, как правило, в ходе учебной практики.

Написание курсовой работы начинается с подбора литературы по исследуемой проблеме. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Параллельно с подбором теоретических источников необходимо собирать материалы эмпирических исследований, проводимых учеными по данной проблематике.

План курсовой работы составляется на основе изученных литературных источников. В названиях работы отражаются ключевые вопросы темы, в названиях параграфов – более конкретные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свое название и нумерацию. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – название глав. Формулировки

должны четко и ясно отражать суть рассматриваемой проблемы. По мере написания курсовой работы названия ее составных частей уточняются, но не изменяются принципиально. На завершающей стадии написания работы на основе плана оформляется Оглавление курсовой работы (см. *Приложение 3*). Список литературы и план курсовой работы согласовываются с научным руководителем и утверждаются им.

Курсовая работа бакалавра должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по форме *Приложения 3*;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости)

Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения и факультета; название темы курсовой работы, строго в соответствии с утвержденной формулировкой; имя студента, направление обучения и номер курса обучения; имя, ученую степень и ученое звание научного руководителя; подпись и расшифровку подписи научного руководителя; дату сдачи работы в учебно-методический отдел; город и год написания работы.

Титульный лист оформляется по форме, указанной в *Приложении 2*. Оглавление состоит из пронумерованных названий глав и параграфов курсовой работы бакалавра, с указанием номеров страниц (пример оформления содержания приведен в *Приложении 3*).

Введение (1-2 стр.) содержит:

- обоснование выбора темы курсовой работы бакалавра и ее актуальность;
- формулировку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить по-

ложение работы в общей структуре публикаций по данной теме;

- характеристику методологического аппарата исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования.

тов исследования.

Основная часть работы состоит из двух-трех глав, разделенных на параграфы. Приблизительный объем одного параграфа составляет от 5 до 10 страниц. Объем одной главы рассчитывается исходя из общего объема работы, с учетом того, что главы и параграфы должны быть сопоставимы по объему.

Как правило, содержание основной части курсовой работы состоит из теоретической, методологической и эмпирической части. Методологическая и эмпирическая части могут быть как объединены в одну главу, так и находиться в разных главах. В методической части курсовой работы следует дать содержательную характеристику инструмента измерения с описанием его составных частей (блоков индикаторов) и их роли в оценке состояния объекта исследования.

В эмпирической части курсовой работы основное внимание следует уделить обобщению полученных первичных данных, выявлению взаимосвязей между показателями. На этой основе необходимо выделить наблюдаемые тенденции в состоянии объекта и предмета исследования и характер взаимообусловленности их стояний. Полученные эмпирические данные являются лишь средством установления взаимосвязей и приводятся только в качестве подтверждения обоснованности сделанных обобщений. При этом необходимо дать содержательный анализ первичных данных с описанием характера распределения значений индикаторов исследования, способов построения на их основе показателей и распределения их значений. При анализе нет необходимости приводить все значения индикаторов и показателей, а давать только значения, в определяющей степени, характеризующие состояние исследуемого явления.

В конце каждой из глав курсовой работы делаются выводы, которые представляют собой совокупность всех основных содержательных результатов (промежуточных выводов), полученных в рамках данной главы. Выводы сле-

дуют за текстом и оформляются на новом листе.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц.

Список литературы оформляется в соответствии с *Приложением 4*.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания курсовой работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические или иные эмпирические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема курсовой работы бакалавра.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем курсовой работы бакалавра – от 20-25 страниц для студентов 2 года обучения и до 35 страниц для студентов 3 года обучения. Данный объем относится только к основной части работы, введению и заключению, и не включает титульный лист, оглавление, список литературы, приложения.

Текст курсовой работы бакалавра должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер 14;
- интервал –1,5;
- верхнее и нижнее поля –20 мм, левое –30 мм, правое –15 мм;
- заголовки глав печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14, прописными буквами, с выравниванием по ширине. После заголовка раздела между текстом или заголовком второго уровня оставляется одна пустая

строчка. Заголовку главы предшествует слово ГЛАВА, напечатанное прописными буквами с абзацного отступа. Нумерация глав проставляется арабскими цифрами;

- заголовки второго уровня (заголовки параграфов) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14, строчными буквами с выравниванием по центру. Номера заголовков состоят из номера главы и порядкового номера параграфа и проставляются арабскими цифрами, отделенными точкой. При этом слова: «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером, сразу за номером идет название соответствующего подраздела.

Пример:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКИ-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ИЗУЧЕНИЯ ОСОБЕННОСТЕЙ КЛАССОВОЙ СТРУКТУРЫ ОБЩЕСТВА

1.1. Подходы к пониманию классовой структуры общества

Если следом за заголовком первого уровня (заголовком главы) идет текст, а не заголовок второго уровня, указанный текст также необходимо отделить пробелом от заголовка.

Между заголовком второго уровня (названием параграфа) и следующим за ним текстом также оставляется пустая строка.

В тексте логически законченные элементы, объединённые единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца имеет отступ, одинаковый для всего текста курсовой работы бакалавра, который выполняется автоматически и составляет 1,25 см.

Все страницы курсовой работы бакалавра должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения, внизу страницы с выравниванием по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Наименования структурных элементов: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ,

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ, пишутся без кавычек и без точки в конце, оформляются прописными буквами с выравниванием по центру. Перенос слов в заголовках не допускается.

В тексте допускается выделение наиболее значимых слов жирным шрифтом или курсивом. В разделе ОГЛАВЛЕНИЕ, а также в наименованиях глав и параграфов выделение иным шрифтом не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список литературы, и каждое приложение начинаются с новой страницы. Для отделения страниц используется функция «разрыв страницы».

Структурные элементы одного раздела, например, введения, не отделяются интервалом перед абзацем или иными интервалами.

Оформление таблиц, рисунков, формул и приложений

Все иллюстративные материалы могут быть оформлены либо в виде рисунков, либо в виде таблиц. К рисункам относятся: графики, диаграммы, схемы, фотографии и другие аналогичные материалы. Рисунки и таблицы выравниваются по центру страницы без абзацного отступа. Нумерация рисунков и таблиц является сквозной по всему документу и осуществляется арабскими цифрами.

На все рисунки и таблицы, а также на приложения, в тексте ставится указание. Таблицы и рисунки располагаются в работе непосредственно после текста (чаще всего – абзаца) имеющего на них ссылку, за исключением случаев, когда рисунок занимает всю страницу и его необходимо поместить на отдельном листе, либо, когда целесообразно перенести рисунок, на следующий лист исходя из наиболее оптимального использования места на странице. Ссылка на рисунок в тексте указывается следующим образом: «в соответствии с рисунком 2», либо «особенностей его структуры (рисунок 2)».

Название рисунков, схем помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, слово Рисунок и название рисунка отделяются знаком тире. Слово рисунок, наименование рисунка и источник данных выделяются курсивом.

Пример: *Рисунок 1 – Название рисунка.*

Если наименование рисунка содержит несколько строк, его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Наименование рисунка записывается строчными буквами с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. Наименование рисунков вместе со словом Рисунок выравнивается по центру.

Внутри рисунка наименование не указывается.

Корректное наименование рисунков предполагает указание единиц измерения (чел., шт., % и др.) и периодов иллюстрируемых данных в тех случаях, где это необходимо (год, месяц и др.).

После наименования рисунка на следующей строчке указывается источник в виде библиографической ссылки. Если автор использовал собственные материалы для создания рисунка, указывается «составлено автором». Если автор использовал статистические данные, либо иную информацию из внешних источников и составил рисунок на основе обработки данной информации, указывается «составлено автором по материалам Центрального Банка¹», где в виде сноски указывается ссылка на использованные автором для составления рисунка данные.

Между основным текстом и рисунком не пропускается строка. После рисунка, то есть между указанием источника использованной информации и последующим текстом делается пропуск одной строки.

Пример:

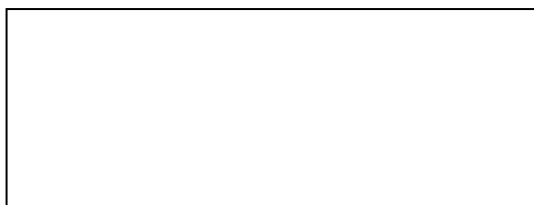


Рисунок - 2. Прямые потери населения в результате техногенных катастроф по их типам, 1990-2019 гг., чел.

Источник: рассчитано автором по данным EM-DAT⁵

Корректное оформление графиков предполагает обязательные подписи осей координат, наличие легенды, в случае, если это необходимо для чтения и понимания графика. Внутри графика его наименование не указывается.

Допускается наличие цветного исполнения графиков, схем и иного визуального материала. Также допускается выделение цветом данных в таблицах, однако, необходимо соблюдать баланс и не допускать того, чтобы визуальнo-графический материал был трудночитаемым.

Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака № и без точки после номера таблицы. На следующей строке указывается наименование таблицы строчными буквами с заглавной буквы, межстрочным интервалом 1,5, без переноса слов в наименовании и точки в конце, с выравниванием по центру.

В каждой таблице, аналогично рисункам, следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия, при этом внутри граф таблицы единицы измерения не проставляются.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над второй частью также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Между словом Таблица и наименованием таблицы строка не пропускается.

После таблицы, аналогично рисунку, следует указать источник приведенных данных. Следует указать слово Источник и привести ведомство, автора или иной ресурс, из которого были взяты данные.

Пример:

Таблица 1

Коэффициенты раскрытых преступлений в расчете на 100 тыс. населения в возрасте 14 – 17 лет и преступлений несовершеннолетних в Москве и Московской области за 2010 г.

Регионы	Число раскрытых преступлений на	Из них удельный вес преступлений	Число преступлений, совершенных	Число преступлений несовершенно-

	100 тыс. населения в возрасте 14 лет и старше	несовершеннолетних (в %)	подростками и при их участии	нолетних в расчете на 100 тыс. населения в возрасте 14 – 17 лет
1	2	3	4	5
Москва	1101	4,0	2905	337
Московская область	820	7,6	3396	943

Если содержание таблицы «переходит» на следующую страницу, то ее оформление таково:

Продолжение Таблицы 1

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Аналогично оформляются и приложения с заменой слова «таблица» на слово «приложение». Однако в отличие от таблиц по тексту, каждое отдельное приложение в его конце подписывается автором работы. В тексте работы обязательно упоминание о каждом из приложений.

Например:

«... ответы респондентов (см. приложение №1 на с. 14)

Нумерация таблиц сквозная по всему тексту работы, а нумерация приложений отдельная от нумерации таблиц, схем, графиков и т.д. по тексту работы.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядко-

вые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Внутри таблиц, в том числе таблиц в Приложениях, допускается использование шрифта менее 14 пт.

Оформление сокращений

В тексте курсовой работы бакалавра, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае, если в работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

Оформление сносок и списка литературы

Сноски на используемую литературу помещаются внизу страницы. Нумерация сносок сквозная по всей работе. Сноски оформляются более мелким шрифтом Times New Roman, 10 пт, межстрочный интервал 1,0. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в курсовой работе бакалавра при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками. Пример оформления постраничных сносок (дефисы не используются):

34 Кобзарь А.И. Прикладная математическая статистика. М.: Физматлит, 2006. с.113.

Все использованные работы, на которые в тексте курсовой работы даны сноски должны быть указаны в списке литературы и использованных источников, аналогично – на все источники, указанные в списке литературы должны быть сноски в тексте курсовой работы;

Каждый использованный для написания работы источник должен указываться строго в соответствии с его наименованием, местом издания, издательством, годом издания;

В разделе Список литературы и использованных источников следует разделить следующие категории первоисточников:

- нормативно-правовые акты (Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и т. д.);
- монографии, учебные пособия, статьи из неперiodических изданий;
- статьи в периодических изданиях;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- словари, справочники, энциклопедии;
- литература на иностранных языках;
- интернет-источники.

В рамках каждой категории источники указываются в соответствии с алфавитным порядком. В разделе Нормативно-правовые акты источники указываются в порядке их юридической значимости (см. Приложение 4)

Следует указывать наименования разделов списка литературы. Перечень использованных в работе сайтов сети Интернет приводится с указанием адреса и даты обращения к нему.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора, в случае ссылки на источник на иностранном языке, приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

Оформление приложений

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия, без последующей точки.

Аналогично оформлению таблиц в тексте работы, оформляются таблицы в приложениях. В этом случае слово «Таблица» заменяется на слово «Приложение». Ссылки на приложения в тексте работы оформляются одним из следующих способов: «... ответы респондентов (см. Приложение №1)», либо «распределение ответов респондентов представлено в Приложении 1».

Нумерация приложений отдельна от нумерации таблиц, схем, графиков и т.д.

При написании и защите курсовых работ бакалавра особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование. Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций. Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа. Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа бакалавра представляется в учебную часть в установленные сроки, в печатном переплетенном виде в 2-х экземплярах, а также в электронном виде на компакт-диске. Пересылка работы по электронной почте не допускается. После представления работы в учебную часть, в нее не могут быть внесены никакие изменения.

Одновременно с курсовой работой студент представляет распечатанную выписку о процентном содержании авторского текста программы «Антиплагиат». Для допуска работы к защите доля авторского текста не может быть ниже: 75% – для студентов 2 года обучения и 80% – студентов 3 года обучения.

При нарушении сроков и порядка представления курсовой работы бакалавра студент может быть не допущен к защите. В случае представления научным руководителем курсовой работы заявления о недопуске ее к аттестации, студент не допускается к защите.

Защита курсовой работы бакалавра происходит на открытом заседании. Дата защиты устанавливается приказом заместителя директора по учебной ра-

боте ВШССН МГУ. Защита курсовой работы бакалавра включает в себя устный доклад студента, ответы на вопросы членов оценочной комиссии, комментарии членов комиссии и заключительное слово студента, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные членами комиссии во время защиты. Внешний вид студента, представляющего курсовую работу бакалавра, соответствует мероприятию.

При докладе рекомендуется исключить использование сокращенных названий, аббревиатур. Запрещается использовать сленговые выражения, имеющие место в данной предметной области. В процессе защиты курсовой работы, доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, демонстрирующими основные положения и результаты проведенной работы, предназначенными для всеобщего просмотра.

Рекомендуемая структура презентационного материала, демонстрируемого студентом при защите курсовой работы:

- титульный лист, содержащий: наименование учебного заведения и факультета; название темы; имя и год обучения студента; имя, ученая степень и ученое звание научного руководителя; город и год выполнения работы;
- актуальность работы (не более 1 слайда);
- цель и задачи курсовой работы;
- объект и предмет курсовой работы;
- основные гипотезы (для студентов 2 и 3 года обучения);
- теоретические основы проведенного исследования (не более 1 слайда);
- использованные методы и инструментарий эмпирического исследования;
- основные выводы.

Общая продолжительность устного доклада не может превышать 10 минут.

По окончании доклада студенту задаются вопросы членами оценочной комиссии. Вопросы, как правило, связаны с темой курсовой работы, но они также могут касаться учебных дисциплин, имеющих отношение к теме представленной работы. После этого зачитывается отзыв руководителя курсовой

работы. Затем студенту предоставляется заключительное слово, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Для успешной защиты работы студенту совместно с научным руководителем рекомендуется заранее подготовить список ориентировочных вопросов, которые могут быть заданы на защите и сформулировать варианты ответов на них.

Далее выступает научный руководитель с характеристикой студента. Научный руководитель характеризует работу студента, дополнительно оценивает соблюдение студентом сроков подготовки и сдачи курсовой работы бакалавра.

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- наличие самостоятельного подхода к раскрытию темы, наличие у автора собственной точки зрения;
- умение автора пользоваться методами научного исследования;
- наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задачи вопросов исследования;
- логичность, структурированность материала, изложение научным языком;
- наличие первичных данных собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- достоверность полученных результатов;
- связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
- правильность оформления работы;
- способность студента доступно изложить основные научные результаты проведенной работы и ответить на вопросы членов комиссии.

В ходе защиты членами комиссии также оценивается умение студента вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

Итоговая оценка курсовой работы бакалавра выставляется комиссией по итогам защиты работы с учетом оценок, выставленных научным руководителем, а также результатов проверки работы на предмет соответствия требованиям к курсовым работам. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Выставленная итоговая оценка является окончательной и пересмотру не подлежит. В случае получения оценки «неудовлетворительно» или в случае, если курсовая работа бакалавра не была допущена к защите, студент может быть допущен к повторной защите через установленное время.

Список используемой литературы:

1. ГОСТ Р 7.0.4-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения
4. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
5. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
6. ГОСТ 7.1 1-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
7. ГОСТ 7.5-98 Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов.
8. ГОСТ 7.53-2001 Издания. Международная стандартная нумерация книг.
9. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
10. Добренков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учебное пособие. М.: КДУ, 2009.
11. Калинин С.Ю. Новое в оформлении выходных сведений издания / С.Ю. Калинин // Библиография. – 2006. - № 6. – С. 37-43.
12. Колесников Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. М., 2003.
13. Колобова В.В. Корректурa: учеб. - практ. пособие / В.В. Колобова.

–М.; Ростов н/Д.- 2006.

14. Кузнецов И.Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление. - М.: «Дашков и К», 2008; С. 233–312;

15. Методология и методы научных исследований в экономике и менеджменте [Текст]: пособие для вузов / Завьялова Н.Б., Головина А.Н., Завьялов Д.В., Дьяконова Л.П., Мельников М.С. и др.; под ред. Н. Б. Завьяловой, А.Н. Головиной – Москва- Екатеринбург: 2014- 282 с.

16. Радаев В.В. Как написать академический текст // Вопросы образования. 2011. № 1. С. 271-293.

17. Ярская-Смирнова Е.Р. Создание академического текста. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013.

**Заявление об утверждении темы курсовой работы бакалавра и назначении
научного руководителя**

Зав. кафедрой _____

от студента

_____ ФИО

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить следующую тему моей курсовой работы:

« _____
_____ ».

Предполагаемый научный руководитель: _____

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

Студент:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководи-
тель:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

дата

Титульный лист курсовой работы бакалавра

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

М.В. ЛОМОНОСОВА

Высшая школа современных социальных наук

КУРСОВАЯ РАБОТА на тему:

« _____ »

студента _ курса по направлению подготовки: _____

ФИО (полностью)

_____ Научный руководитель

ученая степень, звание _ФИО _____

(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

(дата)

Москва 20_

Оформление оглавления

Оглавление

Введение.....	2
Глава 1. Название главы.....	4
1.1. Название параграфа.....	
1.1.1. Название пункта	
Глава 2. Название главы.....	15
Заключение.....	33
Список использованной литературы	35
Приложение 1. Название приложения.....	38
Приложение 2. Название приложения.....	39

Правила оформления списка литературы

Нормативно – правовые акты, систематизированные по юридической значимости:

- Конституция Российской Федерации;
- международные правовые акты;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- нормативные акты иностранных государств.

Примеры библиографического описания нормативно-правовых актов

Об образовании: федер. закон. – М.: Инфра-М, 2002. – 54 с. -(Федеральный закон; вып. 28).

Общая схема библиографической записи:

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии; номер выпуска серии). – Примечания.

Пример: Арон Р. Демократия и тоталитаризм /Пер. с франц. – М.: Текст, 1993. – 303 с.

Книги

... одного автора

Поппер К. Логика научного исследования/ Карл Поппер; перс. с англ. под общ.

ред. В.Н. Садовского. – М.: Республика, 2005. – 446 с. – (Мыслители XX века).
Варшавер Е.А. Двадцать успешных практик интеграции мигрантов / Е.А. Варшавер. – М.: МИСКП, 2014. – 60 с.

...двух авторов

Захаров А.А. Как написать и защитить диссертацию /А. Захаров, Т. Захарова. – СПб. [и др.]: Питер, 2004. – 157 с.

... трех авторов

Вялова Л.М. Документы: соврем. требования к оформлению: учеб. - справ. пособие / Л.М. Вялова, Л.В. Санкина, Н.В. Шатина. – М.: РГГУ, 1994. – 54с.

... четырех и более авторов

Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем/ В.В. Кульба [и др.]; Рос. акад. наук, Ин-т проблем упр. им. В.А. Трапезникова. – М.: СИНТЕГ, 2004. –291с.: рис. – (Серия «Системы и проблемы управления»).

... без указания авторов на титульной странице

Развитие социологии в России (с момента зарождения до конца XX века): учебное пособие / под ред. Е.И. Кукушкиной. – М.: Высшая школа, 2004. – 456с.

Библиографическое написание *многотомных* книг содержит сведения об издании в целом или о вышедших томах. Оно аналогично библиографическому описанию отдельных книг, но в сведениях, относящихся к заглавию, обязательно указывают число томов, в данных о годе издания отмечают даты выпуска издания, количественная характеристика (число страниц) отсутствует.

Примеры:

История теоретической социологии. В 4 т. /Отв. ред. и составитель Ю.Н. Давыдов. – СПб.: РХТИ, 2000. – 367 с.

Учебная литература

Введение в гендерные исследования. Ч.1: Учебное пособие/ под ред. И. Жеребкиной. –Харьков: ХЦГИ, 2001; –СПб.: Алетейя, 2001. –567 с.

Сборники

... статей

Лапин Н.И. Социальные ценности и реформы в кризисной России //Социологические исследования. – 2000. –№ 10. –С. 84-92

... статистических материалов

Россия в цифрах, 2005: крат. стат. сб./ Федер. служба гос. статистики (Росстат); [ред кол. В.Л. Соколин и др.]. – Офиц. Изд. – М.: Статистика России, 2005.– 477с.

... материалов конференций

«Новая Россия»: власть, общество, управление в контексте либеральных ценностей: материалы междунар. науч. конф., Москва, 18-19 апр. 2002 г./Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, каф. источниковедения и вспомогат. ист. дисциплин, Рос. акад. наук, Археогр. комис.; [редкол.: В.А. Муравьев и др.; сост. Р.Б. Казаков]. – М.: РГГУ, 2002. –549с.

Статьи из сборников

Ивахнюк И.В. Некоторые методологические и практические вопросы политики интеграции мигрантов в России / И.В. Ивахнюк // В сб. Интеграция мигрантов: возможна ли она в современном обществе? Научная серия «Международная миграция населения: Россия и современный мир». Вып. 29/ Гл. ред. серии В.А. Ионцев. – М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2015. – С.8-28.

Диссертации и авторефераты

Карелова Г.Н. Гендерная адаптация: структурные и процессуальные аспекты (на примере анализа адаптации российских женщин в условиях социальной реформации 90-х гг. XX века). Дисс. д-ра социол. наук. –М.: МГУ, 1998. – 378с.

Аверин Ю.П. Системы социального управления в обществе: модель социологического анализа. Автореф. Дисс. д-ра социол. наук. – М.: МГУ, 1997. – 42с.

Статьи из энциклопедии и словаря

Диссертация//Новый энциклопедический словарь. –М., 2004. -С. 343

Статьи из периодических изданий (журналов и газет)

Бадыштова И.М. Отношение местного населения к мигрантам (на примере Приволжского федерального округа) // СОЦИС. – 2003. – №6 (230). – С.38-46

Вислогузов В. Регионы просят налогов /Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14

Схема библиографической записи электронного ресурса

Общая схема записи: Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию/сведения об ответственности - Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: издатель, дата издания. Специфическое обозначение материала и количество физических единиц (*только для ресурса локального доступа*). (Основное заглавие серии). – Примечание (указать режим доступа для ресурса Интернет и дату обращения).

Примеры:

Лукина М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс]: учеб. пособие/М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон дан. – М.: Изд-во Моск. Ун-та, 2005. – 87 с. – Режим доступа: http://journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf (дата обращения: 02.09.2012)

Интервью председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии В. Христенко телеканалу «МИР» от 06.03.2014. [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://mir24.tv/video_news/10025937/10025920 (дата обращения: 05.12.2020)

Источники на иностранных языках

Описание источников на иностранных языках составляются аналогично описаниям на русском языке.

Abrams P., Deem R., Finch J. Practice and Progress: British Sociology 1950-1980. – London: London University Press, 1981. –453 p.