

**МГУ имени М.В. Ломоносова**  
Высшая школа современных социальных наук

**СПРАВОЧНИК  
СТУДЕНТА**

**2021**

**Москва, 2021**

Справочник предназначен для студентов  
ВШССН МГУ имени М.В. Ломоносова и  
содержит информацию по основным  
направлениям организации учебного процесса  
в бакалавриате факультета.

Справочник студента / под редакцией Ю.А.  
Узкой. - Москва: Высшая школа современных  
социальных наук МГУ имени М.В. Ломоносова,  
2021

## **Содержание**

1. Вступительное слово директора ВШССН МГУ имени М.В. Ломоносова академика Осипова Г.В.

2. Приветственное слово заместителя директора ВШССН МГУ по учебной работе Узкой Ю.А.

3. Организационная структура факультета

4. К кому обращаться по вопросам, связанным с обучением

5. Учебный процесс

- Правила поведения студентов, обучающихся на ВШССН
- Ответственность за нарушение дисциплины
- Порядок посещения занятий
- Учебный план и его виды
- Памятка студентам, претендующим на диплом с отличием
- Промежуточный и итоговый контроль знаний
- Отчисление и восстановление студентов
- Выплаты стипендий
- Военная кафедра
- Особенности преподавания иностранных языков
- Прохождение практики
- Международная деятельность факультета
- Получение справок об обучении

5. Научная работа студентов на ВШССН

- Написание курсовых и выпускных квалификационных работ
- Кафедры и профессорско-преподавательский состав
- Международная научная конференция студентов, аспирантов и молодых учёных «Ломоносов»
- Как пользоваться библиотекой МГУ

6. Органы студенческого самоуправления на ВШССН

7. Проживание в общежитии

8. Оформление полиса ДМС

9. Международная деятельность факультета

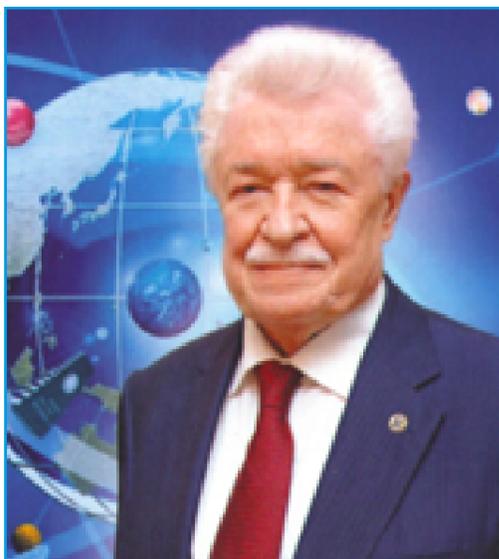
- Обучение иностранных студентов
- Административное сопровождение обучения иностранных студентов на ВШССН
- Оформление и продление виз и регистраций
- Путешествие по РФ и вопросы въезда-выезда

# ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ДИРЕКТОРА ВШСШ МГУ

академика Осипова Геннадия Васильевича

# ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ДИРЕКТОРА ВШСШ МГУ

академика Осипова Геннадия Васильевича



## Дорогие друзья!

Общепризнанный факт - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова является **лидером** не только российского, но и мирового образования. Основу этого лидерства составляют принципы классического фундаментального образования в полной мере реализованные в нашем Университете.

МГУ имени М.В. Ломоносова **основан в 1755 году.**

Учреждение университета в Москве стало возможным благодаря деятельности выдающегося ученого-энциклопедиста, первого русского академика Михаила Васильевича Ломоносова

Сегодня Московский университет — **крупнейший** классический научно-образовательный центр России, в котором обучается более 45 тысяч человек из всех регионов страны на более чем 40 созданных в университете факультетах.

**Наш факультет**, Высшая школа современных социальных наук МГУ имени М.В. Ломоносова, сочетает фундаментальное классическое университетское образование с инновациями в организации учебного процесса и практической ориентированностью получаемых знаний.

1

## Что означают слова «**современные социальные науки**» в названии факультета?

- Это знакомство студентов с **мировым** уровнем развития науки, современными исследованиями, новейшей научной литературой.
- Это **новые предметы**: социология знания, экономика знания, социальные технологии, цифровой маркетинг, социальное конструирование, влияние новых технологических трендов на развитие общества, социология миграции, цифровая социология и др.
- Это проведение мастер-классов **ведущими** зарубежными и отечественными учеными.
- Это применение **междисциплинарного подхода** в практике преподавания. В программу включены предметы, находящиеся на стыке смежных дисциплин.
- Это **включение студентов** в научно-исследовательскую работу, основанную на моделировании реальных ситуаций из актуальной российской действительности.

2

# ПРИВЕТСТВЕННОЕ СЛОВО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

к.э.н. Узкой Юлии Анатольевны

# ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

## Дорогой первокурсник!

Позволь поздравить тебя с твоим первым крупным достижением - поступлением в Московский государственный университет! Можешь не сомневаться – это именно та веха, которая изменит твою жизни навсегда – и непременно к лучшему!

Впереди у тебя **4 года кропотливой и интересной работы** направленной на то, чтобы получить огромный массив знаний от ведущих специалистов, пройти практики в самых крутых компаниях выбранной тобой отрасли, пройти стажировку, посетить крупные научные конференции, и, обязательно сдав все сессии, выдержав государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, получить диплом бакалавра. Полученный диплом не только даст тебе возможность работать по специальности, но и продолжить обучение на следующей ступени – в магистратуре!

Однако для того, чтобы твой путь был успешен, продуктивен, необходимо помнить, что далеко не все студенты получают заветную «корочку». А все почему?

Потому что либо не знают, либо не соблюдают **«правила игры»**. Именно поэтому специально для тебя подготовлен этот справочник студента. Ознакомься с ним **внимательно**.

### Здесь ты найдешь ответы на основные вопросы:

- каким образом проходит **учебный процесс**
- **к кому обращаться** по возникающим проблемам
- как посещать **занятия**
- как проходит **сессия**
- каким образом проходит **учебный процесс**
- как получить **стипендию**
- как **отчислиться** с факультета
- как **восстановиться** на факультет и др.

Успехов!



## К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ С ВОПРОСОМ ПО ОБУЧЕНИЮ

И.О. заместителя директора по учебной работе ВШССН  
(к. 553) к.э.н. Узкая Юлия Анатольевна



- любые вопросы, связанные с учебным процессом и его организацией
- взаимодействие с ректоратом по вопросам учебного процесса
- подписание различных документов, связанных с учебной деятельностью студентов (академические отпуска, отъезды студентов на конференции, стажировки и т.д.)
- согласование и ведение пересдач на комиссию
- ведение процедуры сдачи государственных экзаменов, защит ВКР (бакалавры и магистры)
- перевод студентов с других факультетов и из других ВУЗов
- разбор проблемных ситуаций у студентов

Заведующая учебной частью  
(к. 554) Черкашина Татьяна Васильевна



- работа со студентами выпускных курсов (бакалавры и магистры)
- стипендиальные вопросы
- документальное сопровождение государственных экзаменов и защит ВКР
- составление расписания
- согласование педагогической нагрузки

Инспектор учебной части  
(к. 554) Янчук Елена Викторовна



- работа со студентами 1-го курса (направление «Менеджмент»)
- работа с магистрами 1-го года обучения
- прием итогового пакета документов по пройденным практикам
- прием в аспирантуру, сопровождение аспирантов на протяжении их обучения
- работа со студентами – переводниками
- работа с документооборотом

5

## К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ С ВОПРОСОМ ПО ОБУЧЕНИЮ

Инспектор учебной части  
(к. 554) Чаплыгин Эдуард Валентинович



- МФК (регистрация личных кабинетов, запись студентов, внесение оценок в базу МФК и т.п.)
- взаимодействие с Военно-учебным центром МГУ (подготовка документов поступающих, информирование студентов и т.п.)
- взаимодействие с ВУС (военно-учетный стол), выполнение запросов ВУС, информирование студентов и т.п.
- универсиада «Ломоносов», организационно-техническое сопровождение
- работа в приемной комиссии (15 июня-31 августа)
- внутрисеместровые аттестации (рассылка ведомостей, сбор результатов).
- учет посещаемости
- подготовка справок для студентов
- участие в подготовке отчетов (трудоустройство выпускников и т.п.)
- выполнение отдельных поручений руководства ВШССН

Инспектор учебной части  
(к. 554) Хроленко Татьяна Сергеевна



- работа со студентами 2 и 3 курсов (все направления)
- работа с вопросами иностранных студентов
- работа с документооборотом
- помощь студентам по общим вопросам

6

# УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС НА ВШССН

## правила поведения студентов ВШССН

1. **Выполнять Устав** МГУ имени М. В. Ломоносова.
2. Иметь при себе **студенческий билет** и предъявлять его при входе на факультет сотрудникам охраны, а также по требованию — директору и заместителям декана факультета, заведующему учебной частью, кураторам курсов, преподавателям факультета.
3. **Посещать все учебные занятия** (лекции и семинары) и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами \*
4. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, **не допускать нарушений** учебной дисциплины на факультете.
5. Использовать на контрольных работах, зачетах и экзаменах только те материалы, которые **разрешены преподавателем**.
6. Приветствовать преподавателя при входе в аудиторию. Учащимся **не разрешается** заходить в аудиторию после начала и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя \*\*
7. **Соблюдать требования** техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.
8. **Не наносить ущерб** имуществу факультета.
9. Быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать чистоту и порядок в помещениях факультета.

### 10. Студентам запрещается:

- **курить** в неустановленных для этого местах
- использовать **ненормативную лексику**
- находиться на занятиях в верхней одежде и головных уборах
- пользоваться во время занятий, экзаменов и зачетов **мобильными телефонами** \*\*\*
- шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий
- принимать пищу и напитки на занятиях (исключение – вода)
- распивать **алкогольные и слабоалкогольные напитки** на территории МГУ и в здании факультета

\*Пропуск занятий допускается по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой от врача, семейные обстоятельства). Студент обязан уведомить старосту группы и/или учебную часть о сложившихся обстоятельствах.

\*\*Допустимое опоздание по уважительной причине на лекционные и семинарские занятия - 10 минут.

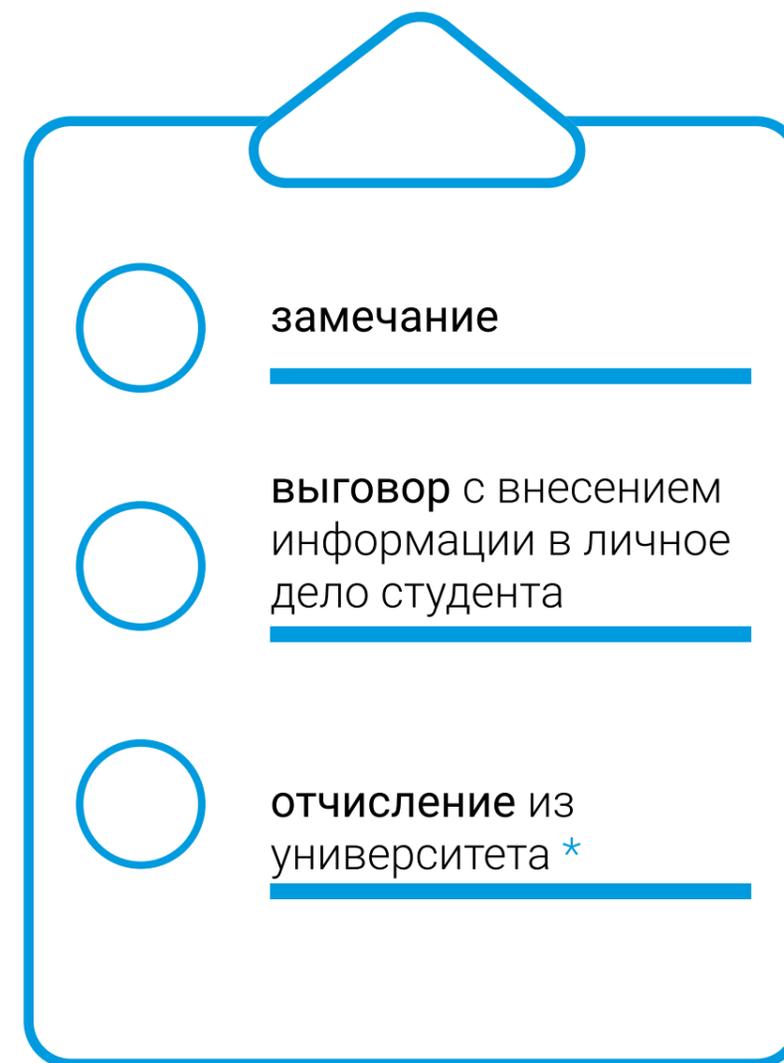
\*\*\* Исключение – использование телефона в качестве инструмента для занятий при дистанционном подключении.

7

# УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС НА ВШССН

## ответственность за нарушение дисциплины

За нарушение учебной дисциплины и правил поведения к учащимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:



\*Отчисление студентов производится по решению директора ВШССН с учетом мнения комиссии, сформированной из членов профессорско-преподавательского состава факультета и представителей студенчества.

8

# УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС НА ВШСШН

## порядок посещения занятий

В МГУ имени М.В. Ломоносова не предусмотрено свободное посещение занятий.

Посещение лекций и семинаров является строго обязательным для студентов трех ступеней обучения (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

Пропуск занятий без уважительных причин является основанием для вынесения выговора с занесением в личное дело студента.

Если же студент пропускает занятия систематически, то последствия могут быть еще серьезнее: от недопуска к сдаче зачета или экзамена до отчисления из университета.

Студент может быть не допущен к занятию, если его опоздание на пару составляет более 10 минут.\*

В случае пропуска занятий по болезни, студент должен предоставить в учебную часть справку из медицинского учреждения, подтверждающую факт болезни, а также написать объяснительную записку на имя директора\*\*

Если отсутствие студента на занятиях связано с личными или семейными обстоятельствами, поездками на научные и студенческие мероприятия, то необходимо, по возможности, заранее уведомить учебную часть.\*\*\*

\*продолжительность одной пары – 1 час 30 минут

\*\* справку необходимо предоставить не позднее трех дней с момента ее получения

\*\*\* для этого необходимо написать заявление на имя заместителя директора по учебной работе и получить его визу о согласии.

# УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС НА ВШСШН

## пример объяснительной

Директору Высшей школы  
современных социальных наук  
МГУ имени М.В.Ломоносова,  
академику РАН Г.В.Осипову  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
направление

(«Социология»/«Менеджмент»/«Управление персоналом-написать нужное)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Объяснительная

Я, ФИО полностью, отсутствовал(а) на (лекции, семинаре, зачете, экзамене) по причине... (подробно описывается причина).

Дата

Подпись

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ЕГО ВИДЫ

# ПАМЯТКА СТУДЕНТАМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ

В Российской Федерации разработаны и приняты федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования 3 поколения:

**ФГОС ВО 3+**

И

**ФГОС ВО 3++**

На факультете Высшей школы современных социальных наук (ВШССН МГУ) ведется подготовка по образовательным стандартам, самостоятельно устанавливаемым Московским государственным университетом им. М.В. Ломоносова (СУОС МГУ), разработанным на базе ФГОС ВО.

Данные образовательные стандарты представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации программ бакалавриата и магистратуры по различным направлениям подготовки. Также они регламентируют и учебный план.

С 01 сентября 2019 года студенты обучаются по новому **ФГОС ВО 3++** по направлениям:

- Социология (бакалавриат)
- Менеджмент (бакалавриат)
- Управление персоналом (бакалавриат)
- Социология (магистратура)
- Менеджмент (магистратура)
- Управление персоналом (магистратура)

Более подробную информацию о стандартах программ и направлений можно найти по ссылкам **ниже**:

Учебный план **бакалавриат**:

<https://vshssn.msu.ru/uchebnyj-process/programma-podgotovki-bakalavriat>

Учебный план **магистратура**:

<https://vshssn.msu.ru/uchebnyj-process/programma-podgotovki-magistratura>

11

Диплом с отличием («красный диплом») выдается выпускнику (бакалавру или магистру), имеющему за все время обучения **не более 25%** оценок «хорошо» и не имеющему оценок «удовлетворительно».

Возможна пересдача **не более трех** оценок «удовлетворительно» и «хорошо» оценок в любом сочетании, за исключением оценок за курсовые работы, практики, а также оценок, полученных по дисциплинам последнего семестра обучения.

При подсчете оценок учитываются только те оценки, которые включаются в приложение (вкладыш) к диплому. Это итоговые, последние оценки по тем курсам, которые изучаются **более одного семестра**.

Оценки, полученные за государственный экзамен и ВКР, **не учитываются** при подсчете оценок. Однако:

**Государственный экзамен** должен быть сдан на оценку «отлично».

**Выпускная квалификационная работа** должна быть защищена на «отлично».

12

# ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ И ИТоговый контроль Знаний

## промежуточный контроль

На факультете организован всесторонний контроль качества подготовки студентов со стороны учебной части, кафедр, преподавателей.

Одной из форм контроля является **внутрисеместровая предварительная аттестация успеваемости студентов.**

Она проводится в середине семестра **по всем дисциплинам** образовательной программы с использованием материалов фонда оценочных средств.

На основе внутрисеместровой предварительной аттестации успеваемости формируются **рейтинги студентов**, которые учитываются при проведении семестрового контроля.

### Формы внутрисеместровой аттестации

- письменная контрольная работа
- тест
- устный опрос

Форма контроля зависит от того, какие средства оценки заложены в учебную программу по тому или иному предмету \*.

Каждый преподаватель передает в учебную часть заполненные листы оценки успеваемости студентов.

Учитывается и посещаемость студентов.

\*программу курса можно запросить у преподавателя

# ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ И ИТоговый контроль Знаний

## итоговый контроль

Итоговый контроль проводится **в конце каждого семестра.**

**Форма проведения аттестации** по тому или иному предмету определяется учебным планом и программами курсов.

В период проведения сессии учебные **занятия не проводятся.**

Накануне зачета или экзамена преподавателем соответствующей дисциплины проводится **консультация.**

**Порядок приема контрольных мероприятий** (зачета, экзамена, защиты курсовой работы, практики и т.п.) определяется преподавателем, который является разработчиком данного учебного курса (ответственным за практику).

Порядок и форма сдачи учебных задолженностей студента определяется преподавателем строго в **срок**, определяемый учебной частью.

Наличие средств связи и любых источников информации (в бумажной или электронной форме) являются **основанием** для выставления оценки «неудовлетворительно» во время приема контрольных мероприятий.

При получении незачета или неудовлетворительной оценки **студент имеет право на три пересдачи.** Третья пересдача осуществляется с участием комиссии, которая состоит из преподавателей факультета и представителей студенческого объединения факультета.

Студенты, которым не удалось уложиться в установленный лимит пересдач, а также те студенты, которые не пересдали задолженности в установленный сроки без уважительной причины, будут **отчислены** с факультета за академическую неуспеваемость.

Если дата зачета или экзамена совпала с болезнью студента и у него имеется справка, подтверждающая болезнь (справка должна быть сдана в учебную часть в течение трех дней после ее получения), то неявка на зачет или экзамен по этой причине является уважительной. Это положение также касается неявки на пересдачу. При этом неявка не учитывается в качестве попытки сдать зачет или экзамен.

Если студент пришел на экзамен в больном состоянии, не уведомил преподавателя о своем состоянии и получил незачет или неудовлетворительную оценку, то в этом случае попытка сдачи испытания считается засчитанной, а медицинские справки не принимаются.

# ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

## основания для отчисления студентов

В соответствии с п. 140 Устава МГУ имени М.В. Ломоносова (в ред. Постановления Правительства РФ от 31.12.2010 № 1240), студент может быть отчислен:

- По собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое высшее учебное заведение, по состоянию здоровья или при наличии других уважительных причин
- За академическую неуспеваемость в случаях, предусмотренных положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- В связи с расторжением договора об оказании образовательных услуг
- За нарушение правил внутреннего распорядка университета
- При наличии 2 и более дисциплинарных взысканий в учебном году
- При получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации или итоговой государственной аттестации, неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговую аттестацию или государственную аттестацию
- За подделку документов, связанных с обучением в университете, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом
- В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Для того, чтобы принять решение об отчислении студента, формируется комиссия, состоящая из членов администрации факультета, профессорско – преподавательского состава, а также представителей студенческого совета ВШССН.

15

# ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

## особенности восстановления студентов

Те студенты, которые были отчислены за академическую неуспеваемость или неэтичное поведение, могут через 1 год подать прошение на восстановление на имя ректора

Подача документов на восстановление проходит в период приемной кампании (с 20 июня по 10 июля)

Принятие положительного или отрицательного решения по поданному заявлению зависит от центральной приемной комиссии

Восстановление на бюджет возможно только при наличии вакантных бюджетных мест

16

# ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

## ГАС И ПГАС

Стипендии (ГАС И ПГАС) назначаются студентам **только бюджетной** формы обучения по результатам сессии. Студентам с «тройками» или с академической задолженностью **стипендия не назначается.**

### ● ГАС (государственная академическая стипендия)

- 3232 р - размер ГАС для сдавших сессию на “отлично”
- 2974 р - размер ГАС для сдавших сессию на “хорошо” и “отлично”
- 2585 р - размер ГАС для сдавших сессию на “хорошо”

Назначения ГАС производятся после сессии на последующий семестр.

Студенты 1-го курса получают стипендию в размере 2585 р в течение первого семестра обучения.

### ● ПГАС (повышенная государственная академическая стипендия)

- Размер ПГАС ежегодно меняется и составляет примерно 4-5 ГАС
- Получить ПГАС возможно только при наличии ГАС
- ПГАС назначается не более, чем 10% получающих ГАС
- ПГАС назначается не более, чем на 1 семестр
- ПГАС назначается на конкурсной основе\*

(учитываются достижения в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности)

\*Конкурсную кампанию по назначению ПГАС проводит Стипендиальная комиссия ВШССН.

# ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

## ГСС И ПГСС

Стипендии (ГСС И ПГСС) назначаются обучающимся **на бюджетной и платной основе**, выплачивается социально-экономически незащищённым категориям студентов в соответствии с Приказом №1663 Минобрнауки, а также студентам, получающим социальную помощь от государства, как в Москве, так и в регионах.

### ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ:

- получающие пенсию по инвалидности
- получающие пенсию по потере кормильца
- сироты • студенты из малообеспеченных семей

### ● ГСС (государственная социальная стипендия)

- 3787 р - размер ГСС для соответствующих категорий студентов
- ГСС не зависит от успехов в учёбе и наличия академической задолженности
- ГСС назначается с момента обращения в Учебный отдел факультета с соответствующим заявлением и подтверждающими документами на 1 год с момента назначения гос. социальной помощи, которая является основанием для получения ГСС.
- ГСС позволяет проживать в общежитии бесплатно \*

### ● ПГСС (повышенная государственная социальная стипендия)

- ПГСС назначается автоматически только студентам 1-2 курса, получающим ГАС и ГСС автоматически.

\*необходимо обратиться в отдел расселения (Паспортный стол) общежития с соответствующими документами или запросить данную процедуру у Студенческого комитета ВШССН.

# ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

## БДНС и МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

БДНС назначаются студентам **только очной бюджетной** формы обучения в соответствии с перечнем оснований на соответствующей странице Профкома МГУ.

### ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ:

- студенты из многодетных семей/имеющие детей
- инвалиды • сироты
- студенты, проживающие в общежитии (число ограничено)

### ● БДНС (база данных нуждающихся студентов МГУ)

- 1200 р - размер БДНС для всех категорий студентов
- БДНС выплачивается ежемесячно
- За назначение БДНС ответственен Профком факультета и МГУ

Материальная помощь назначается студентам только очной **бюджетной формы** обучения, попавшим **в тяжелую жизненную ситуацию** и документально подтверждающим своё тяжелое материальное или жизненное положение

### ● МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ (дополнительная выплата материальных средств за счет факультета)

- Каждая заявка рассматривается индивидуально
- Материальная помощь назначается Стипендиальной комиссией ВШССН раз в несколько месяцев
- Подача заявок осуществляется через электронную систему

19

# ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

## СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ И СРОКИ ВЫПЛАТ

### Стипендиальная комиссия

- Стипендиальную комиссию возглавляет председатель Студенческого совета ВШССН
- Стипендиальная комиссия занимается вопросами назначения ПГАС и матпомощи на факультете
- Для того, чтобы больше узнать о стипендиальной комиссии, необходимо обратиться к старосте группы
- Если вы хотите узнать больше о назначении стипендий, работать с людьми и документами, то мы рады видеть вас в составе Стипендиальной комиссии

### Выплата всех стипендий и материальной помощи

- Происходит на карты "МИР" Сбербанка России
- Выплаты осуществляются один раз в месяц 25 числа (летом - в июле за два месяца)
- Выплаты автоматически прекращаются в случае отчисления

### Стипендиальный отдел

В случаях, когда выплаты не пришли/требуется трактовка или справка о доходах по месту требования -> **обратитесь в стипендиальный отдел, Бухгалтерия МГУ.**

Адрес: 1 ГУМ, к. 323, 8 (495) 939-56-13,  
пн-чт **14:00-17:00**,  
с 15 по 20 число каждого месяца - **14:00 - 16:00**

20

Студенты-юноши, обучающиеся в ВШССН, имеют возможность параллельно с освоением основной образовательной программы пройти подготовку в Военно-учебном центре МГУ имени М.В. Ломоносова.

- Прием на обучение в Военно-учебном центре проводится исключительно на добровольной основе.
- В конкурсе могут участвовать юноши, которые на момент конкурсного отбора обучаются на 2 курсе бакалавриата, являются гражданами Российской Федерации и не достигли 27-летнего возраста.

Студенты ВШССН, обучающиеся по направлению подготовки «СОЦИОЛОГИЯ», имеют возможность подавать документы на программу военной подготовки **солдат запаса**.

Срок обучения- 1,5 года, обучение заканчивается на 4-м курсе бакалавриата.

Студенты ВШССН, обучающиеся по направлению подготовки «МЕНЕДЖМЕНТ», имеют возможность подавать документы как на программу военной подготовки **солдат запаса**, так и на программу военной подготовки **офицеров запаса**.

Срок обучения- 2,5 года, обучение продолжается в магистратуре \*

\*Конкурсную кампанию по назначению ПГАС проводит Стипендиальная комиссия ВШССН.

Преподаванию иностранного языка как средству международного межкультурного общения на факультете ВШССН придается **особое значение**. На факультете ВШССН преподаётся английский язык, а также предоставляется возможность **факультативно** изучать испанский и французский языки.

Схема преподавания иностранного языка основана на **двухуровневой системе**:

- 1. **Базовый (общий)** } • представлен дисциплиной «Иностранный язык»
- 2. **Профессиональный** } • представлен дисциплиной «Перевод профессионального текста»

**В магистратуре**, помимо иностранного языка, читаются спецкурсы на английском языке. К ним относятся такие **курсы** как:

- “Social challenges of the modern society”,
- “Social demography”,
- “Comparative management”.

# НАУЧНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ НА ВШСШ

написание курсовых и выпускных квалификационных работ

## НАПРАВЛЕНИЕ «СОЦИОЛОГИЯ»

- 1 КУРС - курсовая
- 2 КУРС - групповой проект
- 3 КУРС - курсовая
- 4 КУРС - ВКР

## НАПРАВЛЕНИЕ «МЕНЕДЖМЕНТ» и «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

- 2 КУРС - курсовая
- 3 КУРС - курсовая
- 4 КУРС - ВКР

### ЧТО НЕОБХОДИМО

- определиться** с научным руководителем и темой курсовой/выпускной работы (для этого в начале учебного года необходимо посетить встречу с представителями профессорско-преподавательского состава и ознакомиться с высланным учебной частью списком предполагаемых тем курсовых/выпускных работ)
- распечатать** с сайта факультета заявление на утверждение темы курсовой/ВКР после утверждения темы с научным руководителем, заполнить его, подписать и передать в учебную часть

**ВАЖНО!** Вопросы внесения изменений в название своей научной работы, а также изменения научного руководителя решаются индивидуально.

- написать и оформить** научную работу в соответствии с определенными правилами, ознакомиться с которыми можно, скачав на сайте соответствующую методичку

**ВАЖНО!** При подготовке научной работы необходимо постоянно находится на связи со своим научным руководителем, обязательно согласовать с ним план написания работы, а также сроки сдачи тех или иных частей научного текста. Соблюдение этого принципа поможет избежать недопуска к защите курсовой работы или ВКР, а также поможет выйти из затруднительных ситуаций, связанных с написанием научного текста

- защитить** курсовую/выпускную работу. Учебная часть назначает отдельный день. На защиту студенту отводится 10 минут. На защиту студент готовит презентацию и речь, а также приносит распечатанную и переплетенную работу, отзыв на нее. Оценка за работу выставляется комиссией и объявляется в тот же день.

# НАУЧНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ НА ВШСШ

написание курсовых и выпускных квалификационных работ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 от студента направления \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить следующую тему моей курсовой работы:  
 « \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ».

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_  
 Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

Студент: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись  
 расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
 Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись  
 расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_

социальных наук  
 МГУ им. М.В. Ломоносова  
 академику Осипову Г.В.  
 от студента направления « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной работы:  
 « \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ».

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_  
 Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.  
 Аннотация темы выпускной квалификационной работы бакалавра прилагается.  
 С «Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра» Высшей современных социальных наук МГУ им. М.В. Ломоносова» ознакомлен.

Студент: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись  
 расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
 Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись  
 расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_

# НАУЧНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ НА ВШССН

кафедры и профессорско-преподавательский состав

Кафедра цифровой социологии (совместно с Крибрум)

Кафедра социологии знания

Кафедра экономики знания

Кафедра демографии

Кафедра социологии и менеджмента общественных процессов

Кафедра социального конструирования

Посмотреть список сотрудников кафедр и учебные дисциплины, преподаваемые на кафедрах, можно на сайте ВШССН в разделе "Учебные и научные подразделения":

[https://vshssn.msu.ru/o\\_fakultete/struktura/uchebnye-i-nauchnye-podrazdeleniya](https://vshssn.msu.ru/o_fakultete/struktura/uchebnye-i-nauchnye-podrazdeleniya)

25

# НАУЧНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ НА ВШССН

международная научная конференция студентов, аспирантов и молодых учёных «Ломоносов»

Важная часть учебы на нашем факультете – это **научно-исследовательская работа**.

Этому направлению мы уделяем особое внимание и стараемся поддержать исследовательские начинания каждого студента.

**Ежегодно** учащиеся ВШССН принимают участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, публикуют свои исследовательские работы в научных журналах.

**С 2013** года в ВШССН в рамках Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых учёных «Ломоносов» реализуется работа секции «Социальные исследования и современность», которая состоит из **9 подсекций** \*.

«Современные социальные трансформации: факторы, условия, результаты»

«Молодежь в трансформирующемся российском обществе»

«Социальные аспекты экономики совместного потребления»

«Социология безопасности»

«Миграционные процессы в современном обществе»

«Менеджмент в информационном обществе»

«Социология социальных сетей»

«Социально-демографическая ситуация современной России»

«Социология политических процессов»

Благодаря работе секций, у студентов появляется возможность сделать первые шаги в мире науки, поделиться своими идеями с опытными коллегами и наставниками, что поможет в дальнейшем реализовать более крупные исследовательские проекты.

Мы делаем все, чтобы наши секции развивались и становились лучше.

**Не упустите** возможность принять участие в ней, чтобы раскрыть свой исследовательский потенциал.

\*подсекции возглавляют ведущие преподаватели и научные сотрудники факультета, являющиеся признанными специалистами в своих предметных областях.

26

# НАУЧНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ НА ВШССН

как пользоваться библиотекой МГУ

Поступив в Московский университет, Вы становитесь читателем Научной библиотеки МГУ (НБ МГУ) – старейшей вузовской библиотеки России, основанной в 1755 г. одновременно с университетом.

Студенты ВШССН наук могут получить необходимую учебную литературу в учебном корпусе № 1.

Для записи в библиотеку (находится на 1 этаже) и получения читательского билета **Вам нужно:**

- прийти в абонемент учебной литературы (1 учебный корпус, 1 этаж) Отдела обслуживания Вашего факультета.
- при себе иметь:  
студенческий билет, паспорт, фотографию (3x4)
- стоимость читательских документов – 50 рублей. Оплата наличными
- после получения читательского билета получить необходимую Вам учебную литературу

Работающие и обучающиеся в МГУ получают постоянный читательский билет (ПЧБ) на весь срок обучения и работы

27

# НАУЧНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ НА ВШССН

как пользоваться библиотекой МГУ

Читальные залы по профилю ВШССН находятся в следующих отделах библиотеки:

<b>Фундаментальная библиотека</b> (Ломоносовский просп., 27)	Фонд научной, художественной и учебной литературы, периодики по профилю МГУ
<b>Отдел обслуживания 1-го учебного корпуса</b> (1 учебный корпус, 1 этаж)	Фонд по профилю гуманитарных наук (филология, искусствоведение, социология, художественная литература)
<b>Отдел обслуживания 2-го учебного корпуса</b> (2 учебный корпус, 1 этаж)	Фонд по профилю гуманитарных наук (история, философия, политология, госуправление, искусствоведение)
<b>Библиотечно-информационный центр юридического факультета и Высшей школы государственного аудита</b> (4 учебный корпус, 6 этаж, к.618Б)	Фонд по профилю гуманитарных наук (журналистика, искусство, психология) и Института стран Азии и Африки
<b>Читальный зал в ДАС</b> (ул. Шверника, 19, корп. 2, 2 этаж)	Универсальный фонд редких отечественных и иностранных книг X- XX1 вв.
<b>Отдел обслуживания корпуса «Шуваловский»</b> (Ломоносовский просп., 27 - 4, Б - 300)	Фонд по профилю наук (экономические, юридические, вычислительная математика и кибернетика)
<b>Отдел читальных залов на Моховой</b> (Моховая ул., д. 9, 1-2 этажи)	Фонд по профилю юридических наук с 2006 года издания
<b>Отдел редких книг и рукописей</b> (Моховая ул., д. 9, 2 этаж и Ломоносовский просп., 27, сектор А, 3 этаж)	Учебная и художественная литература, периодические издания

Кроме того, студентам МГУ доступна электронная библиотека: Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова ([nbmgu.ru](http://nbmgu.ru)), раздел «Электронная библиотека» \*

\*Внимание! Доступ к некоторым электронным ресурсам Университета доступен только с компьютеров и устройств, находящихся в сети МГУ им. М.В. Ломоносова.

28

Студенты ВШССН имеют возможность пройти стажировку в зарубежных вузах-партнерах МГУ.

- **Главным условием** для участия в программе академического обмена являются хорошее знание иностранного языка и успешное освоение программы на факультете.
- **Длительность** стажировки – от одного семестра до одного года.
- Обучение в вузах-партнерах осуществляется на **безвозмездной основе**.
- По некоторым программам академической мобильности студенты могут **получать стипендию**.
- Отбор на международные программы проводится на **конкурсной основе**.

## ЭТАПЫ ОТБОРА

1. отбор документов

2. устное собеседование

К участию допускаются студенты, успешно завершившие учебу на **2-м курсе бакалавриата**.

- Заявки на прохождение стажировок принимаются **в комнате 510**.
- Более подробную информацию об общевузовской мобильности (программах, сроках подачи документов, перечне документов и т.д.) можно найти на сайтах МГУ <https://international.msu.ru> и факультета ВШССН <https://vshssn.msu.ru>

Справку о том, что вы являетесь студентом факультета ВШССН МГУ им. М.В. Ломоносова Вы можете взять **в учебной части ВШССН**

**ЕСЛИ** Вы учитесь **очно** на факультете, то Вам необходимо будет внести свои данные в специальный журнал, находится журнал в учебной части.

В этот журнал напишите своё ФИО и количество требуемых справок. Готовые документы (справки) Вы сможете получить **через 3 дня** после оставленного запроса, поэтому заранее оставляйте запросы.

**ЕСЛИ** обучение осуществляется в **дистанционном формате**, то справку об обучении Вы можете попросить по электронной почте ([vshssn@gmail.com](mailto:vshssn@gmail.com)) в учебной части.

Вам в письме необходимо указать свои ФИО и количество требуемых справок. А также укажите, в каком виде Вам нужна справка: в электронном или в бумажном. Если Вам нужна справка в бумажном виде, то Вы сможете её получить **через 3 дня** после оставленного запроса. **Убедитесь**, что Вам ответили на письмо.

**!** сотрудники международного отдела ВШССН данные справки не выдают

# ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика – **необходимая часть** образовательного процесса. Типы практик соотносятся со специальностью, степенью образовательного процесса, курса, на котором обучается студент, образовательного стандарта

	тип учебной практики	тип производственной практики
<b>БАКАЛАВРИАТ</b>		
Социология (39.03.01)	учебная (2 семестр) ознакомительная (4 семестр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• производственная</li> <li>• проектно-технологическая (6 семестр)</li> <li>• научно-исследовательская работа</li> <li>• преддипломная (8 семестр)</li> </ul>
Менеджмент (38.03.02)	учебная (2 семестр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• производственная (4,6,8 семестры)</li> <li>• преддипломная (8 семестр)</li> </ul>
Управление персоналом (39.03.03)	учебная (2 семестр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• производственная (4,6 семестры)</li> <li>• преддипломная (8 семестр)</li> </ul>
<b>МАГИСТРАТУРА</b>		
Социология (39.04.01)	проектно-технологическая (2 семестр) научно-исследовательская работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проектно-технологическая</li> <li>• научно-исследовательская работа (все семестры)</li> <li>• педагогическая (4 семестр)</li> <li>• преддипломная (4 семестр)</li> </ul>
Социология (39.03.01)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• производственная (2 семестр)</li> <li>• преддипломная (4 семестр)</li> <li>• научно-исследовательская работа (все семестры)</li> </ul>
Управление персоналом (38.04.03)	учебная (2 семестр)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• преддипломная (4 семестр)</li> <li>• научно-исследовательская работа (все семестры)</li> </ul>

# ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

## Практика:

- может проводиться в структурных подразделениях МГУ им. Ломоносова
- в организациях-партнерах факультета \*
- в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (требуется письмо-направление)

Для допуска к аттестации по итогам практики необходимо предоставить руководителю практики (назначается приказом по факультету) **полный пакет документов**, который включает в себя:

- договор на прохождение практики
- заявление на прохождение практики
- письмо-направление от факультета для сторонних организаций
- письмо о приеме на практику от организации
- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта

**Аттестация** предполагает защиту практикантом результатов практики \*\*

\*подробнее можно посмотреть на сайте ВШССН, вкладка «Учебный процесс», далее – «Прохождение практики»  
 \*\*подробнее о порядке проведения и программами практик, а также критериями оценки работы практиканта можно ознакомиться на официальном сайте ВШССН факультета МГУ им. Ломоносова в разделе «Практика».

● **СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ** - представительный орган студенческого самоуправления

<https://vk.com/student.vshssn>

- совет состоит из выбранных курсами представителей, которые которые избирают из своего состава
- председатель Студсовета возглавляет Стипендиальную комиссию

● **СТУДЕНЧЕСКИЙ КОМИТЕТ**

[https://vk.com/dsl\\_6\\_level](https://vk.com/dsl_6_level)

организация, которая представляет интересы студентов перед администрацией общежития, помогает решить все возникающие вопросы в общежитии

- студком формирует Санитарную комиссию, в которую входит староста этажа, представитель администрации со стороны общежития и студенты
- санитарная комиссия с периодичностью раз в две недели проводит санитарные проверки комнат

● **СТУДЕНЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ПРОФКОМА** - организация, которая занимается защитой прав обучающихся

<http://opk.msu.ru/projects/kom/>

<https://m.vk.com/msuprofcom>

- председатель студенческой комиссии Профкома составляет Базу данных о нуждающихся студентах (БДНС) — входящим в неё выплачивается специальная выплата, а также занимается вопросами зимних и летних лагерей

Иногородние студенты ВШССН проживают в следующих общежитиях МГУ: ДСЛ, ДАС, ДС, ФДС.

**Дом студента на Ломоносовском | ДСЛ**  
(Ломоносовский проспект, д.27, к.11)

2- и 3-х местные блоки квартирного типа  
Бакалавры и магистры, обучающиеся на бюджетной форме обучения  
Ближайшие станции: Университет, Ломоносовский пр-т, Раменки

**Дом аспиранта и стажёра | ДАС**  
(Ул. Шверника, д. 19, к.1-2)

2-, 3-, 5- местные блоки квартирного типа  
Магистры, обучающиеся на бюджетной форме обучения  
Ближайшие станции: Академическая, Крымская

**Дом студента | ДС**  
(Ленинские горы, д.1)

2-, 3-, 5- местные блоки квартирного типа  
Аспиранты  
Ближайшие станции: Университет, Ломоносовский пр-т

**Филиал Дома студента | ФДС**  
(Ломоносовский проспект, д. 31, к.2,3,4,6,7)

2- и 3-х местные блоки коридорного типа  
Бакалавры и магистры, обучающиеся на контрактной форме обучения, иностранные граждане  
Ближайшие станции: Ломоносовский пр-т

## Инфраструктура общежитий

### ● В КОМНАТЕ

- Необходимая мебель (шкаф, тумбочка, стол, кровать)
- Постельное белье и полотенце
- Кухонные принадлежности и аксессуары для ванной комнаты (ДСЛ)

### ● В КОРПУСЕ

- Кухня (общая на этаже или в комнате (ДСЛ))
- Прачечная (общая)
- Камера хранения
- Столовая (кроме ФДС)
- Спортзал (кроме ФДС)
- Велопарковка

### ● В ОКРЕСТНОСТЯХ

- Торговые центры
- Продуктовые и хозяйственные магазины
- Рестораны и кафе
- Химчистка
- Мастерские для мелкого ремонта
- Салоны красоты
- Отделения различных банков
- Парки
- Храмы

В соответствии с Регламентом о предоставлении медицинской помощи иностранным гражданам, обучающимся в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова, **ВСЕ иностранные граждане обязаны** приобрести за счет личных средств полис медицинского страхования, действующий на всей территории России (ПОЛИС ДМС).

Иностранные студенты, которые имеют полис ОМС в Российской Федерации, **освобождаются от обязанности** приобретения полиса добровольного медицинского страхования (ДМС).

Вся необходимая информация о полисе ДМС и о том где и как его оформить есть на сайте МГУ

● <http://studentin.msu.ru/medicine>

● Как только Вы получите/оформите полис ДМС сразу же предоставьте по электронной почте **КОПИЮ** полиса сотруднику международного отдела ВШССН.

### ВАЖНО!

● Копию полиса ДМС (или ОМС при наличии) иностранный студент **обязан отправить** на электронную почту иностранного отдела вашего факультета в течение **7 календарных дней** после пересечения границы Российской Федерации.

# МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

## Обучение иностранных студентов

Международное сотрудничество - одно из **приоритетных** направлений деятельности факультета.

Современный рынок труда требует от выпускников умения работать в **международных компаниях**.

Профессорско-преподавательский состав и студенты принимают **активное участие** в международных конференциях, публикуются в международных журналах.

ВШССН предоставляет студентам возможность приобрести **международный опыт** в процессе обучения и доступ к мировым достижениям современной науки.

Обучение иностранных студентов осуществляется в основном **на контрактной основе**.

Иностранные студенты обучаются в группах **вместе** с российскими студентами.

Преподавание дисциплин происходит **на русском языке**.

- Посещение занятий является обязательным.
- Иностранные студенты сдают две сессии (зимнюю – в декабре-январе и летнюю – в мае-июне). В случае неудовлетворительного результата по какой-либо дисциплине предусмотрена пересдача. Для этого нужно обратиться в учебную часть за разрешением на пересдачу и для установления сроков сдачи задолженностей.
- Для прохождения аттестации, сдачи зачета или экзамена в учебной части необходимо брать экзаменационную (зачетную) ведомость. Результаты зачета или экзамена проставляются преподавателем не только в ведомость, но и в зачетную книжку студента. После каждой сессии зачетная книжка сдается на проверку в учебную часть.
- У иностранных студентов есть право получить читательский билет и пользоваться библиотекой МГУ.
- Для оформления такой справки требуется приобрести полис медицинского страхования – заключить контракт с поликлиникой МГУ на медицинское обслуживание.
- В случае болезни необходимо предоставить медицинскую справку в иностранный отдел (к. 510).

37

# АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ НА ВШССН

## Оформление визы

Для оформления визы иностранному студенту нужно обратиться **по электронной почте** к сотрудникам иностранного отдела факультета ВШССН МГУ

### что необходимо написать в письме

- Полный адрес проживания **на двух языках** (например, на русском и китайском);
- Свое **текущее** место нахождения (например, Китай)
- Сообщить **актуальный** адрес электронной почты для дальнейшей связи с Вами сотрудников факультета ВШССН;
- Сообщить, оформляли ли Вы **ранее** уже Визу для въезда на территорию РФ и если да, то прислать копию данной визы.

### ещё нужно прикрепить к письму следующие документы:

- копию паспорта (главная страница с ФИО)
- копию перевода паспорта на русский язык

**Руководитель** отдела международного сотрудничества ВШССН

Иванова Вера Ивановна

igoriv@mail.ru

8-916-662-63-39

**Специалист** отдела международного сотрудничества ВШССН

Хроленко Татьяна Сергеевна

tatkhrolenko96@yandex.ru

8-915-271-64-95

38

# АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ НА ВШССН

## Продление визы

Для продления визы иностранному студенту нужно обратиться к сотрудникам иностранного отдела ВШССН не позднее, чем за **40 дней до конца срока действия** текущей визы. Так как документы для продления сотрудники отдела должны будут потом передать за 30 дней в ГЗ МГУ.

1. Необходимо **по электронной почте** уведомить сотрудника международного отдела ВШССН о том, что у Вас **скоро истекает** срок действия визы (указать дату). В письме ещё **необходимо:**

### НАПИСАТЬ

- Адрес проживания (регистрации) полностью (в том числе не забыть указать номер комнаты/квартиры)
- Адрес проживания в стране происхождения – на двух языках (например, на русском и китайском)
- Номер телефона
- Адрес электронной почты для связи

### ПРИКРЕПИТЬ

- Копия паспорта (главная страница с ФИО)
- Копию действующей Визы
- Копию миграционной карты (должны быть обе стороны миграционной карты)
- Копию действующей регистрации

**Обратите внимание**, что Вы должны прикрепить не просто фотографии документов, а именно сканированные изображения в хорошем качестве, проследите, чтобы документы были отсканированы полностью, и не было обрезанных краёв.

2. Далее на письмо Вам ответит сотрудник международного отдела ВШССН и пришлёт **квитанцию на оплату госпошлины**, а также назначит дату встречи на факультете.

# АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ НА ВШССН

## Продление визы

3. При встрече с сотрудником международного отдела ВШССН Вам нужно будет передать ему **следующие документы**

- Копию паспорта (разворот паспорта, где указано ФИО)
- Оригинал паспорта
- Копию действующей Визы на отдельном листе А4
- Копию миграционной карты (должны быть обе стороны миграционной карты, напечатанные на одной стороне листа А4)
- Копию действующей регистрации
- Чек об оплате госпошлины
- Приказ о зачислении (предварительно взять его в учебной части)
- Фото размером 3\*4 (чб или цветной снимок без головного убора, сделанный в этом году)

- 3.1. Во время встречи сотрудник факультета попросит Вас написать заявление на продление Визы **\***.

**\*Не забудьте взять с собой синюю ручку.**

Также для формирования полного пакета документов **сотрудник факультета Сам** оформит на Вас ходатайство и заполнит визовую анкету.

- 3.2. **Не забудьте** во время встречи взять/попросить выдать Вам справку о том, что Вы передали документы для оформления **\*\***.

**\*\*** Данная справка потребуется Вам в общежитии, а также для свободного перемещения по городу (**справка нужна, так как оригинала паспорта на руках у Вас не будет**).

4. О готовности Визы сотрудник факультета уведомит Вас **заранее \*\*\***. Вам нужно будет приехать на факультет ВШССН и забрать паспорт с новой Визой.

**\*\*\*** Срок оформления новой визы обычно не менее 2 недель (иногда даже больше, всё зависит от объёма работы), поэтому наберитесь терпения.

**Обратите внимание**, что сразу же после получения паспорта с новой визой Вам необходимо будет подготовить документы для оформления/продления регистрации!

# ОФОРМЛЕНИЕ/ПРОДЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ

для студентов из визовых стран

Документы для продления регистрации необходимо подавать не позднее, чем за 3 недели до срока окончания действия текущей регистрации.

**ТЕ,** кто живут на квартире, оформляют регистрацию самостоятельно с помощью собственников квартиры.

**Сразу же после получения регистрации не забудьте сканированное изображение отправить по электронной почте сотруднику международного отдела ВШССН.**

**ТЕ,** кто живут в общежитии, обращаются в иностранный отдел факультета ВШССН, Вам помогут сотрудники отдела с оформлением/продлением регистрации.

**1.** Для этого **необходимо по электронной почте** уведомить сотрудника международного отдела ВШССН о том, что у Вас скоро истекает срок действия регистрации (указать дату окончания регистрации). В письме необходимо написать:

## НАПИСАТЬ

- Адрес проживания полностью (в том числе не забыть указать номер комнаты, а также, какое это общежитие: ФДС, ДАС и т.д.)
- Номер телефона
- Адрес электронной почты для связи с Вами сотрудников факультета ВШССН

## ПРИКРЕПИТЬ

- Копию паспорта (главная страница с ФИО)
- Копию миграционной карты (должны быть обе стороны миграционной карты)
- Копию действующей регистрации (если она есть)

**Обратите внимание,** что Вы должны прикрепить не просто фотографии документов, а именно сканированные изображения в хорошем качестве, проследите, чтобы документы были отсканированы полностью, и не было обрезанных краёв.

41

# ОФОРМЛЕНИЕ/ПРОДЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ

для студентов из СНГ

**2.** Далее в установленную дату Вам нужно будет **встретиться с сотрудником международного отдела** на факультете ВШССН и передать ему следующие документы:

- Копию всех страниц паспорта (печатайте паспорт таким образом: размещайте на стр. а4 по 2 разворота паспорта, печатайте страницы подряд с обеих сторон листа а4.)
- Оригинал миграционной карты
- Копию действующей регистрации (если она есть)
- Копию миграционной карты, если есть (должны быть обе стороны миграционной карты)
- Приказ о зачислении (предварительно взять его в учебной части)

Во время встречи сотрудник факультета попросит Вас написать заявление на оформление/продление регистрации.

**2.1.** Не забудьте взять с собой синюю ручку. Для формирования полного пакета документов сотрудник оформит на Вас ходатайство и заполнит бланк миграционного учёта.

**Не забудьте** во время встречи взять/попросить выдать Вам справку о том, что Вы передали документы для оформления. Данная справка потребуется Вам в общежитии для продления срока действия пропуска.

О готовности регистрации сотрудник факультета уведомит Вас заранее.

**3.** Вам нужно будет приехать на факультет ВШССН и забрать готовую регистрацию.

42

Сотрудники международного отдела ВШССН МГУ всегда **должны быть в курсе** относительно места нахождения иностранных студентов факультета, это требование регламента.

Поэтому при путешествиях по территории РФ или выезде за пределы РФ иностранные студенты ВШССН **обязаны заранее сообщить** по электронной почте дату отъезда, а также предполагаемую дату прибытия.

**!!! Убедитесь, что Вам ответили на письмо !!!**

Те, кто проживают в общежитиях МГУ, при выезде из страны должны будут сниматься с миграционного учёта сотрудниками ВШССН.

Поэтому по возвращении в РФ иностранным студентам **необходимо** будет **снова** предоставить комплект документов и иную информацию для оформления новой/повторной регистрации.

1. Проверьте, разрешён ли въезд в РФ из страны, гражданином которой вы являетесь: <https://studentin.msu.ru/before#entering>

2. Проверьте, нужна ли вам виза для въезда в Россию: <https://studentin.msu.ru/before#getting-visa>  
Если виза нужна, получите ее. Свяжитесь с сотрудниками международного отдела ВШССН МГУ.

3. Оформите полис добровольного медицинского страхования, который будет действителен весь период вашего пребывания в России с целью учебы. Ознакомьтесь с информацией о требованиях к медицинской страховке: <https://studentin.msu.ru/medicine>

4. **Не позднее чем за 14 дней** до даты въезда отправьте письмо на e-mail иностранного отдела факультета ВШССН, **указав в письме:**

- ваше полное имя (на английском и русском языках – как в паспорте!)
- дату приезда
- аэропорт прилета / пункт пересечения границы Российской Федерации
- номер полиса добровольного медицинского страхования и название компании-страховщика
- скан документа, по которому вы будете пересекать границу: страницы с личной информацией и визой (при наличии)
- номер рейса и время прилета
- ваш контактный номер (мобильный, WhatsApp)
- данные о том, где вы планируете проживать

**ЕСЛИ** Вы планируете проживать в **арендуемой** квартире/хостеле/у родственников, сообщите адрес места вашего проживания

**ЕСЛИ** Вам предоставлено место в общежитии, сообщите предполагаемое время приезда в общежитие.  
В ответном письме вы получите направление на заселение. Перед отъездом **обязательно распечатайте и сохраните себе на телефон скан письма** – направления на заселение в общежитие

5. **Не ранее чем за 72 часа до прибытия** в Россию сдайте тест на COVID-19 методом ПЦР\*. При пересечении границы РФ и заселении в общежитие университета имейте при себе медицинскую справку на русском или английском языке, подтверждающую отрицательный результат ПЦР-теста на COVID-19.

\*ПЦР (полимеразная цепная реакция) – метод, который позволяет выявить присутствие вируса в организме. Для исследования берется мазок из носа и ротоглотки

# ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ РФ

после въезда в РФ

В течение 72 часов после въезда на территорию РФ сдайте второй тест на COVID-19 методом ПЦР.

Соблюдайте режим изоляции по месту пребывания до получения отрицательного результата второго теста.

После получения результата второго теста отправьте на e-mail иностранного отдела вашего факультета сканы медицинских справок, подтверждающих результаты первого и второго тестов на COVID-19.

Приступайте к занятиям в очном формате после получения отрицательного результата второго теста.

**Подробнее о соблюдении режима изоляции:**

<https://studentin.msu.ru/after#self-isolation>

**При первых признаках заболевания:**

**Незамедлительно** обратитесь к врачу в рамках программы добровольного медицинского страхования или позвоните в Службу скорой помощи 103 или 112.

Обязательно **проинформируйте** сотрудников иностранного отдела вашего факультета.

**МГУ имени М.В. Ломоносова**  
Высшая школа современных социальных наук

# СПРАВОЧНИК СТУДЕНТА

2021

45

Москва, 2021