

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю  
Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информационно-аналитические технологии в управлении**  
**персоналом»**

для магистров по направлению подготовки:

**38.04.03 «Управление персоналом»**

Направленность (профиль) ОПОП

«Управление человеческими ресурсами и кадровая аналитика»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН  
2022 года, протокол № 6

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.03. «Управление персоналом».

Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Год (годы) приема на обучение: \_\_\_\_\_

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:** относится к дисциплинам базовой части  
 Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 1 семестре, на 1 курсе.

**2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля) включают в себя освоение следующих дисциплин:**

- «Теория организации и организационного проектирования»;
- «Мотивация организационной деятельности»;

**3. Результаты обучения по дисциплине (модулю):**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-5.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности;  <b>Уметь:</b> разрабатывать практические рекомендации и предложения по совершенствованию проектов и программ, с учетом их типа, задач, факторов внешней среды, условий реализации; применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении всех типов задач профессиональной деятельности на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях</p>	<p><b>Знать:</b> основные информационные технологии и программные средства, используемые для управления человеческими ресурсами в организации;  <b>Уметь:</b> применять различные информационные технологии для психодиагностики персонала и при проведении процедур деловой оценки;  <b>Владеть:</b> навыками анализа больших объемов кадровой информации с целью увеличения и качественного улучшения кадрового потенциала организации при помощи информационных технологий;</p>
<p><b>СПК-1.</b> Способность анализировать и сравнивать различные инструменты деловой оценки персонала и, при необходимости формировать оригинальные методики оценки персонал в интересах конкретной организации</p>	<p><b>Знать:</b> методы деловой оценки персонала;  <b>Уметь:</b> использовать результаты оценки и аттестации персонала при формировании кадровой политики предприятия (организации);  <b>Владеть:</b> методами деловой оценки персонала при найме;</p>
<p><b>СПК-8.</b> Умение анализировать и оценивать интеллектуальный и кадровый потенциал организации при помощи различных методик</p>	<p><b>Знать:</b> характеристики кадрового потенциала организации, направления его развития;  <b>Уметь:</b> оценивать кадровый потенциал организации; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале соответствующего количества и качества в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;  <b>Владеть:</b> методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p>

4.

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 ч., из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 36 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:**

5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

Наименование и краткое содержание разделов и дисциплины (модуля),  Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				Форма текущего контроля успеваемости (опрос, тестирование, коллоквиум, контрольная работа, реферат и т.п.)
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы			Самостоятельная работа обучающегося, часы	
		Занятия лекционного типа*	Занятия семинарского	Всего		
Тема 1. Понятие информационной технологии	8	4		4	4	Устный опрос, рефераты, доклады
Тема 2. Классификация информационных технологий	2	2		2		Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 3. Пользовательский интерфейс	4	2		2	2	Устный опрос, рефераты, доклады, дискуссия
Тема 4. Информационные технологии на рабочем месте	4		4	4		Устный опрос
Тема 5. Информационные технологии баз данных	4		2	2	2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 6. Сетевые информационные технологии	4	2		2	2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 7. Интеграция информационных технологий	8	2	2	4	4	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 8. Информационная система	6	2		2	4	Устный опрос, выполнение практических заданий, доклады
Тема 9. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса	10	2	2	4	6	Устный опрос, дискуссия, выполнение практических заданий

Тема 10. Информационная система и организация	4	2		2	2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 11. Построение информационных систем (ИС) и информационных технологий(ИТ)	4		2	2	2	Устный опрос, выполнение практических заданий, доклады
Тема 12. Информационная система управления персоналом	4		4	4		Выполнение практических заданий, доклады
Тема 13. Структура АИСУП	4		2	2	2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация					6	
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>36</b>			<b>36</b>	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

### Тема 1. Понятие информационной технологии

Понятие информационной технологии. Эволюция информационных технологий; их роль в развитии экономики и общества; свойства информационных технологий; понятие платформы. Определение профилей. Методы науки об информационных технологиях.

### Тема 2. Классификация информационных технологий

Предметная технология; информационная технология; обеспечивающие и функциональные информационные технологии; понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий. Свойства профилей. Организационные структуры в области стандартизации ИТ. Классы OSI профилей. Аттестация на соответствие профилю.

### Тема 3. Пользовательский интерфейс

Пользовательский интерфейс и его виды; технология обработки данных и его виды; технологический процесс обработки и защиты данных; графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ. Пакетная технология. Технология командной строки. Графический интерфейс. Речевая технология. Биометрическая технология.

### Тема 4. Информационные технологии на рабочем месте

Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис. Графические интерфейсы и средства их разработки. Основные особенности интерфейса семейства Windows. Использование объектной модели. Важнейшие объекты. Технология «перетащи и бросил». Правило двух кнопок и контекстное меню. Глобальная связь данные - приложение. Технология OLE. Использование буфера обмена. Приложения как конверторы. Окна импорта-экспорта.

## **Тема 5. Информационные технологии баз данных**

Использование технологий баз данных и информационных хранилищ в управлении организацией. Технология баз данных. Основные понятия. Виды баз данных. Модели баз данных. Реляционные базы данных. Понятие первичного ключа. Понятие нормализации, нормальные формы. Системы управления базами данных. Языки баз данных. Хранилища данных. Распределенные хранилища данных. Приложения клиент-сервер и хранилища данных. Объектно-ориентированные базы данных.

## **Тема 6. Сетевые информационные технологии**

Сетевые информационные технологии: сетевые операционные системы, электронная почта, телеконференции, доска объявлений; авторские информационные технологии; гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии. Язык HTML. Структура прикладного программного обеспечения ПК, подключенного к локальной сети TCP/IP. CASE - технологии.

## **Тема 7. Интеграция информационных технологий**

Интеграция информационных технологий: распределенные системы обработки данных; технологии «клиент-сервер»; информационные хранилища; системы электронного документооборота. Сетевые СУБД. Технологии создания распределенных информационных систем.

## **Тема 8. Информационная система.**

Компоненты информационной системы (ИС). Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы. Управленческая и информационная пирамиды. Функции управления и функции информационных систем. Классификационные признаки информационных систем. Основные направления автоматизации управления: САПР, АСУ ТП, АСУП, АСУ ГПС, ИАСУ. Типы и роль различных информационных систем в организации. Эволюция концепций информационных систем. Трансформация роли и характера использования информационных систем. Стратегические информационные системы. Понятие "Корпоративные информационные системы (КИС)".

## **Тема 9. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса.**

Внешняя и внутренняя информационная среда организации. Информационные ресурсы бизнеса. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления. Объекты и процессы информационного менеджмента. Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных информационных систем для удовлетворения информационных потребностей организации, создание необходимой организационной и технической базы для информационной системы. Ответственность менеджеров в области информационных систем и технологий. Роль информационного менеджмента в достижении конкурентных преимуществ Информация и право собственности.

## **Тема 10. Информационная система и организация.**

Взаимоотношения между организацией и информационной системой. Причины создания информационной системы. Место информационной системы в организационной структуре. Централизованное расположение информационной системы: достоинства и

недостатки. Децентрализованное расположение: достоинства и недостатки. Владение данными. Отдел организации, ответственный за информационную систему. Интеграция организаций на базе информационных технологий. Влияние информационной системы на организацию. Влияние информационной системы на организационную структуру. Централизация власти. Вертикальное и горизонтальное распределение власти. Влияние информационной системы на работников. Изменения в формализации. Занятость. Обучение. Влияние информационной системы на отдельных людей. Информационная система и культура организации. Организационное сопротивление изменениям.

Основные направления автоматизации управления: системы автоматизации проектирования (САПР), автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП), автоматизированные системы предприятий (АСУП), автоматизированные системы управления гибкими производственными системами (АСУ ГПС), интегрированные автоматизированные системы управления (ИАСУ). Типы и роль различных ИС в организации. Эволюция концепций ИС. Трансформация роли и характера использования ИС.

Стратегические информационные системы. Корпоративные информационные системы (КИС).

Взаимоотношения между организацией и ИС. Причины создания ИС. Место ИС в организационной структуре. Централизованное расположение ИС: достоинства и недостатки. Децентрализованное расположение: достоинства и недостатки. Владение данными. Отдел организации, ответственный за ИС. Интеграция организаций на базе информационных технологий.

Влияние ИС на организацию. Влияние ИС на организационную структуру. Централизация власти. Вертикальное и горизонтальное распределение власти. Влияние ИС на работников. Изменения в формализации. Занятость. Обучение. Влияние ИС на отдельных людей. ИС и культура организации. Организационное сопротивление изменениям.

## **Тема 11. Построение информационных систем (ИС) и информационных технологий(ИТ).**

Подходы к построению ИС. ИС как среда реализации функций управления. Основные модули ИС. Стандарты рекомендаций по управлению производством (MRP II, ERP, CSRP, и другие подходы). Типичные представители данного подхода. Автоматизация управления как процесс - ориентированной деятельности. Понятие бизнес - процесса. Основные характеристики данного подхода. Представители группы: системы Workflow. Технологии виртуальных предприятий. Ориентация на поддержку интеллектуальной составляющей управления. Основные характеристики данного подхода. Типичные представители данного подхода. Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес - процессов. Управление процессом разработки ИС. Жизненный цикл ИС и ИТ. Понятие программного продукта (изделия). Жизненный цикл программного изделия. Методы проектирования программного продукта: методы нисходящего и восходящего проектирования, каскадная, поэтапная (итерационная) и спиральные модели. Этапы разработки. Инструментальные средства для поддержки проектирования: современные языки программирования, программные комплексы для поддержки проектных работ, автоматизированные системы проектирования (использование CASE-систем для проектирования приложений и баз данных). Достоинства и недостатки данного подхода к построению ИС. Построение ИС на основе прототипов. Достоинства и недостатки данного подхода к построению ИС. Построение ИС на основе пакетов программ. Критерии оценки пакетов программ. Достоинства и недостатки данного подхода к построению ИС. Информационная система организации на основе аутсорсинга. Преимущества и



недостатки использования ресурсов извне.  
Рынок ИС и ИТ. Рынок специалистов и организаций разработчиков ИС и ИТ. Консалтинг в области информационных технологий.

### **Тема 12. Информационная система управления персоналом.**

Понятие автоматизированной информационной системы управления персоналом (далее – АИСУП). АИСУП как особая модель объекта экономики. Предметная область АИСУП.

Классификация АИСУП. Основные требования, предъявляемые к АИСУП. Понятие цели АИСУП. Целеориентирование АИСУП. Иерархия целей АИСУП.

Понятие задачи АИСУП. Универсальные задачи АИСУП. Функциональные задачи АИСУП.

Понятие функции АИСУП. Состав и характеристика основных функций АИСУП. Особенности функций по классам АИСУП.

### **Тема 16. Структура АИСУП**

Понятие структуры АИСУП. Структура и целостность системы. Понятие целостности АИСУП. Функциональные и обеспечивающие подсистемы АИСУП. Структура обеспечивающей части АИСУП. Подсистемы обеспечивающей части АИСУП.

Информационное обеспечение АИСУП. Понятие подсистемы «Информационное обеспечение».

Лингвистическое обеспечение АИСУП. Документальные информационно-поисковые языки. Классификационные информационно-поисковые языки. Классификаторы технико-экономической информации. Индексирование документов и запросов. Критерий смыслового соответствия. Представление данных в памяти ЭВМ.

Комплекс технических средств АИСУП. Понятие подсистемы «Техническое обеспечение». Особенности комплекта оборудования АИСУП. Периферийные устройства ввода-вывода данных. Средства передачи данных и связи АИСУП. Средства копирования, тиражирования и хранения информации АИСУП.

Программно-математическое обеспечение АИСУП. Понятие подсистемы «Программно-математическое обеспечение» АИСУП. Особенности комплекса математических моделей, алгоритмов и программ АИСУП. Структура программного обеспечения. Базовое и прикладное программное обеспечение. Системное программное обеспечение. Операционные системы, применяемые в АИСУП. Понятие платформы. Основные направления использования прикладного программного обеспечения для управления персоналом.

Прикладное программное обеспечение АИСУП. Задачи управления персоналом. Стандартные модули АИСУП. Перспективы развития рынка АИСУП. Российский рынок АИСУП. Зарубежные АИСУП. Требования к программному обеспечению по автоматизации управления персоналом. Автоматизированная система по управлению персоналом БОСС-Кадровик. Функциональные возможности, отличающие систему БОСС-Кадровик от конкурентов.

Справочно-правовые информационные системы (СПС) нового поколения. Особенности российских СПС. Структура рынка отечественных СПС. СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Юсис. Свойства и параметры СПС, наиболее важные для пользователей.

Характеристика программных продуктов в области финансов и кредита, бухгалтерского учета, налогообложения, администрирования и др. Средства программирования АИСУП.

Организационно-правовое обеспечение АИСУП. Понятие подсистемы «Организационно-правовое обеспечение АИСУП». Состав подсистемы. Основной

штатный персонал АИСУП. Основные должностные и функциональные обязанности персонала. Проектно-техническая документация АИСУП. Технологическая и организационная документация АИСУП. Понятие функциональной структуры АИСУП. Функциональная структура АИСУП.

## **6. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

### **Темы рефератов:**

1. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий.
2. Современные тенденции развития информационных технологий.
3. Информационные ресурсы общества.
4. Информационные продукты. Формы существования информационных продуктов.
5. Показатели уровня информатизации страны.
6. Понятие информационной экономики. Новые виды деятельности в информационной экономике.
7. Значение информационной культуры и ее аспекты.
8. Понятие и структура информационной системы.
9. Понятие интерфейса, современные стандарты интерфейсов.
10. Понятие открытой обработки информации. Примеры открытости информационных систем, сетей, программ.
11. Программное обеспечение (ПО) информационных систем (ИС), состав ПО, тенденции развития ПО.
12. Информационное обеспечение ИС, состав, назначение.
13. Возможности современных СУБД.
14. Аппаратные платформы ИС.
15. Компьютерные сети: состав, назначение, возможности сетей.
16. Локальные сети: состав, назначение, возможности, тенденции развития.
17. Территориальные сети: состав, назначение.
18. Классификация территориальных сетей по типу коммутации.
19. Российские ведомственные сети.
20. Коммерческие сети, услуги коммерческих сетей.
21. Общедоступная компьютерная сеть Интернет.
22. Подсистемы Интернет.
23. Принципы адресации в Интернет.
24. Методы создания корпоративных сетей.
25. Компьютерная сеть Интранет, сферы применения.
26. Применение территориальных сетей в экономике.
27. Понятие экономической транзакции.
28. Понятие программно-аппаратной платформы.
29. Программно-аппаратные платформы современных информационных систем в экономике.
30. Технологии многопользовательской работы в информационных системах, их сравнительные характеристики и сферы применения.
31. Методологические стандарты современных информационных систем
32. Модели документооборота, реализуемые в экономических информационных системах,

их сравнительные характеристики.

33. Стандартизация функций информационных систем.
34. Стандарты сервисных функций информационных систем.
35. Пользовательские параметры информационных систем.
36. Понятие безопасности информационных систем.
37. Виды нарушений информационной безопасности.
38. Методы защиты информации в информационных системах.
39. Жизненные циклы информационных систем.
40. Тенденции развития современных информационных систем.
41. Направления использования сетевых технологий в информационных системах.
42. Понятие комплексной информационной системы.
43. Рынок информационных систем автоматизации экономических объектов.
44. Роль и задачи пользователя при работе в автоматизированной информационной среде.
45. Модельные системы. Назначение и функции. Современные стандарты модельных систем в экономике.

### **Практические задания**

#### **1. Задание:**

1. Загрузить программу CASE. Аналитик 1.1+. Создать новый проект, используя команду меню Проект – Начать Новый
2. Ввести свои параметры и пароль (записать или запомнить, т.к. запрашиваются при открытии проекта).
3. Вывести панель инструментов, щелкнув на первой кнопке палитры объектов.
4. Создать диаграмму нулевого уровня (контекстную диаграмму) для своей задачи, отобразив информационные связи между объектом автоматизации (подсистемой) и внешними объектами (внешними сущностями).
5. Разместить объекты таким образом, чтобы читались все надписи.
6. Сохранить диаграмму Диаграмма - Сохранить.
7. Распечатать диаграмму Проект - Распечатать.
8. Перейти на следующий уровень.
9. Построить диаграмму потоков данных, отобразив процессы решения задачи, связи и хранимые данные.
10. Распечатать диаграмму потоков данных.
11. Сохранить данные.

#### **2. Задание:**

1. Выполнить настройки системы Erwin.
2. Построить логическую схему проектируемой базы данных для своей задачи, учитывая диаграмму потоков данных в CASE. Аналитик 1.1.
3. Описать атрибуты каждой сущности для логического и физического уровня.
4. Определить первичные ключи и построить связи.
5. Распечатать диаграммы (логическую и физическую схемы)
6. Провести генерацию ERwin – диаграммы в структуру базы данных
7. Просмотреть структуру таблиц базы данных и программный код, созданные при генерации в среде MS Access.

#### **3. Задание:**

1. Найдите в Интернет и сохраните адреса сайтов, содержащих сведения о пакетах, применяемых в УП.
2. Подбором ключевых слов в Яндекс найдите главный сайт о состоянии рынка труда, занятости и безработице. Сохраните особо важные сведения на своей дискете.

Познакомьтесь с данными, представленными на сайте Росстата. Обратите внимание на оформление представленной информации.

### Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**Вопрос 1: Цель информатизации общества заключается в:**

1. а) 1 справедливом распределении материальных благ;
2. б) 2 удовлетворении духовных потребностей человека;
- 3. в) 3 максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.**

**Вопрос 2: Информация это:**

1. а) 1 сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
2. б) 2 сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- 3. в) 3 предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;**
4. г) 4 сообщения, зафиксированные на машинных носителях

**Вопрос 3: Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»:**

1. а) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
- 2. б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).**
3. в) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
4. г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

**Вопрос 4: Укажите правильное определение информационного бизнеса**

1. а) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
2. б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
- 3. в) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.**
4. г) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.

**Вопрос 5: Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы:**

- 1. а) 1 планирование;**
2. б) 2 премирование;
- 3. в) 3 учет;**
- 4. г) 4 анализ;**
5. д) 5 распределение;

6. е) б регулирование.

**Вопрос 6: Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)**

Варианты ответа:

1. а) Информационная система промышленного предприятия.
2. б) Информационная система торгового предприятия.
- 3. в) Корпоративная информационная система.**
4. г) Информационная система кредитного учреждения.

**Вопрос 7. Информационная технология это**

1. а) Совокупность технических средств.
2. б) Совокупность программных средств.
3. в) Совокупность организационных средств.
4. г) Множество информационных ресурсов.
- 5. д) Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.**

**Вопрос 8. С какой целью используется процедура сортировки данных**

1. а) Для ввода данных.
2. б) Для передачи данных.
- 3. в) Для получения итогов различных уровней.**
4. г) Для контроля данных.

**Вопрос 9. С какой целью осуществляется кодирование информации**

- 1. а) Сокращение трудовых затрат при вводе информации.**
2. б) Упрощение вычислительных операций.
3. в) Упрощение процедур сортировки данных.
- 4. г) Удобства процедур оформления управленческих документов.**
5. д) Упрощение процедур передачи данных.

**Вопрос 10. Укажите функции электронного документооборота**

1. а) Решение прикладных задач.
- 2. б) Хранение электронных документов в архиве.**
- 3. в) Поиск электронных документов в архиве.**
4. г) Организация решения транзакционных задач.
- 5. д) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.**
- 6. е) Мониторинг выполнения распоряжений.**
7. ё) Организация решения аналитических задач.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Автоматизация деловых процессов. Электронный офис.
2. Автоматизация проектирования АИТУП. CASE-средства проектирования.

3. Автоматизированная информационная система управления персоналом.
4. Автоматизированная информационная технология управления персоналом.
5. АИСУП БОСС-Кадровик.
6. АИСУП как особая модель экономического объекта.
7. Анализ рынка российских и зарубежных АИСУП.
8. Базы данных.
9. Базы знаний. Модели баз знаний.
10. Базы знаний: характеристика, особенности.
11. Безопасность и технология защиты управленческой информации.
12. Виды информационной опасности.
13. Влияние информационной системы на организацию.
14. Внутренние и внешние причины возникновения АИСУП.
15. Группировка функциональных задач АИСУП.
16. Жизненный цикл АИТУП. Модели жизненного цикла.
17. Значение АИТУП в решении задач управления персоналом.
18. Имитационное моделирование.
19. Инструментальные средства для поддержки проектирования АИСУП.
20. Интеллектуальные информационные системы.
21. Информационное обеспечение АИСУП.
22. Информационно-поисковые системы. Индексирование документов и запросов.
23. Информационно-справочные правовые системы.
24. Информационные потоки в электронном офисе.
25. Информационные системы (технологии): свойства, признаки, задачи, проблемы.
26. Информация и право собственности.
27. Использование АРМ в управлении организацией. АРМ специалиста службы управления персоналом.
28. Использование информационных хранилищ в управлении организацией.
29. Использование концепции бизнес-процессов при разработке информационных технологий управления.
30. Использование моделей при проектировании информационных технологий.
31. Использование сетевых технологий при обработке управленческой информации.
32. Классификаторы технико-экономической информации, применяемые в АИТУП.
33. Классификация АИСУП и АИТУП.
34. Классификация информации для управления персоналом.
35. Классификация сетевых технологий, используемых в АИТУП.
36. Компьютерная информационная поддержка бизнеса.
37. Компьютерные информационные технологии поддержки и принятия управленческих решений.
38. Консалтинг в области информационных технологий.
39. Корпоративные информационные системы.
40. Место информационной системы в организационной структуре предприятия.
41. Методология проектирования информационных технологий управления.
42. Методы и средства защиты информации в АИСУП.
43. Методы контроля информации для управления персоналом.
44. Модели баз данных.

45. Операционные системы АИСУП.
46. Опытная эксплуатация АИТУП.
47. Организационно-правовое обеспечение АИСУП.
48. Организационные средства защиты информации.
49. Основные признаки систем. Организация как сложная иерархическая система. Понятие управляющей и управляемой систем.
50. Основные принципы проектирования АИТУП.
51. Основные свойства систем. Понятие «черный ящик». Понятие «обратная связь».
52. Основные тенденции развития АИСУП и АИТУП.
53. Основные этапы и принципы проектирования АИТУП.
54. Основные этапы эволюции информационных систем и технологий управления.
55. Ответственность менеджеров в АИСУП и АИТУП.
56. Оценка эффективности информационных технологий управления.
57. Подходы и методы к проектированию программного продукта.
58. Подходы к оценке эффективности АИСУП и АИТУП.
59. Подходы к построению АИСУП.
60. Поисковые системы сети Интернет.
61. Положение о выводе АИТУП из штатных ситуаций.
62. Понятие задачи АИСУП. Универсальные и функциональные задачи.
63. Понятие информации. Количество и качество информации. Информации для управления персоналом.
64. Понятие программного продукта. Фазы жизненного цикла программного продукта.
65. Понятие проекта АИТУП. Информационные технологии управления проектами.
66. Понятие функции АИСУП.
67. Понятие электронного офиса.
68. Понятие электронной экономики.
69. Порядок внедрения АИТУП.
70. Представительство организации в сети Интернет.
71. Прикладные программы в области бухгалтерского учета.
72. Прикладные программы в области управления персоналом.
73. Прикладные программы в области финансов и кредита.
74. Принципы разработки информационных технологий управления персоналом.
75. Проведение предпроектного обследования (построение модели «как есть»).
76. Программно-математическое обеспечение АИСУП.
77. Режимы обработки данных в АИТУП.
78. Роль информационных технологий управления в развитии бизнеса.
79. Сдача АИТУП в производственную эксплуатацию.
80. Системы и средства передачи данных в АИТУП.
81. Состав проектно-технической документации АИТУП.
82. Справочно-правовые информационные системы.
83. Стандартные модули АИСУП.
84. Стоимость владения ИТ и ИС.
85. Структура АИСУП.
86. Структура баз данных.
87. Структура и целостность АИСУП.

88. Структура экономического документа и показателя.
89. Телекоммуникационные системы в АИТУП.
90. Тестирование персонала. Дистанционное тестирование.
91. Техническое обеспечение АИТУП.
92. Технологический процесс обработки данных в АИТУП.
93. Управление персоналом и Интернет.
94. Фазы существования информации для управления персоналом.
95. Характеристика основных этапов обработки информации в АИТУП.
96. Цель, задачи, функции АИСУП.
97. Экспертные системы и области их применения.
98. Электронная почта. Методы борьбы со спамом.
99. Электронные системы документооборота.

### **Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое



прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

**Реферат** более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенной теме на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

*Научно-проблемный реферат.* При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

*Обзорно-информационный реферат.* Разновидностями такого реферата могут быть: 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По

рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

*Роль студента:* написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

*Эссе* - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы

- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

*1. Небольшой объем.*

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

*2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.*

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

*3. Свободная композиция - важная особенность эссе.*

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

*4. Непринужденность повествования.*

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

*5. Склонность к парадоксам.*

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

*6. Внутреннее смысловое единство*

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

*7. Ориентация на разговорную речь*

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании

эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

#### Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

#### Ошибки при написании эссе

##### 1 Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

##### 2 Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

##### 3 Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

##### 4 Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, уменьшает значение эссе.

### **Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения**

#### **Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:**

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментом в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и

тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

### **Устный опрос (По всем разделам дисциплины).**

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

### **Критерии ответов студентам во время устного опроса:**

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Критерии оценки презентации доклада (сообщения):**

#### **Презентация доклада (сообщения) на семинаре**

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

### Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

### Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных

	орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.
--	---

### Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

### Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

### Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
----------	---



3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### Развернутая беседа

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

### Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### Дискуссия

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

### Критерии оценки участия студента в дискуссии

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### Деловая игра

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

### Критерии оценки участия студента в деловой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Проявил гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

### «Мозговой штурм»

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

### Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

### **Ролевая игра**

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

#### **Критерии оценки участия студента в ролевой игре**

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстоять выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

### **Коллоквиум**

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

#### **Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:**

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда

	логически верно выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

### Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах

экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.
---

### Обоснование балльной системы оценки

#### Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – **20 баллов**

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– **40 баллов**

### Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов  $\times$  количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = \frac{100\% \cdot y}{x}, \text{ где}$$

$z$  — сумма набранных баллов студентом (%).

$x$  — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

$y$  — сумма набранных баллов студентом (балл).

#### Экзамен:

- $z > 85\%$  выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$  выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$  выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$  выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$  выставляется оценка «1».

#### Зачет:

- $z > 50\%$  выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$  выставляется оценка «не зачет»;

## 7. Ресурсное обеспечение:

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Годин В.В., Корнеев И.К. Управление информационными ресурсами. М., 2000, 352 с.  
Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров. М., 2001, 368 с.  
Корнеев И.В. Машурцев В.А. Информационные технологии в управлении. М., 2001, 158 с.  
Карминский А.М., Нестеров П.В. Информатизация бизнеса. М., 2004, 624 с.  
Костров А.В. Основы информационного менеджмента. М., 2004, 336 с.

#### Дополнительная литература

Абдикеев Н.М. Проектирование интеллектуальных систем в экономике: Учеб. / Под ред. Н.П. Тихомирова. М., 2004.  
Автоматизация кадрового учета / М.А. Винокуров и др. М., 2001.  
Барановская Т.П. Архитектура компьютерных систем и сетей: Учеб. пособие. М., 2003.  
Барановская Т.П. Информационные системы и технологии в экономике: Учеб. М., 2003.  
Вендров А.М. CASE-технологии. Современные методы и средства проектирования информационных систем. М., 1998.  
Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: Учеб. М., 2003.  
Гутгарц Р.Д. Информационные технологии в управлении кадрами. М., 2001.  
Дейт К. Дж. Введение в системы баз данных. М., 2000.  
Джексон П. Введение в экспертные системы. СПб., 2001.  
Диго С.М. Проектирование и использование баз данных. М., 1995.  
Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учеб. СПб., 2001.  
Кураков Л.П., Лебедев Е.К. Новые информационные технологии. Чебоксары, 2000.  
Макарова Н.В. Информатика: Учеб. М., 2004.  
Мельников В.В. Защита информации в компьютерных системах. М., 1997.  
Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. СПб., 2001.  
Пичугин И. Информационные технологии. Путеводитель по новой экономике. М., 2002.  
Попов Э.В. Статистические и динамические экспертные системы: Учеб. пособие. М., 1997.  
Смирнова Г.Н., Сорокин А.А., Тельнов Ю.Ф. Проектирование экономических информационных систем: Учеб. / Под ред. Ю.Ф. Тельнова. М., 2002.  
Советов Б.Я. Информационная технология: Учеб. М., 1994.  
Тельнов Ю.Ф. Интеллектуальные информационные системы в экономике: Учеб. пособие. М., 1998.  
Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике. М., 2003.  
Черенков А.П. Информационные системы для экономистов. М., 2002.  
Экономическая информатика: Учеб. / Под ред. В.П. Косарева. М., 2004.

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости)

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (подлежит обновлению при необходимости)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.aconflict.ru> Научно-образовательный портал «Аналитика конфликта»
- <http://conflictology.isras.ru> Центр конфликтологии Института социологии РАН
- <http://www.conflictology.narod.ru/> Журнал Аналитика конфликта
- [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – портал по социологии, экономике и менеджменту.
- [www.socionet.ru](http://www.socionet.ru) - портал по общественным наукам

- <http://www.humanities.edu.ru> - Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию
- ([www.ebsco.com](http://www.ebsco.com)) Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE ([www.jstor.org](http://www.jstor.org)), ProQuest ([www.proquestdirect.com](http://www.proquestdirect.com)), EBSCO
- <https://консультантплюс.сайт/> Информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» <https://www.garant.ru/>
- <http://nbmgu.ru> - Сайт университетской библиотеки с электронными и алфавитными каталогами

#### 7.5. Описание материально-технического обеспечения.

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

8. **Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП** указано в Общей характеристике ОПОП.

#### 9. Разработчик (разработчики) программы: