

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю
Директор

ВШССН (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
академик Г.В.Осипов
_____ 20_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Социология государственной службы»
для бакалавров по направлению подготовки:
39.03.01 «Социология»
Направленность (профиль) ОПОП:
«Общий»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
2021 года, протокол № 6

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации схемы интегрированной подготовки по программам бакалавриата, программам магистратуры по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) (далее соответственно – программа бакалавриата, программа магистратуры, направление подготовки) в МГУ имени М.В. Ломоносова.

Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 22 апреля 2019 года (протокол № 1).

Год (годы) приема на обучение _____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к дисциплинам по выбору студента. Данная дисциплина утверждена учебным планом в 8 семестре, на 4 курсе.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть):

Входные требования для освоения дисциплины (модуля) включают в себя освоение следующих дисциплин:

- «Общая социология», «Политология», «Социология политики».

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю):

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Компетенция УК-15 Способен использовать базовые знания в области охраны окружающей среды и устойчивого развития, понимать экологические ограничения и последствия в сфере профессиональной деятельности	Знать: основные классические и современные зарубежные и отечественные концепции социологии государственной службы, содержание современных дискуссий, новейших тенденций и направлений в ее развитии, включая междисциплинарные исследования; Уметь: аргументировано отстаивать сформировавшуюся собственную позицию по различным проблемам и темам социологии государственной службы, критически оценивать результаты вторичных исследований, вне зависимости от их источника, применять теоретико-методологические социологические подходы для самостоятельной разработки методического инструментария планирования, организации, проведения и мониторинга исследовательских проектов в проблемном поле научной дисциплины; Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач в процессе исследования социальных механизмов власти и влияния в обществе на разных этапах его развития и в разных фазах его функционирования;
Компетенция ПК-6. Способен реализовывать социологические проекты в области изучения социальных	Знать: основные теоретические положения и методы социальных и гуманитарных наук в сфере международных отношений; технологии сбора информации при разработке и реализации проектов в области

<p>процессов, институтов, явлений, социальных общностей, общественного поведения и сознания под руководством специалистов более высокой квалификации</p>	<p>изучения процессов принятия внешнеполитических решений; Уметь: применять технологии сбора информации при разработке и реализации проектов в области изучения процессов принятия внешнеполитических решений; анализировать социальные процессы, происходящие в международных отношениях с целью определения и анализа социально-значимых проблем; формулировать выводы и разрабатывать рекомендации с учетом научной объективности и социальной ответственности социолога; готовить экспертные заключения и рекомендации; Владеть: навыками аналитической, экспертной и консалтинговой деятельности с порой на социогуманитарное знание в сфере международных отношений;</p>
---	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 ч., из которых 72 часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 72 часов составляет самостоятельная работа обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

<p>Наименование разделов и тем дисциплины (модуля),</p>	<p>Номинальные трудозатраты обучающегося</p>		<p>Всего академичес</p>	<p>Форма текущего</p>
	<p>Контактная работа (работа во</p>	<p>Самостоятельная</p>		

Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		работа обучающегося, академические часы	ких часов	контроля успеваемости*
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Тема 1. Институт государственной службы как предмет научного анализа.	3	3	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов
Тема 2. Эволюция классических теоретических представлений о понятии бюрократии.	3	3	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов, эссе
Тема 3. Развитие теории бюрократии в современной социологической и политической науке.	3	3	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов
Тема 4. Становление и развитие государственной службы в России.	3	3	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов, контрольная работа
Тема 5. Государственная	3	3	6	12	Устный опрос,

служба как социальная организация.					обсуждение докладов
Тема 6. Зарубежный опыт организации государственной службы.	3	3	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов, практическое задание
Тема 7. Социальный статус государственного служащего.	3	3	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов
Тема 8. Конфликт интересов в системе государственной службы.	3	3	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов, реферат
Тема 9. Организационная культура государственной службы.	3	3	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов
Тема 10. Государственная служба как вид профессиональной деятельности.	3	3	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов, реферат
Тема 11. Социальный контроль в системе государственного управления.	3	3	6	12	Устный опрос, обсуждение

					докладо в
Тема 12. Лоббизм и коррупция в органах государственного управления.	3	3	6	10	Устный опрос, обсуждение доклада, реферат
Промежуточная аттестация (зачет(ы) и (или) экзамен(ы))				2	
Итого	36	36	72	144	—

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Институт государственной службы как предмет научного анализа.

Теоретические и прикладные задачи социологии государственной службы. Объект, предмет и функции социологии государственной службы. Особенности применения социологических методов в исследовании проблем государственной службы. Информационно-аналитическое обеспечение государственной службы.

Государственная служба в системе государственного управления: роль и функции. Государственная служба как социальный институт. Основные функции государственной службы.

Тема 2. Эволюция классических теоретических представлений о понятии бюрократии.

Понятие и определения бюрократии. Многозначность термина «бюрократия». Методы и подходы в изучении бюрократии.

Эволюция концепций бюрократии. Имперская («азиатская») модель бюрократии. Китайская бюрократия как «идеальный тип» данной модели. Возникновение бюрократического аппарата управления в западноевропейских

монархиях. Французская бюрократия периода абсолютизма. Становление теорий бюрократии в XIX в. Бюрократия в «Философии права» Гегеля. Характеристика власти бюрократического аппарата в работах А.Токвиля. Сравнительный анализ бюрократии и парламентской демократии в труде Дж. С.Милля «Размышления о представительном правлении».

В. Вильсон и модель «административной бюрократии». Ф.Дж. Гуднау и разработка теории бюрократии.

Доктрина бюрократии как «абсолютного зла» К.Маркса. Отношение В.И. Ленина к бюрократии как особому социальному слою, её роли в развитии общества («Государство и революция»)

Анализ бюрократии в трудах М.Вебера. М.Вебер о типах бюрократии. Идеальный тип рациональной бюрократии и общая концепция бюрократии («Хозяйство и общество»). Специфические черты идеальной бюрократии. Критика концепции «рациональной бюрократии». Американская – вильсоновская – версия веберовской концепции. Её практическое воплощение и эволюция в системе государственной службы ряда стран. Господство веберовской модели бюрократии в первой половине XX в.

Тема 3. Развитие теории бюрократии в современной социологической и политической науке.

Применение структурного функционализма Т.Парсонса в исследовании бюрократии. Р.Мертон об особенностях бюрократии. Исследование тенденций развития бюрократического аппарата в теории политического поля П.Бурдьё. Представительная и авторитарная бюрократия А.Голднера.

Идеология «постбюрократической революции» (поствеберовская модель государственной службы). Ведущие тенденции реформ 90-ых годов – «новый менеджери́зм» и акцент на этические проблемы госслужбы.

Трактовка бюрократии Р.Дарендорфом как наиболее влиятельной группы интересов. М. Крозье о взаимодействии бюрократии и общества.

Роль государства как центра принятия решений в XXI веке. Проблема баланса между административной иерархией и требованием участия граждан в управлении.

Тема 4. Становление и развитие государственной службы в России.

Особенности государственного управления в XI-XII вв. Государственная служба в период образования единого русского централизованного государства: генезис элементов государственной службы и его особенности. Реформа государственного управления при Петре I: становление государственной службы как самостоятельного социально-правового института. Основные достоинства и недостатки табели о рангах. Гипертрофия чина. Практика формирования корпуса госслужащих, их социальный статус, порядок прохождения службы, факторы карьерного движения чиновников. Реформы М. Сперанского («административный романтизм»). Общая оценка дореволюционного российского чиновничества. Причины низкой эффективности аппарата. Проблемы формирования государственного аппарата в первые годы Советской власти. Советское чиновничество.

Тема 5. Государственная служба как социальная организация.

Понятие «организация государственной службы». Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» среда организации государственной службы. Свойства государственной службы как социальной организации.

Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти. Деятельностная структура государственной службы. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как

субъект деятельности. Структура целей государственной службы. Виды и уровни государственной службы. Классификация государственных служащих.

Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления. Понятие и система должностей государственной службы, распределение их по категориям и группам.

Принципы и механизм и функционирования государственной службы. Противоречия и проблемы функционирования государственной службы.

Тема 6. Зарубежный опыт организации государственной службы.

Государственная служба Франции. Особенности государственного строя. Реализация концепции рациональной бюрократии М.Вебера в системе государственной службы Франции. Социокультурные основания концепции карьеры в системе французской госслужбы. Понятие и категории госслужащих. Структура госслужбы. Социальный статус госслужащего во Франции.

Государственная служба Германии. Особенности государственного строя. Место социально-профессиональной группы государственных служащих в структуре современного немецкого общества. Эволюция принципа «верности». Политические чиновники. Классификация госслужащих. Социальные гарантии госслужащих Германии. Социальный статус госслужащего.

Государственная служба США. Особенности государственного строя. Американская специфика становления института государственной службы. «Добыча – победителю». Ориентация на «клиента». «Прозрачная» бюрократия. Новые тенденции в организации государственной службы США. Специфика социального статуса чиновника в США: социокультурные основания.

Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.

Тема 7. Социальный статус государственного служащего.

Государственная служба и гражданское общество. Социальный и правовой статус государственного служащего. Система должностей государственной гражданской службы РФ. Виды поощрения и награждения на государственной службе. Дисциплинарные взыскания. Права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению, гарантии и ответственность как основные составляющие правового статуса государственного служащего. Особенности социальных гарантий на государственной службе. Система оплаты труда государственных служащих. Оценка социального статуса государственных служащих в РФ. Место социально-профессиональной группы государственных служащих в структуре современного российского общества.

Тема 8. Конфликт интересов в системе государственной службы.

Конфликт как разновидность социальных процессов. Специфика конфликтов в системе государственной службы. Интересы: личные, групповые, государственные и общественные.

Конфликт интересов в системе российского законодательства.

Причины и последствия личных и «корпоративных» конфликтов интересов. Механизмы предотвращения и практика урегулирования конфликта интересов. Комиссии по урегулированию конфликта интересов. Кодексы этического поведения госслужащих.

Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов. Модельные этические кодексы. Проблема нравственности госслужащих в социологическом измерении.

Тема 9. Организационная культура государственной службы.

Место организационной культуры в социокультурной системе общества. Понятие организационной культуры. Структурные элементы

организационной культуры. Источники и управление организационной культурой. Основные типы организационных культур (Г. Хофштеде, Т.Е.Дейл, А.А. Кеннеди, Р.Ансофф, Ч.Хэнди, У.Оучи). Специфика организационной культуры государственной службы. Культура административного органа и культура деятельности. Стили руководства в системе госслужбы. Функции организационной культуры в системе государственной службы. Социологические исследования качественных характеристик состояния организационной культуры государственной службы.

Тема 10. Государственная служба как вид профессиональной деятельности.

Типичные и закономерные черты профессиональной деятельности госслужащего. Этапы профессионализации госслужащего. Госслужащие как социально-профессиональная группа. Социологический анализ кадрового состава государственных служащих.

Основные теории мотивации трудовой деятельности. Содержательные, процессуальные и комплексные теории мотивации(А.Маслоу, Ф.Херцберг, МакКлелланд, В.Врум, Дж.Хоманс, Л.Портер, Э.Лоулер).

Мотивация трудовой деятельности государственных служащих. Кадровая политика государственного органа как инструмент реализации целей организации. Кадровые процессы и кадровые отношения в государственном органе как объект социологического анализа.

Тема 11. Социальный контроль в системе государственного управления.

Эффективность социального контроля в системе государственной службы. Институты и формы социального контроля за ходом реализации государственной политики в различных отраслях.

Среда государственного менеджмента. Соотношение публичной власти, государственной администрации (бюрократии), гражданского общества и

взаимодействие политических институтов в процессах формирования и исполнения государственной политики. Сеть групп специальных интересов и проблема представительства интересов.

Государственный менеджмент как рациональный управленческий процесс: окружающая среда, разработка государственных программ, осуществление государственных программ, оценка государственных программ.

Тема 12. Лоббизм и коррупция в органах государственного управления.

Условия и структуры лоббирования. Формы лоббизма. Прямой лоббизм. Косвенный лоббизм. Внутренний лоббизм. Лоббизм и деятельность отделов по связям с общественностью. Стратегии лоббизма. Правовое регулирование лоббизма в развитых странах: североамериканская и европейская модели. Законопроекты в России.

Формы проявления коррупции. Виды коррупции. Коррупционные явления в верхних эшелонах власти и в низовых структурах. Основные подходы к анализу коррупции (традиционный («идеалистически-философский» подход, «ревизионистская» школа анализа коррупции, экономический подход, юридический подход, социокультурный подход).

Специфика коррупции в России. Основные принципы противодействия коррупции в России. Институциональные ограничения борьбы с коррупцией. Зарубежный опыт антикоррупционных кампаний (Гонконг, Сингапур, Китай, Италия, Дания).

Методы количественной оценки коррупции (на основе данных правоохранительных органов, на основе аналитических и экспертных оценок, на основе данных социологических опросов). Международные рейтинги уровня коррупции по странам (Индекс восприятия коррупции, Global Corruption Barometer). Отношение к коррупции в российском обществе: социологические оценки.

6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Темы рефератов по дисциплине

1. Социальный статус госслужащего в современной России.
2. Концепция бюрократии М. Вебера.
3. «Азиатская» модель бюрократии.
4. Конфликтная модель бюрократии.
5. Бюрократия в «Философии права» Гегеля.
6. Характеристика власти бюрократического аппарата в работах А.Токвиля.
7. Сравнительный анализ бюрократии и парламентской демократии в труде Дж. С.Милля «Размышления о представительном правлении».
8. В. Вильсон и модель «административной бюрократии».
9. Ф.Дж. Гуднау и разработка теории бюрократии.
10. Применение структурного функционализма Т.Парсонса в исследовании бюрократии.
11. Исследование тенденций развития бюрократического аппарата в теории политического поля П.Бурдьё.
12. М. Крозье о взаимодействии бюрократии и общества.
13. Государственная служба в допетровский период.
14. Сущность «Табели о рангах», ее достоинства и недостатки.
15. Реформы государственной службы в 19 - начале 20 века в России.
16. Система государственной службы во Франции.
17. Система государственной службы в ФРГ.
18. Система государственной службы в США.
19. Специфика организационной культуры государственной службы

20. Конфликт интересов на государственной службе.
21. Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов.
22. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров на государственной службе.
23. Коррупция в системе органов государственной власти и методы борьбы с ней.
24. Международные рейтинги уровня коррупции по странам.
25. Зарубежный опыт антикоррупционных кампаний
26. Государственный менеджмент.
27. Система представительства интересов в государственном управлении.
28. Перспективы «электронного правительства» в РФ.
29. Государственная кадровая политика.
30. Эффективность социального контроля в системе государственной службы.

Список практических заданий по дисциплине

Обсудите в группах и проанализируйте следующие аспекты:

1. Этапы проведения реформы государственной службы в современной России.
2. «Электронное правительство» и эффективность государственной деятельности: зарубежный опыт.
3. Методы количественной оценки коррупции.
4. Госслужащие как социально-профессиональная группа. Социологический анализ кадрового состава государственных служащих.
5. Эффективность социального контроля в системе государственной службы.
6. Проблема нравственности госслужащих в социологическом измерении.
7. Типичные и закономерные черты профессиональной деятельности госслужащего.
8. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Вопрос 1:

Автор теории социальных систем

Варианты ответа:

1. а) Р. Мертон
2. **б) Н. Луман**
3. в) П. Сорокин
4. г) Т. Парсонс

Вопрос 2:

Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на ...

Варианты ответа:

1. а) муниципальную службу
2. б) государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации
3. **в) федеральную государственную гражданскую службу**
4. **г) региональную государственную гражданскую службу**
5. д) военную службу

Вопрос 3:

Понятие синонимичное понятию «социетальная система»

Варианты ответа:

1. а) «система общего порядка»
2. **б) «суперсистема»**
3. в) «социальная система менее общего порядка»
4. г) «система наиболее общего порядка»

Вопрос 4:

К системе наиболее общего порядка относится ...

Варианты ответа:

1. а) общество
2. б) семья
3. в) трудовой коллектив
4. г) социальный институт
5. **д) экономическая, политическая система**

Вопрос 5:

Европейская хартия местного самоуправления определяет местное самоуправление как ...

Варианты ответа:

1. а) форму осуществления народом своей власти или решение населением вопросов местного значения

2. **б) право и реальную способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею**
3. в) деятельность населения по решению вопросов местного значения

Вопрос 6:

Согласно Федеральному закону от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» в систему государственной службы РФ входит ...

Варианты ответа:

1. а) местное самоуправление
2. б) муниципальная служба
3. **в) государственная гражданская служба**
4. г) военная служба
5. д) правоохранительные органы

Вопрос 7:

Элемент социальной системы

Варианты ответа:

1. а) социальная деятельность
2. б) люди
3. в) социальные действия
4. **г) социальные коммуникации**

Вопрос 8:

К системе менее общего порядка относятся ...

Варианты ответа:

1. **а) семья**
2. б) общество
3. **в) трудовой коллектив**
4. г) экономическая, политическая система
5. д) социальный институт

Вопрос 9:

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 №131-ФЗ определяет местное самоуправление как ...

Варианты ответа:

1. а) деятельность населения по решению вопросов местного значения
2. **б) форму осуществления народом своей власти или решение населением вопросов местного значения**

3. в) право и реальную способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею

Вопрос 10:

Общество относится к ... системам.

Варианты ответа:

1. а) природным
2. б) естественным
- 3. в) социальным**
4. г) коллективным

Вопрос 11:

По Н. Луману социальные системы являются ...

Варианты ответа:

1. а) самосохраняемыми
- 2. б) самовоспроизводящими**
3. в) саморазрушимыми
- 4. г) самореферентными**
5. д) самоидентифицирующими
6. е) самореферируемыми

Вопрос 12:

Деятельность, направленная на выполнение поставленных перед государством задач, вытекающих из его цели

Варианты ответа:

1. а) местное самоуправление
- 2. б) государственное управление**
3. в) муниципальное управление
4. г) территориальное управление

Вопрос 13:

К суперсистеме относится ...

Варианты ответа:

1. а) трудовой коллектив
2. б) экономическая, политическая система
- 3. в) общество**
4. г) социальный институт
5. д) семья

Вопрос 14:

Деятельность муниципальных образований по выполнению стоящих перед ними задач, вытекающих из их цели

Варианты ответа:

1. а) местное самоуправление
2. б) государственное управление
3. в) территориальное управление
4. г) муниципальное управление

Вопрос 15:

К системе общего порядка относится ...

Варианты ответа:

1. а) экономическая, политическая система
2. б) общество
3. в) трудовой коллектив
4. г) социальный институт
5. д) семья

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Примерные вопросы к итоговой аттестации по дисциплине

- 1) Особенности применения социологических методов в исследовании проблем государственной службы.
- 2) Информационно-аналитическое обеспечение государственной службы.
- 3) Имперская («азиатская») модель бюрократии.
- 4) Бюрократия в «Философии права» Гегеля.
- 5) Характеристика власти бюрократического аппарата в работах А.Токвиля.
- 6) В. Вильсон и модель «административной бюрократии».
- 7) Анализ бюрократии в трудах М.Вебера.
- 8) Исследование бюрократии в рамках структурного функционализма.
- 9) Реформа государственного управления в России при Петре I.
- 10) Реформы М. Сперанского («административный романтизм»).
- 11) «Внутренняя» и «внешняя» среда организации государственной службы. Свойства государственной службы как социальной организации.

- 12) Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними
- 13) Виды и уровни государственной службы. Классификация государственных служащих.
- 14) Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления.
- 15) Принципы и механизм и функционирования государственной службы.
- 16) Реализация концепции рациональной бюрократии М.Вебера в системе государственной службы Франции.
- 17) Государственная служба Германии. Социальный статус госслужащего.
- 18) Государственная служба США. Специфика социального статуса чиновника в США: социокультурные основания.
- 19) Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.
- 20) Социальный и правовой статус государственного служащего в России.
- 21) Специфика и типология конфликтов в системе государственной службы.
- 22) Причины и последствия личных и «корпоративных» конфликтов интересов.
- 23) Механизмы предотвращения и практика урегулирования конфликта интересов. Комиссии по урегулированию конфликта интересов.
- 24) Кодексы этического поведения госслужащих.
- 25) Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов.
- 26) Специфика организационной культуры государственной службы.
- 27) Стили руководства в системе госслужбы.

- 28) Функции организационной культуры в системе государственной службы.
- 29) Типичные и закономерные черты профессиональной деятельности госслужащего. Этапы профессионализации госслужащего.
- 30) Госслужащие как социально-профессиональная группа. Социологический анализ кадрового состава государственных служащих.
- 31) Мотивация трудовой деятельности государственных служащих.
- 32) Кадровые процессы и кадровые отношения в государственном органе как объект социологического анализа.
- 33) Эффективность социального контроля в системе государственной службы.
- 34) Институты и формы социального контроля за ходом реализации государственной политики в различных отраслях.
- 35) Государственный менеджмент как рациональный управленческий процесс.
- 36) Лоббизм и коррупция в органах государственного управления.
- 37) Правовое регулирование лоббизма в развитых странах: североамериканская и европейская модели. Законопроекты в России.
- 38) Виды и формы проявления коррупции.
- 39) Основные подходы к анализу коррупции.
- 40) Основные принципы противодействия коррупции в России. Институциональные ограничения борьбы с коррупцией.
- 41) Зарубежный опыт антикоррупционных кампаний.
- 42) Методы количественной оценки коррупции

***Учебно-методические рекомендации для обеспечения
самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа

включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамками официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От

того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель

первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к

сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Роль студента: написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе.

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. Непринужденность повествования.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним

смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Ошибки при написании эссе

1 Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких - либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

2 Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3 Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4 Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, уменьшает значение эссе.

Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментом в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Устный опрос (По всем разделам дисциплины).

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

Критерии ответов студентам во время устного опроса:

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов,

	критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки презентации доклада (сообщения): Презентация доклада (сообщения) на семинаре

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически
-------------	---

	грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные,

	стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Развернутая беседа

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; выступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Дискуссия

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в дискуссии

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Деловая игра

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

Критерии оценки участия студента в деловой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Продemonстрировал гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

«Мозговой штурм»

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

Ролевая игра

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

Критерии оценки участия студента в ролевой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстоять выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но

	допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Обоснование балльной системы оценки

Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – 20 баллов

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– 40 баллов

Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = \frac{100\% * y}{x}, \text{ где}$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

x — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

y — сумма набранных баллов студентом (балл).

Экзамен:

- $z > 85\%$ выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$ выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$ выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$ выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$ выставляется оценка «1».

Зачет:

- $z > 50\%$ выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$ выставляется оценка «не зачет»;

7. Ресурсное обеспечение:

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 2003г.
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 2004г.
3. Анализ систем, моделей, механизмов государственного и муниципального управления стран Запада./ Василенко И.А., Ильичева Л.В., Комаровский В.С., Купряшин Г.Л. и др. – М.: Проспект, 2015.
4. Андрианов В.Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность. – М.: Волтерс Клувер, 2011.
5. Вебер М. Избранные произведения: пер. с нем.- М.: Прогресс, 1990.
6. Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие./ Под. общ. ред. Васильева В.П.- М., 2014.
7. Деханова Н.Г. Социология государственной службы. Учебное пособие. – М.: Альма Матер, 2011.
8. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учеб. пособие/ Под. общ. ред. Анненкова В.И. – М.: КноРус, 2011.
9. Магомедов К.О. Социология государственной службы. Учебное пособие. – М., 2010.

10. Оболонский А.В. Кризис бюрократического государства: реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии. – М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011.
11. Социология. Основы общей теории. Отв. ред. Г.В.Осипов, Л.Н.Москвичев. - М., 2008.
12. Федоркин Н.С. Государство как фактор становления гражданского общества в переходных странах. Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология, № 3, 2012

Дополнительная литература

1. Брежнева А.П. Организация работы комиссии государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов/ - М., 2009
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. – М.: Юрайт, 2013.
3. Государственное управление и государственная служба за рубежом: учебное пособие/ Под общ. ред. В.В. Чубинского-Надеждина. – СПб: Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2013.
4. История государственного управления в России: Учебник / Под ред. Р.Г. Пихои.- М: РАГС, 2009.
5. Кабашов С.Ю. Бюрократия: теоретические концепции: учеб пособие. – М.: Флинта, 2011.
6. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: проф. этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. – М.: Изд-во «Дело» РАНХиГС, 2014.
7. Кашина М.А., Вагина Л.В. Социология для государственных служащих.- СПб.: Издательство СЗАГС, 2006.
8. Классики теории государственного управления: управленческие идеи в России/ Сурин А.В., Петрунин Ю.Ю., Семенников Л.И., Купряшин Г.Л. и др. – М., 2008.
9. Коррупция в современной России / Брежнева А.П., Тавокин Е.П., Соколов В.М., Шишова Ж.А., Романова О.В. // LAP LAMBERT Academic Publishing, 2014
10. Кузнецов О.В. Социально-экономические механизмы развития системы дополнительного профессионального образования государственных

служащих: Монография. – М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, ТЕИС, 2009.

11. Кузнецов О.В. Управление проектами в органах государственной власти: Учебное пособие / О.В. Кузнецов, А.В. Иванов; Финансовая академия при Правительстве РФ, кафедра государственной службы.— М.: ФА, 2009.
12. Купряшин Г.Л., Соловьёв А.И. Теории и механизмы современного государственного управления. – М.: Изд-во МГУ, 2013.
13. Литвинцева Е.А. Институциональная структура государственной гражданской службы. – М.: Изд-во «Проспект», 2010.
14. Магомедов К.О., Турчинов А.И. Кадровый потенциал государственной гражданской службы: духовно-нравственные проблемы.- М., 2010.
15. Магомедов К.О., Лобанов П.А., Пономаренко Б.Т. Противодействие коррупции в государственных органах власти России .- Курск. 2011.
16. Мальцев Г.В. Бюрократия как правовая и моральная проблема. – М.: Изд-во РАГС, 2011.
17. Мониторинг развития государственной гражданской службы Российской Федерации. Монография / Под ред. А.В. Иванова. – М.: Финакадемия, 2009.
18. Мэннинг Н., Парисон Н. Реформа государственного управления: международный опыт: пер. с англ. – М.: Изд-во «Весь мир», 2003.
19. Осипова Н.Г. Прошлое, настоящее и будущее теоретической социологии в России. Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология, 2015, № 2.
20. Проблемы профессионального развития и кадровых процессов на государственной гражданской службе: социологический анализ / Под редакцией А.И. Турчинова. – М, 2014.

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости)

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (подлежит обновлению при необходимости)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

government.ru – Официальный сайт Правительства РФ

<http://civilfund.ru/> - Фонд развития гражданского общества

<http://vestnik.socio.msu.ru/> - журнал Вестник Московского университета, серия 18

социология и политология.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - электронная научная библиотека

<http://www.isras.ru/socis.html> - журнал Социологические исследования

<http://mgs.migsu.ru/content/archive> - научно-политический журнал

Государственная служба

7.5. Описание материально-технического обеспечения.

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

8. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.

9. Разработчик (разработчики) программы Кривов Виктор Дмитриевич