

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю

Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов

_____ 20_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

для бакалавров по направлению подготовки:

39.03.01 «Социология»

Направленность (профиль) подготовки: «Общий»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
2021 года, протокол № 6

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации схемы интегрированной подготовки по программам бакалавриата, программам магистратуры по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) (далее соответственно – программа бакалавриата, программа магистратуры, направление подготовки) в МГУ имени М.В. Ломоносова.

Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 22 апреля 2019 года (протокол № 1).

Год (годы) приема на обучение _____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к базовой части ОПОП ВО. Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 1 и 2 семестрах, на 1 курсе.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть): знания по русскому языку и культуре речи, полученные в средней общеобразовательной школе. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. N 413).

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю):

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Компетенция УК-7 Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать: приемы и способы деловой и академической коммуникации; Уметь: создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи; Уметь: выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах;
Компетенция УК-11 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: приемы и способы деловой и академической коммуникации; Уметь: создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи; Уметь: выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах;

4. Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., в том числе 70 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 74 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы	Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы				
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
<u>I семестр.</u> Раздел I. Язык и речь. Тема 1. Язык и речь. Речевая коммуникация.	2	2	4	8	устный опрос, письменная работа, доклады, презентации
Тема 2. Национальный язык и формы его существования.	2	2	4	8	устный опрос, письменная работа,

					доклады, презентации
Тема 3. Функциональные стили русского литературного языка. Функциональные типы речи.	4	4	8	16	устный опрос, письменная работа, доклады, презентации
Тема 4. Нормативный аспект культуры речи.	4	4	8	16	устный опрос, письменная работа, доклады, презентации
Тема 5. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота, богатство, выразительность).	4	4	8	16	устный опрос, письменная работа, доклады, презентации
<u>II семестр</u> Раздел II. Риторический аспект культуры речи. Тема 6. Этический компонент культуры речи. Речевой этикет.	4	4	8	16	устный опрос, письменная работа, доклады, презентации
Тема 7. Публичное выступление. Невербальные компоненты коммуникации.	4	4	8	16	устный опрос, письменная работа, доклады, презентации
Тема 8. Полемическое мастерство.	4	4	8	16	устный опрос, письменная работа, доклады, презентации
Раздел III. Деловое общение. Тема 9. Устное и письменное деловое общение. Культура деловой письменной речи.	4	4	8	16	устный опрос, письменная работа, доклады, презентации

Раздел IV. Речевая агрессия. Тема 10. Речевая агрессия. Речевое манипулирование.	2	2	4	8	устный опрос, письменная работа, доклады, презентации
Раздел V. Новая сфера коммуникации - Интернет. Тема 11. Особенности Интернет-коммуникации. Язык Интернета. Речевая агрессия в Интернет-коммуникации. Речевое манипулирование в рекламе.	1	1	4	6	устный опрос, письменная работа, доклады, презентации
Промежуточная аттестация (зачет в первом семестре) Экзамен во 2 семестре			2	2	
Итого	35	35	74	144	

5

.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины
1.	Раздел I. Язык и речь. Тема 1. Язык и речь. Речевая коммуникация.	Язык и речь. Функции языка / речи. Уровни языка и единицы разных уровней (фонема, морфема, слово, словосочетание, предложение). Речевая коммуникация. Современные модели коммуникации (информационно-коддовая, инференционная, интеракционная). Коммуникативная ситуация. Текст и дискурс.

		<p>Прагматика: типы речевых актов. Устная и письменная речь. Диалог и монолог.</p>
2.	<p>Тема 2. Национальный язык и формы его существования.</p>	<p>О понятии «национальный язык». Роль в развитии русского национального языка М.В. Ломоносова и А.С. Пушкина. Функции языка (коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, эмоциональная, волюнтаристическая (воздействия)). Литературный язык. Функции литературного языка. Основные признаки литературного языка (нормированность, кодифицированность, устойчивость, полифункциональность). Формы существования литературного языка (устная и письменная). Диалекты. Просторечие. Социальная база просторечия. Жаргоны, арготизмы.</p> <p>Состояние современного русского языка. Современные лексические процессы (пополнение словаря новой лексикой и новыми фразеологическими сочетаниями, возвращение к жизни слов, расширение значений слов и появление новых значений, деполитизация, деидеологизация групп слов, детерминологизация, демократизация языка, широкое распространение жаргонизмов, профессионализмов, обширные иноязычные заимствования).</p>
3.	<p>Тема 3. Функциональные стили русского литературного языка. Функциональные типы речи.</p>	<p>О понятии «функциональный стиль». Экстралингвистические стилеобразующие факторы. Функциональный стиль как совокупность определенных жанров. Лексические и синтаксические особенности функционального стиля. Общеязыковые (межстилевые) средства. Научный стиль. Сфера использования. Специфические черты научного стиля (точность, обобщенность (абстрактность), логичность, доказательность и объективность изложения). Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Логическая схема научного текста. Основные жанры научной литературы. Официально-деловой стиль. Сфера использования. Специфические черты официально-делового стиля (точность, сжатость, стандартность,</p>

		<p>долженствующе-предписывающий характер изложения). Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля.</p> <p>Публицистический стиль. Сфера использования. Основные функции публицистического стиля (информативная и воздействующая). Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. Разговорный стиль. Сфера использования. Особенности разговорной речи. Основная функция разговорного стиля (коммуникативная). Фонетические, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Основные жанры разговорного стиля. Художественный стиль, его особое положение. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).</p>
4.	<p>Тема 4. Нормативный аспект культуры речи.</p>	<p>Языковая норма и ее особенности. Особенности нормы литературного языка. Три степени нормативности. Профессиональные варианты норм. Орфоэпические нормы (произношение безударных гласных, произношение согласных, произношение заимствованных слов). Акцентологические нормы. Особенности русского ударения (свободное, разноместное, подвижное / неподвижное). Вариативность ударений.</p> <p>Лексические нормы. Омонимы. Омофоны. Паронимы. Морфологические нормы. Особенности морфологических вариантов слов. Наименование мужчин и женщин по роду занятий профессии, должности, званию, чину. Синтаксические нормы. Особенности порядка слов в русском языке. Орфографические и пунктуационные нормы.</p>
5.	<p>Тема 5. Коммуникативные качества речи</p>	<p>Точность речи. Многозначность слов. Паронимия. Лексическая и синтаксическая омонимия. Понятность речи. Лексика неограниченного и ограниченного использования. Профессионализмы. Диалектизмы. Жаргонизмы.</p>

	(точность, понятность, чистота, богатство, выразительность).	<p>Термины. Заимствованные слова, их типы. Способы толкования слов. Чистота речи. Слова-«сорняки» и паузы колебания (хезитации). Причины их появления в речи. Бранные слова. Богатство речи. Источники пополнения индивидуального словарного состава (синонимия, фразеология, пословицы и поговорки, крылатые слова).</p> <p>Выразительность речи. Тропы (метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, литота, олицетворение, перифраза). Функции тропов. Стилистические фигуры (антитеза, градация, анафора, эпифора, параллелизм, период, риторическое обращение, риторический вопрос, вопросно-ответный ход).</p>
6.	<p>Тема 6. Этический компонент культуры речи. Речевой этикет.</p>	<p>Понятие «речевой этикет». Функции этикетных речевых оборотов. Понятие коммуникативной ситуации. Факторы, определяющие формирование и использование правил речевого этикета (учет социальных признаков участников общения, ситуации общения, характер отношений между участниками общения). Национальная специфика правил речевого этикета. Основные группы формул речевого этикета. Формулы знакомства, представления, приветствия, расставания (прекращения общения).</p> <p>Типичные ситуации общения (торжественная, скорбная, деловая) и особенности зачина – начала разговора. Формулы речевого этикета в повседневной деловой обстановке (благодарность, замечание, предупреждение, совет, предложение, просьба, согласие, разрешение, отказ, комплимент). Обращение в русском речевом этикете. Функции обращения (вокативная, указание на определенный признак собеседника, оценочная). История использования обращения в русском языке и современные традиции.</p>
7.	<p>Раздел II. Риторический аспект</p>	<p>Характеристика публичной речи. Цели публичной речи. Убеждающее воздействие: логические и психологические доводы. Адаптация к аудитории.</p>

	<p>культуры речи. Тема Публичное выступление. Невербальные компоненты коммуникации.</p>	<p>7. Характеристики аудитории. Стратегия приспособления материала. Факторы, влияющие на успешность установления контакта с аудиторией и эффективность общения. Подготовка к выступлению. Этапы подготовки к выступлению (выбор темы и определение целевой установки, подбор материала, его изучение и анализ, разработка плана выступления, работа над композицией, подготовка текста выступления, овладение текстом (репетиция). Виды публичных выступлений. Информационная речь. Убеждающая речь. Речь, призывающая к действию. Рекламная речь. Презентационная речь. Этикетные речи (вступительное слово, поздравительная речь, ответное слово). Невербальные средства коммуникации. Паралингвистика. Кинесика. Окулесика. Гаптика. Проксемика.</p>
<p>8.</p>	<p>Тема Полемическое мастерство.</p>	<p>8. Характеристика понятия «полемическое мастерство». Структура спора. Виды споров. Основание классификации – цель спора. Основные правила ведения спора. Полемические приемы. Уловки в споре. Общие уловки. Психологические уловки. Логические уловки. Уловки, связанные с недобросовестным использованием вопросов и ответов.</p>
<p>9.</p>	<p>Раздел Деловое общение. Тема 9. Устное и письменное деловое общение. Особенности и жанры устного делового общения. Культура деловой письменной речи. Языковые особенности</p>	<p>III. Цель делового общения. Функции делового общения. Специфические черты делового общения. Принципы эффективной коммуникации (Г. Грайс, Д. Лич). Жанры устного делового общения (деловая беседа, переговоры, совещание, телефонный разговор). Речевая ситуация письменной деловой коммуникации. Критерии эффективности письменной деловой коммуникации. Причины коммуникативных неудач письменного делового общения. Особенности языкового оформления документов. Интернациональные требования к письменному деловому общению. Специфические особенности русской официально-деловой письменной речи. Новые тенденции в практике документной коммуникации.</p>

	оформления документов.	
10.	Раздел IV. Речевая агрессия. Тема 10. Речевая агрессия. Речевое манипулирование.	<p>Особенности Интернет-общения (анонимность, дистантность, одновременность, уравнивание социальных статусов и т.д.). Нетикет (Netiquette). Языковые особенности сетевой коммуникации.</p> <p>Понятие речевой агрессии. Языковые средства речевой агрессии в русском языке. Речевая агрессия в разных сферах коммуникации. Способы борьбы с речевой агрессией.</p> <p>Речевое манипулирование.</p>
11.	Раздел V. Новая сфера коммуникации - Интернет. Тема 11. Особенности Интернет-коммуникации. Язык Интернета. Речевая агрессия в Интернет-коммуникации. Речевое манипулирование в сетевой рекламе.	<p>Особенности Интернет-коммуникации. Язык Интернета. Агрессивные стратегии и тактики в Интернет-коммуникации (троллинг, флейминг, флудинг и пр.). Сетевая реклама; нативная реклама как пример манипулирования.</p>

6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Темы эссе, рефератов

Темы рефератов:

1. История письменности.
2. Роль внеязыковых факторов в функционировании разговорной речи: понятие коммуникативной ситуации.
3. Современный подход к пониманию процесса коммуникации.
4. М.В. Ломоносов как реформатор русской речи.
5. Теория «трех штилей» М.В. Ломоносова и современную речь.
6. Вклад А.С. Пушкина в культуру русской речи.
7. Язык молодежи.
8. Арго, жаргон, сленг.
9. Формы существования языка: устная и письменная. История возникновения, пути развития и принципы сосуществования на современном этапе.
10. Специфика стиля художественной литературы и его жанры.
11. Эстетическая функция языка художественного произведения.
12. Религиозно-проповеднический стиль речи.
13. Подстили функциональных стилей речи, их жанры.
14. Культура разговорной речи.
15. Культура научной и профессиональной речи.
16. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
17. Особенности спонтанной речи.
18. Явления речевого колебания в спонтанной речи.
19. СМИ и их роль в жизни общества.
20. Речевое манипулирование в СМИ.
21. Язык современной рекламы.
22. Средства массовой информации и культура речи.
23. Словари русского языка.
24. Лексика ограниченная и неограниченная в употреблении.
25. Основные проблемы, отраженные в книге М.А. Кронгауза «Русский язык на грани нервного срыва».
26. Лексические процессы в современном русском языке.
27. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
28. Эстетические качества речи.
29. Проблемы экологии слова.
30. Язык современного города (современная городская коммуникация).
31. Особенности русского речевого этикета.
32. Русский официальный речевой этикет.
33. Нормы этикета при письменном общении.
34. Речевой этикет языка X.
35. Светская беседа.
36. Публичное выступление.
37. Особенности ораторской речи.

38. Выдающиеся ораторы (философы, политические и деятели, журналисты): их язык и стиль.
39. Логические и психологические аспекты полемики.
40. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
41. Искусство комплимента.
42. Невербальные компоненты коммуникации.
43. Проксемика (Э. Холл).
44. Гендерные особенности невербальной коммуникации
45. Спор и его виды.
46. Теория (правила) аргументации.
47. Культура дискурсивно-полемиической речи.
48. Речевая коммуникация в деловых переговорах.
49. Культура деловой речи.
50. Причины коммуникативных неудач письменного делового общения.
51. Формулы речевого этикета в письменной документации.
52. Средства речевой агрессии в русском языке.
53. Языковое манипулирование сознанием современного человека.
54. Специфика Интернет-коммуникации.
55. Языковые особенности Интернет-коммуникации.
56. Этикет электронной переписки: Netiquette.
57. Свободная тема (в рамках соответствующей тематики).

Темы эссе:

1. Почему Вы выбрали специализацию «Социология»?
2. Зачем социологу курс «Русский язык и культура речи»?
3. Устная и разговорная речь: в чем различие?
4. Зачем нужно соблюдать языковые нормы?
5. Словесные штампы: экономия сил или засорение речи?
6. Дистанционное обучение: за и против.
7. Интернет-коммуникация: плюсы и минусы.
8. Влияние компьютера и компьютерных игр на язык молодежи.
9. Иноязычная лексика: засорение или обогащение русского языка?
10. Как Вы понимаете значение слова «толерантность»? Как Вы применяете понятие «толерантность» в процессе общения?
11. Надо ли быть вежливым в любой ситуации?
12. Мой любимый фильм.
13. Недавно прочитанная книга: мои впечатления.
14. Свободная тема.

Перечень практических заданий

I семестр:

1. Выписать из Большого или из Малого академического словаря русского языка определение слова «Язык».

2. Найти примеры использования просторечной лексики в предложенном преподавателем тексте; заменить найденные слова литературной лексикой.
3. Найти примеры использования диалектизмов в предложенном преподавателем тексте; заменить найденные слова литературной лексикой.
4. Найти примеры использования жаргонизмов в предложенном преподавателем тексте; заменить найденные слова литературной лексикой.
5. Подобрать в Интернете примеры слов, принадлежащих к молодежному (школьному, студенческому).
6. Определить функциональный стиль предложенного преподавателем текста.
7. Найти признаки разговорного (научного, публицистического, официально-делового) стиля в предложенном преподавателем тексте.
8. Сконструировать текст заданной функционально-стилевой принадлежности.
9. Определить функциональный тип предложенного преподавателем текста.
10. Найти признаки описания (повествования, рассуждения) в предложенном преподавателем тексте.
11. Сконструировать текст заданной функционально-типовой принадлежности.
12. Найти признаки нарушения морфологической нормы в предложенном преподавателем тексте. Исправить ошибки.
13. Найти признаки нарушения лексической нормы в предложенном преподавателем тексте. Исправить ошибки.
14. Найти признаки нарушения синтаксической нормы в предложенном преподавателем тексте. Исправить ошибки.
15. Найти признаки нарушения стилистической нормы в предложенном преподавателем тексте. Исправить ошибки.
16. Анализ словарей разных типов.
17. Найти в предложенном преподавателем тексте слова, принадлежащие к определенному типу лексических единиц (синонимы, антонимы, паронимы; историзмы, архаизмы и пр.).
18. В предложенном преподавателем тексте выявить все используемые средства выразительности речи.
19. Подобрать примеры высказываний, в которых использованы средства выразительности речи (тропы и стилистические фигуры).

2 семестр:

1. Найти в предложенном преподавателем тексте формулы русского речевого этикета.
2. Найти в предложенном преподавателем тексте ошибки в использовании формул русского речевого этикета и исправить их.

3. Подготовить публичное выступление на заданную тему.
4. Аргументировать свое мнение по определенному вопросу.
5. Смоделировать ситуацию совещания по определенному вопросу.
6. Смоделировать ситуацию деловых переговоров по решению определенной проблемы.
7. Составить деловое письмо определенного типа, проанализировать используемые в нем формулы делового этикета и языковые средства.
8. Написать заявление.
9. Написать аннотацию научной статьи/ книги, рецензию на книгу / фильм /спектакль и пр.
10. Написать резюме.
11. Написать автобиографию по плану, предложенному преподавателем
12. Написать реферат по материалу, предложенному преподавателем.
13. Найти средства прямой речевой агрессии в тексте, предложенном преподавателем.
14. Найти средства скрытой речевой агрессии в тексте, предложенном преподавателем.
15. Подобрать в Интернете примеры использования агрессивных коммуникативных стратегий (троллинга, флейма, флуда и пр.).
16. Подобрать в Интернете примеры холивара – спора ради спора.
17. Определить языковые особенности предложенного преподавателем Интернет-текста определенного типа.
18. Создать рекламный текст для продвижения какого-либо продукта /какой-либо услуги.
19. Найти признаки манипуляции в рекламном тексте, предложенном преподавателем.

Тесты

1 СЕМЕСТР:

ВАРИАНТ 1 (правильный ответ выделен полужирным шрифтом).

1. Под культурой речи понимается (не менее 3-х примеров):

- а) владение нормами литературного языка
- б) умение выбрать и использовать в соответствии с ситуацией общения те языковые средства, которые способствуют достижению поставленных задач коммуникации**
- в) умение эффективно воздействовать на собеседника
- г) соблюдение этики общения**

2. Язык – это

- а) биологическое явление, наследуемое человеком от своих родителей
- б) искусственно созданная знаковая система, служащая для общения людей
- в) естественная, исторически изменчивая, социально обработанная знаковая система, служащая основным средством общения**

г) искусственно созданная форма выражения мыслей и чувств

3. Аккумулятивная функция языка заключается в том, что язык служит

а) средством воздействия на слушателей

б) средством общения

в) средством сохранения и передачи информации

г) средством сознания, он формирует мышление человека и общества

4. Язык служит средством общения. В этом проявляется такая функция языка, как

а) коммуникативная

в) познавательная

б) аккумулятивная

г) эмоциональная

5. В системе русского литературного языка отсутствует ... уровень

а) лексический

в) семантический

б) фонетический

г) морфологический

6. Закрепление норм литературного языка в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях – это

а) нормализация

в) формализация

б) специализация

г) кодификация

7. Слова ПАЦАН, ЖИЛИЧКА и формы ЛОЖИТЬ, ЕХАЙ относятся к

а) литературному языку

в) жаргонизмам

б) просторечию

г) диалектизмам

8. Высшей формой национального языка является...

а) литературный язык

в) просторечие

б) общенародный язык

г) территориальный язык

9. Территориальная лексика называется

а) жаргонной б) арго **в) диалектной** г) сленгом

10. ... - это речь людей, объединенных возрастом, общими интересами, профессией и т.д.

а) диалект

в) жаргон

б) просторечие

г) литературный язык

11. Слова РЫБАЛИТЬ, ЗАРАЗ, НАДЫСЬ являются

- а) литературными
б) просторечными
в) диалектными
г) разговорными

12. Анализ и кодификация норм языка - это

- а) нормативный аспект культуры речи
б) этический аспект культуры речи
в) коммуникативный аспект культуры речи
г) эстетический аспект культуры речи

13. ... - это одна из форм национального языка, которая характеризуется стилистической сниженностью и набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка.

- а) диалект
б) просторечие
в) жаргон
г) разговорная речь

14. Прочитайте текст. Какая форма национального языка в нем используется? Выпишите соответствующие примеры слов из текста:

- Гришка, рыбалить поедешь?
- Чего ты? – шепотом спросил тот и свесил с кровати ноги.
- Поедем, посидим зОрю.
Григорий, посапывая, стянул с подвески будничные шаровары, долго надевал чирик, выправляя подвернувшийся задник.
- А приваду маманя варила? – сипло спросил он ...
- Варила. Иди к баркасу, я зАраз.

- а) просторечие
б) диалект
в) жаргон
г) литературный язык

15. Литературный язык - это

- а) язык художественной литературы
б) исторически сложившийся образцовый язык, нормированный и кодифицированный
в) язык, соответствующий ситуации общения
г) книжно-письменный язык

16. Орфоэпическая ошибка допущена в слове:

- а) [тэ]стирование; б) му[з'э]й; в) коне[чн]о; г) успе[шн]ый

17. Грамматическая ошибка допущена в словосочетании:

- а) оба дома
б) трое девушек
в) прекрасный виски
г) у обеих подруг

18. Вместо слова «обосновать» следует употребить слово «основать» в предложении:

- а) Он повторил свои доводы, стараясь обосновать их теоретически.
- б) Ломоносов показал происхождение полярных сияний и обосновал свои взгляды на их электрическую природу.
- в) Деловые отношения должны быть обоснованы на расчете, знании и интересах дела.**
- г) Медики обосновали свое решение о введении в больнице карантина.

19. Ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм, допущены в предложении:

- а) Придя пораньше, у вас будет большой выбор товаров.**
- б) Несколько часов прошли как одна минута.
- в) «Огонек» опубликовал интересный материал об открытии выставки.
- г) Обучая студентов, преподаватель учитывает их уровень знаний.

20. Прием выразительности речи, создающий у слушателя преувеличенное представление о предмете речи:

- а) олицетворение
- б) гиперболы**
- в) сравнение
- г) синекдоха

Тесты. ВАРИАНТ 2 (правильный ответ выделен полужирным шрифтом).

1. Язык – это

- а) биологическое явление, наследуемое человеком от своих родителей
- б) искусственно созданная знаковая система, служащая для общения людей
- в) естественная, исторически изменчивая, социально обработанная знаковая система, служащая основным средством общения**
- г) искусственно созданная форма выражения мыслей и чувств

2. Язык выражает внутреннее состояние говорящего, его чувства.

В этом проявляется такая функция языка, как

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| а) коммуникативная | в) познавательная |
| б) аккумулятивная | г) эмоциональная |

3. Употребляемые часто и немотивированно в одном речевом акте обычные вводные слова (например, значит, так сказать и др.) или частицы оцениваются как

- а) слова-связки
- б) слова-паразиты**
- в) однородные члены

г) плеоназмы

4. Язык служит средством мышления, способствует мыслительной деятельности и отражает ее результат. Язык участвует в формировании мышления индивида и мышления общества. В этом проявляется такая функция языка, как

- | | |
|--------------------|-------------------|
| а) коммуникативная | в) познавательная |
| б) аккумулятивная | г) эмоциональная |

5. Основной единицей языка является

- | | |
|------------|----------------|
| а) звук | в) слово |
| б) морфема | г) предложение |

6. Звуковое и интонационное оформление высказывания осуществляется на... уровне языка.

- | | |
|--------------------|-------------------|
| а) фонетическом | в) лексическом |
| б) морфологическом | г) синтаксическом |

7. Закрепление норм литературного языка в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях – это

- | | |
|------------------|-----------------|
| а) нормализация | в) формализация |
| б) специализация | г) кодификация |

8. Слова БОМЖАТНИК, ТУСОВКА, БАБКИ относятся

- | | |
|--------------------------|---------------|
| а) к литературному языку | в) к диалекту |
| б) к разговорному стилю | г) к жаргону |

9. Высшей формой национального языка является...

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| а) литературный язык | в) просторечие |
| б) общенародный язык | г) территориальный язык |

10. ... - это разновидность национального языка, которая используется людьми, проживающими на определенной территории, преимущественно в сельской местности.

- | | |
|----------------|----------------------|
| а) жаргон | в) диалект |
| б) просторечие | г) литературный язык |

11. Слова ЗНАЧЕНИЕ, РОЛЬ, ЧЕЛОВЕК являются

- | | |
|-----------------|------------------|
| а) книжными | в) нейтральными |
| б) разговорными | г) общенародными |

12. Прочитайте текст. Какая форма национального языка в нем используется? Выпишите соответствующие примеры слов из текста:

- Ивановна, здравствуй. Куда идешь?
- Да вот, в полуклинику – ридикулит замучил! Вчерась вышла в холодный коридор, теперича еле ползу.
- Ну ползи. Назад пойдёшь, заходи. Чайку попьём. Я пирожки с повидлой пекла, угощу.
- Да как-нибудь в другой раз. Приду домой и ляжу.

- а) диалект
- б) просторечие
- в) жаргон
- г) литературный язык

13. Основное назначение ... - скрыть информацию от чужих.

- а) диалект
- б) просторечие
- в) литературный язык
- г) арго

14. К разговорной разновидности русского литературного языка относятся

- а) только просторечные диалоги
- б) только устные тексты публицистического и научного стилей
- в) только тексты, предназначенные для слухового восприятия
- г) тексты, предназначенные для неофициального, непринужденного общения

15. Литературный язык - это

- а) язык художественной литературы
- б) исторически сложившийся образцовый язык, нормированный и кодифицированный
- в) язык, соответствующий ситуации общения
- г) книжно-письменный язык

16. На месте пропуска согласный звук произносится в словах:

- а) дерма[...]тиновый; б) ко[...]статировать; в) инци[...]дент.

17. Неправильно указано лексическое значение слова:

- а) атташе – дипломатический работник
- б) аскет – человек, отказывающийся от жизненных благ
- в) гейзер – водоем
- г) мезальянс – неравный брак

18.. Правильно указано лексическое значение слова:

- а) идиома – устойчивое, неразложимое словосочетание
- б) каземат – игорное заведение

- в) мизантроп – любитель путешествий
- г) дилетант – тот, кто занимается каким-либо делом без специальной подготовки

19.. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

- а) Четыре кандидата баллотируются в президенты
- б) Циолковский стоял у источников ракетостроения**
- в) Рассказывая о спектакле, режиссер сделал небольшой экскурс в историю театра
- г) Действия медиков были вполне адекватны ситуации

20. Образное выражение, основанное на сопоставлении противоположных явлений и признаков, это

- а) сравнение
- б) литота
- в) антитеза**
- г) метонимия

II СЕМЕСТР:

Тесты. ВАРИАНТ 1 (правильный ответ выделен полужирным шрифтом).

Тест 1. Установите все этапы подготовки к выступлению в необходимом порядке.

- 1) Разработка плана выступления
- 2) Выбор темы и определение цели выступления
- 3) Написание текста выступления
- 4) Подготовка (репетиция) выступления
- 5) Подбор материалов
- 6) Изучение и анализ отобранного материала, **(2, 5, 6, 1, 3, 4)**

Тест 2. В ... подчеркивается актуальность темы, значение ее для данной аудитории, формулируется цель выступления, кратко излагается история вопроса.

- а) вступлении**
- б) главной части
- в) заключении
- г) концовка

Тест 3. Оратор в главной части своей речи должен ... (не менее 2-х примеров).

- а) разъяснить выдвинутые положения, доказать их правильность**
- б) сформулировать цель речи
- в) повторить главные положения своего выступления
- г) изложить основной материал

Тест 4. Какова зона межличностного контакта при деловом общении со знакомыми людьми?

- а) от 4 до 7,5 см
- б) от 45 см до 120 см
- в) от 120 см до 400 см
- г) до 45 см

Тест 5. К недопустимым уловкам в споре относятся (не менее 2-х примеров):

- а) атака вопросами
- б) инсинуация
- в) ставка на ложный стыд
- г) оттягивание возражения

Тест 6. Определите правильный порядок делового разговора по телефону (звоните вы).

- 1) Приветствие
- 2) Краткое изложение причины звонка
- 3) Представление
- 4) Уточните, попали ли вы туда, куда хотели
- 5) «Надеюсь, наши контакты будут полезными»
- 6) Прощание (1, 4, 3, 2, 5, 6)

Тест 7. Позвонивший высказывает вам претензию, в которой вы не виноваты. Ваш ответ...

- а) «Это не моя ошибка»
- б) «Оставьте, пожалуйста, ваш телефон. Мы разберемся и перезвоним вам»
- в) «Нет, вы не правы»
- г) «Я этим не занимаюсь, вам лучше обратиться к ...»

Тест 8. Публичное обсуждение проблем, интересующих участников обсуждения; столкновение различных точек зрения в процессе доказательств и опровержения – это

- а) диалог
- б) монолог
- в) спор
- г) выступление

Тест 9. ... - это адрес и телефон производителя (распространителя) товара.

- а) реквизиты
- б) слоган
- в) логотип
- г) призыв

Тест 10. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой встречи.

- а) Сколько можно рассматривать этот вопрос?
- б) Мы что, снова и снова будем возвращаться к этому вопросу?
- в) Мне надо вас переубедить.

г) Этот требует дополнительного обсуждения

Тест 11. Какие утверждения являются верными (не менее 2-х)?

- а) Не следует вступать в спор без особой необходимости.
- б) Можно начинать спор и тогда, когда вы плохо разбираетесь в его предмете.
- в) Нужно правильно определить предмет спора.
- г) Нет необходимости обращать внимание на невербальные компоненты коммуникации при ведении спора.

Тест 12. Документ, применяемый для связи, передачи информации на расстоянии между двумя корреспондентами, которыми могут быть и юридические, и физические лица, – это...

- а) докладная записка
- б) объяснительная записка
- в) извещение
- г) деловое письмо

Тест 13. «Я не явился на экзамен по причине болезни. Справку лечащего врача прилагаю».

Данный текст является фрагментом...

- а) заявления
- б) объяснительной записки
- в) докладной записки
- г) служебной записки

Тест 14. Документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени другого лица, – это...

- а) договор
- б) контракт
- в) доверенность
- г) распоряжение

Тест 15. Укажите, какому документу соответствуют приведенные стандартные выражения.

- 1) Мы приняли к рассмотрению Ваш запрос и ...
 - 2) К сожалению, мы вынуждены заявить претензию...
 - 3) Зная Вас как надежного партнера, мы предлагаем (Вам)...
 - а) ответ на предложение
 - б) предложение
 - в) рекламация
 - г) ответ на запрос
- (1Г, 2В, 3Б).

Тест 16. Правила употребления однородных членов нарушены в предложении:

- а) Для малоимущих и инвалидов предусмотрены скидки.
- б) В целях экономии материальных ресурсов необходимо сокращать транспортные и прочие расходы.
- в) Перед сдачей объекта под охрану необходимо проверить, чтобы в охраняемом помещении не остались включенные электроприборы и источники огня.
- г) Вскоре автор не только перестал считать удачной эту новеллу, но и ее манеру, замысел, подчиненный тогдашнему пониманию задач искусства.

Тест 17. В каком предложении допущена стилистическая ошибка?

- а) Прием продукции осуществляется на основании инструкций Госарбитража.
- б) В связи с эпидемиологической ситуацией российских школьников перевели на дистанционное обучение.
- в) Специалист обязуется провести работы по наладке оборудования.
- г) **Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки.**

Тест 18. Какое предложение не содержит грамматической ошибки?

- а) Международные договоры утверждаются парламентами.
- б) Над болотом кружила пара цаплей.
- в) **Около семьсот тридцати студентов приняли участие в конкурсе.**
- г) Женщина купила килограмм помидоров.

Тест 19. В каком предложении допущена грамматическая ошибка?

- а) **Более выше стали макроэкономические показатели.**
- б) Не менее высоких результатов добились животноводы Ростовской области.
- в) На вершине голова закружилась еще более сильно.
- г) Новый сорт вина имеет более тонкий вкус и аромат.

Тест 20. Ошибка в падежном управлении допущена в предложении:

- а) **Согласно вашей просьбы высылаем каталоги нашей продукции.**
- б) По прибытии в пункт назначения сообщите нам ваш адрес.
- в) Вопреки предсказаниям метеорологов, погода была прекрасная.
- г) Благодаря своевременно оказанной помощи, больной быстро пошел на поправку.

Тесты. ВАРИАНТ 2 (правильный ответ выделен жирным шрифтом).

Тест 1. В ... излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

- а) вступлении
- б) основной части**
- в) заключении
- г) концовке

Тест 2. В ... повторяется основная мысль, ради которой произносится речь, суммируются наиболее важные положения.

- а) вступлении
- б) основной части
- в) заключении**
- г) концовке

Тест 3. Оратор в главной части своей речи должен ... (не менее 2-х примеров).

- а) разъяснить выдвинутые положения, доказать их правильность
- б) сформулировать цель речи
- в) повторить главные положения своего выступления
- г) изложить основной материал

Тест 4. Ученые считают, что при общении

- а) преобладают языковые средства
- б) преобладают невербальные средства
- в) преобладает мимика
- г) равно информативны как вербальные, так и невербальные средства

Тест 5. Какова зона межличностного контакта при деловом общении с незнакомыми людьми?

- а) от 120 см до 400 см
- б) от 45 см до 120 см
- в) до 45 см
- г) от 4 до 7,5 см

Тест 6. К недопустимым уловкам в споре относятся (не менее 2-х примеров)

- а) оттягивание возражения
- б) безответственные намеки
- в) аргумент к здравому смыслу
- г) перебивание оппонента, нежелание его слушать

Тест 7. Официально-деловую окраску имеют все устойчивые сочетания в ряду...

- а) произвести осмотр, возлагать ответственность
- б) воспрянуть духом, дать зеленую улицу
- в) определить тему, выдвинуть гипотезу
- г) принять к исполнению, возвратиться к жизни

Тест 8. Позвонивший, не представившись, сразу начинает объяснять все свои проблемы. Вы должны...

- а) постараться выяснить, кто звонит, кого он представляет, и дать ответ
- б) остановить позвонившего и поприветствовать его
- в) поприветствовать позвонившего и представиться ему
- г) попросить позвонившего перезвонить попозже

Тест 9. Определите правильный порядок делового разговора по телефону (звоните вы).

- 1) Приветствие
- 2) Краткое изложение причины звонка
- 3) Представление
- 4) Уточните, попали ли вы туда, куда хотели

- 5) «Надеюсь, наши контакты будут полезными»
6) Прощание (1, 4, 3, 2, 5, 6)

Тест 10. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой встречи.

- а) Сколько можно рассматривать этот вопрос?
б) Мы что, снова и снова будем возвращаться к этому вопросу?
в) Мне надо вас переубедить.
г) Этот требует дополнительного обсуждения

Тест 11. Подняв трубку рабочего телефона после звонка вы скажете:

- а) «Да»
б) «Слушаю вас»
в) «Добрый день»
г) Назовете свою фирму, фамилию и затем скажете «Добрый день»

Тест 12. Документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени другого лица, – это...

- а) договор
б) контракт
в) доверенность
г) распоряжение

Тест 13. Документ, применяемый для связи, передачи информации на расстоянии между двумя корреспондентами, которыми могут быть и юридические, и физические лица, – это...

- а) докладная записка
б) объяснительная записка
в) извещение
г) деловое письмо

Тест 14. Укажите, какому документу соответствуют приведенные стандартные выражения.

1. Ставим Вас в известность, что...
2. Мы признательны Вам за...
3. Обращаемся (к Вам) с просьбой выслать...
Правильный ответ: 1Б; 2В; 3А.
- а) письмо-просьба
б) письмо-сообщение
в) письмо-благодарность
г) письмо-подтверждение
(1 Б, 2 В, 3 А)

Тест 15. «В связи с заболеванием опорно-двигательной системы прошу предоставить мне путёвку в санаторий. Справка о необходимости санаторного лечения прилагается».

Данный текст является фрагментом...

- а) заявления б) докладной записки в) автобиографии г) объяснительной записки

Тест 16. Правила употребления однородных членов нарушены в предложении:

- а) Для школьников и студентов предусмотрены льготы.

- б) В целях экономии материальных ресурсов необходимо сокращать транспортные и прочие расходы.
- в) Петр I начал не только реформы государства, но и армии.
- г) **Вскоре автор не только перестал считать удачной эту новеллу, но и ее манеру, замысел, подчиненный тогдашнему пониманию задач искусства.**

Тест 17. В каком предложении допущена стилистическая ошибка?

- а) Прием продукции осуществляется на основании инструкций Госарбитража.
- б) В связи с эпидемиологической ситуацией российских школьников перевели на дистанционное обучение.
- в) Специалист обязуется провести работы по наладке оборудования.
- г) **Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки.**

Тест 18. Какое предложение не содержит грамматической ошибки?

- а) Международные договоры утверждаются парламентами.
- б) Над болотом кружила пара цаплей.
- в) **Около семьсот тридцати студентов приняли участие в конкурсе.**
- г) Женщина купила килограмм помидоров.

Тест 19. В каком предложении допущена грамматическая ошибка?

- а) **Более выше стали макроэкономические показатели.**
- б) Не менее высоких результатов добились животноводы Ростовской области.
- в) На вершине голова закружилась еще более сильно.
- г) Новый сорт вина имеет более тонкий вкус и аромат.

Тест 20. Ошибка в падежном управлении допущена в предложении:

- а) **Согласно вашей просьбы высылаем каталоги нашей продукции.**
- б) По прибытии в пункт назначения сообщите нам ваш адрес.
- в) Вопреки предсказаниям метеорологов, погода была прекрасная.
- г) Благодаря своевременно оказанной помощи, больной быстро пошел на поправку.

Контрольные вопросы первого семестра:

1. Язык и речь, функции языка.
2. Национальный язык, территориальный и социальный диалект.
3. Литературный язык и его признаки.
4. Уровни языка и единицы разных уровней.
5. Коммуникативная ситуация.
6. Современные модели коммуникации.
7. Особенности устной речи.
8. Особенности письменной речи.

9. Диалог и монолог.
10. Невербальные компоненты коммуникации.
11. Понятие «функциональный стиль», экстралингвистические стилеобразующие факторы.
12. Функциональные типы речи.
13. Языковая норма и ее особенности.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Понятие «речевой этикет». Функции речевого этикета.

Контрольные вопросы второго семестра:

1. Деловое общение и его особенности.
2. Принципы ведения разговора (Г. Грайс).
3. Принципы ведения разговора (Дж. Лич).
4. Публичное выступление и его виды.
5. Спор, его виды.
6. Полемические приемы и уловки в споре.
7. Письменная деловая коммуникация.
8. Критерии эффективности письменной деловой коммуникации.
9. Основные причины коммуникативных неудач.
10. Интернациональные требования к письменному деловому общению.
11. Особенности русской официально-деловой письменной речи.
12. Новые тенденции в оформлении деловой корреспонденции.
13. Особенности Интернет-коммуникации.
14. Средства речевой агрессии в русском языке.
15. Агрессивные речевые стратегии в сетевой коммуникации (троллинг, флейм, флуд и т.п.)

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, критерии шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Язык и речь.
2. Функции языка.
3. Национальный язык, территориальный и социальный диалект.
4. Литературный язык и его признаки.
5. Уровни языка и единицы разных уровней (фонема, морфема, слово, предложение).

6. Особенности устной речи.
7. Особенности письменной речи.
8. Диалог.
9. Монолог.
10. Невербальные средства коммуникации.
11. Научный стиль речи.
12. Официально-деловой стиль речи.
13. Публицистический стиль речи.
14. Разговорный стиль речи.
15. Описание.
16. Повествование
17. Рассуждение.
18. Языковая норма и ее особенности.
19. Орфоэпические нормы речи.
20. Акцентологические нормы речи.
21. Морфологические нормы речи.
22. Лексические нормы речи.
23. Синтаксические нормы речи.
24. Точность речи.
25. Понятность речи.
26. Чистота речи.
27. Богатство речи.
28. Выразительность речи.
29. Понятие «речевой этикет». Функции речевого этикета.
30. Основные группы формул речевого этикета.
31. Обращение в русском речевом этикете.
32. Виды спора и основные правила его ведения.
33. Виды публичного выступления.
34. Полемические приемы.
35. Уловки в споре.
36. Основные жанры устного делового общения.
37. Особенности письменного делового общения.
38. Особенности языкового оформления документов.
39. Основные особенности Интернет-коммуникации.
40. Агрессивные стратегии в Интернет-коммуникации.

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего

задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное

усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Роль студента: написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого

современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе.

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. Непринужденность повествования.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятым, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Ошибки при написании эссе

1 Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких - либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

2 Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3 Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4 Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, уменьшает значение эссе.

Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментов в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Устный опрос (По всем разделам дисциплины).

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

Критерии ответов студентам во время устного опроса:

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки презентации доклада (сообщения):

Презентация доклада (сообщения) на семинаре

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы;

	не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Развернутая беседа

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию,
----------	--

	хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Дискуссия

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в дискуссии

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо

	логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Деловая игра

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

Критерии оценки участия студента в деловой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Проявил гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

«Мозговой штурм»

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

Ролевая игра

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

Критерии оценки участия студента в ролевой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстаивать выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.

1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Обоснование балльной системы оценки

Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – **20 баллов**

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– **40 баллов**

Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом. В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = \frac{100\% * y}{x}, \text{ где}$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

x — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

y — сумма набранных баллов студентом (балл).

Экзамен:

- $z > 85\%$ выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$ выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$ выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$ выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$ выставляется оценка «1».

Зачет:

- $z > 50\%$ выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$ выставляется оценка «не зачет»;

7. Ресурсное обеспечение:

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

А. Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания
1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение.	М.: Кнорус	2019, 2021
2	В.И. Максимов, А.В. Голубева (ред.).	Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов.	М.: Юрайт	2012

Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания
1	Беликов В.И.,	Социоллингвистика:	М.: Юрайт	2018

	Крысин Л.П.	Учебник для бакалавриата и магистратуры.		
2	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Деловая риторика	Москва : Кнорус	2012, 2021
3	Вердербер Р., Вердербер К.	Психология общения: Тайны эффективного взаимодействия	СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК	2010
4	Винокур Т.Г.	Говорящий и слушающий: варианты речевого поведения	М.: URSS: ЛЕНАНД	2017
5	Голуб И.Б.	Искусство риторики: пособие по красноречию	Ростов н/Д.: Феникс	2005
6	Гольдин В.Е.	Этикет и речь	М.: URSS: ЛИБРОКОМ	2009
7	Данилова А.А.	Манипулирование словом в средствах массовой информации	М.: «Добросвет», «КДУ»	2011
8	Зарецкая Е.Н.	Деловое общение (Т.1, 2)	М.: Дело АНХ	2008
9	Зарецкая И.И.	Основы этики и психологии делового общения	М.: Оникс	2010
10	Зарецкая И.И., Бруссер А.М., Оссовская М.П.	Устная речь в деловом общении: практикум	М.: Дрофа	2009
11	Ивин А.А.	Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2016
12	Колокольцева Т.Н., Лутовинова О.В. (ред.).	Интернет-коммуникация как новая речевая формация	М.: ФЛИНТА: Наука	2017
13	Копнина Г.А.	Речевое манипулирование: учебное пособие	М.: Флинта: Наука	2018
14	Костомаров В.Г.	Наш язык в действии: очерки современной русской стилистики	М.: Гардарики	2005
15	В.Г. Костомаров, В.И. Максимов (ред.)	Современный русский литературный язык	М.: Юрайт	2010

16	Крейдлин Г.Е.	Невербальная семиотика. Язык тела и естественный язык	М.: Новое литературное обозрение	2004
17	Крейдлин Г.Е. и др.	Язык и семиотика тела: коллективная монография в 2-х т.; т. 1 Тело и телесность в естественном языке и языке жестов	М.: Новое литературное обозрение	2020
18	Крейдлин Г.Е.	Мужчины и женщины в невербальной коммуникации	М.: Языки славянской культуры	2005
19	Кронгауз М. А.	Русский язык на грани нервного срыва	М.: АСТ: Corpus	2017
20	Кузнецов И.Н.	Деловое общение: учеб. пособие для бакалавров	Ростов н/Д.: Феникс	2014
21	Кушнерук С.П.	Документная лингвистика: учеб. пособие	М.: Флинта: Наука	2013
22	Кэмп Д.	Сначала скажите «нет»: уникальная система подготовки и проведения переговоров	М.: Добрая книга	2019
23	Макаров М.Л.	Основы теории дискурса	М.: ИТДГК «Гнозис»	2003
24	В.И. Максимов (ред.)	Русский язык и культура речи: практикум	М.: Гардарики	2007
25	Миронова Н.И.	Отражение характеристик коммуниканта в речевом поведении (когнитивный анализ)	М.: Флинта: Наука	2008
26	Морозов В.Э.	Культура письменной научной речи	М.: Гос. ин-т рус. яз. им. А.С. Пушкина	2007
27	Поварнин С.И.	Искусство спора: о теории и практике спора	М.: Концептуал	2019
28	Розенталь Д.Э., Голуб И.Б.	Секреты стилистики. Правила хорошей речи	М.: Айрис-пресс	2007
29	Соловьев Э.Я.	Современный Этикет: деловой и международный протокол	М.: Ось-89	2014

30	Формановская Н.И.	Коммуникативный контакт	М.: Икар	2012
31	Франк С.	Предпринимательство без границ: деловое общение, переговоры, презентации	М.: Олимп-Бизнес	2008
32	Щербинина Ю.В.	Речевая агрессия. Территория вражды	М.: Форум	2012
33	Щербинина Ю.В.	Речевая защита. Учимся управлять агрессией	М.: Форум: Неолит	2017

Словари, энциклопедии и справочники:

№ п/п	Автор	Название книги /статьи	Издательство	Год издания
1	Введенская Л.А.	Словарь ударений для работников радио и телевидения	Ростов н/Д.: Феникс	2012
2	Л.Ю. Иванов и др. (ред.).	Культура русской речи: энциклопедический словарь-справочник	М.: Флинта: Наука	2007
3	Ю.Н. Караулов (ред.).	Русский язык. Энциклопедия	М.: Большая российск. энциклопедия	2008
4	М.Н. Кожина (ред.).	Стилистический энциклопедический словарь русского языка	М.: Флинта: Наука	2006
5	Максименко О.И. (сост.)	Энциклопедия этикета	М.: АСТ	2011
6	Новиков В.Л.	Словарь модных слов. Языковая картина современности	М.: Словари XXI в.	2019
7	Попова Т.В. (сост.)	Контрольные тесты по русскому языку и культуре речи https://refnew.ru/testi-po-russkomu-yaziku-i-kulture-rechi.html?page=51	Тамбов: ТГТУ	2016
8	В.Н. Ярцева (ред.).	Лингвистический энциклопедический словарь	М.: Большая Рос.	2002

		ЭНЦИКЛОПЕ ДИЯ	
--	--	------------------	--

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства -

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

№	Интернет-ресурсы:	Web- адрес:
1.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://www.gramota.ru/
2.	Сайт «Культура письменной речи»	http://gramma.ru/
3.	Сайт «Русский язык»	http://ruslang.ru/
4.	Сайт «Словари»	http://slovari.ru/
5.	Русский филологический портал	http://www.philology.ru/
6.	Библиотека Гумер	http://www.gumer.info/
7.	Сайт «Филология и лингвистика».	http://www.filologia.su/stati-po-filologii/
8.	Сайт филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.philol.msu.ru/news/
9.	Сайт «Риторика»	http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.20
10.	Национальный корпус русского языка	http://www.ruscorpora.ru/new/
11.	Сайт Института русского языка РАН	http://www.slovari.ru
12.	Каталог Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
13.	Каталог Научной библиотеки МГУ	https://www.msu.ru/libraries/

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№	Интернет-ресурсы:	Web- адрес:
1.	Журнал «Русский язык»	http://rus.1september.ru/index.php
2.	Журнал «Русская речь»	http://russkayarech.ru/
3.	Журнал «Мир русского слова»	http://spbmir.ru/
4.	«Живой журнал риторики»	http://subscribe.ru/archive/economics.education.govori/200907/06182343.html

7.5. Описание материально-технического обеспечения:

Для ведения образовательного процесса требуется аудитория с трансформируемым пространством оборудованная компьютером и проектором, необходимыми для демонстрации презентаций. Обязательное программное обеспечение – MS Office.

8. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.

9. Разработчик программы: д.ф.н. Н.И. Миронова