

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю

Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов

_____ 20_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

для бакалавров по направлению подготовки:

39.03.01 «Социология»

Направленность (профиль) подготовки:

«Общий»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
2021 года, протокол № 6

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации схемы интегрированной подготовки по программам бакалавриата, программам магистратуры по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) (далее соответственно – программа бакалавриата, программа магистратуры, направление подготовки) в МГУ имени М.В. Ломоносова.

Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 22 апреля 2019 года (протокол № 1).

Год (годы) приема на обучение _____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к дисциплинам базовой части. Данная дисциплина утверждена учебным планом в 1 и 2 семестре, на 1 курсе.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть):

Входные требования для освоения дисциплины (модуля) включают в себя освоение следующих дисциплин:

- «Информатика» на уровне средней общеобразовательной школы подтвержденным вступительным испытанием

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю):

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Компетенция УК-9 Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах	Знать: основные понятия в области информационно-коммуникационных технологий; Знать: базы данных, актуальные для профессиональной деятельности; Знать: основы библиографической и информационной культуры; специфику формирования нормативной и информационных баз исследований; Знать: специализированные пакеты прикладных программ; Уметь: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями; Уметь: работать в национальных и международных базах данных; Владеть: навыками обработки и представления социологической информации;
Компетенция ОПК 1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные понятия в области информационно-коммуникационных технологий; базы данных, актуальные для профессиональной деятельности; основы библиографической и информационной культуры; специфику формирования нормативной и информационных баз исследований; специализированные пакеты прикладных программ; Уметь: пользоваться современными информационно-коммуникационными

	технологиями; работать в национальных и международных базах данных; Владеть: навыками обработки и представления социологической информации;
--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 ч., из которых 70 часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 74 часов составляет самостоятельная работа обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося		Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости*	
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы				Самостоятельная работа обучающегося, академические часы
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			

Тема 1 Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	5	4	10	18	Устный опрос, обсуждение докладов
Тема 2 Информационная система как особая информационная технология. Техническое, Программное и информационное обеспечение ИС в менеджменте	4	5	10	18	Устный опрос, обсуждение докладов, эссе
Тема 3 Основы управления данными предприятия	6	6	12	24	Устный опрос, обсуждение докладов
Тема 4 Информационные системы в управлении предприятием. Корпоративные информационные системы	6	6	12	24	Устный опрос, обсуждение докладов, контрольная работа
Тема 5 Российский рынок программных продуктов, применяемых в системах управления предприятием	8	8	14	32	Устный опрос, обсуждение докладов
Тема 6 Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом	6	6	16	28	Устный опрос, обсуждение докладов, практическое задание
Промежуточная аттестация (зачет(ы) и (или) экзамен(ы))					

Итого	35	35	74	144	—
--------------	----	----	----	-----	---

5.2. Содержание разделов дисциплины

<p>Тема 1 Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте</p>	<p>Информация. Виды информации. Информационный продукт. Информационные технологии. Классификация информационных технологий. Сферы использования современных информационных технологий в менеджменте. Цель функционирования информационной технологии. Задачи информационных технологий. Предметные области и компьютерные среды информационных технологий. Основные цели при внедрении современных информационных технологий организации. Роль и место информационных технологий в экономике.</p>
<p>Тема 2 Информационная система как особая информационная технология. Техническое, Программное и информационное обеспечение ИС в менеджменте</p>	<p>Информационная система (ИС). Классификация ИС. Структура ИС как совокупность 3-х обеспечивающих подсистем. Функциональная декомпозиция ИС промышленного предприятия. Техническое обеспечение ИС: устройства, реализующие типовые операции обработки данных (вне ПК и на ПК). Программное обеспечение ИС: базовые программные продукты и прикладные программные продукты. Информационное обеспечение ИС: системы классификации и кодирования; унифицированные системы документации; рационализация оборота документов и форм документов; методы создания внутри машинной информационной базы информационной системы.</p>
<p>Тема 3 Основы управления данными предприятия</p>	<p>Виды данных предприятия с семантической точки зрения. Способы организации хранения данных. Структурированные и неструктурированные данные. Противоречивость и избыточных данных. Резервное копирование, разграничение прав доступа централизованное хранение данных. Основные элементы системы хранения данных: накопители информации, серверы, инфраструктуры, обеспечивающей связь между ними, и системы</p>

	<p>управления. Типы системы хранения данных: дисковые, ленточные (кассетные), флэш. Управление доступом к данным: избирательное управление; мандатное управление; ролевое управление.</p>
<p>Тема 4 Информационные системы в управлении предприятием. Корпоративные информационные системы</p>	<p>Классификация ИС по уровням управления: оперативный, функциональный (тактический), стратегический. Корпоративные информационные системы (КИС): основные функции, используемые программные продукты. Виды КИС: системы управления ресурсами предприятия (ERP); система, направленная (помимо традиционных функций ERP-системы) на выполнение внешних отношений/связей с предприятиями отраслевой специфики (ERP II); системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM); системы управления цепочками поставок (системы управления распределенной логистикой) (SCM); информационные системы управления персоналом (HRM); система управления бизнес-правилами (BRMS); система оптимального регулирования поставки комплектующих в производственный процесс путем контроля запасов на складе и самой технологии производства (MRP); автоматизированные системы для управления производственными ресурсами по всему циклу, начиная от закупки сырья и заканчивая отгрузкой товара потребителю (MRPII); маркетинговые информационные системы (МИС). Подсистемы КИС: локальные системы; финансово-управленческие системы; средние интегрированные системы; крупные интегрированные системы. Работа с программой 1С: Предприятие.</p>
<p>Тема 5 Российский рынок программных продуктов, применяемых в системах управления предприятием</p>	<p>Рынок корпоративных информационных систем иностранных производителей: система SAP ERP германской фирмы SAP SE; E-BusinessSuite американской фирмы Oracle; Microsoft Dynamics NAV - датской компании Navision Software A/S для малого и среднего бизнеса и Microsoft Dynamics AX-бизнес-решение для глобальных компаний. Корпоративные системы отечественных производителей: 1С: Предприятие, Галактика, Парус. Планирование и анализ инвестиционной деятельности предприятия: программные продукты инвестиционного</p>

	проектирования ProjectExpert; Альт-Инвест. Работа с программами Альт-Инвест Сумм 7, Альт-Финансы 2
Тема 6 Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом	<p>Ведение бизнеса с помощью информационно-телекоммуникационных технологий (электронный бизнес). Виды электронного бизнеса. Интернет-маркетинг: правило четырех "P" (Product, Price, Promotion, Place). Управление отношениями с потребителями (Customer Relationship Management (CRM) как один из новейших методов маркетинг-менеджмента. Электронная торговля (коммерция). Информационные технологии в электронной коммерции. Основные направления электронной коммерции: "Бизнес - Бизнес" (Business-to-Business - B2B); "Бизнес - Потребитель" (Business-to-Consumer, или Business-to-Customer, или Business-to-Client -B2C); "Потребитель - Бизнес" (Consumer-to-Business - C2B); "Потребитель - Потребитель" (Consumer-to-Consumer - C2C). Электронные торговые площадки - B2B. Три типа площадок: создаваемые поставщиками или продавцами (Supplier-driven, или Seller-driven); покупателями (Buyer-driven); третьей стороной (Third-party-driven).</p>

6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Темы рефератов по дисциплине «Информатика»

1 «Веб-программирование: современные технологии и возможности»

2 «История сети Интернет»

3 «История суперкомпьютеров»

4 «Зарождение программирования»

5 «Сравнительная характеристика операционных систем Windows, Linux, MacOS. Их преимущества и недостатки»

- 6 «Методы компьютерной графики. Компьютерные игры»
- 7 «История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им»
- 8 «Поиск в сети Интернет»
- 9 «Понятие обучающих компьютерных систем»
- 10 «Windows и MacOS: сравнительная характеристика»
- 11 «Правовые основы в сети Интернет»
- 12 «История развития информационных технологий (текстовые и графические процессоры, электронные таблицы и пр.)»
- 13 «История развития операционных систем»
- 14 «Модемы, их основные характеристики»
- 15 «Виды и характеристики современных видеокарт»
- 16 «Виды и характеристики современных процессоров»
- 17 «Intel и AMD – сравнительная характеристика конкурирующих производителей процессоров»
- 18 «ATI и NVidia – сравнительная характеристика конкурирующих производителей видеокарт»
- 19 «Материнская плата: характеристика, виды»
- 20 «BIOS»
- 21 «Устройства ввода: классификация, их характеристики»
- 22 «Устройства вывода: классификация, их характеристики»
- 23 «Windows и Unix: сравнительная характеристика»
- 24 «История развития нейрокибернетики»
- 25 «История развития систем поиска информации»
- 26 «Характеристики систем распознавания образов»

- 27 «Становление и развитие систем, основанных на знаниях (экспертные системы)»
- 28 «История развития систем общения в сети Интернет»
- 29 «Защита электронной почты в Интернет»
- 30 «Искусственный интеллект»
- 31 «Современные системы проектирования баз данных»
- 32 «Текстовый процессор Microsoft Word: возможности, достоинства, недостатки»
- 33 «Интернет-технологии в повседневной жизни»
- 34 «Проект ЭВМ пятого поколения»
- 35 «Концепция свободно распространяемого программного обеспечения»
- 36 «История развития криптографии»
- 37 «Развитие систем защиты информации»
- 38 «Программы-антивирусы и их основные характеристики»
- 39 «Беспроводной Интернет»
- 40 «Сеть Интернет и киберпреступность»
- 41 «Вредное воздействие компьютера. Способы защиты»
- 42 «Карманные персональные компьютеры»
- 43 «Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги»
- 44 «Системы электронных платежей, цифровые деньги»
- 45 «WWW. История создания и современность»
- 46 «Понятие и классификация компьютерных сетей»
- 47 «Поисковые серверы»
- 48 «Понятие сетевого этикета»

- 49 «Основные компоненты компьютерных сетей (серверы, типы коммуникаций, сетевые адаптеры, программное обеспечение, модемы)»
- 50 «Технические характеристики сетей»
- 51 «Операционные системы. Классификация. Функции. Принципы функционирования»
- 52 «Обзор прикладного программного обеспечения»
- 53 «Обзор системного ПО»
- 54 «Обзор инструментального ПО»
- 55 «Табличный процессор MS Excel: возможности, достоинства, недостатки»
- 56 «Графические редакторы: виды, достоинства, недостатки»
- 57 «Топология компьютерных сетей»
- 58 «Развитие ОС семейства Windows»
- 59 «Современные вспомогательные программы-утилиты»
- 60 «Создание веб-страниц: языки, возможности, современные технологии»
- 61 «Тематические социальные сети – будущее современных социальных сетей»
- 62 «Компьютерные модели и моделирование»
- 63 «Мониторы: характеристика, виды»
- 64 «Принтеры: характеристика, виды»
- 65 «Внешняя память ПК: виды, характеристики»
- 66 «Внутренняя память ПК: виды, характеристики»
- 67 «Файловые системы: характеристика, виды, принципы работы»

Список практических заданий по дисциплине: «Информатика»:

Знакомство с инструментом для подготовки презентаций Libre Office Impress

Цель: Изучение информационной технологии создания презентаций

Приложение LibreOffice Impress предназначено для создания и редактирования произвольных презентаций.

Презентация (от английского presentation – представление) – это передача, представление аудитории новых для нее идей, планов, разработок. Компьютерная презентация – это файл, в который такие материалы собраны.

Подобно тому, как текстовый документ состоит из страниц, файл презентации состоит из последовательности кадров или слайдов. Эти слайды можно не только выводить на экран компьютера или специального проектора по ходу выступления, но и напечатать на бумаге или прозрачной пленке.

LibreOffice Impress создает файл презентации, который имеет расширение по умолчанию ODP, но можно сохранить и в любом другом формате

Задание 1. В папке **1 курс** создайте папку **Презентации**

Задание 2. Создание презентации с помощью шаблона

1. Пуск/ Программы/LibreOffice 3.4/LibreOffice Impress (*Начинает работу Мастер презентаций*)
2. 1 шаг: Поставьте переключатель **Из шаблона**. Выберите **презентации нового продукта**
3. 2 шаг: Выбор фона презентации. Выберите **фон КЛАВИАТУРА**. Способ отображения **НА ЭКРАНЕ**
4. 3 шаг: Выберите тип смены слайдов. **Эффект** Появление снизу. **Скорость** Средняя
5. 4 шаг: **Имя организации** Друг. **Тема презентации** Шпаргалка-помощница студента. **Сформулируйте долгосрочные цели** Обеспечение всех нуждающихся шпаргалками
6. Нажмите **Готово**

Шаблон представляет 7 слайдов

7. Заполните шаблон согласно подсказкам Мастера презентаций
Например:

a. **Долгосрочная выгода:**
получение зачета по дисциплине с минимальными усилиями

b. **Пожелания клиентов:**
Компактность

Полнота, достоверность и краткость содержания

с. Удовлетворение потребностей заказчика:

Обладает дружелюбным интерфейсом

Восполняет отсутствующие знания в памяти заказчика

d. Финансовый анализ:

Стоимость договорная

Соответствует содержанию курса преподаваемых дисциплин

e. Преимущества:

Психологическая и информационная поддержка на зачете

f. Дальнейшие шаги:

Предоставление мобильных услуг

8. Осуществите **просмотр** Презентации. Выделите первый слайд Нажмите клавишу **[F5]** или пункт меню **Демонстрация**. Просмотр по щелчку левой кнопки мыши. Выйдите из режима просмотра , выбрав **ЗАВЕРШИТЬ** в контекстном меню при нажатии правой кнопки мыши.

9. **Сохраните** созданную презентацию с именем **Шаблон** в папке **Презентации** папки **1 курс**

Задание 3. Создание презентации «с чистого листа» с помощью Мастера презентаций

1. **Файл/ Создать/Презентацию**

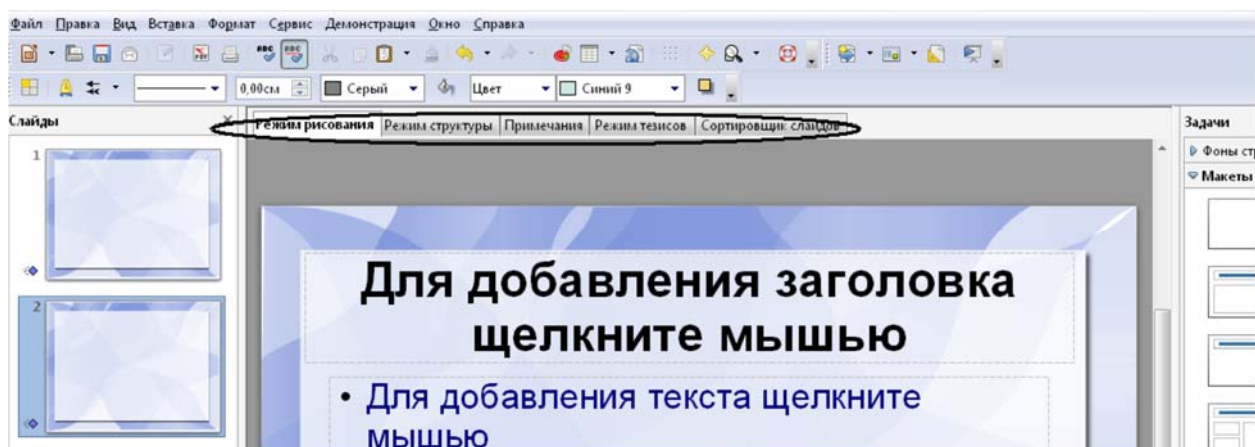
2. 1 шаг: Поставьте переключатель на **Пустая презентация**. Выберите **презентации нового продукта**

3. 2 шаг: Выбор фона презентации. Выберите **фон Светло-синяя фигура**. Способ отображения **НА ЭКРАНЕ**

4. 3 шаг: Выберите тип смены слайдов. **Эффект** Наплыв влево. **Скорость** Средняя

5. Нажмите кнопку **Готово**

Задание 4 Знакомство с режимами LibreOffice Impress.



Режимами называются способы отражения и работы над презентацией. Вкладки, расположенные в рабочем окне , позволяют переходить от одного вида режима к другому. **Также эти режимы доступны из меню «Вид».**

Режим рисования (обычный вид). Позволяет вставлять в слайды текст и графику, редактировать слайды, создавать слайды.

1. Вставка слайда 1 способ :**Щелкните правой кнопкой мыши** по первому слайду. Выберите новый Слайд (вставился второй слайд)
2. Вставка слайда 2 способ **Пункт меню Вставка/Слайд** (Вставился третий слайд)
3. Вставка слайда 3 способ. Щелкните левой кнопкой мыши по кнопке слайд, которая находится на панели инструментов «Презентация».(Вставился четвертый слайд)
4. Удалите четвертый слайд. Выделите четвертый слайд. Щелкните правой кнопкой мыши . Выберите Удалить (Или воспользуйтесь клавишей [Delete], или пунктом меню Правка/Удалить слайд)

У вас осталось три слайда.

5. Выделите первый слайд. В окне Задачи (справа) выберите макет **Заголовок, текст**. Введите заголовок Группа С11.Введите текст Специальность Право социального обеспечения
6. Выделите второй слайд . Выберите макет **Заголовок и два блока текста**. Введите заголовок Состав группы. В первом блоке текста введите Юношей-10. Во втором блоке текста введите Девушек- 20
7. Выделите третий слайд . Выберите макет **Заголовок, текст над текстом**. Введите заголовок Наша успеваемость. Первый текст Абсолютная успеваемость 100%. Второй текст Качественная успеваемость 45%

Режим структуры удобен для просмотра заголовков всех слайдов, текста и структуры презентации. В этом режиме можно просмотреть развитие этих пунктов от слайда к слайду. Позволяет изменять заголовки и названия слайдов.

Панель инструментов «Структура» содержит часто используемые инструменты редактирования. А именно (слева направо): первый уровень, все уровни, скрыть подзадачи, показать подзадачи, форматирование, черно-белый, демонстрация (Если панели нет, выберите пункт меню Вид/Панели инструментов/Структура)

1. Щелкните по кнопке **Первый уровень**
2. Щелкните по кнопке **все уровни**
3. Щелкните по кнопке **Форматирование**. С помощью пункта меню **Формат/Стили** в окне **Стили и форматирование** выберите **правой кнопкой** ФОН Нажмите Изменить. Выберите заливку Огонь. Закройте окно Стили и форматирование
4. Щелкните кнопку **Черно-белый**. Отображение слайдов в черно-белом виде.
5. **Перейдите к первому слайду в окне Слайды**
6. Щелкните кнопку **Демонстрация слайдов** панели структуры. (Запускает показ слайдов). Завершите показ слайдов.

Режим примечаний переключает на страницу, где можно добавить примечания к слайдам. При показе презентации примечания скрыты от аудитории

1. Выберите режим примечаний. В первом слайде добавьте примечание Я, ваша фамилия и имя, учусь в этой группе с сентября 2011 года
Режим тезисов. Переход к странице мастера тезисов, где несколько слайдов можно разместить на одной печатной странице в уменьшенном виде.

1. Выберите режим тезисов. В панели Макеты (справа) выберите макет **ШЕСТЬ СЛАЙДОВ**

Сортировщик слайдов. Отображает уменьшенные версии слайдов. В этом режиме можно менять порядок слайдов с помощью перемещения

1. Выберите режим Сортировщик слайдов. Поменяйте местами второй и третий слайд перетаскиванием мышью
2. Перейдите в **Режим рисования**
Задание 5. Изменение фона презентации

Первый способ. Формат/Страница/Фон. Выберите Фон Капли.

После нажатия <ОК>, LibreOffice Impress задаст вопрос: «Параметры фона для всех страниц?». При ответе «Да», фон поменяется у всей презентации. Если ответ «Нет», то фон поменяется только у одного слайда. **Поменяйте фон у всех страниц**

Второй способ. Формат /Дизайн слайда. Установите флажок в графе «Замена фона страниц» и нажмите на кнопку «Загрузка...». LibreOffice

Impress предложит вам дизайн слайдов. Выберите категорию «Фон презентации». **Шаблоны Синяя рамка** Нажмите [ОК]

Третий способ Кнопка дизайн слайда на панели инструментов «Презентация» Установите флажок в графе «Замена фона страниц» и нажмите на кнопку «Загрузка...». LibreOffice Impress предложит вам дизайн слайдов. Выберите категорию «Фон презентации». **Шаблоны Синие** пошаговые градиенты

Четвертый способ. Панель «Задачи» → вкладка «Фоны страниц» Выберите фон **буквы с отблесками**

Пятый способ Щелкните **правой кнопкой** мыши по третьему слайду в центральной части окна «Слайд»/«Фон слайда». **Выберите** путь расположения рисунка. **Папка** диск Т:\Липовцева Т.И.\ Картинки\Картинки для презентации\Картинки к работе №5\картинка для фона Нажимаете кнопку «Открыть». LibreOffice Impress задаст вопрос: «Параметры фона для всех страниц?». При ответе «Да», фон поменяется у всей презентации. Если ответ «Нет», то фон поменяется только у одного слайда. Поменяйте фон у всей презентации.

Задание 5 Работа с таблицами

Вставьте **четвертый слайд**. Нажмите кнопку **МАКЕТЫ** (справа) Макет **только заголовок**. Введите в заголовок **Наши достижения Вставка/Таблица** Строк 2. Столбцов 3.В первой строке таблицы **Средний рост, Средний вес, Средний возраст**. Во второй строке **165 см, 60 кг, 15 лет. Кегль** символов в таблице-20, **Выравнивание** По центру, **начертание**- полужирный, **цвет шрифта**- по вашему усмотрению.

Задание 6.Работа с рисунками

Вставьте **пятый слайд** .Макет **только заголовок**. Введите заголовок **Наш девиз**

Вставка/Изображение/Из файла . Выберите путь расположения рисунка. **Папка** диск Т:\Липовцева Т.И.\ Картинки\Картинки для презентации\ Картинки к работе №5.Выберите рисунок **К4**

Добавление и изменение фигурного текста.

Вставьте шестой слайд. Макет пустой слайд

Для создания фигурного текста предназначена кнопка «Галерея текстовых эффектов» на панели инструментов «Рисование»

Вставьте фигурный текст **Учиться, учиться, и учиться**. Вставьте картинки **К1, К2, К5, К6** из папки **картинки к работе №5** и разместите их на слайде

Задание 7. Перейдите к первому слайду. Осуществите просмотр слайдов по Щелчку

Задание 8. Измените режим просмотра по щелчку на автоматический. Пункт меню **Демонстрация/Смена слайда**. Скорость средняя. **Смена слайдов** Автоматически через 2 сек. **Применить ко всем слайдам**. Перейдите к первому слайду. Осуществите просмотр в автоматическом режиме.

Задание 9. Сохраните созданную презентацию с именем **Группа в папке Презентации папки 1 курс**

Задание 10 Самостоятельно создайте «с чистого листа» и сохраните собственную презентацию на любую тему с именем **МОЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ** в папке Презентации папки 1 курс.

Создание таблиц базы данных с использованием мастера таблиц, конструктора, путем ввода данных

Цель: Изучение технологии создания таблиц различными способами.

Задание №1

Создать с помощью «**Мастера создания таблиц**» таблицу «Сотрудники фирмы»

со следующими полями : фамилия, имя, отчество, должность, адрес, почтовый индекс, домашний телефон, табельный номер, дата рождения, дата найма, номер паспорта

Замечание: В качестве образца использовать таблицу «Сотрудники»

1. Пуск/Программы/ **MS ACCESS**/Создание базы данных/Новая база данных.
2. В окне «**файл новой базы данных**» предлагается имя **db1**. Замените на **имя базы** номер группы (например, **группа-131**)
3. В окне «**группа 131: база данных**» выбрать «**создание таблицы с помощью мастера**» (или Создать/Мастер таблиц)
4. В окне «**создание таблиц**» в качестве образца таблицы выберите «**Сотрудники**» Из **образца полей** выберите поля в указанной последовательности (пользуясь кнопкой [**>**]):

фамилия, имя, отчество, должность, адрес, почтовый индекс, домашний телефон, табельный номер, дата рождения, дата найма, номер паспорта, заметки. Поле «заметки» переименуйте в «**Примечание**» с помощью кнопки «**переименовать поле ...**». В окне «**переименование поля**» введите «**примечание**». **ОК**. Нажмите кнопку «**далее**»

5. В окне «Создание таблиц» задайте имя таблицы «сотрудники фирмы». Переключатель установите в положение «MS ACCESS автоматически определяет ключ». Нажмите кнопку «далее».
6. В окне «Создание таблиц» дальнейшие действия после создания таблицы выберите «Ввести данные непосредственно в таблицу». Нажмите кнопку «Готово»
7. Введите в таблицу «сотрудники фирмы» 10 записей.

Замечание Информация вводится по строкам (из трех ниже расположенных таблиц таблиц). Ключевое поле КОД программа заполняет автоматически. При вводе даты вводятся две последних цифры года.

код	Фамилия	Имя	Отчество
1	Александрова	Татьяна	Ивановна
2	Иванова	Мария	Потаповна
3	Васильева	Виктория	Владимировнаа
4	Гранина	Александра	Павловна
5	Данилова	Маргарита	Степановна
6	Осокин	Владимир	Валентинович
7	Огородников	Юрий	Владимирович
8	Образцов	Петр	Сергеевич
9	Краснова	Василиса	Петровна
10	Смирнов	Владимир	Владимирович

	Должность	Адрес	Индекс	Домашний телефон
1	Гл. бухгалтер	Пятницкого,2-12	454031	241085
2	Бухгалтер	Мира,34-12	454031	242424
3	Бухгалтер	Румянцева,20-25	454035	282828
4	Менеджер	Мира,19-45	454035	252321

	Должность	Адрес	Индекс	Домашний телефон
5	Менеджер	Мира, 54-12	454038	272824
6	Инженер	Мира, 15-4	454035	211121
7	Дизайнер	Липецкая, 19-1	454035	244224
8	Инженер	Дегтярева, 19-4	454031	282082
9	Секретарь	Пекинская, 25-22	454038	288884
10	Инженер	Прокатная, 10-11	454038	212794

	Табельный номер	Дата Рождения	Дата найма	Номер паспорта	Примечание
1	345	08.06.1955	12.07.2003	56.67.56	
2	346	06.05.1965	12.08.2004	60.24.55	
3	360	07.07.1978	13.09.2004	45.34.23	
4	348	07.07.1976	15.06.2003	75.75.75	
5	350	01.10.1967	10.02.2004	67.76.66	
6	351	01.01.1960	23.04.2004	73.67.54	
7	355	01.01.1959	25.03.2004	73.74.52	
8	358	05.09.1977	15.04.2004	65.56.45	
9	371	06.11.1979	15.03.2005	67.73.26	
10	380	27.01.1965	23.12.2004	56.54.34	

8. Просмотрите таблицу «**сотрудники фирмы**» в режиме «Предварительный просмотр». Задайте альбомную ориентацию (Файл/Параметры страницы). Уменьшите размеры полей.
9. Сохраните таблицу. **Файл /Сохранить**
10. Закройте[×]

Задание 2.

1. Создайте таблицу «**Мои расходы**», используя режим конструктора.
2. Выберите «создание таблиц в режиме Конструктора».

3. В окне «Таблица1:таблица» введите названия полей, типы данных, свойства полей, используя таблицу:

№п/п	Название поля	Тип данных	Свойства поля
1	Тип расходов	Текстовый	Размер поля-30
2	Цель расходов	Текстовый	Размер поля-40
3	Дата покупки	Дата/время	По умолчанию
4	Сумма затрат	Денежный	Денежный/Авто
5	Замечания	Текстовый	Размер поля-50

Замечание: По умолчанию выбирается тип данных- текстовый. В окне «Свойства поля» укажите нужный размер поля (в соответствии с таблицей).

4. Закройте таблицу. На запрос «Сохранить изменения макета или структуры таблицы «Таблица1» **ответьте «да»**
5. В окне «**Сохранение**» задайте имя таблицы « **Мои расходы**». При сохранении **появится запрос** о необходимости создания ключевого поля. . **Нажмите «Да»**. Будет создано новое поле «Код» с типом данных «Счетчик». (Если открыть таблицу «Мои расходы» с помощью кнопки «Конструктор», то увидим, что слева от имени поля «Код» появился значок ключа- отметка ключевого поля)
6. Откройте таблицу «Мои расходы» двойным щелчком.
7. Заполните таблицу данными согласно таблице:

Код	Тип расхода	Цель расходов	Дата покупки	Сумма затрат
1	Питание	Жизненная необходимость		2 500,00р.
2	Дискотека	Развлечения	07.03.2005	500,00р.
3	Кроссовки	Спорт	27.05.2005	2 000,00р.
4	CD-диски	Хобби	02.05.2005	230,00р.
5	Одежда	Жизненная необходимость		1 500,00р.

Замечание : вводятся **последние две** цифры года (например, 07.03.05)

8. Сохраните таблицу. **Файл /Сохранить**
9. Закройте[×]

Задание 3. Создайте таблицу «Культурная программа» путем ввода данных.

1. Выберите «Создание таблицы путем ввода данных». (или Создать/режим таблицы)

Дата	Вид мероприятия	Место проведения	Начало	Ответственные
31.12.2004	Новый год	Общежитие	21:00	Совет общежития
23.02.2004	День защитника Отечества	Акт зал	13:30	группа 125
07.03.2004	8 Марта	Акт зал	13:30	группа 111
01.04.2004	День смеха (КВН)	Акт зал	13:30	финалисты
25.04.2004	Весенний кросс	Стадион	12:00	физорги

2. Для переименования поля сделайте двойной щелчок мыши по названию поля и введите новое имя.
3. **Файл/сохранить**. В окне «Сохранение» имя таблицы «**Культурная программа**»
4. Выполните автоматическое создание ключевого поля при сохранении таблицы, т.е. **на запрос «Ключевые поля не заданы»** ответьте «да»
5. . Закройте[×]

Задание 4. В режиме Мастера таблиц Создайте таблицу «Новый набор»

1. Выберите «Создание таблицы с помощью Мастера».
2. В окне «Создание таблиц» выбрать образец «студенты».
3. Из образцов полей выберите поля, необходимые для создания таблицы Фамилия, имя отчество, «Заметки» переименовать в «Группа», «Заметки» переименовать в «Должность», «Заметки» переименовать в «Код специальности», «Номер телефона» в «Телефон», «Заметки» в «Хобби»
4. В окне «Задайте имя новой таблицы» введите «Новый набор»
5. Переключатель установите в положение «**MS ACCESS автоматически определяет ключ**». Нажмите кнопку «далее».
6. В окне «создание таблиц» с вопросом «связана таблица с другими таблицами» нажмите кнопку «далее»
7. В окне «Создание таблиц» дальнейшие действия после создания таблицы выберите «**Ввести данные непосредственно в таблицу**». Нажмите кнопку «Готово».

Введите в таблицу 9 записей

Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Должность	Код специальности	Телефон	Хобби
Абрамова	Светлана	Витальевна	127	Уч. Сектор	0201	242424	Танцы
Архипова	Светлана	Петровна	128	Командир	0201	212424	Баскетбол
Ондар	Иргит	Алексеевич	111	Хоз. Сектор	0202		КВН
Денисова	Анастасия		211	Хоз. Сектор	0603		Сценарии
Назарова	Ольга	Анатольевна	212	Уч. Сектор	0603	220101	Пение
Ефимов	Федор	Иванович	127	Культорг	0201		Сценарии
Кудинов	Серик	Камильевич	128		0201		
Кузьмин	Павел	Борисович	211		0603	242335	
Миронова	Марина	Валерьевна	212	Милосердие	0603		Волейбол

8. Сохраните таблицу. **Файл /Сохранить**

9. Закройте[×]

Задание 5. В режиме Мастера таблиц Создайте таблицу «Мои друзья»

1. Выберите «Создание таблицы с помощью Мастера».
2. В окне «Создание таблиц» выбрать образец «список рассылок».
3. Из образцов полей выберите поля, необходимые для создания таблицы
4. **ДатаРождения** переименовать в **Дата знакомства**, **Заметки** переименовать в **Увлечения**

5. Выполните автоматическое создание ключевого поля при сохранении таблицы

Фамилия	Прозвище	Дата Знакомства	Домашний телефон	Адрес	Увлечения
Иванов	Толстый	13.11.2004	34.82.72	Коммуны,24-12	Спорт
Васильев	Сказочник	24.01.2004	24.24.24	Мира,18-25	Комп
Краснова	Певица	14.08.2004	33.73.73	Свободы,13-14	Рэп
Васильева	Вася	12.10.2004	22.82.82	Румянцева,14-19	Поэзия
Лютикова	Цветочек	11.11.2004	28.28.28	Дегтярева,14-14	Танцы

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Информатика»:

1. Паразитические вирусы:

- а) обязательно изменяют содержимое дисковых секторов или файлов +
- б) маскируются под полезную и интересную программу
- в) заражают оперативную память

2. В режиме вставки вводимый символ:

- а) ставится в позицию курсора, а символ слева от курсора удаляется
- б) ставится в позицию курсора, а часть строки сдвигается вправо +
- в) ставится в позицию курсора, а часть строки сдвигается влево

3. Автоматизацию выписки товарных документов обеспечивают:

- а) персональный компьютер + стример
- б) персональный компьютер + модем
- в) персональный компьютер + широкий принтер +

4. Загрузчик:

- а) выполняет преобразование относительных адресов в абсолютные +
- б) связывает между собой объектные файлы
- в) переводит исходный текст программы в язык машинных команд

5. Программа Excel автоматически распознает списки. Для этого достаточно, чтобы в качестве текущей была выбрана одна из ячеек списка:

- а) первая
- б) последняя
- в) любая +

6. Память характеризуется параметрами:

- а) разрядность, тактовая частота
- б) время доступа, длительность цикла +
- в) тактовая частота, длительность цикла

7. Если при вычислении по заданной формуле в ячейке электронной таблицы появились знаки *(звездочка) или #(решетка), то это означает, что:

- а) результатом вычисления является недействительное число
- б) в работе программы произошел сбой
- в) ширина ячейки недостаточна для отображения результата +

8. Если команда меню отображена на экране серым блеклым цветом, то:

- а) в данный момент команда недоступна для пользователя +
- б) выбор команды выведет на экран подменю команды
- в) выбор команды вызовет на экран окно диалога для задания параметров команды

9. Системные программисты разрабатывают:

- а) трансляторы
- б) сервисные средства
- в) базовые программные средства +

10. В цифровом IP-адресе каждое число не превышает:

- а) 64
- б) 255 +
- в) 32

11. Внутри страницы программы PageMaker можно рисовать:

- а) простейшие геометрические фигуры +
- б) сложные графики
- в) пейзажи и портреты

12. Шина, объединяющая процессор и память, называется:

- а) системной
- б) локальной +
- в) материнской

13. При одновременном нажатии Ctrl+1 MS Excel выведет:

- а) средства форматирования ячейки +
- б) число 1000
- в) число 0,1

14. Относительная ссылка на ячейку A1 в Excel записывается:

- а) =\$A\$1
- б) =A\$1
- в) =A1 +

15. Программы-оболочки относят к:

- а) системным программам +
- б) компиляторам языков программирования
- в) текстовым редакторам

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Информатика»:

1. Понятие «информационное общество» (ИО) и его признаки
2. Путь человечества к информационному обществу (1,2,3,4 – информационные революции)
3. Культура в информационном обществе и образование
4. Объект информатики – автоматизированные информационные системы (АСУ, АСУТП, АСНИ, АОС, САПР, ГИС)
5. Категории информатики
6. Информационный ресурс, социальная энтропия, информационная среда
7. Напряженность информационного поля
8. Творческая система, квантификация знаний, Аксиоматика информатики
9. Искусственный интеллект. Место информатики в системе наук.
10. Формы адекватности информации
11. Качество информации.
12. Классификация и кодирование информации.
13. Иерархическая система классификации.
14. Фасетная система классификации.
15. Дескрипторная система классификации.
16. Общие понятия системы кодирования.
17. Классификационное кодирование.
18. Регистрационное кодирование
19. Классификация информации по различным признакам.
20. Квантование.
21. Варианты представления информации в ПК.
22. Вопросы алгоритмизации. Определения.

- 23..Свойства алгоритмов (дискретизация, понятийность, детерминированность, результативность, массовость).
- 24.. Типы алгоритмических процессов.
- 25.. Функционально-структурная организация ПК.
- 26.. Основные блоки ПК.
- 27.. Основная память.
- 28.. Адресное пространство.
- 29.. Внешняя память.
- 30.. Типы данных (структуры данных).
- 31.. Характеристики коммуникационных сетей.
- 32.. Операционная система. Работа в этой среде.
- 33.. Файловая структура на диске.
- 34.Текстовый процессор. Базовые возможности. Работа с текстом.
- 35.Табличный процессор. Функциональные возможности табличных процессоров. Технология работы в электронной таблице.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Информатика»:

- 1 Определение информации (ФЗ-149). Точки зрения на сущность информации. Три аспекта информации.
- 2 Виды информации (не менее 3-х классификаций).
- 3 Свойства информации.
- 4 Информационные процессы.
- 5 Информационные технологии (ИТ): определение, требования, инструментальные средства. Принципы компьютерных ИТ.
- 6 Основные подходы к определению информации. Единицы измерения информации.
- 7 Информационное общество: определение, признаки.
- 8 Информационная экономика. Информационные рынки.
- 9 Информационные ресурсы.
- 10.Этапы развития ИТ. Информационные революции.
- 11.Аппаратное обеспечение. Виды компьютеров.
- 12.Основные внутренние устройства компьютера (название и назначение).
- 13.Периферийные устройства (название и назначение).
- 14.Виды программного обеспечения (ПО). Примеры ПО каждого вида.
- 15.Операционная система. Файловая система, файловая структура.
- 16.Программы для обработки текстовой информации.
- 17.Программы для обработки графической информации.
- 18.Электронные таблицы. Электронный офис.
- 19.Базы данных (БД). СУБД. Понятие, признаки, виды.
- 20.Информационные системы (ИС). Автоматизированные ИС (АИС).
- 21.Обеспечивающие подсистемы ИС. Общая схема ИС.
- 22.Автоматизированные системы управления (АСУ).
- 23.Информационные системы менеджмента (ИСМ).
- 24.Системы поддержки принятия решений.
- 25.Базы знаний (БЗ) и экспертные системы.
- 26.Внедрение ИС на предприятии: цели, проблемы.

Экзаменационные задания по Word

- 1 Создайте файл с автобиографией (можно вымышленной).
- 2 Создайте файл с резюме (можно вымышленное).
- 3 Создайте визитную карточку (можно вымышленную).
- 4 Оформите на угловом бланке акт о прогуле сотрудника со следующим содержанием. Правильно оформите отступы.

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой

«предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и

обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть

готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Роль студента: написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе.

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. Непринужденность повествования.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятым, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Ошибки при написании эссе

1 Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

2 Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3 Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4 Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, приуменьшает значение эссе.

Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментом в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Устный опрос (По всем разделам дисциплины).

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

Критерии ответов студентам во время устного опроса:

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.

1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки презентации доклада (сообщения): Презентация доклада (сообщения) на семинаре

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
-------------	---

7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.

менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.
---------------	---

Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы,

возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Развернутая беседа

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Дискуссия

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в дискуссии

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и
----------	---

	презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Деловая игра

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

Критерии оценки участия студента в деловой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

«Мозговой штурм»

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

Ролевая игра

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

Критерии оценки участия студента в ролевой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстоять выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные
----------	---

	<p>примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.</p>
3-4 балла	<p>Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.</p>
1-2 балла	<p>Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.</p>
0 баллов	<p>Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.</p>

Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но

	допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Обоснование балльной системы оценки

Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – **20 баллов**

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– **40 баллов**

Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = \frac{100\% * y}{x}, \text{ где}$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

x — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

y — сумма набранных баллов студентом (балл).

Экзамен:

- $z > 85\%$ выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$ выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$ выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$ выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$ выставляется оценка «1».

Зачет:

- $z > 50\%$ выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$ выставляется оценка «не зачет»;

7. Ресурсное обеспечение:

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

А. Основная литература.

1 Акимова Е.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие / Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов Е.В., Маховиков А.Б.—С.: Вузовское образование, 2016 172 с. <http://www.iprbookshop.ru/47675>.

2 Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте: практикум / Бурняшов Б.А.— С.: Вузовское образование, 2015 88 с. <http://www.iprbookshop.ru/33674>.

Б. Дополнительная литература.

1 Акимова Е.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение: учебное пособие / Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов Е.В., Маховиков А.Б.— С.: Вузовское образование, 2016 190 с. <http://www.iprbookshop.ru/47673>.

2 Акимова Е.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении.

Проектирование информационных систем: учебное пособие / Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов Е.В., Маховиков А.Б.— С.: Вузовское образование, 2016 178 с. <http://www.iprbookshop.ru/47671>.

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости)

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (подлежит обновлению при необходимости)

1 e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrar.ru/>.

2 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru//>

3 Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная

Библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

4 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

5 Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

6 СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1 Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная

библиотека по всем отраслям знаний

<http://www.iprbookshop.ru>

2 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО

АУП.

7.5. Описание материально-технического обеспечения.

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

8. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.

9. **Разработчик (разработчики) программы** главный специалист
Владимиров А.В.