

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю  
Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов

\_\_\_\_\_ 20\_ г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»**

для бакалавров по направлению подготовки:

39.03.01 «Социология»

Направленность (профиль) подготовки: «Общий»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН  
2021 года, протокол № 6

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации схемы интегрированной подготовки по программам бакалавриата, программам магистратуры по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) (далее соответственно – программа бакалавриата, программа магистратуры, направление подготовки) в МГУ имени М.В. Ломоносова.

Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 22 апреля 2019 года (протокол № 1).

Год (годы) приема на обучение \_\_\_\_\_

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:** относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического профиля, дисциплина обязательная к освоению, период - 2 года, с 1 по 4 семестр на очном отделении.

**2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть):** исходный уровень владения английским языком –не ниже уровня B1 по общеевропейской шкале уровней владения языками CEFR (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (Общеевропейские компетенции владения иностранным языком)).

**3. Результаты обучения по дисциплине (модулю):**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Компетенция УК-8</b> Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностраннных языках).	<b>Знать:</b> типичные случаи коммуникативных сбоев при общении россиян и представителей делового мира страны/стран изучаемого языка; основные языковые нормы английского языка (лексика, грамматика) в сфере делового и академического общения; социокультурные особенности коммуникативного поведения на английском языке в академической среде по сравнению с повседневно-бытовой, административной-бытовой и досуговой сфер общения; <b>Уметь:</b> использовать информационно-справочную литературу (включая Интернет-ресурсы) в компенсаторных целях при изучении иностранного языка; осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; решать коммуникативные и профессиональные задачи устного делового общения, выбирая на английском языке приемлемые стиль делового взаимодействия, адекватные вербальные и невербальные средства коммуникативного поведения с партнерами; переводить аутентичную англоязычную литературу по специальности, составлять аннотации и рефераты; создавать высказывание информативного характера, адекватное ситуации общения; <b>Владеть:</b> разными видами чтения (просмотровое, изучающее, поисковое) для получения научной информации по специальности; навыками устного и письменного перевода в деловой и академической сферах; навыками профессионального общения на английском языке;

<p><b>Компетенция УК-11</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками устного и письменного перевода в деловой и академической сферах;  <b>Знать:</b> типичные случаи коммуникативных сбоев при общении россиян и представителей делового мира страны/стран изучаемого языка;  <b>Знать:</b> основные языковые нормы английского языка (лексика, грамматика) в сфере делового и академического общения;  <b>Знать:</b> социокультурные особенности коммуникативного поведения на английском языке в академической среде по сравнению с повседневно-бытовой, административной-бытовой и досуговой сфер общения;  <b>Уметь:</b> использовать информационно-справочную литературу (включая Интернет-ресурсы) в компенсаторных целях при изучении иностранного языка;  <b>Уметь:</b> осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке;  <b>Уметь:</b> решать коммуникативные и профессиональные задачи устного делового общения, выбирая на английском языке приемлемые стиль делового взаимодействия, адекватные вербальные и невербальные средства коммуникативного поведения с партнерами;  <b>Владеть:</b> разными видами чтения (просмотровое, изучающее, поисковое) для получения научной информации по специальности;  <b>Уметь:</b> переводить аутентичную англоязычную литературу по специальности, составлять аннотации и рефераты;  <b>Уметь:</b> создавать высказывание информативного характера, адекватное ситуации общения;  <b>Владеть:</b> навыками профессионального общения на английском языке;</p>
--	---

**4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Объем дисциплины составляет 16 зачетные единицы, 576 ч., из которых 276 часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 300 часов составляет самостоятельная работа обучающихся.

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:**

**5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)**

<b>Наименование разделов и тем дисциплины (модуля),  Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)</b>	<b>Номинальные трудозатраты обучающегося</b>		<b>Всего академических часов</b>	<b>Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)</b>	
	<b>Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы</b>				<b>Самостоятельная работа обучающегося, академические часы</b>
	<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>Занятия практического типа</b>			
<b>1 семестр</b>					
Раздел 1. Тема 1: «Наше окружение» Тема 2: «Воспоминания»		16	8	24	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольно-поисковые задания

Раздел 2. Тема 1: «Путешествие» Тема 2: «Жизненные события»		18	10	28	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -коммуникативно- ориентированный тест
Раздел 3. Тема 1: «Будущая работа и карьера» Тема 2: «Сторителлинг (правдивые истории)»		18	10	28	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольные задания по переводу -учебная дискуссия по теме раздела
Раздел 4. Тема 1: «Общественная жизнь» Тема 2: «Культура и масс-медиа»		16	10	26	-устный опрос -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода
«Промежуточная аттестация - Зачет»		2		2	-устный опрос по вопросам к зачету - письменная контрольная работа (задания по пройденному материалу)
<b>Итого:</b>		<b>70</b>	<b>38</b>	<b>108</b>	—

<b>Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)</b>  <b>2 семестр</b>	<b>Номинальные трудозатраты обучающегося</b>		<b>Всего академических часов</b>	<b>Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)</b>	
	<b>Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы</b>				<b>Самостоятельная работа обучающегося, академические часы</b>
	<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>Занятия практического типа</b>			
Раздел 1. Тема 1: «Предметы обихода и гаджеты» Тема 2: «Социальные изменения в обществе»		30	2	32	-устный опрос -учебная дискуссия по теме раздела -контрольно-поисковые задания
Раздел 2. Тема 1: «Правила и законы. Выбор» Тема 2: «Повторение пройденного материала, подготовка к экзамену»		30	2	32	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода
«Промежуточная аттестация - Экзамен»		6		6	-устный опрос по вопросам к экзамену

					- письменная контрольная работа (задания по пройденному материалу)
<b>Итого:</b>		<b>66</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	—



<b>Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)</b>  <b>3 семестр</b>	<b>Номинальные трудозатраты обучающегося</b>		<b>Всего академических часов</b>	<b>Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)</b>	
	<b>Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы</b>				<b>Самостоятельная работа обучающегося, академические часы</b>
	<b>Занятия лекционного Типа</b>	<b>Занятия практического типа</b>			
Раздел 1. Тема 1: «Отношения» Тема 2: «Взлеты и падения»		16	42	58	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольно-поисковые задания - подготовка сценария ролевой игры
Раздел 2. Тема 1: «Сторителлинг (все пошло не так)» Тема 2: «Наш ум»		16	44	60	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -коммуникативно-ориентированный тест
Раздел 3. Тема 1: «Интеракция и коммуникация» Тема 2:		18	46	64	-устный опрос -лексико-грамматический тест

«Достижения человечества»					-контрольные задания по переводу -учебная дискуссия по теме раздела
Раздел 4. Тема 1: «Общественные события» Тема 2: «Тайны и загадки человечества»		18	46	64	-устный опрос -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода
«Промежуточная аттестация - Зачет»		2		2	-устный опрос по вопросам к зачету - письменная контрольная работа (задания по пройденному материалу)
<b>Итого:</b>		<b>70</b>	<b>178</b>	<b>248</b>	—

<b>Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)</b>  <b>4 семестр</b>	<b>Номинальные трудозатраты обучающегося</b>		<b>Всего академических часов</b>	<b>Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)</b>	
	<b>Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы</b>				<b>Самостоятельная работа обучающегося, академические часы</b>
	<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>Занятия практического типа</b>			
Раздел 1. Тема 1: «Поступки» Тема 2: «Средства массовой информации»		20	28	48	-устный опрос -учебная дискуссия по теме раздела -контрольно-поисковые задания
Раздел 2. Тема 1: «Наука» Тема 2: «Окружающая среда»		20	26	46	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -коммуникативно-ориентированный тест
Раздел 3. Тема 1: «Слава и известность» Тема 2:		20	26	46	-устный опрос -тестовые задания на аудирование

«Повторение пройденного материала, подготовка к экзамену»					-лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода -коммуникативно - ориентированный тест
«Промежуточная аттестация - Экзамен»		10		10	-устный опрос по вопросам к экзамену - письменная контрольная работа (задания по пройденному материалу)
<b>Итого</b>		<b>70</b>	<b>80</b>	<b>150</b>	—

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

### 1 семестр

#### Раздел 1.

##### 1. Практическое занятие на тему «Наше окружение»

**Цель проведения занятий:** Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

##### **Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Люди вокруг нас и повседневная деятельность».
2. Видовременные формы английского глагола (настоящее неопределенное и продолженное), активный залог; виды вопросов.
3. Обсуждение на тему «Окружение и его влияние на человека».
4. Язык и структура неформальных писем.
5. Способы поддержания разговора.

##### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написать неформальное письмо (упр. 6, стр. 14).

## **2. Практическое занятие на тему «Воспоминания»**

**Цель проведения занятий** – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

### **Вопросы для изучения:**

1. Секреты нашей памяти. Советы по улучшению памяти.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Детство и воспитание. Запоминание и забывание».
3. Видовременные формы английского глагола (прошедшее неопределенное и продолженное), активный залог; *used to* и *would*.
4. Обсуждение на тему «Воспоминания-вспышки».

### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

## **Раздел 2.**

## **3. Практическое занятие на тему «Путешествие»**

**Цель проведения занятий** – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

### **Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление прилагательных, описывающих места, а также лексики по теме «Особенности и достопримечательности».
2. Степени сравнения прилагательных в английском языке. Разные способы выражения сравнения.
3. Обсуждение на тему «Проблемы путешествия».
4. Структура и лексика блогов.

### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написать блог на тему «Путешествие в (название страны). Первые впечатления».

## **4. Практическое занятие на тему «Жизненные события»**

**Цель проведения занятий:** Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

**Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Жизненные события и личные качества».
2. Видовременные формы английского глагола (настоящее совершенное и прошедшее неопределённое; настоящее совершенное и совершенное продолженное), активный залог.
3. Обсуждение на тему «Значимые события в нашей жизни».

**Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

**Раздел 3.**

**5. Практическое занятие на тему «Будущая работа и карьера»**

**Цель проведения занятий:** Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

**Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Работа».
2. Видовременные формы английского глагола (будущее время), активный залог; придаточные предложения времени и условия; словообразование в английском языке.
3. Дискуссия на тему «Как преуспеть в XXI веке и сделать головокружительную карьеру».
4. Резюме: виды и структура.

**Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- подготовить резюме (упр. 5а, стр. 55).

**6. Практическое занятие на тему «Сторителлинг (правдивые истории)»**

**Цель проведения занятий** – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

**Вопросы для изучения:**

1. Изучение и закрепление устойчивых выражений с глаголами *say and tell*, а также наречий, используемых для рассказа историй.
2. Видовременные формы английского глагола (прошедшее совершенное), активный залог; косвенная речь в английском языке.
3. Структура рассказа.

**Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написать небольшой рассказ, основанный на реальных событиях по структуре.

**Раздел 4.**

**7. Практическое занятие на тему «Общественная жизнь»**

**Цель проведения занятий-** Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

**Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Социальное поведение, нормы и обычаи».
2. Вежливые просьбы в английском языке.
3. Обсуждение на тему «Современные манеры».

**Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

**8. Практическое занятие на тему «Культура и масс-медиа»**

**Цель проведения занятий –** Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

**Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление сильных прилагательных, а также лексики по теме «Культура и масс-медиа».
2. Пассивный залог в английском языке; - *ed/-ing* формы прилагательных.
3. Обсуждение на тему «Современное общество, массовая культура и медиа».
4. Структура написания рецензий.

### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написать рецензию на фильм, мюзикл или концерт (упр. 5b, стр. 75).

## **2 семестр**

### **Раздел 1.**

#### **9. Практическое занятие на тему «Предметы обихода и гаджеты»**

**Цель проведения занятий-** Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

#### **Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Предметы обихода и гаджеты».
2. Относительные придаточные предложения; количественные местоимения.
3. Дискуссия на темы «Предметы без которых жизнь невозможна», «Гаджеты и их влияние на человека».

#### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

#### **10. Практическое занятие на тему «Социальные изменения в обществе»**

**Цель проведения занятий –** Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

#### **Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление лексики по темам «Общество и перемены», «Социальные проблемы общества».
2. Способы выражения предположений в английском языке (*will, won't*; модальные глаголы; условные предложения II типа (с *If*)).
3. Дискуссия на темы «Социальные и культурные изменения общества», «Мир на пороге глобальных перемен».
4. Цифры и статистика.
5. Способы выражения мнения и построения гипотез.

#### **Задания для самостоятельной работы:**



- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

## **Раздел 2.**

### **11. Практическое занятие на тему «Правила и законы. Выбор»**

**Цель проведения занятий** - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

#### **Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление лексики по темам «Преступление и наказание», «Проблемы и решения».
2. Модальные глаголы в настоящем и прошедшем времени; условные предложения III типа.
3. Обсуждение на темы «Правила и законы в нашей жизни», «Выбор в нашей жизни».
4. Эссе: виды, структура и клише.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написание эссе-рассуждения по одной из предложенных тем (упр. 5, стр. 5).

### **12. Практическое занятие на тему: «Проведение итоговых контрольных работ по всем аспектам курса»**

**Цель проведения занятий** – Проверка пройденного материала. В данном разделе студенты выполняют серию контрольных работ на грамматику, лексику, чтение, аудирование, а также демонстрируют навыки устной речи.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания из учебного пособия и рабочей книги по теме «Повторение»;
- выполнить грамматические задания из учебного пособия по теме «Повторение».

Предполагается выполнение заданий из соответствующих разделов учебных пособий в списке обязательной и дополнительной литературы.

## **3 семестр**

### **Раздел 1.**

#### **1. Практическое занятие на тему «Отношения»**

**Цель проведения занятий:** Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

**Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Отношения и дружба».
2. Видовременные формы английского глагола (настоящие и прошедшие формы), активный и пассивный залог; использование вспомогательных глаголов.
3. Обсуждение на тему «Влияние характера человека на взаимоотношения с окружающими людьми».
4. Ролевая игра на тему «Продолжай говорить».
5. Планирование и составление биографии.

**Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написание биографии (упр. 4а и 5b, стр. 15).

## **2. Практическое занятие на тему «Взлеты и падения»**

**Цель проведения занятий** – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

**Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений по теме.
2. Образование прилагательных, существительных и герундия в английском языке.
3. Обсуждение на темы «Как научиться радоваться жизни несмотря ни на что?», «Что заставляет вас чувствовать хорошо и плохо в жизни?»

**Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

## **Раздел 2.**

### **3. Практическое занятие на тему «Сторителлинг (все пошло не так)»**

**Цель проведения занятий** – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

### **Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление лексики по темам «Неудачи», «Преступление и наказание».
2. Видовременные формы английского глагола (прошедшие формы), используемые для повествования (повествовательные времена).
3. Обыгрывание ситуаций по теме «Решение неожиданных проблем».

### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написание рассказа по одной из предложенных тем (упр.1, стр. 35).

### **4. Практическое занятие на тему «Наш ум»**

**Цель проведения занятий:** Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

### **Вопросы для изучения:**

1. Виды интеллекта и их роль в личностном развитии.
2. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений с глаголом *mind*, а также лексики по теме «Умственные способности и личные качества».
3. Случаи употребления и не употребления пассивного языка; формы пассивного залога с глаголами *have* и *got*.
4. Обсуждение на тему «Что формирует нашу личность?».

### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

### **Раздел 3.**

### **5. Практическое занятие на тему «Интеракция и коммуникация»**

**Цель проведения занятий** - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

### **Вопросы для изучения:**

1. Интерактивная сторона общения: понятие и виды.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Интеракция и коммуникация»; разговорный язык

3. Повторение форм будущего времени; сложные виды вопросов.

4. Виды сообщений.

**Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию
- написать подходящие сообщения для каждой из предложенной ситуации (упр. 3, стр. 55).

**6. Практическое занятие на тему «Достижения человечества»**

**Цель проведения занятий** – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

**Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений со словом *first*, а также лексики по теме «Достижения человечества».
2. Времена группы Perfect в английском языке.
3. Дискуссия на тему «Передовые достижения человечества, изменившие мир».
4. Презентация: правила составления, виды и структура.

**Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- подготовить презентацию на тему «Важнейшие изобретения и достижения России: от прошлого к настоящему».

**Раздел 4.**

**7. Практическое занятие на тему «Общественные события»**

**Цель проведения занятий** - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

**Вопросы для изучения:**

1. Праздники мира. Классификация мероприятий. Этапы подготовки и проведения.
2. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений с глаголом *take*, а также лексики по теме «Общественные события (праздники, мероприятия)».

3. Относительные придаточные предложения; количественные местоимения.

**Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- спланировать и представить идеи для проведения массового мероприятия.

**8. Практическое занятие на тему «Тайны и загадки человечества»**

**Цель проведения занятий** – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

**Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление сильных прилагательных, а также лексики по теме «Тайны и странности».
2. Повторение модальных глаголов.
3. Обсуждение на тему «Невероятные и необъяснимые истории прошлого и настоящего».

**Интернет ресурсы**

**Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

**4 семестр**

**Раздел 1.**

**9. Практическое занятие на тему «Поступки»**

**Цель проведения занятий** – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

**Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений со словами «*right*» и «*wrong*», а также фразовых глаголов.
2. Случаи употребления и неупотребления артиклей в английском языке. Эмфаза.
3. Обсуждение темы «Моральный выбор».
4. Сопроводительное письмо: виды и структура.

**Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написать инициативное сопроводительное письмо о приеме на работу (упр. 3а, b, стр. 95).

### **10. Практическое занятие на тему «Средства массовой информации»**

**Цель проведения занятий** - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

#### **Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений с глаголами *say and tell*, а также лексики по теме «Масс-медиа».
2. Передача слов автора в английском языке. Глаголы отчетности.
3. Обсуждение на тему «СМИ и их влияние на сознание социума».
4. Реферирование/краткое изложение текста или статьи: структура и клише.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- подобрать небольшую новостную статью и сделать ее краткое изложение.

## **Раздел 2.**

### **11. Практическое занятие на тему «Наука»**

**Цель проведения занятий** - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

#### **Вопросы для изучения:**

1. Наука и научные достижения.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Наука и научные процессы».
3. Условные предложения II и III типа.
4. Структура и виды аргументации.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

## **12. Практическое занятие на тему «Окружающая среда»**

**Цель проведения занятий** – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

### **Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений по теме «Окружающая среда».
2. Конструкции *I wish* и *If only* в английском языке.
3. Дискуссия на тему «Вмешательство в природную экосистему и последствия».
4. Аргументированное эссе: вводные слова и клише.

### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнение лексико-грамматических упражнений для закрепления темы;
- написать аргументированное эссе по одной из предложенных тем (упр. 5а, стр. 115).

## **Раздел 3.**

## **13. Практическое занятие на тему «Слава и известность»**

**Цель проведения занятий** - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

### **Вопросы для изучения:**

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Слава и известность».
2. Неличные формы глагола: инфинитив и герундий.
3. Обсуждение на тему «Богатство и бедность как равные ценности».
4. Техника и приемы привлечения и удержания аудитории.

### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- подготовить речь на тему «Путь к славе: как достичь популярности и стать знаменитым» и выступить перед аудиторией.

## **14. Практическое занятие на тему «Проведение итоговых контрольных работ по всем аспектам курса»**

**Цель проведения занятий** – Проверка пройденного материала. В данном разделе студенты выполняют серию контрольных работ на грамматику, лексику, чтение, аудирование, а также демонстрируют навыки устной речи.

### **Задания для самостоятельной работы:**

- выполнить лексико-грамматические задания из учебного пособия и рабочей тетради по теме «Повторение»;
- выполнить грамматические задания из учебного пособия по теме «Повторение».

Предполагается выполнение заданий из соответствующих разделов учебных пособий в списке обязательной и дополнительной литературы.

### **6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).**

#### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)**

#### **Темы рефератов по дисциплине**

1. Business organization.
2. Success in business. Business and charisma.
3. The role of information technologies in modern business.
4. Objectives, policies and organizational ethics.
5. Business and social responsibility.
6. Managing conflicts.
7. Communication skills.
8. Management and its functions.
9. Motivation: theory and practice.
10. Job design and job satisfaction.

#### **Список практических заданий по дисциплине**

##### **PART 1 GRAMMAR**

#### **1. There is one word missing in each of these sentences. Rewrite them, adding the missing word.**

1. We produce large amount of waste every day.

*We produce a large amount of waste every day.*



2. It seems as though there are hundreds festivals all over the country.  
*It seems as though there are hundreds of festivals all over the country.*
3. David has few good friends, so he feels very fortunate.  
*David has a few good friends, so he feels very fortunate.*
4. There are a number reasons why I don't want to go to the carnival.  
*There are a number of reasons why I don't want to go to the carnival.*
5. Would you like milk with your coffee?  
*Would you like some milk with your coffee?*
6. In my opinion, you can never have many books.  
*In my opinion, you can never have too many books.*

**2. Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets.**

1. I wish I could (can) speak German.
2. I would have (have) a good job now if I had gone (go) to university.
3. We wouldn't have got (not get) lost if we had taken (take) a map with us.
4. What would you do (you / do) if you were (be) me?
5. If only we had known (know) sooner, we would have helped (help) you.
6. I would go (go) to South America now if I had (have) the money.

**3. Rewrite the sentences using the verbs in the box.**

assured   told   refused   explained   recommended suspected
---

1. 'Listen carefully to what I'm about to say,' Chris said to me.  
Chris told me to listen carefully to what he was about to say .
2. 'I think my brother lied to me,' Fred said.  
Fred suspected his father of lying to me .
3. 'I won't help you with your project,' Martha told me.  
Martha refused to help me with my project .
4. 'It'd be a good idea to set up a Twitter account,' Stephen said.  
Stephen recommended setting up a Twitter account .

5. 'Don't worry, everything is under control,' Laura said to Mr Brown.  
Laura assured Mr Brown that everything was under control .
6. 'The results will take a few weeks to come through,' Mark said.  
Mark explained that the results would take a few weeks to come through.

## PART 2 VOCABULARY

### 4. Choose the correct answers.

1. I was absolutely *furios* / *hilarious* when I found out what had happened.
2. The traffic this morning was *enormous* / *horrendous*. There must have been an accident.
3. The craftsmanship in that jewellery is *exquisite* / *massive*.
4. Working 50 hours a week is *exhausting* / *deafening*.
5. The plot of that film was just *stunning* / *ridiculous*. I've never seen such nonsense.
6. We live in a *tiny* / *vast* house on the outskirts of town, but, luckily, there are only two of us.

### 5. Complete the sentences with the words in the box. You do not need all the words.

foreign correspondent   tabloid   broadsheets   episode   reality TV show   social media   upload   interactive   circulation  
 soap opera   coverage

1. I always read the broadsheets if I want to read balanced and well-researched articles.
2. The circulation of most newspapers has fallen as so many people tend to read the news online now.
3. Can you help me upload my pictures on to my Facebook page?
4. The tabloid papers usually focus on scandal and gossip rather than serious news.
5. There isn't much coverage of unusual sports on terrestrial television. You need to subscribe to satellite or cable channels.
6. I don't understand the appeal of the reality TV show. Why do people want to watch what goes on in other people's lives?

### 6. Complete the phrases with *take* in these sentences.

1. Please come in and take a seat .
2. Martha takes after her mother. They're both very tall and slim.
3. There's a market taking place in the town square this weekend. There will be lots of interesting things to buy, I'm sure.

4. I don't want to take any more of your time as I know you're very busy, but thank you for coming along.
5. Bella wants to take up yoga as she has heard it's very relaxing.
6. I'm taking care of my grandmother as she had a fall recently.

### PART 3 READING

**7. Read the article below about good management techniques. Choose the best sentence from A–G on the next page to fill each of the gaps. For each question 18–24, mark one letter. Do not use any letter more than once.**

What makes a good manager? What is management? (1) C It is important to recognize that it focuses on the results of teamwork rather than individual efforts. You need the ability to coordinate the work of others, while being held accountable for their work. (2) F Successful managers should have some level of skill in all these areas, but the best ones can recognize their own weaknesses and delegate to back up those skills which are weaker. Arguably what you are doing as a manager is building an effective team – whether it is made up of two or 200 people. Teamwork is based on the ability to relate. (3) D You can be effective with people using common sense and a few fundamental principles. The ability to project a vision which is inclusive is essential. (4) G What is also important is to build up a feeling of trust. If someone is asked to make a commitment, they weigh up the pros and cons, and then make a decision whether or not to continue. (5) B If, however, managers show an understanding of, and a willingness to take part in both the risks and the rewards, the foundations are built for trust. And with trust comes participation. If the manager has successfully reached this stage, the final step is to develop an agreed strategy for reaching the vision. (6) A Consensus most often occurs when those involved feel that they have been able to express themselves, and most importantly that their responses have been considered, regardless of what the final decision may be. (7) E

- (A) This should be decided by the team members themselves, as they are the ones to carry out the strategy, but if you have arrived at this stage, cooperation should be forthcoming.
- (B) If that process is undertaken without any form of support or recognition of the risks (particularly of failure), it is highly unlikely that the manager will achieve whole-hearted commitment from team members.
- (C) To manage effectively you need to be able to employ human, physical and financial resources to achieve organizational goals.
- (D) Working well in any team generates enthusiasm and positive attitudes, which lay excellent groundwork for goal achievement.
- (E) Effective teams may well have participated in discussions representing different viewpoints, but this should result in increased team awareness and knowledge, and therefore a more secure and well-grounded consensus decision.
- (F) The jobs of the manager are various, but can be summarized as planning, organizing, motivating, coordination and assessment.

(G) The vision should offer a challenge and give a sense of personal pride when it is reached, so there must be some way to measure its success.

#### **PART 4 LISTENING**

**8. Listen to the Project Manager giving a presentation about a construction project. What do the following numbers or dates refer to?**

1. The end of August      **the completion of the first milestones (completion of feasibility study and geological survey) reached on time**
2. May of Year 2      **when they could begin buying the land**
3. 12 months      **the time it took to complete the land purchase (after legal delays)**
4. 6 months      **the length of time they had to postpone diverting the river**
5. September of Year 4      **when they will be able to begin work on the dam wall**

#### **PART 5 WRITING**

**9. Write a report based on the following brief. Write about 100 words.**

**Due to lack of guidelines and poor management, the computer systems in your company have been subject to some security breaches, and you have had to get rid of some viruses. Write a report including the following:**

- explaining the problems;
- suggesting limiting the use of personal downloads and private equipment;
- suggesting that the company should adopt new security operational procedures;
- suggesting that the company should offer training and advice.

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **PART 1**

***Choose the correct variant and encircle the corresponding letter.***

1. You will find my place easily. I live just \_\_\_\_\_ the road.  
(A) over  
(B) pass  
(C) across

(D) behind

2. Our family will always remember \_\_\_\_\_ May of 2010.

(A) -

**(B) the**

(C) a

(D) some

3. Have you got all \_\_\_\_\_ you will need in your trip.

(A) what

(B) that

(C) which

(D) whose

4. \_\_\_\_\_ it would be difficult to prove him guilty.

(A) Besides

**(B) Thus**

(C) Though

(D) Whereas

5. A youth festival \_\_\_\_\_ in our town next summer.

(A) will be hold

(B) will hold

(C) will held

**(D) will be held**

6. You \_\_\_\_\_ take all these things away before he comes!

(A) Had rather

**(B) Would rather**

(C) Had better

- (D) Would better
7. There was \_\_\_\_\_ information in that source comparing to the previous one.
- (A) less  
(B) little  
(C) fewest  
(D) least
8. This newspaper isn't very popular \_\_\_\_\_ young people.
- (A) for  
(B) among  
(C) about  
(D) over
9. I wonder what our kids \_\_\_\_\_ when we come back.
- (A) will do  
(B) will doing  
(C) will be doing  
(D) are doing

## PART 2

*Choose the correct word and underline it.*

1. My father thinks I am not capable of to earn/earn/**earning**/earned my only/**own**/self-living.
2. This play is likely written/be written/to have written/**to have been written** by Shaw.
3. No one of/**None of** my sisters wished me good luck.
4. It was silly **of**/from/for you saying/**to say**/say/said so.
5. We were late to/**for**/on the meeting although/in spite of/**because**/because of we couldn't find our key for locking/**to lock**/that to lock/ locking the door.
6. She hated **being**/been/to be in the house by herself/**on her own**/lonely/by her own. She was afraid being/**to be**/having been alone.

7. I didn't expect that he looked/he to look/him looking/**him to look** under the table and see me to hand her/**me hand her** /me handed her the note.

### PART 3

*Choose the correct word to complete each sentence and put it in the right form.*

1. When I phoned he answered in a very rude/**rough** voice.
2. You can complain without being **rude**/rough!
3. We spend the whole night speaking/**talking**.
4. The lecturer took up the entire hour **speaking**/talking and didn't answer any questions.
5. The **spectators/audience**/viewers applauded the soloist.
6. How many spectators/audience/**viewers** watch the music contest on TV?
7. The **spectators**/audience/viewers jumped back as the racing car hit the barrier.

**Б. Примерный вариант практических заданий (письменная часть) для зачета по тематике и проблематике изученного материала.**

### PART 1 GRAMMAR

**1. Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets.**

1. Oh no, I **'ve forgotten** my keys again! (forget)
2. I **don't think** Anna's very well. She seems so tired all the time. (not think)
3. Sally and James **are having** a good time, so let's not disturb them. (have)
4. Why **did you ignore** me at the party yesterday? (you / ignore)
5. I **had passed** my driving test by the time I was 18. (pass)
6. Lucy **was sitting** at home when she heard the news. (sit)

**2. Rewrite the sentences in the Active Voice.**

1. Blueberries are said to be a so-called super food.  
They **say blueberries are a so-called super food.**
2. A lot of time is wasted on the Internet.  
People **waste a lot of time on the Internet.**

3. Your mobile phone can't be used here.  
You **can't use your mobile phone.**
4. A new president is going to be elected soon.  
They **are going to elect a new president soon.**
5. All our presents were ordered online this year.  
We **ordered all our presents online this year.**
6. Matthew was thought to have special powers.  
Everyone **thought (that) Matthew had special powers.**

### 3. Choose the correct answers.

1. What **are you doing** / *will you do* this weekend?
2. Oh no, **we're going to miss** / *we'll miss* our flight!
3. Sam **will be celebrating** / *is celebrating* his birthday this time next week.
4. It's *bound* / **unlikely** to get much colder as it's already freezing.
5. Hurry up! The film **starts** / *will start* in ten minutes.
6. Don't panic. *You're being* / **You'll be** fine.

## PART 2 VOCABULARY

### 4. Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box. You do not need all the verbs.

develop   result   have   explore   give   set   transform   defeat   discover   found   donate
---

1. I like to **donate** money to children's charities.
2. Who has **had** the greatest influence upon you?
3. Christopher Columbus **discovered** America in 1492.
4. Advances in medical research have **resulted** in the development of many new drugs.
5. It doesn't take much to **transform** the lives of those living in poverty.
6. The CEO **gave** an inspirational speech at last week's conference.

### 5. Choose the correct answer, a, b or c.

1. We \_\_\_ stuck in traffic on the way home yesterday.  
(A) got   (B) had   (C) felt



2. Neil \_\_\_ on the ice and broke his arm.  
(A) spilt (B) **slipped** (C) dropped
3. Max wasn't paying attention and fell \_\_\_ in the street.  
(A) **over** (B) out (C) off
4. Don't tell me you've \_\_\_ your keys again!  
(A) **lost** (B) missed (C) locked
5. I hope I didn't \_\_\_ your car when I was reversing out of the garage.  
(A) a bang (B) break (C) **damage**
6. We broke \_\_\_ at a busy junction. It was so embarrassing!  
(A) off (B) **down** (C) through

### 6. Choose the correct answers.

1. I was very *amused* / *awkward* to see how Brian reacted to the news.
2. Jack is feeling a little *dissatisfied* / *insecure* about his future as quite a few of his colleagues have been made redundant recently.
2. Tina is very *optimistic* / *pessimistic* about her future and believes that everything always works out for the best.
4. Peter isn't a morning person. In fact, he's positively *enthusiastic* / *grumpy*.
5. Barbara is quite *unsociable* / *upset*, which is why she doesn't have many friends.
6. Children are endlessly *cheerful* / *curious* and love to ask lots of questions.

### PART 3 READING

#### 7. Read the article on job interviews and sentences 1–6 below. For each sentence 1–6, mark one letter (A, B, C or D).

It makes sense to interview no more than six candidates because of the cost and time involved. After the shortlisting process of reviewing CVs or application forms against the job description and person specifications, preparation for the interviews can start. The aim of the interview is to collect information about the suitability of the candidate for a particular post, not to find out if the candidate is likeable. Individual interviews can be useful, but panel interviews can help protect against individual bias, though they are more expensive. Too many people on the panel can be intimidating: three seems to be a good number, with one chairperson. The interviewers should review the job description, person specification and application forms, and they should be familiar with the requirements of the job. They should make notes of the key areas and discuss these with their colleagues. It should be clear before the interviews start who will ask which questions, because a free-for-all can be confusing for the candidate. The interview should have a clear structure and this should be explained to the candidate at the start. The chairperson should link between the phases of the interview and between

the panelists. This is especially true for telephone interviews. There are five phases to the interview. An introduction to the interviewers helps to settle the candidate. Then the structure of the interview should be explained. The main phase is the questioning of the candidate to obtain the information necessary to make a good decision. Questions should focus on the past, not the future and the panel should avoid hypothetical questions. General questions should lead to more focused questions which are looking for evidence of what the candidate did in certain situations. You will use the CV or application form as the basis for this stage. You are looking for concrete answers which highlight learning experiences and achievements. You should also explore the candidate's background, expertise, knowledge and skills as well as what they think of as their strengths and weaknesses. You are also checking to see if there are any inconsistencies between what the application and the candidate says. After this, the longest phase, the candidate should be invited to ask any questions they have about the job, the company, or anything else they might want clarified. Remember that the interview is not just about whether you feel the candidate is right for the job: it is also the time for the candidate to decide if the job and the company are suitable for them, and the opportunity for the candidate to question you is essential for them to be able to make this decision. At the conclusion of the interview the chairperson should make it clear when the candidate will hear the results of the interview. An interview should be relaxed and friendly, but the interviewers should remain in control and be able to draw out nervous or shy candidates and to manage over-confident ones. Making a recruitment error can be very expensive and difficult to correct and interviewing should be seen as a moment of truth in the selection process.

1. In the first paragraph, the writer suggests that six people should be interviewed because

- (A) not everyone deserves an interview.
- (B) it is the right thing to do.

2. In the second paragraph, the writer suggests there should be

- (B) a large panel of good interviewers.

3. The questioning phase of the interview is

- (A) when the candidate can ask questions about the company.
- (B) the longest and most important part of the whole interview.**

(C) it takes a long time to read all the applications.

**(D) it is expensive and time-consuming to interview more than six.**

**(A) a chairperson and two others on the panel.**

(C) four on a panel including one chairperson.

(D) a good number of people on the panel.

(C) a time to talk about the past and future of the candidate.

(D) when you can ask what the candidate would do in certain situations.

4. The chairperson's role is important because they  
(A) introduce the interviewers and close the interview at the end.

**(B) control the structure of the interview and connect the phases**

5. According to the text, the candidate can ask questions  
(A) about what they have forgotten to say in the interview.  
(B) to find out more about the interview.

6. Which of the following statements best summarizes the text?  
(A) An interview takes a long time.  
(B) Interviews should be the same for everyone.  
**(C) Interviews are too important to get wrong.**  
(D) There are lots of documents for interviews

#### **PART 4 LISTENING**

**8. Listen to speakers talking about places they have visited.**

**Choose the correct answer: A, B or C.**

1. Speaker 1 is describing  
**(A) a festival** (B) a museum (C) a shopping mall

2. Speaker 2 is describing \_\_\_\_ .  
(A) a beach (B) a cliff **(C) a harbour**

2. Speaker 3 is describing \_\_\_\_ .  
(A) a bridge **(B) a waterfall** (C) a cliff

4. Speaker 4 is describing \_\_\_\_ .  
**(A) a market** (B) a monument (C) a shopping mall

(C) decide if there will be a second interview or not.  
(D) check to make sure the candidate did not lie on their CV.

(C) to find out when the results will be known.  
**(D) to help them decide if they are a good match for the job.**

5. Speaker 5 is describing \_\_\_\_ .  
(A) ruins (B) farmland **(C) a village**

6. Speaker 6 is describing \_\_\_\_ .  
(A) a forest **(B) an island** (C) a hill

## **PART 5 WRITING**

**9. Write an email based on the following brief. Write about 100 words.**

**Write a cover letter applying for a dream job of your choice that you have seen advertised. Use dynamic language and the AIDA model used in advertising – attention, interest, desire, action. You should use four paragraphs:**

1. Get the reader's attention.
2. Give details of your accomplishments.
3. Say why they should hire you.
4. Request action.

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)**

### **Примерные вопросы к зачету по дисциплине**

1. Describe in detail people you know.
2. Describe and compare places.
3. Talk about achievements and experiences.
4. Talk about someone who inspires you.
5. Talk about the job of a manager.
6. Talk about customs and social norms.
7. Talk about objects that are important to you.
8. Talk about social and moral problems.
9. Describe personal problems and reactions to them.
10. Talk about what makes you feel good or bad in life.
11. Describe personal and mental characteristics.
12. Describe a wide range of human achievements and their results.
13. Describe public and personal events.
14. Describe scientific and natural processes/change.
15. Talk about types and structures of companies.
16. Talk about what is important to you (asking or paraphrasing) when counselling someone.
17. Talk about what is important to you (personal interests or salary) when choosing a career.
18. Talk about what is important to you (stakeholders or environment) when thinking about Corporate Social Responsibility.
19. Talk about how technology will affect your future workplace.
20. Marketing: what effect has technology had on marketing?

### **Примерные вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Tell the story of an important memory.
2. Make recommendations about places to visit and why.
3. Explain important events in your life.

4. Talk about your plans, intentions and ambitions.
5. Tell a short story you heard from other people.
6. Give advice about how to behave in social situations.
7. Describe social changes.
8. Describe laws and crimes.
9. Describe relationships in detail.
10. Talk about crimes and mishaps.
11. Describe different types of social events.
12. Talk about different eras using appropriate tenses.
13. Describe mysteries and strange events.
14. Describe issues relating to celebrity.
15. Talk about what is important to you (experience or personal qualities) when choosing someone for a placement.
16. Talk about what is important to you (defining the problem or talking to people involved) when solving a problem.
17. Talk about what is important to you (being prepared or smiling) when having a job interview.
18. Talk about what is important to you (goals or gains) when considering a merger.
19. Management: how to manage difficult people.
20. Financial control: how financial documents can help improve your business.

### **Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и

позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

**Реферат** более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

*Научно-проблемный реферат.* При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.



*Обзорно-информационный реферат.* Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

*Роль студента:* написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

**Эссе** - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

*1. Небольшой объем.*

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

*2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.*

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

*3. Свободная композиция - важная особенность эссе.*

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

*4. Непринужденность повествования.*

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

*5. Склонность к парадоксам.*

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

*6. Внутреннее смысловое единство*

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

*7. Ориентация на разговорную речь*

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная

аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

### Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

### Ошибки при написании эссе

#### 1 Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких - либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

#### 2 Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

#### 3 Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

#### 4 Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, приуменьшает значение эссе.

## **Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения**

**Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:**

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментов в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

### **Устный опрос (По всем разделам дисциплины).**

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

### **Критерии ответов студентам во время устного опроса:**

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Критерии оценки презентации доклада (сообщения): Презентация доклада (сообщения) на семинаре**

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

### **Критерии оценки подготовленного эссе:**

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки

менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.
----------------	--

### Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

### Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

### **Круглый стол**

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.



### **Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:**

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### **Развернутая беседа**

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

### **Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:**

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал
----------	---

	статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### **Дискуссия**

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

### **Критерии оценки участия студента в дискуссии**

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
----------	--

3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### **Деловая игра**

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

#### **Критерии оценки участия студента в деловой игре**

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

### **«Мозговой штурм»**

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

#### **Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»**

1-2 балла	Выставляется студенту, если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
-----------	---

0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.
----------	--

### **Ролевая игра**

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

#### **Критерии оценки участия студента в ролевой игре**

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстоять выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

### **Коллоквиум**

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

#### **Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:**

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и

	дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

### Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных
--------------	---

	научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом

основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.
--

### Обоснование балльной системы оценки

#### Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла** за посещение **1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов** (максимальное количество баллов за работу на **1 семинарском занятии**)

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – 20 баллов

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– 40 баллов

#### Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.



1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = \frac{100\% * y}{x}, \text{ где}$$

$z$  — сумма набранных баллов студентом (%).

$x$  — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

$y$  — сумма набранных баллов студентом (балл).

#### **Экзамен:**

- $z > 85\%$  выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$  выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$  выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$  выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$  выставляется оценка «1».

#### **Зачет:**

- $z > 50\%$  выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$  выставляется оценка «не зачет»;

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины:**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **А. Основная литература.**

номер	автор	название		год издания
1	Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave	Cutting Edge (Intermediate/ Intermediate)	Upper	Students' book/ Audio CD 2013 Longman Pearson
2	Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams	Cutting Edge (Intermediate/ Intermediate)	Upper	Workbook /Audio CD 2013 Longman Pearson
3	Helen Stephenson, Paul Dummet, John Hughes	Life (Intermediate/ intermediate)	Upper	Student's book/ Audio CD 2018 National Geographic Learning
4	Helen Stephenson, Paul Dummet, John Hughes	Life (Intermediate/ intermediate)	Upper	Workbook /Audio CD 2018 National Geographic Learning
5	John Allison, Paul Emmerson /Jeremy Townend	The Business 2.0 (Intermediate/ Intermediate)	Upper	Student's book/Audio CD 2013 Macmillan
6	Агабемян И.П.	English for Managers. Английский язык для менеджеров		Учебное пособие 2019 Издательство: Проспект
7	Молнар А., Кургузенкова Ж., Кривошлыкова Л.	Improve your translation skills		Учебное пособие по переводу 2020 Флинта

**Б.**

**Дополнительная литература.**

номер	автор	название		год издания
1	Маньковская З. В.	Английский язык для современных менеджеров English for modern managers	Учебное пособие	2021 ФОРУМ: ИНФРА-М
2	Березина О. А., Шпилюк Е. М.	English for university students. Grammar Exercises	Учебное пособие для студентов вузов	2014 «Академия» г. Москва
3	Jenny Dooley, Virginia Evans	Grammarway 3, 4	Учебное пособие	1999 Express Publishing
4	Дроздова Т.Ю и др.	English Grammar: Reference and practice	Учебное пособие	2016 ООО «Антология»
5	Stuard Redman/ Michael McCarthy, Felicity O'Dell	English Vocabulary in Use (Intermediate/Upper Intermediate)	Учебное пособие	2017 Cambridge University Press
6	Arthur Mckeown, Ros Wright	Professional English in Use. Management (Intermediate/Upper Intermediate)	Учебное пособие	2011 Cambridge University Press

**7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).**

**7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- Электронная библиотечная система «Юрайт»: <http://www.urait.ru>.
- Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>.
- Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: [www.sshub.com](http://www.sshub.com).

- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): [www.databases.unesco.org/dare/form.shtml](http://www.databases.unesco.org/dare/form.shtml).
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE ([www.jstor.org](http://www.jstor.org)), ProQuest (<http://www.proquestdirect.com>), EBSCO ([www.ebsco.com](http://www.ebsco.com))).
- Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru>.
- Электронная библиотека HR-специалистов: <http://www.hrm.ru>.
- Портал по общественным наукам: [www.socionet.ru](http://www.socionet.ru).
- Электронная ресурсная система «Cutting Edge» (Pearson).
- Электронная ресурсная система «Life» (National Geographic Learning).
- Электронная ресурсная система «The Business 2.0» (Macmillan).

#### **7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.nbmgu.ru/publicdb/](http://www.nbmgu.ru/publicdb/) – Электронная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова.
- [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com) – Journal of Management Studies (журнал).
- [www.pearsonelt.com](http://www.pearsonelt.com) – Cutting Edge (all level textbooks).
- [www.ngl.cengage.com/life.com](http://www.ngl.cengage.com/life.com) – Life (all level textbooks).
- [www.macmillanenlish.com](http://www.macmillanenlish.com) – The Business 2.0 (all level textbooks).

#### **7.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

#### **8. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.**

#### **9. Разработчик (разработчики) программы: Мотченко Анна Николаевна**

**Язык преподавания:** английский