



ВЫСШАЯ ШКОЛА СОВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК (ФАКУЛЬТЕТ) МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

Утверждаю
Директор
ВШССН (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
академик Г.В.Осипов



119991, ГСП-1, Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1, стр.13А
Тел: +7 (495) 939-36-29
e-mail: vshssn@vshssn.msu.ru
<https://vshssn.msu.ru>

Утверждено
на заседании Учебно-методической
комиссии Высшей школы современных
социальных наук (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
«2» июня 2022 г. (протокол № 1)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Технологическая практика

Направление подготовки
№ 38.03.02 "Менеджмент"

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения - очная
Срок обучения - 4 года

Москва - 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки №_38.03.02 «Менеджмент». Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программа одобрена на заседании Ученого Совета (Протокол № 11 от 23.12.21)

.

Авторы: д-р экон. наук Кривов В.Д., канд. социол. наук, доц. Слабов С.С., канд. социол. наук, доц. Федулова А.В.

1. Общие положения о технологической практике бакалавров.

Технологическая практика (*проектно-технологическая*) практика (относится к типу производственной практики) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров № 38.03.02 «Менеджмент».

Объем, продолжительность и сроки прохождения технологической практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Технологическая практика бакалавров относится к Блоку Практика, в том числе научная работа. Объем технологической практики – 21 зачетная единица (756 часов). Технологическая практика состоит из трех частей. Первая часть технологической практики проходит в 4 семестре 2-го года обучения, аттестация – зачет; вторая часть технологической практики проходит в 6 семестре 3-го года обучения, аттестация – экзамен, третья часть технологической практики проходит в 8 семестре 4-го года обучения, аттестация – зачет. Способ проведения – стационарно.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе технологической практики:

универсальные:

- УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с

использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Целью технологической практики бакалавров является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение профессиональных умений и навыков практического характера по избранному направлению профессиональной деятельности, осуществление сбора эмпирических материалов для самостоятельной научно-исследовательской, курсовой или выпускной квалификационной работы.

Основные задачи технологической практики:

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, выбираемым студентом;
- приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- выработка навыков разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- выработка навыков деятельности организации и подразделений;
- приобретение навыков формирования организационной и управленческой структуры организации;
- приобретение навыков организации и контроля работы исполнителей (команды исполнителей) по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- выработка навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- приобретение навыков мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- выработка навыков урегулирования конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- выработка навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков оценки эффективности проектов;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- приобретение навыков оценки эффективности управленческих решений;
- приобретение навыков по разработке и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса;
- выработка навыков по организации и ведению предпринимательской деятельности.

Содержание практики определяется спецификой деятельности принимающей организации и может варьироваться от выполнения работ по сбору, обработке и анализу данных, касающихся различных компонентов внутренней и внешней среды организации до проведения самостоятельного исследования с использованием типовых управленческих методик.

2. Краткое описание этапов технологической практики.

- 1 этап. 4 семестр 2 курс; Итоговая аттестация (зачет).
- 2 этап. 6 семестр 3 курс; Итоговая аттестация (экзамен).
- 3 этап. 8 семестр 4 курс; Итоговая аттестация (зачет).

1 этап 4 семестр 2 курс:

Задачами первого этапа технологической практики являются:

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, выбираемым студентом;
- выработка навыков разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):

1. составить аналитический отчет, включающий результаты диагностики деятельности компании, в которой студент проходил практику, по следующим аспектам:

1.1. представить общую характеристику компании: сфера деятельности, краткая история, основные бизнес- процессы.

1.2. провести анализ организационной структуры по следующим параметрам:

- Формализация,
- Специализация,
- Иерархия власти,
- Централизация,
- Профессионализм сотрудников,
- Соотношение групп персонала.

Студентом должен быть указан тип организационной структуры и представлена структурная схема компании. В случае если в документах компании отсутствует описание организационной структуры, то студент должен ее разработать на основании проведенной им диагностики. Каждая позиция

на схеме должна быть связана с решением определенной задачи или получением определенного продукта (услуги). Необходимо обозначить названия всех подразделений и их взаимосвязи. Студент должен обосновать выбор типа организационной структуры, его преимущества и недостатки.

1.3. описать характеристики внешней среды компании и особенности взаимодействия с внешней средой:

- цели и стратегия организации;
- стадии жизненного цикла;
- организационные изменения и развитие.

Должна быть дана оценка окружающей среды организации, определена степень ее сложности и неопределенности. Объяснено, в какой степени структура организации отвечает требованиям окружающей среды.

1.4. провести анализ проблемных зон в деятельности организации

1.5. разработать предложения по возможному решению выявленных проблем.

При анализе деятельности компании необходимо опираться на существующие в теории и консультационной практике диагностические модели, позволяющие охарактеризовать каждую область. Модели для диагностики выбираются студентами по своему усмотрению, но параметры анализа должны быть обозначены. При анализе используются модели, изученные студентами в течение учебного года на общепрофессиональных и профессиональных дисциплинах.

При подготовке аналитического отчета студент может также использовать методические инструменты социальных наук: социологические интервью или анкетирование; анализ документов или экспертный опрос; социометрию или наблюдение и проч. Другие методы могут быть использованы по согласованию с преподавателем.

2. представить отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий результаты диагностики, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в

процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личностного и профессионального самосовершенствования; Отчет по практике сдается на факультет в письменном и электронном виде.

3. подготовить презентацию отчета по практике для защиты и уметь развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите первого этапа технологической практики

2 этап 6 семестр 3 курс:

Задачами второго этапа технологической практики являются:

- приобретение навыков формирования организационной и управленческой структуры организации;
- приобретение навыков мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям функционирования организации.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):

1.1. составить аналитическую справку об основных направлениях деятельности компании с указанием ее основных функций и характеризующих их параметров;

1.2. подготовить аналитическую справку об основных компонентах внутренней среды компании с графическим отображением формальной организационной структуры, взаимоотношениями между подразделениями; описанием типов используемых организацией технологий и фрагментов организационной культуры;

В зависимости от направления деятельности отдела, в котором осуществляется практика, предлагается выбрать соответствующее задание из пунктов 1.3-1.5:

1.3. принять участие в деловых переговорах внутри организации либо с представителями внешней среды (потребителями, деловыми партнерами, представителями контролирующих организаций), по результатам которых составить аналитический отчет об используемых коммуникационных технологиях и манипуляциях, возникавших конфликтах и недоразумениях, допущенных различными сторонами;

1.4. провести наблюдение трудового процесса работника, рабочей группы или функционального подразделения с последующей подготовкой аналитической записки о преимуществах и недостатках трудового процесса и рекомендациями по их преодолению;

1.5. провести анализ финансовых показателей компании и разработать рекомендации по преодолению негативных моментов;

1.6. с использованием известных теоретических моделей провести анализ внешней среды организации для формулировки рекомендаций по оптимизации направлений производственной, технологической, маркетинговой, рекламной, кадровой деятельности компании (по выбору);

1.7. на основе полученных основных обязанностей составить предварительно и утвердить с руководством основной индивидуальный план персональной деятельности студента для проведения конкретного организационно - управленческого исследования, выступающего в качестве эмпирической базы для подготовки курсовых и/ или выпускных квалификационных работ.

1.8. представить отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий описание специфики работы данной организации, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личного и профессионального самосовершенствования;

1.9. уметь развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите первого производственной практики.

3 этап 8 семестр 4 курс:

Задачами третьего этапа практики являются:

- приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- приобретение навыков организации и контроля работы исполнителей (команды исполнителей) по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- выработка навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- выработка навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков оценки эффективности проектов;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):

2.1. Представить в виде аналитической записки основные этапы реализации либо общей корпоративной и конкурентной стратегии организации, либо ее функциональных стратегий (производственной, маркетинговой, финансовой, кадровой и проч.).

2.2. Представить в виде собственного авторского исследования с комментариями образец диагностики организации и контроля работы исполнителей по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности.

2.3. Представить в виде фрагмента бизнес – плана с сопроводительной аналитической запиской проекта разработки и реализации продукта/

услуги, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2.4. Представить в виде аналитической записки оценку конкретного организационного проекта по ряду технических, экономических, финансовых, маркетинговых или кадровых показателей (на выбор, в зависимости от содержания проекта).

2.5. Подготовить информационно – аналитический отчет об основных компонентах внешней среды организации, с применением нескольких теоретических моделей и провести их сравнительный анализ.

2.6. Представить отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий описание специфики работы данной организации, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личностного и профессионального самосовершенствования;

2.7. Уметь развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите данного этапа производственной практики.

Итоговая аттестация. Контроль за прохождением технологической практики возлагается на руководителя практики. **Экзамен** или **зачет** выставляется руководителем технологической практики на основании выполнения заданий всех этапов технологической практики бакалавра и обсуждения на кафедре. Бакалавр предоставляет дневник практики, содержащий отзыв руководителя практики; отчет практиканта с результатами выполнения типовых заданий технологической практики.

3. Образовательные технологии.

Технологическая практика бакалавров носит характер производственного обучения. Задачей практики является выработка ряда устойчивых управ-

ленческих навыков, в том числе: сбора и обработки больших объемов разнообразной управленческой информации; навыков планирования различных видов управленческой деятельности; навыков организации индивидуальной и групповой трудовой деятельности; навыков работы с различными информационными системами; развитие коммуникационных способностей, в том числе в международной и кросс – культурной средах; навыков разработки и принятия управленческих, как индивидуально, так и в составе рабочей группы. В ходе практики учащийся закрепляет навыки работы с фундаментальными научными работами и нормативными документами. Технологическая практика служит основой для сбора, систематизации и обобщения материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика является камеральной и проходит в организациях, с которыми факультет заключил договор на прохождение практик.

Бакалавр демонстрирует умение работать с информационными и коммуникационными технологиями, программами Microsoft Word , Excel, и т.п.

4. Аттестация практики

Технологическая практика бакалавра считается завершенной при условии выполнения бакалавром программы технологической практики в полном объеме.

Дневник ведется индивидуально на протяжении всей практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день. Подписывается дневник руководителем практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике. Оформление отчета выполняется в соответствии с формой (Приложение 1). Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с требованиями и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации и отчет (за-

чет) устанавливаются кафедрой на конференции или семинарском занятии по практике.

По результатам аттестации по технологической практике выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критерии оценки работы практиканта (зачет/экзамен)

№	Показатель	Критерии
Зачет		
1	Зачтено	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. Вовремя предоставил необходимый пакет документов. На высоком профессиональном уровне подготовил отчет и презентацию по итогам прохождения практики.
2	Не зачтено	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть из требуемых заданий. С опозданием предоставил необходимый пакет документов, или предоставил его не полностью. Подготовленный отчет и презентацию по итогам прохождения практики не соответствуют требованиям оформления.
Экзамен		
3	Отлично	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям и сданы вовремя.

4	Хорошо	За время прохождения практики студент выполнил большую часть требуемых заданий. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям, но с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
5	Удовлетворительно	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть требуемых заданий. У него есть замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
6	Неудовлетворительно	За время прохождения практики студент не выполнил требуемые задания. У него есть серьезные замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация отсутствуют, либо содержат в себе большое количество ошибок.

Для получения положительной оценки студенты должны в обязательном порядке предоставить весь пакет документов и выполнить требуемые задания.

Студенты, не выполнившие программу технологической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по ее итогам неудовлетворительную

оценку, или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики:

А. Основная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. Редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг менеджмент	-	С.-П.	Питер	2015	-	-	-
2	Гапоненко А., Савельева М.	Теория управления. Учебник	-	М.	Юрайт	2017	-	-	-
3	Кови С.Р.	7 навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности	-	М.	Альпина Паблишер	2015	-	-	-
4	Осипов Г.В., Лисичкин В.А., Корягин Н.Д.	Менеджмент	-	М.	Инфра-М	2013	-	-	-
5	Литвак Б.	Стратегический менеджмент. Учебник	-	М.	Юрайт	2016	-	-	-

Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1	Адизес И.К.	Управление жизненным циклом корпораций	-	М.	Манн, Иванов и Фербер	2015	-	-	-
2	Коллинз Дж.	От хорошего к великому. Почему одни компании совершают прорыв, а другие	-	М.	Манн, Иванов и Фербер	2017	-	-	-

		нет...							
3	Гоулмен Д.	Эмоциональный интеллект. Почему он может значить больше, чем IQ Структура в кулаке. Создание эффективной организации	-	М.	Манн, Иванов и Фербер	2017	-	-	-

В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Office, SPSS

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы:

отечественные:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru/>;
- <http://vshssn.msu.ru/> - Высшая школа современных социальных наук Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова;
- <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
- <http://www.cfin.ru> – «Корпоративный менеджмент»;
- <http://www.marketing.spb.ru> – Энциклопедия маркетинга;
- <http://www.hrm.ru> - электронная библиотека HR-специалистов.
- Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: www.sshub.com
- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): www.databases.unesco.org/dare/form.shtml;
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE (www.jstor.org), ProQuest (www.proquestdirect.com), EBSCO (www.ebsco.com)).

6. Материально-техническое обеспечение технологической практики

- Компьютеры, оснащенные MS Office с доступом в Интернет;
- помещения ВШССН (факультета), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студента _ года обучения в бакалавриате
ФИО
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
в 20_/20_ учебном году
с «__» _____ 201_ г., по «__» _____ 201_ г.

Оглавление

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список используемой литературы.....	
Приложения.....	

Структура отчета по итогам практики

- 1. ВВЕДЕНИЕ.** Указание сроков практики. Краткое описание выполненных работ.
- 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения: что получилось, что требует доработки. Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (статистические данные, научные статьи и монографии, диссертации по управленческой проблематике, обращение к международному исследовательскому опыту в области менеджмента).
- 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолеть, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержанию практики.

Приложение 2.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Компетенция УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Индикатор УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации
Компетенция УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Индикатор УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Индикатор УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Знать: методы определения приоритетов личного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личного развития и профессионального роста.
Компетенция ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Индикатор ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих	ОПК-1.1.3-1. Знать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1.У-1. Уметь предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя

	<p>теорий</p> <p>Индикатор ОПК-1.2. ОПК-1.2. Решает организационно управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий</p> <p>ОПК-1.2. 3-1. Знает основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне)</p>
<p>Компетенция ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>Индикатор ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>Индикатор ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструменты обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно аналитические системы</p>	<p>ОПК-2.1. 3-1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p> <p>ОПК-2.1. У-1. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно аналитические системы</p> <p>ОПК-2.2. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно аналитические системы</p> <p>ОПК-2.2. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p>