



ВЫСШАЯ ШКОЛА СОВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК (ФАКУЛЬТЕТ) МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

Утверждаю
Директор
ВШССН (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
академик Г.В.Осипов



119991, ГСП-1, Москва, Ленинские горы, МГУ
имени М.В. Ломоносова, д.1, стр.13А
Тел: +7 (495) 939-36-29
e-mail: vshssn@vshssn.msu.ru
<https://vshssn.msu.ru>

Утверждено
на заседании Учебно-методической
комиссии Высшей школы современных
социальных наук (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
«2» июня 2022 г. (протокол № 1)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ **производственная**

Направление подготовки
№ 38.03.02 "Менеджмент"

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения - очная
Срок обучения - 4 года

Москва - 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки № 38.03.02 «Менеджмент».

Программа одобрена на заседании Ученого Совета (Протокол № 11 от 23.12.21)

Авторы: д-р экон. наук Кривов В.Д., канд. социол. наук, доц. Слабов С.С., канд. социол. наук, доц. Федулова А.В.

1. Общие положения о производственной практике бакалавров.

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров № 38.03.02 «Менеджмент».

Объем, продолжительность и сроки прохождения производственной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Производственная практика бакалавров относится к Блоку Практика, в том числе научная работа. Объем производственной практики – 21 зачетная единица (756 часов). Производственная практика состоит из трех частей. Первая часть производственной практики проходит в 4 семестре 2-го года обучения, аттестация – зачет; вторая часть производственной практики проходит в 6 семестре 3-го года обучения, аттестация – экзамен, третья часть производственной практики проходит в 8 семестре 4-го года обучения, аттестация – зачет. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе производственной практики:

общекультурные (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные компетенции:

– **организационно-управленческая деятельность:**

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и процессов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владение навыком стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений (ПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыком документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыком анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Целью производственной практики бакалавров является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение профессиональных умений и навыков практического характера по избранному направлению профессиональной деятельности, осуществление сбора эмпирических материалов для самостоятельной научно-исследовательской, курсовой или выпускной квалификационной работы.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, выбираемым студентом;
- приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- выработка навыков разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- выработка навыков деятельности организации и подразделений;
- приобретение навыков формирования организационной и управленческой структуры организации;

- приобретение навыков организации и контроля работы исполнителей (команды исполнителей) по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- выработка навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- приобретение навыков мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- выработка навыков урегулирования конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- выработка навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков оценки эффективности проектов;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- приобретение навыков оценки эффективности управленческих решений;
- приобретение навыков по разработке и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса;

- выработка навыков по организации и ведению предпринимательской деятельности.

Содержание практики определяется спецификой деятельности принимающей организации и может варьироваться от выполнения работ по сбору, обработке и анализу данных, касающихся различных компонентов внутренней и внешней среды организации до проведения самостоятельного исследования с использованием типовых управленческих методик.

2. Краткое описание этапов производственной практики.

- 1 этап. 4 семестр 2 курс; Итоговая аттестация (зачет).
- 2 этап. 6 семестр 3 курс; Итоговая аттестация (экзамен).
- 3 этап. 8 семестр 4 курс; Итоговая аттестация (зачет).

1 этап 4 семестр 2 курс:

Задачами первого этапа производственной практики являются:

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, выбираемым студентом;
- выработка навыков разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):

1. составить аналитический отчет, включающий результаты диагностики деятельности компании, в которой студент проходил практику, по следующим аспектам:

1.1. представить общую характеристику компании: сфера деятельности, краткая история, основные бизнес- процессы.

1.2. провести анализ организационной структуры по следующим параметрам:

- Формализация,
- Специализация,

- Иерархия власти,
- Централизация,
- Профессионализм сотрудников,
- Соотношение групп персонала.

Студентом должен быть указан тип организационной структуры и представлена структурная схема компании. В случае, если в документах компании отсутствует описание организационной структуры, то студент должен ее разработать на основании проведенной им диагностики. Каждая позиция на схеме должна быть связана с решением определенной задачи или получением определенного продукта (услуги). Необходимо обозначить названия всех подразделений и их взаимосвязи. Студент должен обосновать выбор типа организационной структуры, его преимущества и недостатки.

1.3. описать характеристики внешней среды компании и особенности взаимодействия с внешней средой:

- цели и стратегия организации;
- стадии жизненного цикла;
- организационные изменения и развитие.

Должна быть дана оценка окружающей среды организации, определена степень ее сложности и неопределенности. Объяснено, в какой степени структура организации отвечает требованиям окружающей среды.

1.4. провести анализ проблемных зон в деятельности организации

1.5. разработать предложения по возможному решению выявленных проблем.

При анализе деятельности компании необходимо опираться на существующие в теории и консультационной практике диагностические модели, позволяющие охарактеризовать каждую область. Модели для диагностики выбираются студентами по своему усмотрению, но параметры анализа должны быть обозначены. При анализе используются модели, изученные студентами в течение учебного года на общепрофессиональных и профессиональных дисциплинах.

При подготовке аналитического отчета студент может также использовать методические инструменты социальных наук: социологические интервью или анкетирование; анализ документов или экспертный опрос; социометрию или наблюдение и проч. Другие методы могут быть использованы по согласованию с преподавателем.

2. представить отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий результаты диагностики, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личностного и профессионального самосовершенствования; Отчет по практике сдается на факультет в письменном и электронном виде.

3. подготовить презентацию отчета по практике для защиты и уметь развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите первого этапа производственной практики

2 этап 6 семестр 3 курс:

Задачами второго этапа производственной практики являются:

- приобретение навыков формирования организационной и управленческой структуры организации;
- приобретение навыков мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям функционирования организации.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):

1.1. составить аналитическую справку об основных направлениях деятельности компании с указанием ее основных функций и характеризующих их параметров;

1.2. подготовить аналитическую справку об основных компонентах внутренней среды компании с графическим отображением формальной организационной структуры, взаимоотношениями между подразделениями; описанием типов используемых организацией технологий и фрагментов организационной культуры;

В зависимости от направления деятельности отдела, в котором осуществляется практика, предлагается выбрать соответствующее задание из пунктов 1.3-1.5:

1.3. принять участие в деловых переговорах внутри организации либо с представителями внешней среды (потребителями, деловыми партнерами, представителями контролирующих организаций), по результатам которых составить аналитический отчет об используемых коммуникационных технологиях и манипуляциях, возникавших конфликтах и недоразумениях, допущенных различными сторонами;

1.4. провести наблюдение трудового процесса работника, рабочей группы или функционального подразделения с последующей подготовкой аналитической записки о преимуществах и недостатках трудового процесса и рекомендациями по их преодолению;

1.5. провести анализ финансовых показателей компании и разработать рекомендации по преодолению негативных моментов;

1.6. с использованием известных теоретических моделей провести анализ внешней среды организации для формулировки рекомендаций по оптимизации направлений производственной, технологической, маркетинговой, рекламной, кадровой деятельности компании (по выбору);

1.7. на основе полученных основных обязанностей составить предварительно и утвердить с руководством основной индивидуальный план персональной деятельности студента для проведения конкретного организационно

- управленческого исследования, выступающего в качестве эмпирической базы для подготовки курсовых и/ или выпускных квалификационных работ.

1.8. представить отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий описание специфики работы данной организации, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личностного и профессионального самосовершенствования;

1.9. уметь развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите первого производственной практики.

3 этап 8 семестр 4 курс:

Задачами третьего этапа практики являются:

- приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- приобретение навыков организации и контроля работы исполнителей (команды исполнителей) по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- выработка навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- выработка навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков оценки эффективности проектов;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):

2.1. Представить в виде аналитической записки основные этапы реализации либо общей корпоративной и конкурентной стратегии организации, либо ее функциональных стратегий (производственной, маркетинговой, финансовой, кадровой и проч.).

2.2. Представить в виде собственного авторского исследования с комментариями образец диагностики организации и контроля работы исполнителей по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности.

2.3. Представить в виде фрагмента бизнес – плана с сопроводительной аналитической запиской проекта разработки и реализации продукта/услуги, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2.4. Представить в виде аналитической записки оценку конкретного организационного проекта по ряду технических, экономических, финансовых, маркетинговых или кадровых показателей (на выбор, в зависимости от содержания проекта).

2.5. Подготовить информационно – аналитический отчет об основных компонентах внешней среды организации, с применением нескольких теоретических моделей и провести их сравнительный анализ.

2.6. Представить отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий описание специфики работы данной организации, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личностного и профессионального самосовершенствования;

2.7. Уметь развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите данного этапа производственной практики.

Итоговая аттестация. Контроль за прохождением производственной практики возлагается на руководителя практики. **Экзамен** или **зачет** выставляется руководителем производственной практики на

основании выполнения заданий всех этапов производственной практики бакалавра и обсуждения на кафедре. Бакалавр предоставляет дневник практики, содержащий отзыв руководителя практики; отчет практиканта с результатами выполнения типовых заданий производственной практики.

3. Образовательные технологии.

Производственная практика бакалавров носит характер производственного обучения. Задачей практики является выработка ряда устойчивых управленческих навыков, в том числе: сбора и обработки больших объемов разнообразной управленческой информации; навыков планирования различных видов управленческой деятельности; навыков организации индивидуальной и групповой трудовой деятельности; навыков работы с различными информационными системами; развитие коммуникационных способностей, в том числе в международной и кросс – культурной среде; навыков разработки и принятия управленческих, как индивидуально, так и в составе рабочей группы. В ходе практики учащийся закрепляет навыки работы с фундаментальными научными работами и нормативными документами. Производственная практика служит основой для сбора, систематизации и обобщения материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика является камеральной и проходит в организациях, с которыми факультет заключил договор на прохождение практик.

Бакалавр демонстрирует умение работать с информационными и коммуникационными технологиями, программами Microsoft Word , Excel, и т.п.

4. Аттестация практики

Производственная практика бакалавра считается завершенной при условии выполнения бакалавром программы производственной практики в полном объеме.

Дневник ведется индивидуально на протяжении всей практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день. Подписывается дневник руководителем практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике. Оформление отчета выполняется в соответствии с формой (Приложение 1). Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с требованиями и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации и отчет (зачет) устанавливаются кафедрой на конференции или семинарском занятии по практике.

По результатам аттестации по производственной практике выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критерии оценки работы практиканта (зачет/экзамен)

№	Показатель	Критерии
Зачет		
1	Зачтено	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. Вовремя предоставил необходимый пакет документов. На высоком профессиональном уровне подготовил отчет и презентацию по итогам прохождения практики.
2	Не зачтено	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть из требуемых заданий. С опозданием предоставил необ-

		ходимый пакет документов, или предоставил его не полностью. Подготовленный отчет и презентацию по итогам прохождения практики не соответствуют требованиям оформления.
Экзамен		
3	Отлично	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям и сданы вовремя.
4	Хорошо	За время прохождения практики студент выполнил большую часть требуемых заданий. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям, но с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
5	Удовлетворительно	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть требуемых заданий. У него есть замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
6	Неудовлетворительно	За время прохождения практики студент не выполнил требуемые задания. У него

	есть серьезные замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация отсутствуют, либо содержат в себе большое количество ошибок.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для получения положительной оценки студенты должны в обязательном порядке предоставить весь пакет документов и выполнить требуемые задания.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

А. Основная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. Редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг менеджмент	-	С.-П.	Питер	2015	-	-	-
2	Гапоненко А., Савельева М.	Теория управления. Учебник	-	М.	Юрайт	2017	-	-	-
3	Кови С.Р.	7 навыков высоко-	-	М.	Альпина	2015	-	-	-

		эффективных людей. Мощные инструменты развития личности			Пабл-шер				
4	Осипов Г.В., Лисичкин В.А., Корягин Н.Д.	Менеджмент	-	М.	Инфра-М	2013	-	-	-
5	Литвак Б.	Стратегический менеджмент. Учебник	-	М.	Юрайт	2016	-	-	-

Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1	Адизес И.К.	Управление жизненным циклом корпораций	-	М.	Манн, Иванов и Фербер	2015	-	-	-
2	Коллинз Дж.	От хорошего к великому. Почему одни компании совершают прорыв, а другие нет...	-	М.	Манн, Иванов и Фербер	2017	-	-	-
3	Гоулмен Д.	Эмоциональный интеллект. Почему он может значить больше, чем IQ Структура в кулаке. Создание эффективной организации	-	М.	Манн, Иванов и Фербер	2017	-	-	-

В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Office, SPSS

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы:

отечественные:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru/>;
- <http://vshssn.msu.ru/> - Высшая школа современных социальных наук Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова;
- <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;

- <http://www.cfin.ru> – «Корпоративный менеджмент»;
- <http://www.marketing.spb.ru> – Энциклопедия маркетинга;
- <http://www.hrm.ru> - электронная библиотека HR-специалистов.
- Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: www.sshub.com
- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): www.databases.unesco.org/dare/form.shtml;
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE (www.jstor.org), ProQuest (www.proquestdirect.com), EBSCO (www.ebsco.com)).

6. Материально-техническое обеспечение производственной практики

- Компьютеры, оснащенные MS Office с доступом в Интернет;
- помещения ВШССН (факультета), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента _ года обучения в бакалавриате
ФИО
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

в 20_/20_ учебном году

с «__» _____ 201_ г., по «__» _____ 201_ г.

Оглавление

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список используемой литературы.....	
Приложения.....	

Структура отчета по итогам практики

- 1. ВВЕДЕНИЕ.** Указание сроков практики. Краткое описание выполненных работ.
- 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения: что получилось, что требует доработки. Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (статистические данные, научные статьи и монографии, диссертации по управленческой проблематике, обращение к международному исследовательскому опыту в области менеджмента).
- 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолеть, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержанию практики.

Приложение 2.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Компетенции выпускников (коды)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	УМЕТЬ: использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации КОД У1 (ОК-5) ВЛАДЕТЬ: навыками формирования и поддержания этичного климата в организации Код В1 (ОК-5)
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);	УМЕТЬ: анализировать достижения и ограничения продвижения по пути самоорганизации и самообразования Код У1 (ОК-6) ВЛАДЕТЬ: навыками выстраивания перспективных линий самоорганизаций и самообразования Код В1 (ОК-6)
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	УМЕТЬ: анализировать с точки зрения адекватности и оптимальности существующие нормативные правовые документы, регулирующие определенную сферу управленческой деятельности КОД У1 (ОПК-1) ВЛАДЕТЬ: навыками учета правовых и нормативных документов в профессиональной деятельности КОД В1 (ОПК-1)
способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	УМЕТЬ: анализировать достоинства и недостатки принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной ответственности КОД У1 (ОПК-2) ВЛАДЕТЬ: практическими навыками разработки стратегии корпоративной социальной ответственности для конкретных объектов управления КОД В1 (ОПК-2)
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления	УМЕТЬ: анализировать достоинства и недостатки принимаемых стратегических решений в области управления

<p>человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p>	<p>человеческими ресурсами с учетом личной ответственности КОД У1 (ОПК-3) ВЛАДЕТЬ: практическими навыками организации, планирования и осуществления мероприятий по проектированию организационных структур и управления человеческими ресурсами КОД В1 (ОПК-3)</p>
<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p>	<p>УМЕТЬ: анализировать достоинства и недостатки ведения делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации КОД У1 (ОПК-4) ВЛАДЕТЬ: практическими навыками осуществления деловой и электронной коммуникаций КОД В1 (ОПК-4)</p>
<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p>	<p>УМЕТЬ: использовать современные способы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем КОД У1 (ОПК-5) ВЛАДЕТЬ: практическими навыками составления финансовой отчетности КОД В1 (ОПК-5)</p>
<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и процессов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p>	<p>УМЕТЬ: диагностировать существующую организационную культуру; анализировать систему властных отношений и мотивационной сферы организации и отдельных работников; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач проводить аудит человеческих ресурсов КОД У1 (ПК-1) ВЛАДЕТЬ: навыками разработки и оптимизации системы стимулирования в организации; навыками применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации КОД В1 (ПК-1)</p>
<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p>	<p>УМЕТЬ: организовывать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации КОД У1 (ПК-2) ВЛАДЕТЬ: навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций КОД В1 (ПК-2)</p>
<p>владение навыком стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение</p>	<p>УМЕТЬ: обосновывать выбор конкретной стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

конкурентоспособности (ПК-3);	КОД У1 (ПК-3) ВЛАДЕТЬ: навыками реализации стратегии конкурентоспособности организации КОД В1 (ПК-3)
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);	УМЕТЬ: обосновывать выбор основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и их использовать КОД У1 (ПК-4) ВЛАДЕТЬ: навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации КОД В1 (ПК-4)
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);	УМЕТЬ: анализировать функциональные стратегии компании; обосновывать выбор конкретной стратегии организации КОД У1 (ПК-5) ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки управленческих решений, отвечающих требованиям обоснованности и возможности практической реализации КОД В1 (ПК-5)
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений (ПК-6);	УМЕТЬ: определять цели, предметную область и структуры проекта; составлять сетевую модель проекта, рассчитывать календарный план проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода проекта КОД У1 (ПК-6) ВЛАДЕТЬ: навыками применения методологии управления проектами для решения практических задач Код В1 (ПК-6)
владение навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	УМЕТЬ: анализировать преимущества и недостатки основных процедур и методов контроля КОД У1 (ПК-7) ВЛАДЕТЬ: навыками разработки процедур и методов контроля реализации управленческих решений Код В1 (ПК-7)
владение навыком документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении	УМЕТЬ: обосновывать применение правил документального оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);	организации в условиях внедрения инноваций КОД У1 (ПК-8) ВЛАДЕТЬ: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций Код В1 (ПК-8)
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);	УМЕТЬ: выявлять приоритеты в развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; использовать методологию анализа и оценки мотиваций покупателей с целью разработки маркетинговых мероприятий по завоеванию целевых сегментов рынка КОД У1 (ПК-9) ВЛАДЕТЬ: навыками разработки направлений повышения эффективности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления; применения различных способов воздействия на покупателей с учетом специфики и особенностей целевых групп и покупательской способности Код В1 (ПК-9)
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	УМЕТЬ: применять методы количественного и качественного исследования информации КОД У1 (ПК-10) ВЛАДЕТЬ: навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей Код В1 (ПК-10)
владение навыком анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);	УМЕТЬ: анализировать современные способы организации движения документов, создаваемых на предприятии и используемых работниками предприятия в управленческом процессе КОД У1 (ПК-11) ВЛАДЕТЬ: навыками ведения баз данных по различным показателям и перемещения документов между исполнителями проектов Код В1 (ПК-11)
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);	УМЕТЬ: собирать, отбирать и анализировать информацию, необходимую для поддержания связей с деловыми партнерами при реализации проектов стратегического развития организации КОД У1 (ПК-12) ВЛАДЕТЬ: навыками установления и поддержания деловых контактов с органами

	государственного или муниципального управления и другими организациями Код В1 (ПК-12)
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);	УМЕТЬ: строить модели бизнес-процессов КОД У1 (ПК-13) ВЛАДЕТЬ: навыками построения программ реинжиниринга бизнес-процессов Код В1 (ПК-13)
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);	УМЕТЬ: применять основные принципы и стандарты финансового учета КОД У1 (ПК-14) ВЛАДЕТЬ: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета Код В1 (ПК-14)
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);	УМЕТЬ: анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков КОД У1 (ПК-15) ВЛАДЕТЬ: навыками построения программ реинжиниринга бизнес-процессов КОД В1 (ПК-15)
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);	УМЕТЬ: анализировать эффективность принимаемых управленческих проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов КОД У1 (ПК-16) ВЛАДЕТЬ: навыками финансового планирования и прогнозирования КОД В1 (ПК-16)
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);	УМЕТЬ: анализировать рыночные условия развития бизнеса КОД У1 (ПК-17) ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования Код В1 (ПК-17)
владение навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	УМЕТЬ: анализировать возможности и ограничения создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) КОД У1 (ПК-18) ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования Код В1 (ПК-18)
владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);	УМЕТЬ: анализировать возможности и ограничения обеспечения синхронизации действий по выполнению бизнес-плана его участниками КОД У1 (ПК-19) ВЛАДЕТЬ: навыками координирования предпринимательской деятельности

	Ко В1 (ПК-19)
<p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>	<p>УМЕТЬ: анализировать необходимые организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур КОД У1 (ПК-20) ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур Код В1 (ПК-20)</p>

Шкала и критерии оценивания при прохождении практики

Таблица 2

Оценка/ Результаты обучения	2	3	4	5	Виды оценочных средств
УМЕТЬ: использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации КОД У1 (ОК-5)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 1.9; 2.2; 2.6; 2.7.
ВЛАДЕТЬ: навыками формирования и поддержания этичного климата в организации Код В1 (ОК-5)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 2.2; 2.6.
УМЕТЬ: анализировать достижения и ограничения продвижения по пути самоорганизации и самообразования Код У1 (ОК-6)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.8; 1.9; 2.6; 2.7
ВЛАДЕТЬ: навыками выстраивания перспективных линий самоорганизаций и самообразования Код В1 (ОК-6)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.7; 1.8; 1.9; 2.6; 2.7
УМЕТЬ: анализировать с точки зрения адекватности и оптимальности существующие нормативные правовые документы, регулирующие определенную сферу управленческой деятельности КОД У1 (ОПК-1)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.8; 1.9; 2.1; 2.6; 2.7.
ВЛАДЕТЬ: навыками учета правовых и нормативных документов в профессиональной деятельности КОД В1 (ОПК-1)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.8; 2.1; 2.6
УМЕТЬ: анализировать достоинства и недостатки принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной ответственности КОД У1 (ОПК-2)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.4; 1.5; 1.6; 1.84 1.9; 2.3.
ВЛАДЕТЬ: практическими навыками разработки стратегии	Отсутствие навыков	Наличие отдельных навыков (наличие	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в	Сформированные навыки	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты

корпоративной социальной ответственности для конкретных объектов управления КОД В1 (ОПК-2)	(владений, опыта)	фрагментарного опыта)	активной форме	(владения), применяемые при решении задач	производственной практики; - типовые задачи: 1.4; 1.5; 1.6; 1.8; 2.3.
УМЕТЬ: анализировать достоинства и недостатки принимаемых стратегических решений в области управления человеческими ресурсами с учетом личной ответственности КОД У1 (ОПК-3)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.8; 1.9
ВЛАДЕТЬ: практическими навыками организации, планирования и осуществления мероприятий по проектированию организационных структур и управления человеческими ресурсами КОД В1 (ОПК-3)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.8; 1.9.
УМЕТЬ: анализировать достоинства и недостатки ведения делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации КОД У1 (ОПК-4)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.3; 1.8; 1.9; 2.6; 2.7.
ВЛАДЕТЬ: практическими навыками осуществления деловой и электронной коммуникаций КОД В1 (ОПК-4)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1-1.9; 2.1-2.7.
УМЕТЬ: использовать современные способы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем КОД У1 (ОПК-5)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1-1.9; 2.1-2.7.
ВЛАДЕТЬ: практическими навыками составления финансовой отчетности КОД В1 (ОПК-5)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 2.1; 2.3-2.6
УМЕТЬ: диагностировать существующую организационную культуру; анализировать систему властных отношений и мотивационной сферы организации и отдельных работников; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 1.9; 2.1; 2.4; 2.6; 2.7.

проводить аудит человеческих ресурсов КОД У1 (ПК-1)					
ВЛАДЕТЬ: навыками разработки и оптимизации системы стимулирования в организации; навыками применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации КОД В1 (ПК-1)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 2.1; 2.4; 2.6.
УМЕТЬ: организовывать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации КОД У1 (ПК-2)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 1.9; 2.1; 2.4; 2.6; 2.7
ВЛАДЕТЬ: навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций КОД В1 (ПК-2)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 2.1; 2.4; 2.6
УМЕТЬ: обосновывать выбор конкретной стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности КОД У1 (ПК-3)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.3; 1.8; 1.9; 2.1-2.5; 2.6; 2.7
ВЛАДЕТЬ: навыками реализации стратегии конкурентоспособности организации КОД В1 (ПК-3)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.8; 2.6
УМЕТЬ: обосновывать выбор основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и их использовать КОД У1 (ПК-4)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 2.4; 2.5.
ВЛАДЕТЬ: навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации КОД В1 (ПК-4)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 2.4; 2.5.
УМЕТЬ: анализировать функциональные стратегии компа-	Отсутствие умений	В целом успешное, но не	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты

нии; обосновывать выбор конкретной стратегии организации КОД У1 (ПК-5)		систематическое умение	(допускает неточности непринципиального характера)	еское умение	производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.2; 1.4; 1.6; 2.1; 2.2
ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки управленческих решений, отвечающих требованиям обоснованности и возможности практической реализации КОД В1 (ПК-5)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.2; 1.4; 1.6; 2.1- 2.5.
УМЕТЬ: определять цели, предметную область и структуры проекта; составлять сетевую модель проекта, рассчитывать календарный план проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода проекта КОД У1 (ПК-6)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.2; 2.4; 2.6.
ВЛАДЕТЬ: навыками применения методологии управления проектами для решения практических задач Код В1 (ПК-6)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.2; 2.4; 2.5; 2.6.
УМЕТЬ: анализировать преимущества и недостатки основных процедур и методов контроля КОД У1 (ПК-7)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.1; 2.6.
ВЛАДЕТЬ: навыками разработки процедур и методов контроля реализации управленческих решений Код В1 (ПК-7)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.6; 2.2.2.4
УМЕТЬ: обосновывать применение правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций КОД У1 (ПК-8)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.2; 1.4-1.8; 2.1-2.6.
ВЛАДЕТЬ: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций Код В1 (ПК-8)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.1-2.4.
УМЕТЬ: выявлять приоритеты в развитии государственного и муниципального управ-	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности	Успешное и систематическое	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной прак-

ления в Российской Федерации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; использовать методологию анализа и оценки мотиваций покупателей с целью разработки маркетинговых мероприятий по завоеванию целевых сегментов рынка КОД У1 (ПК-9)		ое умение	непринципиального характера)	умение	тики; - типовые задачи: 1.3; 1.5; 2.1; 2.3; 2.4.
ВЛАДЕТЬ: навыками разработки направлений повышения эффективности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления; применения различных способов воздействия на покупателей с учетом специфики и особенностей целевых групп и покупательской способности Код В1 (ПК-9)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.3; 1.5; 2.1; 2.3; 2.4.
УМЕТЬ: применять методы количественного и качественного исследования информации КОД У1 (ПК-10)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.4-1.6; 1.8; 2.2-2.6.
ВЛАДЕТЬ: навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей Код В1 (ПК-10)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.5; 2.6.
УМЕТЬ: анализировать современные способы организации движения документов, создаваемых на предприятии и используемых работниками предприятия в управленческом процессе КОД У1 (ПК-11)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1-1.6; 1.8; 2.1; 2.3-2.6.
ВЛАДЕТЬ: навыками ведения баз данных по различным показателям и перемещения документов между исполнителями проектов Код В1 (ПК-11)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.3; 2.1-2.3.
УМЕТЬ: собирать, отбирать и анализировать информацию, необходимую для поддержания связей с деловыми партнерами при реализации проектов стратегического развития организации КОД У1 (ПК-12)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности принципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.3; 2.5.
ВЛАДЕТЬ: навыками установления и поддержания деловых контактов с орга-	Отсутствие навыков	Наличие отдельных навыков (наличие	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в	Сформированные навыки	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты

нами государственного или муниципального управления и другими организациями Код В1 (ПК-12)	(владений, опыта)	фрагментарного опыта)	активной форме	(владения), применяемые при решении задач	производственной практики; - типовые задачи: 1.3; 2.5.
УМЕТЬ: строить модели бизнес-процессов КОД У1 (ПК-13)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.3; 2.4; 2.6.
ВЛАДЕТЬ: навыками построения программ реинжиниринга бизнес-процессов Код В1 (ПК-13)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.3; 2.4; 2.6.
УМЕТЬ: применять основные принципы и стандарты финансового учета КОД У1 (ПК-14)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 1.9; 2.3; 2.4; 2.6
ВЛАДЕТЬ: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета Код В1 (ПК-14)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 1.9; 2.3; 2.4; 2.6
УМЕТЬ: анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков КОД У1 (ПК-15)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 1.9; 2.1; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7.
ВЛАДЕТЬ: навыками построения программ реинжиниринга бизнес-процессов КОД В1 (ПК-15)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.3; 2.6.
УМЕТЬ: анализировать эффективность принимаемых управленческих проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов КОД У1 (ПК-16)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.4-2.7
ВЛАДЕТЬ: навыками финансового планирования и прогнозирования КОД В1 (ПК-16)	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.4-2.7

УМЕТЬ: анализировать рыночные условия развития бизнеса КОД У1 (ПК-17)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 1.9; 2.1; 2.4; 2.6; 2.7.
ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования Код В1 (ПК-17)	Отсутствие навыков (владения, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 1.9; 2.1; 2.4; 2.6; 2.7.
УМЕТЬ: анализировать возможности и ограничения создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) КОД У1 (ПК-18)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.1; 2.3; 2.6; 2.7.
ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования Код В1 (ПК-18)	Отсутствие навыков (владения, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.1; 2.3; 2.6; 2.7.
УМЕТЬ: анализировать возможности и ограничения обеспечения синхронизации действий по выполнению бизнес-плана его участниками КОД У1 (ПК-19)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.1; 2.2; 2.3; 2.6; 2.7.
ВЛАДЕТЬ: навыками координации предпринимательской деятельности Код В1 (ПК-19)	Отсутствие навыков (владения, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; 2.1; 2.2; 2.3; 2.6.
УМЕТЬ: анализировать необходимые организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур КОД У1 (ПК-20)	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)	Успешное и систематическое умение	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.3; 2.6; 2.7.
ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур Код В1 (ПК-20)	Отсутствие навыков (владения, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.3; 2.6.