

Утверждаю  
Директор  
ВШССН (факультета)  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
академик Г.В.Осипов



119991, ГСП-1, Москва, Ленинские горы,  
МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1, стр.13А  
Тел: +7 (495) 939-36-29  
e-mail: vshssn@vshsn.msu.ru  
<https://vshssn.msu.ru>

Утверждено  
на заседании Учебно-методической  
комиссии Высшей школы  
современных социальных наук  
(факультета)  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
«2» июня 2022 г. (протокол № 1)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
по профилю профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
№ 38.04.02 "Менеджмент"

Направленность (профиль) подготовки:  
«Цифровой маркетинг»

Квалификация выпускника  
Магистр

Форма обучения - очная  
Срок обучения – 2 года

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего образования по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент».

Программа одобрена на заседании Ученого Совета (Протокол № 11 от 23.12.2021).

Авторы: д.э.н. Кривов В.Д., к. социол. н., доцент Федулова А.В.

## **1. Общие положения практики по профилю профессиональной деятельности магистров.**

Практика по профилю профессиональной деятельности магистров (относится к типу производственной практики) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки магистров № 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки: «Цифровой маркетинг».

Объем, продолжительность и сроки прохождения практики по профилю профессиональной деятельности определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Практика по профилю профессиональной деятельности магистров относится к Блоку «Практики и научно-исследовательская работа». Объем практики по профилю профессиональной деятельности – 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проходит в 4 семестре второго года обучения. Итоговая аттестация – экзамен. Способ проведения – стационарно.

**Компетенции обучающихся**, формируемые в ходе практики по профилю профессиональной деятельности:

### **Универсальные компетенции**

- **УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.
- **УК-7.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.

### **Общепрофессиональные компетенции**

- **ОПК-1.** Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
- **ОПК-2.** Способен применять современные техники и методики сбора данных,

продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

*Целью* производственной практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение умений и навыков практического характера по корпоративному менеджменту, осуществление сбора эмпирических материалов для самостоятельной научно-исследовательской работы и магистерской диссертации.

*Основные задачи* производственной практики:

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по профессиональным дисциплинам и дисциплинам, выбираемым студентом;
- познакомить студентов с организацией управленческой работы в учреждениях и на предприятиях, их организационно-правовой формой и организационной структурой, характером и содержанием их работы;
- выработка навыков анализа материалов управленческих решений (федеральных, региональных, местных); анализа документов, которые ведутся специалистами служб, организаций (учреждений);
- развитие навыков проведения комплексного и взаимосвязанного анализа характеристик организации и практик менеджмента с позиций экономики знания;
- развития навыков анализа состояния интеллектуального капитала конкретной организации, прогнозирования его дальнейших изменений и разработки сценариев по его развитию;
- развитие навыков оценки инновационных проектов конкретной организации и выработки рекомендаций по их внедрению;
- развитие навыков использования методов аутсорсинга конкретной организацией;
- развитие умения всесторонне анализировать сложившийся имидж принимающей организации и разрабатывать конкретные мероприятия по его улучшению;

- развитие навыков выработки практических рекомендаций с позиций экономики знания по решению управленческих проблем в конкретной организации;
- развития навыков самоанализа и выработки путей личного и профессионального самосовершенствования.

Содержание практики определяется направлениями управленческой деятельности принимающей организации и может варьировать от выполнения работ по сбору, обработке и анализу управленческой информации до разработки сценариев развития управленческой деятельности организации с позиций экономики знания.

## **2. Краткое описание этапов практики.**

### **1. этап. Подготовительный (40 часов)**

**Задачами данного этапа практики являются:**

- ознакомление с целями и задачами практики по профилю профессиональной деятельности магистра, с формами отчетности;
- разработка индивидуальной программы и плана практики;

**Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики** (типовые практические контрольные задания):

1.1. проанализировать специфику работы принимающей организации (структура и принципы построения, решаемые управленческие проблемы и задачи);

1.2. проанализировать документы, регламентирующие управленческую деятельность принимающей организации;

1.3. определить сферы собственных возможностей и интересов в проанализированном проблемном поле (в том числе возможности использования полученных в ходе прохождения практики данных для подготовки научно-исследовательских работ и магистерской диссертации).

1.4. на основе полученных основных обязанностей составить предварительно

и утвердить с руководством основной индивидуальный план персональной деятельности магистра в конкретной организации.

## **2 этап. Основной (112 часов).**

**Задачами данного этапа практики являются:**

- развитие умений постановки целей и задач комплексного и взаимосвязанного анализа характеристик организации и практик менеджмента с позиций экономики знания, умения применять базовые принципы, признаки и индикаторы управления в инновационной экономике;
- развитие умения проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- развитие умения анализировать состояние интеллектуального капитала конкретной организации, прогнозирования его дальнейших изменений и разработки сценариев по его развитию;
- развитие навыков оценки инновационных управленческих проектов конкретной организации и выработки рекомендаций по их внедрению;
- развитие навыков использования методов аутсорсинга конкретной организацией;
- развитие умения всесторонне анализировать сложившийся имидж принимающей организации и разрабатывать конкретные мероприятия по его улучшению;
- развитие навыков выработки практических рекомендаций с позиций экономики знания по решению управленческих проблем в конкретной организации;

**Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики** (типовые практические контрольные задания):

1.5. представить разработанную студентом программу самостоятельного исследования в конкретной организации;

1.6. представить комплексный анализ управленческой информации относительно объекта исследования, включая анализ управленческих решений в отношении деятельности организации (федеральных, региональных, местных), анализ управленческих решений, принимаемых внутри организации;

1.7. представить самостоятельно осуществленный студентом анализ состояния интеллектуального капитала конкретной организации, прогноз его дальнейших изменений и разработанный им сценарий по его развитию;

1.8. представить анализ инновационных управленческих проектов, осуществляемых в исследуемой организации и выработки рекомендаций по их внедрению, в случае отсутствия таковых, самостоятельная разработка предложений инновационных управленческих проектов;

1.9. представить анализ использования методов аутсорсинга конкретной организацией;

1.10. представить анализ существующего имиджа организации и разработка студентом практических рекомендаций по его улучшению;

1.11. представить на основе полученных данных разработанные студентом с позиций экономики знания практические рекомендации по решению управленческих проблем в конкретной организации.

### **3 этап. Заключительный (64 часа).**

**Задачами данного этапа практики являются:**

- развитие умения составлять, представлять и защищать отчеты о проделанной работе;
- развитие навыков анализа успехов и ошибок собственной деятельности в принимающей организации;
- развитие умения на основе полученного практического опыта намечать перспективные линии собственного профессионального и личностного развития.

### **Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики**

**(типовые практические контрольные задания):**

3.1. представить отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий описание специфики работы данной организации, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личностного и профессионального самосовершенствования;

3.2. уметь развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите производственной практики.

**Итоговая аттестация.** Контроль за прохождением практики по профилю профессиональной деятельности возлагается на руководителя практики. **Экзамен** или **зачет** выставляется руководителем практики по профилю профессиональной деятельности на основании выполнения заданий всех этапов практики по профилю профессиональной деятельности магистра и обсуждения на кафедре. Магистр предоставляет дневник практики, содержащий отзыв руководителя практики; отчет практиканта с результатами выполнения типовых заданий практики по профилю профессиональной деятельности.

### **3. Образовательные технологии.**

Практика по профилю профессиональной деятельности магистров носит характер производственного обучения. Ее задача развить устойчивые навыки сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических управленческих задач; закрепление навыков работы с документами, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями; развитие навыков сбора, систематизации, обобщения материала для выполнения магистерской диссертации; развития управленческих навыков в конкретных организациях. В ходе практики совершенствуются навыки освоения методов управленческой деятельности. Практика является камеральной и проходит в организациях, с которыми факультет заключил договор на прохождение практик.

Магистр демонстрирует умение работать с информационными и коммуникационными технологиями, программами Microsoft Word , Excel, и т.п.

### **4. Аттестация практики**

Практика по профилю профессиональной деятельности магистра считается



завершенной при условии выполнения магистром программы практики по профилю профессиональной деятельности в полном объеме.

Дневник ведется индивидуально на протяжении всей практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день. Подписывается дневник руководителем практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике. Оформление отчета выполняется в соответствии с формой (Приложение 1). Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с требованиями и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации и отчет (экзамен) устанавливаются кафедрой на конференции или семинарском занятии по практике.

По результатам аттестации по практике по профилю профессиональной деятельности выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

#### Критерии оценки работы практиканта (зачет/экзамен)

№	Показатель	Критерии
<b>Зачет</b>		
1	Зачтено	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. Вовремя предоставил необходимый пакет документов. На высоком профессиональном уровне подготовил отчет и презентацию по итогам прохождения практики.
2	Не зачтено	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть из требуемых заданий. С опозданием предоставил необходимый пакет документов, или предоставил его не полностью.

		Подготовленный отчет и презентацию по итогам прохождения практики не соответствуют требованиям оформления.
<b>Экзамен</b>		
3	Отлично	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям и сданы вовремя.
4	Хорошо	За время прохождения практики студент выполнил большую часть требуемых заданий. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям, но с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
5	Удовлетворительно	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть требуемых заданий. У него есть замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
6	Неудовлетворительно	За время прохождения практики студент не выполнил требуемые задания. У него есть серьезные замечания за время

	прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация отсутствуют, либо содержат в себе большое количество ошибок.
--	--

Для получения положительной оценки студенты должны в обязательном порядке предоставить весь пакет документов и выполнить требуемые задания.

Студенты, не выполнившие программу практики по профилю профессиональной деятельности по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по профилю профессиональной деятельности:**

### **А. Основная литература:**

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Мес- то издания	Издатель-ство	Год изда-ния	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/ сборника	Номер журна ла
1.	Бирман Л.А.	Общий менеджмент		-М.	Издательский дом "Дело" РАНХиГС	2012	-	-	-
2.	Зуб А.Т.	Стратегический менеджмент		-М.	Юрайт	2012	-	-	-
3.	Ищенко М., Барышева А., Балдин К.	Инновационный менеджмент		-М.	Дашков и Ко	2015	-	-	-

4.	Серебрянников П.	Аутсорсинг		-М.	Эксмо	2015	-	-	-
4.	Шапиро С.А., Самраилова Е. К., Вешкурова А. Б.	Анализ эффективности использования персонала в организации		-М.	Директ-Медиа	2015	-	-	-

## Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1.	Морган Г.	Имиджи организации		-М.	Вершина	2005	-	-	-
2.	Кудрова Н. А.	Управленческие решения		-М.	МАИ	2014	-	-	-
3.	Селезнева Е.В.	Лидерство		-М.	Юрайт	2012	-	-	-

## В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Office

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru/>;
- «Российский ресурсный центр учебных кейсов»: <http://gsom.spbu.ru/umc/>;
- EBSCO: [www.ebsco.com](http://www.ebsco.com);
- Science Direct: <https://www.elsevier.com/solutions/sciencedirect>;
- Научная Электронная Библиотека: Elibrary.ru;
- ProQuest: <http://www.proquest.com/>;
- INTEGRUM: <http://www.integrum.ru/>;
- «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>;
- «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

## 6. Материально-техническое обеспечение практики по профилю профессиональной деятельности

- Компьютеры, оснащенные MS Office с доступом в Интернет;
- помещения ВШССН (факультета), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



## **ОТЧЕТ**

### **О ПРОХОЖДЕНИИ**

#### **практики по профилю профессиональной деятельности**

студента \_ года обучения в магистратуре  
ФИО

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
направленность \_\_\_\_\_

в 20\_/20\_ учебном году

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Оглавление

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список используемой литературы.....	
Приложения.....	

## **Структура отчета по итогам практики**

- 1. ВВЕДЕНИЕ.** Указание сроков практики. Краткое описание выполненных работ.
- 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения: что получилось, что требует доработки. Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (статистические данные, научные статьи и монографии, диссертации по управленческой проблематике, обращение к международному исследовательскому опыту в области менеджмента).
- 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержанию практики.



**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

*Таблица 1*

<b>Компетенции выпускников (коды)</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями</b>
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.</p>	<p>Индикатор УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>УМЕТЬ: обобщать и критически анализировать информационные массивы, представляющие результаты основных научных исследований в области менеджмента с учетом критериев их достоверности, необходимости и достаточности <b>Код У1 (УК-1.1)</b> УМЕТЬ: формулировать научно обоснованные гипотезы <b>Код У2 (УК-1.1)</b></p>
	<p>Индикатор УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>ВЛАДЕТЬ: навыками выявления и формулировки научных проблем в области управления <b>Код В1 (УК-1.2)</b></p>
<p><b>УК-7.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.</p>	<p>Индикатор УК-7.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Индикатор УК-7.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем. <b>Код З1 (УК-7.1)</b> Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. <b>Код У1 (УК-7.1)</b> Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <b>Код В1 (УК-7.1)</b></p> <p>Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. <b>Код З1 (УК-7.2)</b> Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. <b>Код У1 (УК-7.2)</b> Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. <b>Код В1 (УК-7.2)</b></p>

<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>Индикатор ОПК-1.1. Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач.</p> <p>Индикатор ОПК-1.2 Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте, критически оценивает и обобщает их</p>	<p>ЗНАЕТ современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий <b>Код 31 (ОПК-1.1)</b> УМЕЕТ использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности <b>Код У1 (ОПК-1.1)</b></p> <p>ЗНАЕТ современные подходы к анализу результатов научных исследований в менеджменте, а также к их оценке и обобщению <b>Код 31 (ОПК-1.2)</b> УМЕЕТ применять на практике методики анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях <b>Код У1 (ОПК-1.2)</b></p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>Индикатор ОПК-2.1. Использует количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований</p> <p>Индикатор ОПК-2.2. Анализирует большие объемы информации, полученные из различных источников, разрабатывает обоснованные выводы при дефиците информации</p>	<p>ЗНАЕТ современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа <b>Код 31 (ОПК-2.1)</b> УМЕЕТ использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа <b>Код У1 (ОПК-2.1)</b></p> <p>ЗНАЕТ методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта <b>Код 31 (ОПК-2.2)</b> ЗНАЕТ методы анализа и интерпретации результатов сбора данных, полученных с использованием цифровых технологий <b>Код 32 (ОПК-2.2)</b> УМЕЕТ использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач <b>Код У1 (ОПК-2.2)</b> УМЕЕТ использовать методы анализа и интерпретации результатов при решении управленческих и</p>

		исследовательских задач Код У2 (ОПК-2.2)
--	--	---