



Утверждаю  
Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов



119991, ГСП-1, Москва, Ленинские горы,  
МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1, стр.13А  
Тел: +7 (495) 939-36-29  
e-mail: vshssn@vshssn.msu.ru  
<https://vshssn.msu.ru>

Утверждено  
на заседании Учебно-методической  
комиссии Высшей школы  
современных социальных наук  
(факультета)  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
«2» июня 2022 г. (протокол № 1)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ** **ознакомительная**

Направление подготовки  
№ 38.04.02 "Менеджмент"

Направленность (профиль) подготовки:  
«Цифровой маркетинг»

Квалификация выпускника  
Магистр

Форма обучения - очная  
Срок обучения – 2 года

Москва - 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего образования по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент».

Программа одобрена на заседании Ученого Совета (Протокол № 11 от 23.12.2021).

Авторы: д.э.н. Кривов В.Д., к. социол. н., доцент Федулова А.В.

## **1. Общие положения ознакомительной практики магистров.**

Ознакомительная практика (относится к типу учебной практики) магистров является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки магистров № 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки: «Цифровой маркетинг».

Объем, продолжительность и сроки прохождения ознакомительной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Ознакомительная практика магистров относится к Блоку «Практики и научно-исследовательская работа». Объем ознакомительной практики – 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проходит во 2 семестре первого года обучения. Итоговая аттестация – экзамен. Способ проведения – стационарно.

**Компетенции обучающихся, формируемые в ходе ознакомительной практики:**

### **Универсальные компетенции**

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.
- УК-2. Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.
- УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), выработывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.

*Целью* ознакомительной практики магистров является приобретение и конкретизация результатов теоретического обучения, совершенствование профессиональных умений и навыков практического характера по избранному направлению, сбор эмпирических данных для подготовки первой главы

магистерской диссертации.

### *Основные задачи ознакомительной практики*

- закрепление и апробирование теоретических знаний, приобретенных по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, выбираемым студентом;
- выработка навыков разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- выработка профессиональных навыков в деятельности организации и подразделений;
- приобретение навыков организации и контроля работы исполнителей (команды исполнителей) по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- выработка навыков урегулирования конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- выработка навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным, в том числе, кадровым, показателям функционирования организации.

Содержание практики определяется спецификой деятельности принимающей организации и может варьироваться от выполнения работ по сбору, обработке и анализу данных, касающихся различных компонентов внутренней и внешней среды организации до проведения самостоятельного научного исследования прикладного характера с использованием типовых управленческих методик.

## **2. Краткое описание этапов практики.**

## **1. этап. Подготовительный**

**Задачами первого этапа ознакомительной практики являются:**

- знакомство магистра с целями и задачами ознакомительной практики, с формами отчетности, существующей в организации;
- разработка индивидуальной программы и плана прохождения ознакомительной практики магистра;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации;

**Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):**

1.1. на основе полученных обязанностей составить предварительно и утвердить с руководством индивидуальный план деятельности магистра;

1.2. составить краткую аналитическую справку об основных направлениях деятельности компании на текущий момент времени.

**Задачами второго этапа ознакомительной практики являются:**

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, выбираемым магистром;
- выработка навыков разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- выработка профессиональных навыков деятельности в организации и подразделении;
- выработка навыков урегулирования конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации для принятия управленческих решений;

- выработка навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям функционирования организации.

**Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики**  
( типовые практические контрольные задания):

2.1. принять участие в деловых переговорах в организации с представителями внешней среды (потребителями, деловыми партнерами, представителями государственных организаций) по результатам которых составить отчет об использовании в них классических коммуникационных технологий;

2.2. провести наблюдение трудового процесса работника, рабочей группы с последующей подготовкой аналитической записки о преимуществах и недостатках организации трудового процесса и рекомендациями по их преодолению;

2.3. определить, используя классические модели управления, ведущий стиль лидерства в организации и доминирующий тип организационной культуры и подготовить аналитическую записку, аргументирующую данный вывод;

2.4. проанализировать типы профессиональных и организационных конфликтов в организации (в том числе, при командной форме организации труда), выделить наиболее распространенные из них и представить рекомендации по их профилактике и преодолению;

2.5. подготовить аналитическую записку о потенциале подразделения организации для реализации трудовой деятельности в конкретной сфере с учетом информационной базы компании.

**Задачами третьего этапа ознакомительной практики являются:**

- приобретение навыков составления и презентации результирующего отчета о персональной деятельности в организации, самоанализа успехов и недостатков, выработки направлений личностного и профессионального самосовершенствования;
- развитие навыков деловой коммуникации.

**Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики**  
( типовые практические контрольные задания):

- 3.1. представить отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий описание специфики работы данной организации и кадрового состава, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личностного и профессионального самосовершенствования;
- 3.2. уметь развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите ознакомительной практики.

**Итоговая аттестация.** Контроль за прохождением ознакомительной практики возлагается на руководителя практики. **Экзамен** или **зачет** выставляется руководителем ознакомительной практики на основании выполнения заданий всех этапов ознакомительной практики магистра и обсуждения на кафедре. Магистр предоставляет дневник практики, содержащий отзыв руководителя практики; отчет практиканта с результатами выполнения типовых заданий ознакомительной практики.

### **3. Образовательные технологии.**

Задачей ознакомительной практики является формирование общих управленческих навыков, в частности, к ним следует отнести: умение работать с большими объемами управленческой информации; соотносить реальную управленческую деятельность в организации с классическими и современными фундаментальными научными исследованиями; умение планировать и реализовывать собственную трудовую деятельность на рабочем месте; умение эффективно осуществлять деловую и межличностную коммуникацию с работниками организации; владеть навыками групповой и командной работы в процессе разработки и принятия управленческого решения; умение формировать собственный профессиональный имидж. В ходе ознакомительной практики

учащийся вырабатывает навыки работы с научными исследованиями и нормативными документами. Ознакомительная практика является камеральной и проходит в организациях, с которыми факультет заключил договор на прохождение практик.

Магистр демонстрирует умение работать с информационными и коммуникационными технологиями, программами Microsoft Word , Excel, и т.п.

#### **4. Аттестация практики**

Ознакомительная практика магистра считается завершенной при условии выполнения магистром программы ознакомительной практики в полном объеме.

Дневник ведется индивидуально на протяжении всей практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день. Подписывается дневник руководителем практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике. Оформление отчета выполняется в соответствии с формой (Приложение 1). Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с требованиями и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации и отчет (экзамен) устанавливаются кафедрой на конференции или семинарском занятии по практике.

По результатам аттестации по ознакомительной практики выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

#### **Критерии оценки работы практиканта (зачет/экзамен)**

<b>№</b>	<b>Показатель</b>	<b>Критерии</b>
<b>Зачет</b>		
1	Зачтено	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. Вовремя предоставил необходимый пакет документов. На высоком профессиональном уровне подготовил отчет и



		презентацию по итогам прохождения практики.
2	Не зачтено	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть из требуемых заданий. С опозданием предоставил необходимый пакет документов, или предоставил его не полностью. Подготовленный отчет и презентацию по итогам прохождения практики не соответствуют требованиям оформления.
<b>Экзамен</b>		
3	Отлично	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям и сданы вовремя.
4	Хорошо	За время прохождения практики студент выполнил большую часть требуемых заданий. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям, но с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
5	Удовлетворительно	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть требуемых заданий. У него есть замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
6	Неудовлетворительно	За время прохождения практики студент не выполнил требуемые задания. У него есть серьезные замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация отсутствуют, либо содержат в себе большое количество ошибок.

Для получения положительной оценки студенты должны в обязательном порядке предоставить весь пакет документов и выполнить требуемые задания.

Студенты, не выполнившие программу ознакомительной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики :

### А. Основная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Мес-то издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1.	Бирман Л.А.	Общий менеджмент		-М.	Издательский дом "Дело" РАНХиГС	2012	-	-	-
2.	Зуб А.Т.	Стратегический менеджмент		-М.	Юрайт	2012	-	-	-
3.	Ищенко М., Барышева А., Балдин К.	Инновационный менеджмент		-М.	Дашков иКо	2015	-	-	-
4.	Серебрянников П.	Аутсорсинг		-М.	Эксмо	2015	-	-	-
4.	Шапиро С.А., Самраилова Е. Вешкурова А. Б.	Анализ эффективности использования персонала в организации		-М.	Директ-Медиа	2015	-	-	-

### Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1.	Морган Г.	Имиджи организации		-М.	Вершина	2005	-	-	-
2.	Кудрова Н. А.	Управленческие решения		-М.	МАИ	2014	-	-	-

3.	Селезнева Е.В.	Лидерство		-М.	Юрайт	2012	-	-	-
----	-------------------	-----------	--	-----	-------	------	---	---	---

## **В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

MS Office

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru/>;
- «Российский ресурсный центр учебных кейсов»: <http://gsom.spbu.ru/umc/>;
- EBSCO: [www.ebsco.com](http://www.ebsco.com);
- Science Direct: <https://www.elsevier.com/solutions/sciencedirect>;
- Научная Электронная Библиотека: Elibrary.ru;
- ProQuest: <http://www.proquest.com/>;
- INTEGRUM: <http://www.integrum.ru/>;
- «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>;
- «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

## **6. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики**

Компьютеры, оснащенные MS Office с доступом в Интернет;

- помещения ВШСН (факультета), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



## **ОТЧЕТ**

### **О ПРОХОЖДЕНИИ**

#### **ознакомительной практики**

студента \_ года обучения в магистратуре  
ФИО

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
направленность \_\_\_\_\_

в 20\_/20\_ учебном году

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

МОСКВА – 20\_\_

## Оглавление

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список используемой литературы.....	
Приложения.....	

## **Структура отчета по итогам практики**

- 1. ВВЕДЕНИЕ.** Указание сроков практики. Краткое описание выполненных работ.
- 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения: что получилось, что требует доработки. Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (статистические данные, научные статьи и монографии, диссертации по управленческой проблематике, обращение к международному исследовательскому опыту в области менеджмента).
- 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержанию практики.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

*Таблица 1*

Компетенции выпускников (коды)	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.</p>	<p>Индикатор УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Индикатор УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>УК-1.1. 3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения УК-1.1. У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. У-1. Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников УК-1.2. У-2. Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.2. У-3. Умеет критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно - следственных связей</p>
<p>УК-2. Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Индикатор УК-2.1 Использует основные философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>УК-2.1. 3-1. Знать современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности УК-2.1. 3-2 Знать возможности и ограничения применения современных информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач УК-2.1. У-1 Уметь осуществлять критический анализ управленческих решений и нормативных документов в социальной, культурной, политической, экономической сфере для проведения консалтинга УК-2.1. У-2 Уметь разрабатывать практические рекомендации и предложения по совершенствованию проектов и программ, с учетом их типа, задач, факторов внешней среды, условий реализации</p>

<p>УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), вырабатывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>Индикатор УК-4.1 Организовывает и осуществляет руководство работой команды (группы), вырабатывает и реализует командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-4.1. 3-1. ЗНАТЬ: современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности УК-4.1. У-1. УМЕТЬ: организовывать работу команды (группы) и осуществлять руководство ее работой УК-4.1. У-2. УМЕТЬ: вырабатывать и реализовывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Индикатор УК-5.1 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. 3-1. Знать современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности УК-5.1. 3-2. Знать возможности и ограничения применения современных информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач УК-5.1. 3-3. Знать результаты актуальных экспертных исследований в социальной, культурной, политической, экономической сфере УК-5.1. У-1. Уметь разрабатывать практические рекомендации и предложения по совершенствованию проектов и программ, с учетом их типа, задач, факторов внешней среды, условий реализации УК-5.1. У-2. Уметь составлять и оформлять результаты научно-прикладной деятельности в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами</p>