



# ВЫСШАЯ ШКОЛА СОВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК (ФАКУЛЬТЕТ) МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

119991, ГСП-1, Москва, Ленинские горы,  
МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1, стр.13А  
Тел: +7 (495) 939-36-29  
e-mail: vshssn@vshssn.msu.ru  
<https://vshssn.msu.ru>

Утверждаю  
Директор

ВШССН (факультета)  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
академик Г.В.Осипов



Утверждено  
на заседании Учебно-методической  
комиссии Высшей школы современных  
социальных наук (факультета)  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
«2» июня 2022 г. (протокол № 1)

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Ознакомительная практика

Направление подготовки  
№ 38.03.02 "Менеджмент"

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения - очная  
Срок обучения - 4 года

Москва - 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки №\_38.03.02 «Менеджмент». Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программа одобрена на заседании Ученого Совета (Протокол № 11 от 23.12.21)

.

Авторы: д-р экон. наук Кривов В.Д., канд. социол. наук, доц. Слабов С.С., канд. социол. наук, доц. Федулова А.В.

## **1. Общие положения об ознакомительной практике бакалавров.**

Ознакомительная практика (относится к типу учебной практики) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров № 38.03.02 «Менеджмент».

Объем, продолжительность и сроки прохождения ознакомительной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Ознакомительная практика бакалавров относится к Блоку Практика, в том числе научная работа. Объем ознакомительной практики – 6 зачетных единиц (216 часов), аттестация – зачет. Способ проведения – стационарная.

**Компетенции обучающихся, формируемые в ходе ознакомительной практики:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

*Целью* ознакомительной практики бакалавров является получение, закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение первичных профессиональных умений и навыков практического характера по избранному направлению, сбор эмпирических данных для подготовки курсовой работы.

*Основные задачи* ознакомительной практики:

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, выбираемым студентом;
- выработка навыков разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- выработка навыков деятельности организации и подразделений;
- приобретение навыков организации и контроля работы исполнителей (команды исполнителей) по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- выработка навыков урегулирования конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- выработка навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыка написания результирующего отчета о персональной деятельности в организации.

Содержание практики определяется спецификой деятельности принимающей организации и может варьироваться от выполнения работ по сбору, обработке и анализу данных, касающихся различных компонентов

внутренней и внешней среды организации до проведения самостоятельного исследования с использованием типовых управленческих методик.

## **2. Краткое описание этапов ознакомительной практики.**

- 1 этап. Ознакомительный – 1 з.е. (36 ак. ч.), 1 неделя;
- 2 этап. Основной – 4 з.е. (144 ак. ч.), 2 недели;
- 3 этап. Заключительный – 1 з.е., (36 ак. ч.), 1 неделя.

Итоговая аттестация (зачет).

**Задачами первого этапа ознакомительной практики являются:**

- ознакомление бакалавра с целями и задачами ознакомительной практики, с формами отчетности;
- разработка индивидуальной программы и плана прохождения ознакомительной практики бакалавра;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;

**Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):**

1.1. на основе полученных основных обязанностей составить предварительно и утвердить с руководством основной индивидуальный план персональной деятельности студента;

1.2. составить краткую аналитическую справку об основных направлениях деятельности компании на текущий момент времени.

**Задачами второго этапа ознакомительной практики являются:**

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, выбираемым студентом;

- выработка навыков разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- выработка навыков деятельности организации и подразделений;
- выработка навыков урегулирования конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- выработка навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям функционирования организации.

**Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):**

2.1. принять участие в деловых переговорах в организации с представителями внешней среды (потребителями, деловыми партнерами, представителями государственных организаций) по результатам которых составить отчет об использовании в них классических коммуникационных технологий;

2.2. провести наблюдение трудового процесса работника, рабочей группы с последующей подготовкой аналитической записки о преимуществах и недостатках организации трудового процесса и рекомендациями по их преодолению;

2.3. с использованием классических теоретических моделей провести анализ внешней среды организации;

2.4. определить, используя классические модели управления, ведущий стиль лидерства в организации и доминирующий тип организационной культуры и подготовить аналитическую записку, аргументирующую данный вывод;

2.5. проанализировать типы профессиональных и организационных конфликтов в организации (в том числе, при командной форме организации труда), выделить наиболее распространенные из них и представить рекомендации по их профилактике и преодолению;

2.6. подготовить аналитическую записку о кадровом потенциале подразделения организации для реализации трудовой деятельности в конкретной сфере с учетом информационной базы компании.

**Задачами третьего этапа ознакомительной практики являются:**

- приобретение навыков составления и презентации результирующего отчета о персональной деятельности в организации, самоанализа успехов и недостатков, выработки направлений личностного и профессионального самосовершенствования;
- развитие навыков деловой коммуникации.

**Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики ( типовые практические контрольные задания):**

3.1. представить отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий описание специфики работы данной организации, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личностного и профессионального самосовершенствования;

3.2. уметь развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите ознакомительной практики.

**Итоговая аттестация.** Контроль за прохождением ознакомительной практики возлагается на руководителя практики. **Зачет**

выставляется руководителем ознакомительной практики на основании выполнения заданий всех этапов ознакомительной практики бакалавра и обсуждения на кафедре. Бакалавр предоставляет дневник практики, содержащий отзыв руководителя практики; отчет практиканта с результатами выполнения типовых заданий ознакомительной практики.

### **3. Образовательные технологии.**

Задачей ознакомительной практики является формирование общих управленческих навыков, в частности, к ним следует отнести: умение работать с большими объемами управленческой информации; соотносить реальную управленческую деятельность в организации с классическими и современными фундаментальными научными исследованиями; умение планировать и реализовывать собственную трудовую деятельность на рабочем месте; умение эффективно осуществлять деловую и межличностную коммуникацию с работниками организации; владеть навыками групповой и командной работы в процессе разработки и принятия управленческого решения; умение формировать собственный профессиональный имидж. В ходе ознакомительной практики учащийся вырабатывает навыки работы с научными исследованиями и нормативными документами. Ознакомительная практика является камеральной и проходит в организациях, с которыми факультет заключил договор на прохождение практик.

Бакалавр демонстрирует умение работать с информационными и коммуникационными технологиями, программами Microsoft Word , Excel, и т.п.

### **4. Аттестация практики**



Ознакомительная практика бакалавра считается завершенной при условии выполнения бакалавром программы ознакомительной практики в полном объеме.

Дневник ведется индивидуально на протяжении всей ознакомительной практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день. Подписывается дневник руководителем ознакомительной практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике. Оформление отчета выполняется в соответствии с формой (Приложение 1). Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с требованиями и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации и отчет (зачет) устанавливаются кафедрой на конференции или семинарском занятии по ознакомительной практике.

По результатам аттестации по ознакомительной практике выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

#### **Критерии оценки работы практиканта (зачет/экзамен)**

<b>№</b>	<b>Показатель</b>	<b>Критерии</b>
<b>Зачет</b>		
1	Зачтено	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. Вовремя предоставил необходимый пакет документов. На высоком профессиональном уровне подготовил отчет и презентацию по итогам прохождения практики.
2	Не зачтено	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть из требуемых заданий. С опозданием предоставил необ-

		ходимый пакет документов, или предоставил его не полностью. Подготовленный отчет и презентацию по итогам прохождения практики не соответствуют требованиям оформления.
<b>Экзамен</b>		
3	Отлично	За время прохождения практики студент выполнил требуемые задания. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям и сданы вовремя.
4	Хорошо	За время прохождения практики студент выполнил большую часть требуемых заданий. У него отсутствуют замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены согласно требованиям, но с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
5	Удовлетворительно	За время прохождения практики студент выполнил меньшую часть требуемых заданий. У него есть замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация подготовлены с рядом недочетов и/или сданы вовремя/не вовремя.
6	Неудовлетворительно	За время прохождения практики студент не выполнил требуемые задания. У него

	есть серьезные замечания за время прохождения практики. Пакет необходимых документов, отчет и презентация отсутствуют, либо содержат в себе большое количество ошибок.
--	--

Для получения положительной оценки студенты должны в обязательном порядке предоставить весь пакет документов и выполнить требуемые задания.

Студенты, не выполнившие программу ознакомительной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу ознакомительной практики без уважительной причины, или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность. Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на ознакомительную практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики:**

### **А. Основная литература:**

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. Редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1	Друкер П.Ф.	Классические	-	М.	Альпина	2017	-	-	-

		работы по менеджменту			Паблш ер				
2		Лидерство	Harvard Business Review: 10 лучших статей	М.	Альпина Паблишер	2017	-	-	-
3	Кови С.Р.	Лидерство, основанное на принципах	-	М.	Альпина Паблишер	2016	-	-	-
4	О'Коннор Дж., Макдермотт И.	Искусство системного мышления. Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем	-	М.	Альпина Паблишер	2017	-	-	-
5	Адизес И.К.	Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует	-	М.	Альпина Паблишер	2017	-	-	-
6	Ротер М., Шук Дж.	Учитесь видеть бизнес-процессы. Построение карт потоков создания ценности	-	М.	Альпина Паблишер	2017	-	-	-

### Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1	Ленсиони П.	Пять пороков команды	-	М.	Манн, Иванов и Фербер	2017	-	-	-
2	Бланк С., Дорф Б.	Стартап. Настольная книга	-	М.	Альпина Паблишер	2017	-	-	-

		основателя							
3	Киган Р., Лейхи Л.Л.	Культура для каждого. Как статья организацией осознанного развития	-	М.	Манн, Иванов и Фербер	2016	-	-	-

## **В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

MS Office, SPSS

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы:

отечественные:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru/>;

- <http://vshssn.msu.ru/> - Высшая школа современных социальных наук Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова;

- <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;

- <http://www.cfin.ru> – «Корпоративный менеджмент»;

- <http://www.marketing.spb.ru> – Энциклопедия маркетинга;

- <http://www.hrm.ru> - электронная библиотека HR-специалистов.

- Информационный и поисковый портал по социальным наукам

Social Science Hub: [www.sshub.com](http://www.sshub.com)

- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): [www.databases.unesco.org/dare/form.shtml](http://www.databases.unesco.org/dare/form.shtml);

- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE ([www.jstor.org](http://www.jstor.org)), ProQuest ([www.proquestdirect.com](http://www.proquestdirect.com)),

EBSCO ([www.ebsco.com](http://www.ebsco.com)).

## **6. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики**

- Компьютеры, оснащенные MS Office с доступом в Интернет;
- помещения ВШССН (факультета), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

студента 1 года обучения в бакалавриате  
ФИО  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

в \_\_\_\_\_ учебном году

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## Оглавление

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список используемой литературы.....	
Приложения.....	



## Структура отчета по итогам практики

- 1. ВВЕДЕНИЕ.** Указание сроков практики. Краткое описание выполненных работ.
- 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения: что получилось, что требует доработки. Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (статистические данные, научные статьи и монографии, диссертации по управленческой проблематике, обращение к международному исследовательскому опыту в области менеджмента).
- 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолеть, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержанию практики.

## Приложение 2.

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p><b>Компетенция УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Индикатор УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации</p>
<p><b>Компетенция УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p>	<p>Индикатор УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>Индикатор УК-2.2. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: основные требования к представлению результатов проекта. Уметь: представлять результаты проекта. Владеть: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.</p>

<p><b>Компетенция УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p>	<p>Индикатор УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Индикатор УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе</p>
<p><b>Компетенция УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>	<p>Индикатор УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Индикатор УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. □</p>