

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю

Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов

\_\_\_\_\_ 20\_ г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Учет и анализ»**

для бакалавров по направлению подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки: «Общий»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН  
2021 года, протокол № 6

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02. «Менеджмент» для бакалавров.

ФГОС высшего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

Год (годы) приема на обучение \_\_\_\_\_

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:** относится к дисциплинам базовой части. Данная дисциплина утверждена учебным планом в 5 и 6 семестрах

---

**2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть):**

**Входные требования для освоения дисциплины (модуля) включают в себя освоение следующих дисциплин:**

- «*Финансовый менеджмент*»

**3. Результаты обучения по дисциплине (модулю):**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	<b>Знать:</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; <b>Уметь:</b> применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; <b>Владеть:</b> практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации;
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	<b>Знать:</b> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений; <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <b>Владеть:</b> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
<b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>	<b>Знать:</b> основные алгоритмы поиска и методы критического анализа информации, необходимой для решения задачи; <b>Уметь:</b> оценивать и критически анализировать альтернативную информацию, необходимую для решения поставленной задачи; <b>Владеть:</b> навыками использования основных способов поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи;
<b>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,</b>	<b>Знать:</b> универсальные и специальные методы анализа рыночных возможностей, методы оценки конкуренции и конкурентоспособности, исследования потребителей;

<b>разрабатывать бизнес-планы создания новых направлений деятельности и организаций</b>	<b>Уметь:</b> организовать сбор и обработку необходимых данных для анализа рыночных возможностей; <b>Владеть:</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о маркетинговой и рыночной среде;
---	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Объем дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216ч., из которых 102 часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 114 часов составляет самостоятельная работа обучающихся.

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:**

**5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)**

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля),  Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося		Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости*	
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)  Виды контактной работы, академические часы				Самостоятельная работа обучающегося, академические часы
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Раздел I. Теория и основы бухгалтерского учета Тема 1.1 Организационные,	2	1	4	7	Устный опрос,

правовые и методологические основы бухгалтерского учета					
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс организаций	6	2	4	12	Устный опрос, решение задач и ситуаций, выполнение внеаудиторных заданий
Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4	2	4	10	Устный опрос, решение задач, тест
Тема 1.4 Учет денежных средств организации.	2	1	4	7	Устный опрос, решение задач
Тема 1.5 Учет материально-производственных запасов	2	2	4	8	Устный опрос, решение задач и ситуаций
Тема 1.6 Учет основных средств	4	2	6	12	Устный опрос, решение задач и ситуаций, выполнение внеаудиторных заданий
Тема 1.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	2	6	12	Устный опрос, решение задач и ситуаций
Тема 1.8 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	4	2	6	12	Устный опрос, решение задач и ситуаций, выполнение внеаудиторных заданий
Тема 1.9 Учет выпуска и продажи готовой продукции.	4	2	6	12	Устный опрос,

					решение задач и ситуаций
Тема 1.10 Учет финансовых результатов и использования прибыли	4	2	6	12	Устный опрос, решение задач и ситуаций
<b>Раздел 2 Учет во внешнеэкономической деятельности</b> Тема 2.1. Валютное регулирование и особенности учета ВЭД.	2	2	8	12	Устный опрос, тест
Тема 2.2 Учет экспортных товаров. Учет накладных расходов по экспорту.	4	2	8	14	Устный опрос, решение задач и ситуаций
Тема 2.3 Учет продажи экспортных товаров и расчетов с иностранными покупателями.	6	2	8	16	Устный опрос, решение задач и ситуаций, выполнение внеаудиторных заданий
Тема 2.4 Учет импортных операций. Формирование себестоимости импортного товара.	4	2	8	14	Устный опрос, решение задач и ситуаций, выполнение внеаудиторных заданий
Тема 2.5 Учет расчетов с иностранными поставщиками.	6	2	8	16	Устный опрос, решение задач и ситуаций, выполнение внеаудиторных заданий
<b>Раздел 3 Анализ хозяйственной деятельности предприятия</b>	2	2	8	12	Устный опрос

Тема 3.1 Сущность, предмет и методы анализа хозяйственной деятельности					
Тема 3.2 Финансовая отчетность как источник информации для экономического анализа	4	2	8	14	Устный опрос, решение задач
Тема 3.3 Показатели анализа финансовой отчетности	4	2	8	14	Устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация (зачет(ы) и (или) экзамен(ы))					
<b>Итого</b>	68	34	114	216	—

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел I. Теория и основы бухгалтерского учета

#### Тема 1.1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях. Роль бухгалтерского учета в управлении организацией. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Определение, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).

#### Тема 1.2. Бухгалтерский баланс организаций.

Понятие баланса, его значение и функции. Классификация имущества организации по составу и размещению. Классификация имущества по источникам образования. Структура баланса организации, характеристика основных статей. Валюта баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

#### Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические, субсчета, аналитические счета и их взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость, ее построение и назначение. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета, его структура.

#### Тема 1.4. Учет денежных средств организации.

Состав денежных средств организации. Особенности организации учета и документального

отражения кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах организации. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств.

#### **Тема 1.5. Учет материально-производственных запасов.**

Материально-производственные запасы (МПЗ), их классификация, методы оценки и задачи учета. Учет операций по поступлению материально-производственных запасов, расчеты с поставщиками. Складской учет запасов. Способы оценки МПЗ. Учет выбытия МПЗ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Основные бухгалтерские проводки по учету материально-производственных запасов.

#### **Тема 1.6. Учет основных средств.**

Понятие основных средств, классификация и оценка. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления, движения и выбытия основных средств. Определение полной первоначальной стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет восстановления и ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Основные бухгалтерские проводки по учету основных средств

#### **Тема 1.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.**

Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы. Начисление заработной платы и учет затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Удержания из заработной платы, налог на доходы физических лиц и порядок его исчисления. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Корреспонденция счетов по учету заработной платы и расчетов с государственными внебюджетными фондами.

#### **Тема 1.8. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.**

Понятие «затраты», «расходы», «издержки» и «себестоимость продукции». Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (10/99). Производственная, полная, сокращенная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции. Виды и классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство. Учет и распределение косвенных расходов. Использование различных систем учета и распределения затрат в учетной практике организации. Взаимосвязь учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Виды калькуляций. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

#### **Тема 1.9. Учет выпуска и продажи готовой продукции.**

Оценка готовой продукции. Учет поступления и выпуска готовой продукции. Учет товаров отгруженных, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление операций по продаже готовой продукции. Учет реализации готовой продукции по методу начисления (по отгрузке) и по кассовому методу (по оплате). Учет и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу). Выявление финансового результата от продажи продукции. Влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. Порядок и формы расчетов с покупателями за продукцию и услуги, бухгалтерский учет расчетов с покупателями.

#### **Тема 1.10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.**

Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. Состав прибылей и убытков. Прочие доходы и расходы, и их учет. Прибыли и убытки отчетного периода, использование прибыли. Синтетический учет финансовых результатов и использования прибыли. Распределение прибыли и учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (ПБУ 18/02).

### **Раздел II. Учет внешнеэкономической деятельности.**

#### **Тема 2.1. Валютное регулирование и особенности учета во внешнеэкономической**

## **деятельности (ВЭД).**

Понятие валютных операций. Виды валютных операций. Законодательное и нормативное регулирование ВЭД. Валютный и таможенный контроль во внешнеэкономической деятельности предприятий. Оценка и порядок отражения в учете имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы. Образование курсовых разниц, методы учета курсовых разниц. Цели, задачи и особенности бухгалтерского учета операций в иностранной валюте. Учет продажи и покупки иностранной валюты. Состав затрат при экспорте и импорте товаров и услуг. Документы, используемые во внешнеэкономической деятельности. Организация построения бухгалтерского учета в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Учетная политика организации.

### **Тема 2.2. Учет экспортных товаров. Учет накладных расходов по экспорту.**

Задачи и организация учета экспортных товаров и накладных расходов по экспорту. Оценка экспортных товаров. Товарная партия и признаки, определяющие партию, как учетную единицу. Учет производства экспортных товаров. Синтетический и аналитический учет экспортных товаров на всех этапах их движения от поставщиков до иностранных покупателей. Учет товаров в местах их нахождения. Документальное оформление движения экспортных товаров. Экспорт товаров по прямому контракту между российским поставщиком и иностранным покупателем. Учет накладных расходов по экспорту. Классификация накладных расходов. Документация по накладным расходам и учет расчетов с транспортными, экспедиторскими, страховыми и прочими российскими и иностранными обслуживающими организациями. Учет таможенных платежей по экспорту. Порядок учета, оплаты и списания накладных расходов по экспорту.

### **Тема 2.3. Учет продажи экспортных товаров и расчетов с иностранными покупателями.**

Задачи учета выполнения поставки и реализации экспортных товаров. Оперативный учет заключения и выполнения контрактов с иностранными покупателями. Документальное оформление операций по отгрузке и продаже товаров иностранным покупателям. Учет расчетов с иностранными покупателями при различных формах их осуществления и видов платежей: инкассо, аккредитив, открытый счет, коммерческий кредит. Учет расчетов с иностранными покупателями по авансам. Особенности бухгалтерского учета экспортной выручки и финансовых результатов от продажи экспортных товаров. Характеристика бухгалтерских счетов, предназначенных для учета продажи экспортных товаров и расчетов с иностранными покупателями. Учет НДС по экспортным операциям. Схема бухгалтерских проводок.

### **Тема 2.4. Учет импортных операций. Формирование себестоимости импортного товара.**

Цели и задачи учета импортных операций. Общая схема учета импортных операций. Формирование себестоимости импортного товара. Учет таможенных сборов, пошлин, акцизов, НДС по импортным операциям. Оценка импортных товаров. Документация по учету импортных товаров на различных этапах их движения от иностранных поставщиков к российским заказчикам. Синтетический и аналитический учет импортных товаров. Учет приобретения импортных товаров по прямому контракту с иностранным поставщиком. Учет накладных расходов по импорту. Задачи учета накладных расходов по импорту. Классификация накладных расходов по импорту. Влияние накладных расходов на формирование себестоимости импортных товаров. Счета бухгалтерского учета накладных расходов.

### **Тема 2.5. Учет расчетов с иностранными поставщиками.**

Цели и задачи учета расчетов с иностранными поставщиками. Специфика расчетов с иностранными поставщиками импортных товаров. Учет расчетов с иностранными поставщиками по инкассо, аккредитивам, открытому счету, коммерческому кредиту. Импортные операции с использованием авансовых платежей. Характеристика счетов по учету расчетов с иностранными поставщиками. Схема бухгалтерских проводок. Учет продажи импортных товаров на внутреннем рынке.

### **Раздел III. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.**

#### **Тема 3.1. Сущность, предмет и методы анализа хозяйственной деятельности.**

Понятие анализа хозяйственной деятельности организации. Взаимосвязь бухгалтерского учета, отчетности, анализа и планирования. Связь анализа с другими науками. Задачи экономического анализа. Виды анализа. Внутренний и внешний анализ. Инструменты анализа: статистические, математические, специальные методы и показатели. Оценка тенденций хозяйственной деятельности в целом. Факторный метод (элиминирование). Сравнительный анализ: прошлые и текущие операции, плановые и фактические показатели, отраслевые показатели и деятельность конкурентов. Динамика показателей, тенденции в деятельности предприятия. Индексный (горизонтальный) и процентный (вертикальный) анализ. Расчет специальных коэффициентов и индексов.

#### **Тема 3.2. Финансовая отчетность как источник информации для экономического анализа.**

Информационное обеспечение экономического анализа хозяйственной деятельности организации. Отчетность предприятий: годовая и промежуточная, финансовая и нефинансовая, внутренняя и публикуемая, отдельных предприятий и сводная. Требования, предъявляемые к публикуемой отчетности, принципы подготовки и представления. Внутренние и внешние пользователи отчетной информации.

Структура и содержание финансовой отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, прочие формы. Взаимосвязь отчетных форм. Основные показатели и терминология.

Подготовка отчетности к анализу: группировка и обобщение, выделение сомнительных статей, инфляционная корректировка.

Информационная ценность баланса: источники и размещение капитала, методы оценки статей. Отчет о финансовых результатах: методы оценки информации о доходах и расходах.

Влияние основных принципов и стандартов финансового учета на формирование учетной политики организации и ее финансовой отчетности.

#### **Тема 3.3. Показатели анализа финансовой отчетности.**

Показатели внешнего и внутреннего анализа отчетной информации. Система специальных коэффициентов: группировка по интересам пользователей (инвесторы, менеджеры, кредиторы) и по функциональным характеристикам, методика расчета.

Оценка кредитоспособности и структуры финансирования (показатели финансового рычага).

Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Показатели эффективности использования активов. Коэффициенты рентабельности. Показатель «чистая прибыль на акцию». Анализ использования персонала, состояния расчетов с поставщиками и покупателями.

Роль анализа финансовой отчетности в принятии обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решениях.

### **6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).**

#### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)**

##### **Темы рефератов по дисциплине «Учет и анализ»:**

- 1 Учет собственного капитала экономического субъекта
- 2 Учет обязательств экономического субъекта
- 3 Учет капитальных вложений и источников их формирования в экономических субъектах

- 4 Действующая система учета движения основных средств в экономических субъектах
- 5 Организация бухгалтерского учета нематериальных активов в экономических субъектах
- 6 Учет финансовых вложений и источников их образования в экономических субъектах
- 7 Учет денежных средств в экономических субъектах
- 8 Действующая система учета материальных производственных запасов в экономических субъектах
- 9 Действующая система учета затрат на производство продукции в экономических субъектах
- 10 Действующая система учета готовой продукции в экономических субъектах
- 11 Организация учета дебиторской задолженности в экономических субъектах
- 12 Организация учета кредиторской задолженности в экономических субъектах
- 13 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в экономических субъектах
- 14 Организация оплаты труда и учет заработной платы в экономических субъектах
- 15 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям в экономических субъектах
- 16 Учет расходов организации
- 17 Учет доходов организации
- 18 Действующая система учета финансовых результатов в экономических субъектах
- 19 Учет формирования и использования прибыли экономического субъекта
- 20 Принципы формирования учетной политики организации
- 21 Бухгалтерская отчетность экономического субъекта, ее содержание и составление
- 22 Структура бухгалтерского баланса, порядок его составления
- 23 Структура отчета о финансовых результатах, порядок его составления
- 24 Структура отчета о движении денежных средств, порядок его составления

#### **Темы эссе по дисциплине «Учет и анализ»:**

- 1. Значение и роль бухгалтерского учета в рыночной экономике.
- 2. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономическими субъектами.
- 3. Современное нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета согласно ФСБУ и МСФО.
- 4. Принципы-требования и базовые принципы в бухгалтерском учете.
- 5. Предмет и объекты бухгалтерского учета коммерческих организаций.
- 6. Современные способы ведения бухгалтерского учета.
- 7. Сущность принципа двойственности.
- 8. Оценка — один из важнейших методических приемов бухгалтерского учета.
- 9. Сущность и назначение инвентаризации в бухгалтерском учете.
- 10. Порядок урегулирования результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
- 11. Бухгалтерские счета: назначение, строение, обобщение информации.
- 12. Особенности классификации счетов по отношению к балансу.
- 13. Значение и роль классификации счетов по степени детализации в бухгалтерском учете.
- 14. Значение и роль классификации счетов по экономическому содержанию.
- 15. Значение классификации счетов по назначению и структуре.
- 16. Документирование в бухгалтерском учете: первичный документ, учетный регистр, отчетность.
- 17. Бухгалтерский баланс — важнейший документ бухгалтерской отчетности 18. Метод обобщения бухгалтерских данных об имуществе, источниках, финансовых результатах деятельности организации.
- 19. Влияние типов изменений фактов хозяйственной жизни на валюту бухгалтерского баланса.
- 20. Калькулирование -важнейший методический прием бухгалтерского учета.
- 21. Отчетность — завершающий этап учетного процесса.
- 22. Формирование отчетности согласно ФСБУ и МСФО: сходства и различия.

- 23. Сущность и назначение учетных регистров.
- 24. Ошибки в бухгалтерском учете и способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
- 25. Основные формы ведения российского бухгалтерского учета.
- 26. Классификация бухгалтерских балансов и ее значение.
- 27. Понятие и аспекты учетной политики организации.
- 28. Значение учетной политики организации.
- 29. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета.
- 30. Причины изменения учетной политики и порядок их закрепления.
- 31. Современные нормативно-законодательные требования к бухгалтеру.
- 32. Организация и принципы построения финансового учета согласно современным нормативно-законодательным требованиям.
- 33. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках в соответствии с национальными и международными стандартами.
- 34. Особенности учета и документального оформления кассовых операций.
- 35. Современные требования к учету денежных средств на валютных счетах организации.
- 36. Порядок учета и отражения курсовых разниц при приобретении имущества и в операциях движения денежных средств.
- 37. Бухгалтерский и аналитический учет расчетов за полученные товарно-материальные ценности, выполненные работы и услуги.
- 38. Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками в иностранной валюте.
- 39. Особенности расчетов векселями.
- 40. Сущность и учет неотфактурованных поставок товарно-материальных ценностей.
- 41. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций «материалы в пути».
- 42. Бухгалтерский и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками за отгруженную продукцию.
- 43. Налогообложение расчетов с покупателями и заказчиками.
- 44. Порядок определения финансового результата от реализации готовой продукции (работ и услуг).
- 45. Особенности бухгалтерского и аналитического учета с разными дебиторами и кредиторами.
- 46. Учет и отчетность по расчетам с подотчетными лицами.
- 47. Назначение и особенности учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 48. Порядок организации учета расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам банка.

#### **Список практических заданий по дисциплине: «Учет и анализ»:**

1. Классификация активов и источников их формирования

В результате выполнения практического задания студенты закрепляют знания об объектах бухгалтерского учета; учатся правильно классифицировать внеоборотные и оборотные активы организации, собственные и заемные источники формирования активов.

2. Методы бухгалтерского учета

В результате выполнения практического задания студенты изучают план счетов, состав счетов бухгалтерского учета; закрепляют знания об алгоритме двойной записи.

3. Составление бухгалтерского баланса

В результате выполнения практического задания студенты изучают типы хозяйственных операций и влияние фактов хозяйственной жизни на структуру бухгалтерского баланса.

4. Пообъектный учет

В результате выполнения практического задания студенты закрепляют знания об учете основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, финансовых вложений, капитала, резервов, расчетов. Учатся правильно интерпретировать сведения об объектах учета, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**5. Учет затрат на производство продукции**

В результате выполнения практического задания студенты учатся рассчитывать себестоимость продукции; закрепляют знания об основных, вспомогательных, общепроизводственных и общехозяйственных расходах и элементах затрат.

**6. Учет реализации продукции (работ, услуг) и финансовых результатов**

В результате выполнения практического задания студенты закрепляют знания о реализации готовой продукции, разнице доходов от обычных видов деятельности и прочих доходов; учатся рассчитывать финансовый результат и правильно интерпретировать сведения, содержащиеся в отчете о финансовых результатах.

**7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и учетная политика организации**

В результате выполнения практического задания студенты закрепляют знания о формировании финансовой отчетности предприятия. Повторяют состав отчетности, требования к заполнению, утверждение и публикация бухгалтерской отчетности, основные положения учетной политики.

**8. Основы экономического анализа**

В результате выполнения практического задания студенты закрепляют знания о методиках анализа основных показателей финансовой отчетности

**9. Анализ отдельных показателей финансовой отчетности**

В результате выполнения практического задания студенты закрепляют знания об основы анализа основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, капитала себестоимости продукции. Учатся проводить анализ ликвидности и структуры капитала организации.

**10. Анализ финансового состояния организации**

В результате выполнения практического задания студенты изучают показатели платежеспособности, рентабельности, деловой активности, финансовой устойчивости организации. Учатся на основе данных показателей делать выводы о финансовом состоянии организации.

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Учет и анализ»:**

**1. Заемные источники образования имущества:**

- а) задолженность кредиторам, кредиты, займы +
- б) прибыль, резервы, фонды
- в) бюджетное финансирование, капитал

**2. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее ... дней со дня приобретения прав юридического лица:**

- а) 60
- б) 90 +
- в) 30

**3. Функция бухгалтерского учета в системе управления:**

- а) регулирования
- б) планирования
- в) информационная +

**4. Принцип непрерывности тождествен принцип:**

- а) действующего предприятия +
- б) автономности

в) самокупаемости

**5. Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия:**

- а) денежным
- б) расчетным
- в) оборотным +

**6. Предмет бухгалтерского учета:**

- а) кругооборот активов
- б) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта +
- в) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота

**7. Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами:**

- а) имеет, если является ОАО
- б) нет
- в) да +

**8. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России:**

- а) Закон РФ «О бухгалтерском учете» +
- б) Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
- в) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ

**9. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:**

- а) третьему
- б) первому
- в) четвертому +

**10. Факт, который должен быть отражен в бухгалтерском учете:**

- а) расход электроэнергии
- б) приобретение товаров +
- в) уборка помещения бухгалтерии

**11. К оборотным активам можно отнести:**

- а) производственные запасы +
- б) основные средства
- в) резервный капитал

**12. Измерители, используемые при записи хозяйственных операций на синтетических счетах:**

- а) трудовые
- б) денежные +
- в) натуральные

**13. Органы, оказывающие доминирующее влияние на регулирование бухгалтерского учета в России:**

- а) Министерство финансов РФ +
- б) Международные профессиональные бухгалтерские организации
- в) Органы законодательной и исполнительной власти

**14. Принцип начисления в бухгалтерском учете заключается в том, что:**

- а) проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета
- б) предприятие должно функционировать в течение долгого периода
- в) все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами, в которых они имели место +

**15. Основной нормативный документ, определяющий методологические основы организации учетной политики:**

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) Налоговый кодекс РФ
- в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» +

**16. Учетная политика может быть пересмотрена:**

- а) по решению руководителя предприятия
- б) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов +
- в) по решению суда

**17. К источникам собственных средств относятся (ится):**

- а) сырье и материалы
- б) расчеты с персоналом по оплате труда
- в) добавочный капитал +

**18. Оборотные средства:**

- а) транспортные средства
- б) товары +
- в) машины и оборудование

**19. К средствам в расчетах относится (ятся):**

- а) суммы средств на расчетном счете
- б) суммы наличных денег в кассе
- в) дебиторская задолженность за товары и услуги +

**20. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:**

- а) методом бухгалтерского учета
- б) предметом бухгалтерского учета +
- в) активами организации

**21. Основные группы пользователей бухгалтерской информации:**

- а) внутренние и внешние +
- б) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности
- в) лица, непосредственно занятые в управлении

**22. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на:**

- а) один год
- б) весь период функционирования предприятия +
- в) один квартал

**23. Суть принципа обособленного имущества заключается в:**

- а) раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев
- б) совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев

в) обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников +

**24. Основная задача бухгалтерского учета:**

- а) предотвращение потерь и выявление резервов
- б) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия +
- в) контроль за сохранностью имущества организации

**25. Учетная политика формируется путём:**

- а) выбора отдельных методов ведения бухгалтерского учета
- б) выбора экономической и кадровой политики организации
- в) выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами +

**26. Главный бухгалтер несет ответственность за:**

- а) организацию и ведение бухгалтерского учета
- б) формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета +
- в) соблюдение законодательства руководством организации

**27. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием:**

- а) дебиторская задолженность +
- б) кредиторская задолженность
- в) обязательства по распределению

**28. Группа, к которой относятся основные средства:**

- а) средства в расчетах
- б) собственные источники
- в) средства труда +

**29. К внеоборотным активам можно отнести:**

- а) уставный капитал
- б) расчетные счета
- в) нематериальные активы +

**30. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:**

- а) денежные средства
- б) оборотные средства +
- в) основные средства

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)**

**Примерные вопросы к зачету по дисциплине «учет и анализ»:**

1. Охарактеризуйте уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Каковы основные положения «Закона о бухгалтерском учете»?
3. Расскажите о роли Международных стандартов финансовой отчетности в развитии российского бухгалтерского учета.

4. Назовите права, обязанности и сферу ответственности главного бухгалтера организации.
5. В чем заключаются задачи современного бухгалтерского учета?
6. Охарактеризуйте предмет и объект бухгалтерского учета.
7. Перечислите основные элементы метода бухгалтерского учета.
8. В чем заключается значение учетной политики организации?
9. Кто является пользователем бухгалтерской информации?
10. Опишите регистры и формы бухгалтерского учета.
11. По каким направлениям классифицируется имущество организации?
12. Охарактеризуйте источники образования имущества организации.
13. В чем заключается назначение бухгалтерского баланса?
14. Какова структура бухгалтерского баланса?
15. Дайте характеристику внеоборотных активов.
16. Что относится к оборотным активам?
17. Какие статьи баланса образуют собственный капитал?
18. Какие статьи баланса входят в заемный капитал?
19. Какие виды балансов вы знаете?
20. Опишите влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.
21. Каково назначение бухгалтерского счета?
22. Охарактеризуйте структуру активного счета.
23. Что представляет собой пассивный счет?
24. В чем заключаются особенности активно-пассивных счетов?
25. Дайте определение двойной записи.
26. Как классифицируются бухгалтерские счета по степени детализации информации?
27. Для чего предназначены забалансовые счета?
28. Расскажите о назначении и структуре оборотной ведомости.
29. В чем заключается значение Плана счетов бухгалтерского учета?
30. Назовите принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.
31. Перечислите состав денежных средств организации.
32. Назовите бухгалтерские счета по учету денежных средств.
33. Как отражаются денежные средства в бухгалтерском балансе организации?
34. Какие вы знаете первичные документы по учету денежных средств?
35. В чем заключаются особенности бухгалтерского учета кассовых операций?
36. Что входит в состав денежных документов?
37. Как отражается учет расчетов с подотчетными лицами?
38. Расскажите об особенностях зачисления и списания денежных средств с расчетных счетов.
39. Дайте характеристику специальных счетов организации в банках.
40. Каковы основные задачи бухгалтерского учета МПЗ?
41. Назовите способы поступления МПЗ в организацию и отражение их в бухгалтерском учете.
42. Расскажите о формировании фактической себестоимости МПЗ.
43. Перечислите бухгалтерские счета по учету МПЗ и объясните их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
44. Как отражаются в бухгалтерском учете расчеты с поставщиками МПЗ.
45. Как отражаются в бухгалтерском учете недостачи и потери от порчи МПЗ?
46. Проиллюстрируйте примером применение способа средней себестоимости для оценки МПЗ.
47. В чем заключаются особенности метода ФИФО?
48. Охарактеризуйте основные средства как объект бухгалтерского учета.
49. Каковы основные задачи бухгалтерского учета основных средств?
50. Какие вы знаете виды оценки основных средств?
51. Назовите способы поступления основных средств в организацию и особенности их отражения их в бухгалтерском учете.
52. Расскажите о формировании полной первоначальной стоимости основных средств.
53. Какие вы знаете способы начисления амортизации по объектам основных средств?

54. Перечислите основные бухгалтерские счета по учету основных средств.
55. Каким образом в бухгалтерском учете отражается ремонт основных средств?
56. Отражение выбытия основных средств на счетах бухгалтерского учета.
57. Основные задачи бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
58. Формы и системы оплаты труда.
59. Виды заработной платы.
60. Что входит в состав фонда заработной платы?
61. Основные бухгалтерские счета по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
62. Расскажите о порядке начисления заработной платы.
63. Удержания из заработной платы.
64. Что понимается под депонированной заработной платой, и как она отражается в бухгалтерском учете?
65. Какая информация об оплате труда отражается в бухгалтерской отчетности?
66. Как отражается в бухгалтерском учете учет расчетов с государственными внебюджетными фондами?
67. Каковы основные задачи бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости?
68. Дайте определение понятий «издержки», «затраты», «расходы».
69. Охарактеризуйте расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.
70. Как классифицируются затраты в бухгалтерском учете?
71. Как отражается в бухгалтерском учете распределение косвенных расходов?
72. Перечислите основные бухгалтерские счета по учету затрат.
73. Каким образом проявляется взаимосвязь учета затрат с калькулированием себестоимости продукции, работ, услуг?
74. Раскройте сущность и перечислите виды калькуляций.
75. Что относится к объектам учета затрат и объектам калькулирования себестоимости продукции?
76. Какие вы знаете методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
77. Каковы основные задачи бухгалтерского учета готовой продукции?
78. Методы оценки готовой продукции.
79. Основные бухгалтерские счета по учету выпуска готовой продукции.
80. Какая информация о готовой продукции отражается в бухгалтерском балансе?
81. В каких случаях применяется счет «Товары отгруженные»?
82. Что входит в состав расходов на продажу?
83. Как учитываются в бухгалтерском учете расходы на продажу?
84. Дайте характеристику счета «Продажи».
85. Проиллюстрируйте отражение в бухгалтерском учете продажи готовой продукции.
86. Как отражаются в бухгалтерском учете расчеты с покупателями готовой продукции?
87. Каковы основные задачи бухгалтерского учета финансовых результатов организации?
88. Расскажите о порядке формирования финансовых результатов.
89. Что входит в состав бухгалтерской прибыли?
90. Что включают прочие доходы и расходы?
91. Перечислите основные бухгалтерские счета по учету финансовых результатов.
92. Какие вы знаете виды прибыли?
93. Как отражается на счетах бухгалтерского учета реформация баланса?
94. Какие основные направления использования прибыли вы знаете?
95. Как отражаются в бухгалтерском учете расчеты с учредителями?
96. Каким образом отражается учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль?

#### **Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «учет и анализ»:**

1. Дайте определение понятия «валютная операция».
2. Каковы основные методы государственного регулирования ВЭД?

3. Назовите основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в ВЭД.
4. Перечислите цели, задачи и особенности бухгалтерского учета операций в иностранной валюте.
5. Расскажите, как осуществляется оценка и порядок отражения в бухгалтерском учете имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте.
6. Какие статьи бухгалтерской отчетности, выраженные в иностранной валюте, подлежат пересчету в рубли по курсу Банка России на дату составления отчетности?
7. Объясните понятие «курсовая разница» и порядок ее образования.
8. Дайте характеристику денежных средств организации в иностранной валюте.
9. Как отражается в бухгалтерском учете покупка и продажа иностранной валюты?
10. Проиллюстрируйте учет расходов организации на заграничные командировки.
11. Назовите цели, задачи и особенности отражения экспортных операций в бухгалтерском учете.
12. Объясните, как производится оценка и учет экспортных товаров.
13. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет экспортных товаров.
14. Расскажите о формировании себестоимости экспортного товара.
15. Перечислите основные задачи учета накладных расходов по экспорту.
16. Как классифицируются накладные расходы по экспорту?
17. Что включается в состав накладных расходов по экспорту, и от каких факторов он зависит?
18. Проиллюстрируйте порядок учета накладных расходов по экспорту.
19. Как производится учет таможенных платежей по экспорту?
20. Сформулируйте основные задачи учета выполнения поставки и продажи экспортных товаров иностранным покупателям.
21. Назовите основные нормативные документы, отражающие процесс продажи экспортных товаров.
22. Объясните роль и значение контракта для бухгалтерского учета экспорта товаров.
23. Дайте общую схему бухгалтерских проводок при экспорте товаров.
24. Какие формы расчетов применяются при экспорте товаров?
25. В чем особенности учета расчетов с иностранными покупателями по авансам?
26. Проиллюстрируйте учет расчетов с иностранными покупателями по коммерческому кредиту.
27. Охарактеризуйте бухгалтерские счета, отражающие учет продажи экспортных товаров и расчетов с иностранными покупателями.
28. Каковы особенности учета НДС при вывозе товаров в режиме экспорта?
29. Как определяется финансовый результат при продаже экспортных товаров и экспорте услуг?
30. Сформулируйте основные задачи учета импортных операций.
31. Назовите основные нормативные документы, отражающие процесс приобретения импортных товаров.
32. Дайте общую схему бухгалтерских проводок при импорте товаров.
33. Объясните, как производится формирование себестоимости импортных товаров.
34. Расскажите об учете таможенных платежей и налогов при импорте товаров.
35. Перечислите основные задачи учета накладных расходов по импорту.
36. Что включается в состав накладных расходов по импорту?
37. Каким образом накладные расходы влияют на формирование себестоимости импортных товаров?
38. Как происходит учет импортных товаров на различных этапах их движения?
39. Охарактеризуйте особенности синтетического и аналитического учета импортных товаров.
40. Сформулируйте основные задачи учета расчетов с иностранными поставщиками импортных товаров.
41. Объясните роль и значение контракта для бухгалтерского учета импорта товаров.
42. Какие формы расчетов применяются при импорте товаров?

43. В чем особенности учета расчетов с иностранными поставщиками импортных товаров по авансам?
44. Проиллюстрируйте учет расчетов с иностранными поставщиками по инкассо и открытому счету.
45. Проиллюстрируйте учет расчетов с иностранными поставщиками по аккредитиву.
46. Проиллюстрируйте учет расчетов с иностранными поставщиками по коммерческому кредиту.
47. Охарактеризуйте бухгалтерские счета, отражающие учет расчетов с иностранными поставщиками импортных товаров.
48. Каковы особенности учета НДС при продаже импортных товаров на внутреннем рынке?
49. Как определяется финансовый результат при продаже импортных товаров российским покупателям?
50. Понятие предмета и методов анализа хозяйственной деятельности организации.
51. Организация экономического анализа в отдельных компаниях.
52. Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа.
53. Классификация отчетности организации.
54. Объясните принципы составления бухгалтерской отчетности.
55. Какие отчетные формы включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности?
56. Дайте характеристику и объясните назначение и содержание основных форм отчетности.
57. Объясните взаимосвязь между основными формами отчетности.
58. Раскройте основные требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
59. Информационная ценность баланса и отчета о финансовых результатах.
60. Система показателей финансового анализа.
61. Группировки показателей по функциональным признакам и основным пользователям.
62. Методы расчета основных показателей платежеспособности, кредитоспособности, эффективности использования активов и рентабельности.
63. Методы сравнительного анализа – предприятие и конкуренты.
64. Факторный анализ рентабельности.
65. Показатели «рыночной» оценки привлекательности акционерного общества.

### **Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать

собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

**Реферат** более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

*Научно-проблемный реферат.* При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории,

вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

*Обзорно-информационный реферат.* Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

*Роль студента:* написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

*Эссе* - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. *Небольшой объем.*

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. *Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.*

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. *Свободная композиция* - важная особенность эссе.

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. *Непринужденность повествования.*

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. *Склонность к парадоксам.*

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально

сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

#### *6. Внутреннее смысловое единство*

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

#### *7. Ориентация на разговорную речь*

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

#### Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

#### Ошибки при написании эссе

##### 1 Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

##### 2 Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

##### 3 Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

##### 4 Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, приуменьшает значение эссе.

### **Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:**

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментов в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

### **Устный опрос (По всем разделам дисциплины).**

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

### **Критерии ответов студентам во время устного опроса:**

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Критерии оценки презентации доклада (сообщения):**

#### **Презентация доклада (сообщения) на семинаре**

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит

	орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

### Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

### Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными

	источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

### **Критерии выполнения разбора кейса:**

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

### **Круглый стол**

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

### **Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:**

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### **Развернутая беседа**

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

### **Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:**

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если

	он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.
--	---

### **Дискуссия**

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

#### **Критерии оценки участия студента в дискуссии**

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### **Деловая игра**

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

#### **Критерии оценки участия студента в деловой игре**

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

### **«Мозговой штурм»**

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/ дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

### Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

### Ролевая игра

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

### Критерии оценки участия студента в ролевой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстоять выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

### Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

### Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.

1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

### Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах

	экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.
--	---

### Обоснование балльной системы оценки

#### Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – 20 баллов

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– 40 баллов

#### Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = \frac{100\% * y}{x}, \text{ где}$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

x — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

y — сумма набранных баллов студентом (балл).

#### Экзамен:

- $z > 85\%$  выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$  выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$  выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$  выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$  выставляется оценка «1».

#### Зачет:

- $z > 50\%$  выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$  выставляется оценка «не зачет»;

#### 7. Ресурсное обеспечение:

## 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

### А. Основная литература.

1. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 268 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01895-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453254](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453254)
2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 349 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0510-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563338>
3. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: Теория и практика. - М.: «Проспект», 2010;
4. Ковалев В.В. Анализ баланса, или Как понимать баланс / В. В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 782 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-392-18161-2.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 584 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174> (база данных ZNANIUM.COM)
6. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Моск. гос. ин-т межд. Отношений (ун-т) МИД России, каф. Учета, статистики и аудита. – М.: МГИМО-Университет, 2012.
7. Практикум по бухгалтерскому учету внешнеэкономической деятельности. Под редакцией Е.Н.Безруковой. М., Издательство МГИМО-УНИВЕРСИТЕТ, 2017. ISBN 978-5-9228-1577-2.
8. Бригхэм Юдж.Ф., Эрхардт М.С. Финансовый менеджмент. 10-е издание. М. – СПб, «Питер», 2011.

### Б. Дополнительная литература.

1. Самоучитель по бухгалтерскому учету : самоучитель / Н.П. Кондраков. — 7-е издание. — Москва : Проспект, 2016. — 608 с. — ISBN 978-5-392-19662-3. <https://www.book.ru/book/918989>
2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. И доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22821](http://www.dx.doi.org/10.12737/22821).
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник /А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010721-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501320>
4. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организаций: Учебное пособие / Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 203 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-103890-1 (online) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=858485>
5. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: Практическое пособие / Н.Б. Корепанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с.: 60x90 1/16. - (Просто, кратко, быстро). (обложка) ISBN 978-5-16-009926-2, 300 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462102>
6. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник /Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим

доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/24280](http://www.dx.doi.org/10.12737/24280). <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=754399>  
7. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148-8  
<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=529368>

**7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости)**

**7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (подлежит обновлению при необходимости)**

**7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Сайт <http://www.consultant.ru> (все указанные нормативные документа доступны в интернет-версии данной консультационной системы, либо в библиотеке Университета).
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)
5. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
6. [www.msfo-mag.ru](http://www.msfo-mag.ru)

**7.5. Описание материально-технического обеспечения.**

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроjectionное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

**8. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.**

**9. Разработчик (разработчики) программы заместитель главного бухгалтера Наумова Т.А.**