

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю

Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов

_____ 20_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление операциями»

для бакалавров по направлению подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки: «Общий»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
2020 года, протокол № 6

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02. «Менеджмент» для бакалавров.

ФГОС высшего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

Год (годы) приема на обучение _____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы (Б1.ФДв.28). Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 4 семестре, на 2 курсе.

1. Входные требования для освоения дисциплины (модуля) включают в себя
 освоение дисциплин
 «Основы менеджмента»
 «Корпоративная социальная ответственность» и др.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю):

Компетенции выпускников (коды)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: элементы строения операционной деятельности организации; Уметь: выделять элементы производственных и логистических бизнес-процессах; Владеть: навыками постановки задач на выбор метода в конкретных ситуациях управления операционной деятельностью организации;
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основы управленческих функций контроля и координации деятельности организации; Уметь: ставить задачи на координированную деятельность сотрудников организации; Владеть: навыками контроля операционной деятельности и исполнения управленческих решений;
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: роль финансового учета в управлении операциями; Уметь: видеть в бизнес-процессах экономический аспект; Владеть: навыками управления затратами при принятии решений по управлению операционной деятельностью организации;

4. Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., в том числе 32 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 40 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Формат обучения: очно.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				Самостоятельная работа
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего		
Тема 1. Основы управления операциями: операционная система и стратегия компании.	7	2	2	4	3	
Тема 2. Расположение предприятий и размещение производственных мощностей	6	2	2	4	2	
Тема 3. Выбор технологий производства и решение логистических вопросов	9	2	2	4	5	
Тема 4. Прогнозирование и календарное планирование производства товаров	10	2	2	4	6	
Тема 5. Календарное планирование предоставления услуг и возможности SRM-системы	10	2	2	4	6	
Тема 6. Статистический контроль качества производства и тотальное управление качеством производственной деятельности	10	2	2	4	6	
Тема 7. Построение устойчиво работающих бизнес-процессов	9	2	2	4	5	

Тема 8. Управление цепочкой снабжения и материальны потоком	9	2	2	4	5
Промежуточная аттестация Зачет					2 <i>(входит в сумму самостоятельной работы)</i>
Итого	72	16	16	32	40

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание разделов дисциплин
1.	Тема 1. Основы управления операциями: операционная система и стратегия компании.	Введение в операционный менеджмент. Основы управления операциями. Специфика промышленных предприятий и понимание операционного менеджмента. Производство и логистика. Функции организаций и функции менеджеров по организации операций. Краткая история операционного менеджмента. Производственные мощности, операционная система и стратегия компании. Связь операционной деятельности и стратегического менеджмента. Бизнес-планирование и производственный план.
2.	Тема 2. Расположение предприятий и размещение производственных мощностей	Формирование операционной системы компании. Расположение предприятий. Определение размера и мощности организации. Требования к расположению организаций. Методы оценки местоположения предприятий. Размещение производственных мощностей. Способы размещения производственных мощностей и планировка помещений. Особенности размещения оборудования и рабочих зон. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей.
3.	Тема 3. Выбор технологий производства и решение логистических вопросов	Выбор технологий как основа конкурентного преимущества компании. Тенденции технического прогресса, информационные технологии и совершенствование организационной структуры предприятия. Способы изображения бизнес-процессов. Возможности и подходы к совершенствованию бизнес-процессов. Принципы Бережливого производства.
4.	Тема 4. Прогнозирование и календарное планирование производства товаров	Планирование и управление процессом производства. Прогнозирование как часть операционного менеджмента. Прогнозирование спроса и управление процессом производства. Срок действия прогнозов и периодичность их прогнозирования. Качественные и количественные методы прогнозирования. Показатели точности прогноза. Мониторинг и контроль прогнозов. Календарное планирование производства товаров. Календарное планирование и управление на предприятиях серийного производства и при мелкосерийном и единичном производстве. Прямое и обратное календарное планирование. Календарное планирование и управление производственной деятельностью. Принципы «pull» и «push».
5.	Тема 5. Календарное планирование предоставления услуг и	Календарное планирование производства (предоставления) услуг. Предоставление услуг с точки зрения организации производства. Анализ

	возможности SRM-системы	системы массового обслуживания. Стратегии преодоления проблем, обусловленных неоднородностью спроса. Особенности управления и планирования в системе предоставления услуг. Система управления взаимоотношениями с клиентами как концепция и как программное обеспечение. Возможности системы и изменения в управлении операциями при применении SRM-систем. Трудности и ограничения в управлении операциями, связанные с внедрением и использованием систем подобного типа.
6.	Тема 6. Статистический контроль качества производства и тотальное управление качеством производственной деятельности	Статистический контроль качества производства. Планирование уровня качества производства. Роль статистического контроля качества. Статистический контроль процессов. Основания для использования выборочного контроля. Тотальное управление качеством производственной деятельности. Обеспечение стабильности и целенаправленности деятельности компании и тотальное управление качеством. Работа с информацией и планирование в логике тотального управления качеством. Управление процессами и удовлетворение требований рынка.
7.	Тема 7. Построение устойчиво работающих бизнес-процессов	Построение устойчиво работающих процессов производства. Подходы к непрерывному совершенствованию. Усовершенствование и обновление как факторы повышения конкурентоспособности. Общие принципы и методы повышения эффективности работы компании. Культура постоянного совершенствования. Производственная система Тойоты и особенности внедрения проектов Бережливого производства и 6-сигм в России. Система работы с инициативами персонала и возможности изменения бизнес-процессов. Проекты организационного совершенствования и межфункциональные рабочие группы. Организация и оплата труда в логике процессного управления. Организация и оплата труда. Человеческие ресурсы производства. Распределение трудовых обязанностей на базе характеристик работы. Множественные цели планирования трудового процесса. Разработка методов оплаты труда. Нормирование труда. Нормирование труда и нормативы времени. Методы нормирования труда. Микроэлементы системы нормирования. Автохронометраж рабочих заданий. КПЭ – ключевые показатели эффективности, система ССП – система сбалансированных показателей. Контроллинг, управленческий учет и проблемы эффективного

		управления операциями.
8.	Тема 8. Управление цепочкой снабжения и материальными потоком	<p>Управление ресурсами производства. Управление цепочкой снабжения и материальным потоком. Анализ целесообразности собственного производства или закупки изделий у поставщиков. Управление цепочкой снабжения и работа с поставщиками. Системы управления производственными запасами. Управление материальными запасами при независимом спросе. Управление затратами на хранение материальных запасов. Однопериодная и многопериодные модели управления запасами. Управленческие системы учета, контроля и управления материальными запасами. Управление материальными запасами при зависимом спросе. Управление с использованием систем MRP. Применение принципа «точно вовремя» и его проявления в различного типа производствах. Специфика управления основными и вспомогательными потоками снабжения.</p>

Планы семинарских занятий:

Занятие 1. Семинар – развернутая беседа на тему: «Основы управления операциями: операционная система и стратегия компании».

Цель семинарского занятия: Ввести студентов в основы управления операциями и рассмотреть взаимосвязь между операционной системой и стратегией компании.

Задачи семинарского занятия:

- Объяснить, что такое управление операциями и почему оно важно для организации.
- Рассмотреть операционную систему как основной компонент управления операциями.
- Изучить, как операционная система может быть выстроена в соответствии с стратегией компании.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие основные задачи и функции включает в себя управление операциями?
2. Что представляет собой операционная система и какие элементы она включает?
3. Как связана операционная система с общей стратегией компании и как она может её поддерживать и улучшать?
4. Можете ли вы привести примеры компаний, которые успешно выстраивают свою операционную систему в соответствии с выбранной стратегией?

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить рефераты №№ 1

Подготовить доклад №№1

Литература основная: №№1-4

Литература дополнительная: №№5-14

Занятие 2. Семинар – развернутая беседа на тему: «Расположение предприятий и размещение производственных мощностей».

Цель семинарского занятия: Познакомить студентов с основными аспектами выбора расположения предприятий и размещения производственных мощностей.

Задачи семинарского занятия:

- Обсудить важность выбора правильного местоположения для предприятия и его влияние на успех бизнеса.
- Рассмотреть факторы, которые влияют на решение о расположении предприятия (экономические, географические, социокультурные и т. д.).
- Изучить методы анализа и принятия решений в области размещения производственных мощностей.

Вопросы для обсуждения:

1. Какое влияние имеет выбор местоположения на операционную деятельность предприятия?
2. Какие основные факторы следует учитывать при выборе местоположения для нового предприятия или расширения существующего?
3. Какие методы анализа и оценки местоположения используются в бизнесе, и как они помогают принимать решения?

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить рефераты №№ 2

Подготовить доклад №№2

Литература основная: №№1-4

Литература дополнительная: №№5-14

Занятие 3. Семинар – развернутая беседа на тему: «Выбор технологий производства и решение логистических вопросов».

Цель семинарского занятия: Познакомить студентов с процессом выбора технологий производства и принятия логистических решений в сфере бизнеса.

Задачи семинарского занятия:

- Обсудить важность выбора правильных технологий производства и логистики для эффективного бизнеса.
- Рассмотреть факторы, которые влияют на решение о выборе технологий и организации логистики (технические, экономические, экологические и др.).
- Изучить методы принятия решений и оптимизации в области выбора технологий и логистики.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие факторы необходимо учитывать при выборе технологий производства для конкретного предприятия?
2. Какие основные преимущества и недостатки различных технологических решений в производстве?
3. Какие факторы и стратегии важны при организации эффективной логистики в бизнесе?
4. Какие инструменты и методы помогают в принятии решений в области выбора технологий и логистики?

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить доклад №№3

Литература основная: №№1-4

Литература дополнительная: №№5-14

Занятие 4. Семинар – развернутая беседа на тему: «Прогнозирование и календарное планирование производства товаров».

Цель семинарского занятия: Познакомить студентов с методами прогнозирования и календарным планированием производства товаров.

Задачи семинарского занятия:

- Объяснить важность прогнозирования для эффективного планирования производства товаров.
- Рассмотреть основные методы прогнозирования спроса на товары.
- Изучить процесс календарного планирования и его роль в организации производства.
- Провести практические упражнения по прогнозированию и календарному планированию.

Вопросы для обсуждения:

1. Почему прогнозирование спроса является важной частью планирования производства товаров?
2. Какие методы прогнозирования спроса существуют, и в чем их особенности?
3. Какие этапы включает в себя процесс календарного планирования производства?
4. Какие факторы и данные следует учитывать при разработке календарного плана производства товаров?
5. Как можно оптимизировать производственный календарь, чтобы обеспечить максимальную эффективность и удовлетворение спроса?

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить доклад №№4

Литература основная: №№1-4

Литература дополнительная: №№5-14

Занятие 5. Семинар – развернутая беседа на тему: «Прогнозирование, календарное планирование и роль SRM-системы».

Цель семинарского занятия: Познакомить студентов с методами прогнозирования, календарным планированием производства товаров и услуг, а также возможностями систем управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM).

Задачи семинарского занятия:

- Обсудить важность прогнозирования и календарного планирования в производственной и служебной деятельности.
- Рассмотреть методы прогнозирования спроса на товары и планирования предоставления услуг.
- Изучить основные аспекты календарного планирования и его роль в организации производства и услуг.
- Ознакомиться с основами систем управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM) и их значением для бизнеса.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие методы прогнозирования спроса используются в производственных компаниях, и почему они важны?
2. Какова роль календарного планирования в организации производства и предоставления услуг?

3. Какие факторы следует учитывать при разработке календарного плана предоставления услуг?
4. Какие основные преимущества и функции SRM-системы, и как она может улучшить управление взаимоотношениями с поставщиками и закупочными процессами в организации?
5. Можете ли вы привести примеры успешного использования SRM-системы в бизнесе?

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить доклад №№5

Литература основная: №№1-4

Литература дополнительная: №№5-14

Занятие 6. Семинар – развернутая беседа на тему: «Статистический контроль качества и тотальное управление качеством».

Цель семинарского занятия: Познакомить студентов с основами статистического контроля качества и принципами тотального управления качеством в производственной деятельности.

Задачи семинарского занятия:

- Обсудить роль и значение статистического контроля качества в производственных процессах.
- Рассмотреть основные методы и инструменты статистического контроля качества.
- Изучить принципы тотального управления качеством и их применение в производстве.
- Провести практические упражнения по применению методов контроля качества и улучшения производственных процессов.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие основные задачи решает статистический контроль качества в производстве?
2. Какие методы статистического контроля качества существуют и как они применяются на практике?
3. Что означает принцип тотального управления качеством, и как он способствует повышению эффективности и конкурентоспособности компаний?
4. Можете ли вы привести примеры успешной реализации тотального управления качеством в производственной деятельности?

Задания для самостоятельной работы:

Литература основная: №№1-4

Литература дополнительная: №№5-14

Занятие 7. Семинар – развернутая беседа на тему: «Построение устойчиво работающих бизнес-процессов».

Цель семинарского занятия: Познакомить студентов с основами построения и оптимизации бизнес-процессов для достижения устойчивости и эффективности в организации.

Задачи семинарского занятия:

- Обсудить значение бизнес-процессов для успешного функционирования организации.
- Рассмотреть основные этапы построения и моделирования бизнес-процессов.
- Изучить методы оптимизации и управления бизнес-процессами.
- Провести практические упражнения по анализу и улучшению бизнес-процессов.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие преимущества предоставляют устойчиво работающие бизнес-процессы для организации?
2. Какие основные шаги включает в себя процесс построения и моделирования бизнес-процессов?
3. Какие методы и инструменты используются для оптимизации бизнес-процессов и улучшения их эффективности?
4. Можете ли вы привести примеры компаний, которые успешно реализовали устойчивые бизнес-процессы и как это повлияло на их результативность?

Задания для самостоятельной работы:

Литература основная: №№1-4

Литература дополнительная: №№5-14

Занятие 8. Семинар – развернутая беседа на тему: «Управление цепочкой снабжения и материальным потоком».

Цель семинарского занятия: Познакомить студентов с основами управления цепочкой снабжения и организацией материального потока в современных компаниях.

Задачи семинарского занятия:

- Рассмотреть роль и значение управления цепочкой снабжения в бизнес-процессах.
- Изучить основные этапы и функции в цепочке снабжения.
- Обсудить методы и стратегии оптимизации материального потока и логистики.
- Провести практические упражнения по анализу и улучшению управления цепочкой снабжения и материальным потоком.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие основные компоненты включает в себя цепочка снабжения, и почему она важна для бизнеса?
2. Какие стратегии и методы могут быть использованы для управления цепочкой снабжения?
3. Какие факторы влияют на эффективность материального потока в компании, и как их можно оптимизировать?
4. Можете ли вы привести примеры компаний, которые успешно реализовали управление цепочкой снабжения и улучшили свою конкурентоспособность?

Задания для самостоятельной работы:

Литература основная: №№1-4

Литература дополнительная: №№5-14

7. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)		Виды оценочных средств	ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	
			незачет	зачет
знать	элементы строения операционной деятельности организации; (ОПК-6)	Подготовка к опросу на занятии Умение ориентироваться в теме	Сделано менее 1 доклада, написано менее 1 задания, материал не усвоен	Сделан доклад, написано более 3 заданий, материал усвоен полностью

	основы управленческих функций контроля и координации деятельности организации; (ПК-7)	Знать, как устроены управленческие функции контроля и координации деятельности организации	Сделано менее 1 доклада, написано менее 1 задания, материал не усвоен	Сделан доклад, написано более 3 заданий, материал усвоен полностью
	роль финансового учета в управлении операциями; (ПК-14)	Ориентирование по теме Знание главных ролей финансового учета	Сделано менее 1 доклада, написано менее 1 задания, материал не усвоен	Сделан доклад, написано более 3 заданий, материал усвоен полностью
уметь	выделять элементы производственных и логистических бизнес-процессах; (ОПК-6)	Умение самостоятельно определять и выявлять элементы производственных и логистических бизнес-процессов	Сделано менее 1 доклада, написано менее 1 задания, материал не усвоен	Сделан доклад, написано более 3 заданий, материал усвоен полностью
	ставить задачи на координированную деятельность сотрудников организации;(ПК-7)	Умение самостоятельно ставить задачи на координированную деятельность сотрудников организации, ответы на вопросы;	Сделано менее 1 доклада, написано менее 1 задания, материал не усвоен	Сделан доклад, написано более 3 заданий, материал усвоен полностью
	видеть в бизнес-процессах экономический аспект; (ПК-14)	Умение самостоятельно видеть в бизнес-процессах экономический аспект, ответы на вопросы;	Сделано менее 1 доклада, написано менее 1 задания, материал не усвоен	Сделан доклад, написано более 3 заданий, материал усвоен полностью
владеть	навыками постановки задач на выбор метода в конкретных ситуациях управления операционной деятельностью организации;(ОПК-6)	Ученик владеет навыками постановки задач на выбор метода в конкретных ситуациях управления операционной деятельностью организации;	Сделано менее 1 доклада, написано менее 1 задания, материал не усвоен	Сделан доклад, написано более 3 заданий, материал усвоен полностью
	навыками контроля	Ученик владеет	Сделано	Сделан

операционной деятельности и исполнения управленческих решений; (ПК-7)	навыками контроля операционной деятельности и исполнения управленческих решений;	менее 1 доклад, написано менее 1 задания, материал не усвоен	доклад, написано более 3 заданий, материал усвоен полностью
навыками управления затратами при принятии решений по управлению операционной деятельностью организации; (ПК-14)	Ученик владеет навыками управления затратами при принятии решений по управлению операционной деятельностью организации;	Сделано менее 1 доклад, написано менее 1 задания, материал не усвоен	Сделан доклад, написано более 3 заданий, материал усвоен полностью

Примерный список тем докладов по дисциплине «Управление операциями»:

1. В выбранной отрасли производства опишите историю технологии данного производства (по желанию) и требования к производственному директору и технологу (на основании Интернета).
2. Осуществите автохронометраж одной из своих привычных деятельностей и продумайте выгоды от применения нормирования этой деятельности при индивидуальной и коллективной работе.
3. Проиллюстрируйте определение местоположения организации с использованием рейтинговой системы – разработайте соответствующую таблицу.
4. Выведите из реально или условно «известной Вам» стратегической задачи возможные элементы производственного плана.
5. Выведите из «известной информации» о производственных планах - какую стратегическую цель компании они предназначены обеспечить.

Примерный список тем рефератов по дисциплине «Управление операциями»:

Вариант 1. История развития одной отрасли, выбранной в соответствии с интересами студента.

Вариант 2. Описание особенностей управления одним из предприятий, заинтересовавших студента, по материалам сайта данного предприятия и других открытых источников.

Практические задания

Ответить на вопросы:

- 1) Нарисовать организационную структуру небольшой компании, в которой бизнес-процесс является основным.
- 2) Что такой процессный подход?
- 3) Что такое оптимизация бизнес-процессов?
- 4) Нарисовать процесс администрирования работы пиццерии

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие «менеджмент» означает:

1. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством или иным видом деятельности с целью повышения эффективности, увеличение прибыли.

2. Совокупность лиц, объединенных для совместной предпринимательской деятельности как единое юридическое лицо.

3. Ценная бумага без установленного срока обращения, удостоверяющая внесение средств на цели создания или развития предприятия и дающая право ее владельцу на участие в управлении предприятием, получение части прибыли в виде дивиденда, участие в распределении имущества в случае ликвидации предприятия.

2. Операционный менеджмент – это:

1. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством или иным видом деятельности с целью повышения эффективности, увеличение прибыли

2. Деятельность по управлению процессом приобретения материалов, их превращения в готовый продукт и поставкой этого продукта покупателю.

3. Ценная бумага, удостоверяющая внесение ее владельцем денежных средств и утверждает обязательство возместить ему номинальную стоимость этой ценной бумаги в предусмотренный в нем срок с требованием фиксированного процента (если другое не предусмотрено условиями выпуска).

3. Основная цель операционного менеджмента заключается в:

1. Разработке методики применения максимально эффективных методов и инструментов создания благ для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами.

2. Капитализации части прибавочной стоимости, обращении ее в дополнительные средства производства и дополнительную рабочую силу.

3. Приобретении или расширении права контроля деятельности предприятия.

4. Основные задачи, которые решают операционные менеджеры:

1. Сокращение времени запуска новой продукции в производство.

2. Создание гибких производственных систем, позволяющих, в массовом объеме производить продукцию и предлагать услуги по индивидуальным заказам потребителей.

3. Управление глобальными производственными сетями.

4. Разработка новых технологических процессов и внедрение их в существующую производственную систему.

5. Все ответы верны.

5. Операция — это:

1. Капитал, выраженный в ценных бумагах, регулярно приносящих доход их владельцам в виде дивиденда или процента и совершающих самостоятельное, отличное от реального капитала движение на рынке ценных бумаг.

2. Разработка и реализация общей стратегии и направлений операционной деятельности организации.

3. Относительно законченная подвижная форма предполагаемого результата (товара либо услуги), подчиняющаяся системе требованиям и ограничений, которая задается извне (хотя и не исключено формирование ограничений изнутри среды).

6. Деятельность любой организации можно представить, как набор операций. Выделяют четыре отдельных вида деятельности, которые описывают как операции. К ним относят:

1. Производство. Поставки. Транспортировка. Сервис.

2. Формирование, распределение и использование капитала. Контроль за формированием, распределением и использованием капитала.

3. Размещение новых выпущенных акций. Капитализация прибыли. Получение учредительной прибыли.

7. Обязанности операционных менеджеров по управлению операциями включают такие основные группы:

1. Разработка и реализация общей стратегии и направлений операционной деятельности организации.

2. Разработка и внедрение операционной системы, включая разработку технологии производственного процесса, решение о месторасположении производственных мощностей, проектирование предприятия, проектирование продукта, введение стандартов и норм на выполнение работы.

3. Планирование и контроль текущего функционирования системы.

4. Обеспечение заданного процесса текущего функционирования системы и эффективности процесса переработки входных ресурсов, состоящей в получении необходимого количества выходного продукта и его высокого качества.

5. Все ответы верны.

8. Операционная функция ...:

1. Обеспечивает проектирование новых видов продукции, производственных мощностей, процессов.

2. Обеспечивает надежный прогноз спроса и реальные заказы клиентов на выходы операционной системы.

3. Включает в себя те действия, в результате которых производятся товары и услуги, поставляемые организацией во внешнюю среду потребителям.

9. Критериями сформировавшейся операционной системы являются:

1. Экономическая самостоятельность, организационная целостность, наличие специализированных информационных структур, возможность выделения общего результата работы (продукт, услуга).

2. Финансовое планирование, финансовое регулирование, стимулирование, финансовый учет, финансовый контроль.

3. Плановость, целевое использование средств, безвозвратность и безоплатность финансирования, эффективность, соединение бюджетных, кредитных, собственных бюджетных средств, контроль за использованием средств.

10. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

1. инструмент управленческой деятельности;

2. продукт управленческой деятельности;
- 3. выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий**
4. форма воздействия субъекта на объект;
5. управленческий документ.

11. Системное свойство управленческого решения - это:

1. коллегиальность;
2. плановость;
- 3. комплексность;**
4. актуальность.

Примерный список вопросов для зачета по дисциплине «Управление операциями»:

1. Проанализируйте потенциальные возможности повышения производительности в выбранной Вами отрасли.
2. На основании открытой социальной отчетности компаний, выбранной Вами отрасли, опишите те современные технологии, внедрение которых компании подают как основы своих конкурентных преимуществ.
3. Выпишите сходства и различия в календарном планировании серийного и мелкосерийного производств. Примените Ваши выводы к выбранной для анализа отрасли.
4. Сравните особенности календарного планирования при производстве товаров и при производстве услуг. Проиллюстрируйте оба варианта производства на примере выбранной отрасли, выделив элементы сервиса в соответствующем бизнесе.
5. Проанализируйте возможности и ограничения применения статистического контроля качества в выбранной отрасли.
6. Сопоставьте специфику тотального управления качеством и статистического контроля производства и примените это к выбранной отрасли.
7. Проанализируйте различные цепочки снабжения в разных организациях одной и той же отрасли, выбранной для анализа.
8. Сопоставьте в таблице разные модели управления запасами при независимом спросе и проанализируйте по этим параметрам выбранную отрасль.
9. Проведите исследование открытой отчетности компаний выбранной отрасли и выявите особенности управления запасами в некоторых из них.
10. Продумайте собственное видение оптимальной системы организации и оплаты труда в организациях выбранной отрасли. Аргументируйте выбранный подход.

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются

алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того,

при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referte* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Роль студента: написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др.

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. *Небольшой объем.*

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. *Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.*

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. *Свободная композиция* - важная особенность эссе.

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Все наоборот".

4. *Непринужденность повествования.*

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. *Склонность к парадоксам.*

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) – это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. *Внутреннее смысловое единство*

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. *Ориентация на разговорную речь*

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Ошибки при написании эссе

1. Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких - либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

2. Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3. Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют

непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4. Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, уменьшает значение эссе.

Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментом в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Устный опрос (По всем разделам дисциплины).

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

Критерии ответов студентам во время устного опроса:

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Критерии оценки презентации доклада (сообщения):
Презентация доклада (сообщения) на семинаре**

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается

	на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Развернутая беседа

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически, верно, выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Дискуссия

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в дискуссии

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Деловая игра

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

Критерии оценки участия студента в деловой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

«Мозговой штурм»

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
-----------	---

0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.
----------	--

Ролевая игра

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

Критерии оценки участия студента в ролевой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстоять выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически, верно, выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Обоснование балльной системы оценки

Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – 20 баллов

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– 40 баллов

Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов – это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = 100\% * ux, \text{ где}$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

x — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

y — сумма набранных баллов студентом (балл).

Экзамен:

- $z > 85\%$ выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$ выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$ выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$ выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$ выставляется оценка «1».

Зачет:

- $z > 50\%$ выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$ выставляется оценка «не зачет»;

8. Ресурсное обеспечение:

А. Основная литература:

1. Ильдеменов, А. С. Операционный менеджмент: учебник / А. С. Ильдеменов. — М.: Издательство: "Синергия", 2012. — 384 с.
2. Казанцев А. К., Кобзев В.В., Макаров В.М. Управление операциями: учебник; под общ. ред. А. К. Казанцева. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 478 с.
3. Липчанский С. Я старался сделать так, чтобы все работало без меня 2022 <https://scrumtrek.ru/blog/soft-skills/10227/ya-staralsya-sdelat-tak-chtoby-vse-rabotalo-bez-menya>

4. Пожидаев Р. Г. Эволюция управления бизнес-процессами и реализация инициатив по совершенствованию бизнес-процессов // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Экономика и управление. 2020. № 3. С. 122–132. DOI: 10.17308/econ.2020.3/3111

Б. Дополнительная литература:

5. Авдеева Е.С. Модель стратегической карты: операционный менеджмент // Вестник Института экономических исследований, 2016, №2. С. 29-34
6. Видеокурсы по предмеру Операционный менеджмент 2022 в свободном доступе на портале youtube.com
7. Джурабаев К.Т. и др. Производственный менеджмент: Учебное пособие. Москва Кнорус. 2005
8. Ибраева Н. А., Казыбаев Б. О. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов // Наука и реальность, 2020, №1 <https://cyberleninka.ru/article/n/povyshenie-effektivnosti-ispolzovaniya-trudovyh-resursov-1>
9. Курносова О.А. Концепция управления системой логистического сервиса на промышленных предприятиях в условиях неоиндустриализации // Вестник Института экономических исследований, 2019 №2. С.51-59.
10. Пивоваров С.Е., Максимцев И.А., Рогова И.Н., Хутиева Е.С. Операционный менеджмент: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. СПб. Издательство: Питер, 2011.
11. Производственный менеджмент Управление предприятием: Учебное пособие. Под ред. С.А. Пелиха Минск БГЭУ 2003
12. Стерлигова А.Н., Фель А.В. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 187 с. — (Высшее образование).
13. Стивенсон В.Дж. Управление производством/ Пер. с англ. Москва ООО «Издательство «Лаборатория базовых знаний»», ЗАО «Издательство БИНОМ», 2005
14. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент: учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477317>

В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Предполагается развитие навыка самостоятельного поиска студентами свежих публикаций по изучаемым темам на родном и иностранном языках.

Материально-техническое обеспечение.

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

Учебно-вспомогательные аудитории:

- научная библиотека МГУ, библиотека Высшей школы современных социальных наук (факультета) МГУ, компьютерный класс.

. 9. Язык преподавания: русский

10.Автор программы. к.псих.н., доц. Ксенофонтова Е.Г.