

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю

Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов

_____ 20_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление знаниями в современной организации»
для бакалавров по направлению подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) ОПОП: «Общий»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
2020 года, протокол № 6

Москва. 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02. «Менеджмент» для бакалавров.

ФГОС высшего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

Год (годы) приема на обучение _____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: вариативная часть, профессиональный блок, дисциплина по выбору. Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 7 семестре.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть):

- «Управление эффективностью труда»
- «Технологии развития персонала»

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю):

Компетенции выпускников (коды)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями
<p>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: природу и основные составляющие знания различных современных гуманитарных наук; Уметь: применять модели различных видов знания для повышения конкурентоспособности современной организации; Владеть: навыками анализа различных видов знания различной природы для управления системой организации;</p>
<p>ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: основные концепции и теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основы структуризации рынков; Уметь: получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; Владеть: механизмами управления и обеспечения конкурентного преимущества организации; методами реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления;</p>

<p>ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования управленческих знаний, полученных в результате маркетинговых исследований и аналитической деятельности в этой области; Уметь: использовать управленческие знания, полученные в результате проектов, направленных на развитие организации; Владеть: навыками налаживания и поддержки связей с деловыми партнерами, используя управленческие знания;</p>
<p>ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: принципы управления, планирования и прогнозирования организационной деятельности; Уметь: проводить анализ эффективности деятельности организации; Владеть: механизмами финансового управления, планирования и прогнозирования;</p>

4. **Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (18 ч. занятия лекционного типа и 18 ч. занятия семинарского типа), 72 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.**

5. **Формат обучения: очно.**

6. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий**

<p>Наименование и краткое содержание разделов и дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)</p>	<p>Всего (часы)</p>	<p>В том числе</p>		<p>Форма текущего контроля успеваемости (опрос, тестирование, коллоквиум, контрольная работа, реферат и т.п.)</p>
		<p>Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося, часы</p>	

		Занятия лекционного типа*	Занятия семинарского типа*	Всего	36	
Тема 1. Основные понятия управления знаниями	8	4		4	4	Устный опрос, рефераты, доклады
Тема 2 Роль знаний и управления знаниями в организации	2	2		2		Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 3.Этапы формирования теории управления знаниями	4	2		2	2	Устный опрос, рефераты, доклады, дискуссия
Тема 4.Концепции управления знаниями в организации	4		4	4		Устный опрос
Тема 5.Цель и задачи управления знаниями в организации	4		2	2	2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 6.Модели процессов управления знаниями в организации	4	2		2	2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 7.Основные этапы внедрения процессов и инструментов управления знаниями в организации	8	2	2	4	4	Устный опрос, выполнение практических заданий

Тема 8. Модели построения доступа к знаниям организации	6	2		2	4	Устный опрос, выполнение практических заданий, доклады
Тема 9. Организационная и технологическая компоненты инструментов управления знаниями	10	2	2	4	6	Устный опрос, дискуссия, выполнение практических заданий
Тема 10. Обзор основных методов и инструментов управления знаниями	4	2		2	2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 11. Обзор основных методов создания нового знания	4		2	2	2	Устный опрос, выполнение практических заданий, доклады
Тема 12. Классификация документированных источников знаний	4		4	4		Выполнение практических заданий, доклады
Тема 13. Технологии отбора и оценки источников информации, необходимой для создания знания	4		2	2	2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация (зачет)					6	
Итого	108	36			72	

Содержание разделов дисциплины

п/п	Тема	Содержание (темы)
1	Тема 1. Основные понятия управления знаниями	Понятие управления знаниями. Управление знаниями как новая концепция. Анализ определений "знания", "ресурсы знаний", "управление знаниями", "экономика знаний" и др. Появление теории управления знаниями и теории "экономики знаний"
2	Тема 2. Роль знаний и управления знаниями в организации	Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание. Индивидуальные и организационные знания. Важность применения знаний в управлении.
3	Тема 3. Этапы формирования теории управления знаниями	В начале 1980-х гг. появляется понятие "управление информационными ресурсами" (УИР – Information resources management). Термины "управление информационными ресурсами", "управление информацией" и "информационный менеджмент" будем считать тождественными, так как по сути они являются различными наименованиями одного и того же вида деятельности. Начало развития теории управления информацией (информационного менеджмента) относится к 1970-м гг. С тех пор роль информационных ресурсов еще более возросла, и нынешний век совершенно справедливо называют веком глобального информационного общества, а экономику этого века – экономикой знаний.
4	Тема 4. Концепции управления знаниями в организации	Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Аспекты управления знаниями. Организационные формы обмена знаниями.
5	Тема 5. Цель и задачи управления знаниями в организации	Цели управления знаниями: создать и закрепить свои конкурентные преимущества; превратить организацию в самоорганизующуюся систему; максимально реализовать профессиональные и личностные возможности сотрудников.

6	Тема 6. Модели процессов управления знаниями в организации	Модели трансформации знания, спираль знаний: социализация (из неформализованного в формализованное знание), экстернализация (из неформализованного в формализованное знание), интернализация (из форма неформализованного в формализованное знание), комбинация (из формализованного в неформализованное знание).
7	Тема 7. Основные этапы внедрения процессов и инструментов управления знаниями в организации	12-шаговая модель создания и внедрения целостной системы управления знаниями. 12-шаговая модель создания и внедрения целостной системы управления знаниями.
8	Тема 8. Модели построения доступа к знаниям организации	Модель "Сокровищница". Эта модель сосредотачивает внимание на накоплении интеллектуального капитала, который содержится в умах, документах и компьютерах сотрудников, работающих со знаниями, а также делает его доступным для организации. Модель "Указатель". В целом она предложена для того, чтобы объединить тех людей, которым нужно что-то узнать, с теми, которые обладают именно этим специфическим пониманием и ноу-хау.
9	Тема 9. Организационная и технологическая компоненты инструментов управления знаниями	Различные методики и технологии, в том числе различные средства информационных технологий. Подходы к управлению знаниями со стороны консультантов по управлению знаниями: акцент на информационных технологиях (technology-driven approach), роль сотрудников как основных участников процессов, связанных со знаниями (the soft-side Knowledge Management).
10	Тема 10. Обзор основных методов и инструментов управления знаниями	Методы и инструменты управления формализованными знаниями компании. Инструменты, применяемые для задач управления знаниями: -специализированные базы данных -системы управления документооборотом -системы поиска информации -средства оперативного представления данных.

11	Тема 11. Обзор основных методов создания нового знания	Методы создания нового знания применительно к экономике. Фундамент на котором должна строиться стратегия создания нового знания. Методы создания нового знания, новых образцов, продуктов, услуг, в целом инновационной деятельности на основе методов активизации творческого мышления.
12	Тема 12. Классификация документированных источников знаний	Формализованные знания организации. Форме информации на каком-либо носителе (бумажном или электронном). Формализованные знания – это источники знаний. Описание документированных источников знаний созданных, как внутри организации, так и за ее пределами. Формы представления документированных источников знаний, которые организации могут приобретать для последующего использования сотрудниками.
13	Тема 13. Технологии отбора и оценки источников информации, необходимой для создания знания	Структура и технологии доступа к мировым информационным ресурсам. Технологии отбора периодических изданий и технологии отбора баз данных по критериям их значимости. Современные периодические издания, широко освещающие сведения о предприятиях, производителях товаров и услуг, производимых товарах, новейших технологиях, Система оценок, опирающаяся на информацию об использовании данных изданий различными информационными центрами для предоставления потребителям и подготовки вторичных изданий.

Планы семинарских занятий:

Занятие 1. Семинар – развернутая беседа на тему: «Концепции управления знаниями в организации».

Цель семинарского занятия: Введение в основные концепции управления знаниями в организации, формирование понимания роли знаний в современном бизнесе.

Задачи семинарского занятия:

1. Определение управления знаниями:
 - Разъяснение понятия "управление знаниями" и его важности в организационном контексте.
 - Изучение базовых принципов и целей управления знаниями.
2. Типы знаний в организации:
 - Классификация знаний: тихие (неформальные) и явные (формализованные).

- Анализ роли индивидуальных и коллективных знаний в организационной деятельности.
3. Инструменты управления знаниями:
- Обзор современных инструментов и технологий для эффективного управления знаниями в организации.
 - Рассмотрение примеров успешной реализации инструментов управления знаниями.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие основные причины делают управление знаниями важным элементом успешной организации?
2. Каковы преимущества индивидуальных и коллективных знаний в бизнес-среде?
3. Какие инструменты управления знаниями могут быть наиболее полезными для конкретной организации и почему?
4. Как измерять эффективность системы управления знаниями в организации?
5. Каким образом управление знаниями связано с инновациями и конкурентоспособностью организации?

Задания для самостоятельной работы:

реферат №№1

Литература основная: №№1-3

Литература дополнительная: №№1-2

Занятие 2. Семинар – развернутая беседа на тему: «Реализация управления знаниями в практике».

Цель семинарского занятия: Рассмотрение практических аспектов реализации концепций управления знаниями в организации.

Задания для самостоятельной работы:

1. Опытные примеры успешной реализации управления знаниями:
 - Анализ кейсов успешной реализации систем управления знаниями в различных организациях.
 - Извлечение уроков из этих кейсов.
2. Организационные изменения и управление знаниями:
 - Рассмотрение вопросов культурных и организационных изменений при внедрении систем управления знаниями.
 - Изучение методов сглаживания сопротивления персонала.
3. Оценка результатов и коррекция стратегии:
 - Обсуждение методов оценки эффективности системы управления знаниями.
 - Разработка мер по коррекции стратегии управления знаниями в случае необходимости.

Вопросы для обсуждения:

1. Как организации могут извлечь уроки из опыта других, успешно реализовавших системы управления знаниями?
2. Как убедить сотрудников в важности и выгодах участия в процессе управления знаниями?
3. Какие барьеры могут возникнуть при внедрении систем управления знаниями и как их преодолеть?
4. Как оценивать эффективность системы управления знаниями в долгосрочной перспективе?
5. Каким образом управление знаниями может способствовать инновациям в организации?

Задания для самостоятельной работы:

реферат №№2

Литература основная: №№1-3

Литература дополнительная: №№1-2

Занятие 3. Семинар – развернутая беседа на тему: «Цель и Задачи Управления Знаниями в Организации».

Цель семинарского занятия: Познакомить участников с основными целями и задачами управления знаниями в организации, а также с их важностью для эффективного функционирования бизнеса.

Задачи семинарского занятия:

1. Определение управления знаниями:
 - Разъяснение сути управления знаниями как стратегического подхода в организационной деятельности.
 - Изучение влияния управления знаниями на интеллектуальный капитал предприятия.
2. Цели управления знаниями:
 - Выделение основных целей, которые преследует организация, внедряя системы управления знаниями.
 - Анализ связи между целями управления знаниями и стратегическими целями компании.
3. Задачи управления знаниями:
 - Рассмотрение конкретных задач, которые ставит перед собой управление знаниями, включая сбор, создание, передачу и использование знаний.
 - Обзор методов оптимизации процессов управления знаниями.

Вопросы для обсуждения:

1. Как управление знаниями способствует конкурентоспособности организации?
2. Почему в современном мире знание становится ключевым активом предприятия?
3. Какие цели могут быть достигнуты благодаря внедрению систем управления знаниями?

4. Какие основные задачи стоят перед управлением знаниями в процессе их жизненного цикла?
5. Каким образом управление знаниями влияет на обучение персонала и развитие компетенций сотрудников?
6. Как оценить успешность внедрения системы управления знаниями в организации?

Задания для самостоятельной работы:

Литература основная: №№1-3

Литература дополнительная: №№1-2

Занятие 4. Семинар – развернутая беседа на тему: «Основные этапы внедрения процессов и инструментов управления знаниями в организации».

Цель семинарского занятия: Познакомить участников с ключевыми этапами внедрения процессов и инструментов управления знаниями в организации для эффективного использования интеллектуальных ресурсов.

Задачи семинарского занятия:

1. Определение основных понятий:
 - Разъяснение терминов и понятий, связанных с внедрением управления знаниями (Knowledge Management).
 - Определение роли управления знаниями в контексте улучшения бизнес-процессов.
2. Этапы внедрения процессов управления знаниями:
 - Изучение этапов, начиная с формулирования стратегии и заканчивая оценкой результатов.
 - Анализ методов вовлечения персонала на различных этапах внедрения.
3. Инструменты управления знаниями:
 - Обзор различных инструментов, используемых для эффективного управления знаниями.
 - Рассмотрение примеров успешного внедрения таких инструментов.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие преимущества принесет организации внедрение системы управления знаниями?
2. Каким образом стратегия управления знаниями должна соотноситься с общей стратегией организации?
3. Какие вызовы могут возникнуть на этапе формулирования стратегии управления знаниями, и как их преодолеть?
4. Какие методы вовлечения сотрудников на различных этапах внедрения могут быть наиболее эффективными?
5. Какие критерии оценки результатов внедрения системы управления знаниями могут быть использованы?
6. Как выбрать подходящие инструменты управления знаниями для конкретной организации, учитывая ее особенности?

Задания для самостоятельной работы:

реферат №№3

Литература основная: №№1-3

Литература дополнительная: №№1-2

Занятие 5. Семинар – развернутая беседа на тему: «Организационная и технологическая компоненты инструментов управления знаниями».

Цель семинарского занятия: Познакомить участников с ключевыми организационными и технологическими компонентами инструментов управления знаниями, необходимыми для успешного внедрения в организации.

Задачи семинарского занятия:

1. Организационные компоненты управления знаниями:
 - Рассмотрение влияния организационной культуры на успешность внедрения инструментов управления знаниями.
 - Изучение роли лидерства, обучения и мотивации сотрудников в контексте управления знаниями.
2. Технологические компоненты управления знаниями:
 - Обзор современных технологий и инструментов, предназначенных для организации и управления знаниями.
 - Анализ возможностей автоматизации процессов сбора, хранения, передачи и использования знаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Как организационная культура влияет на готовность сотрудников к внедрению системы управления знаниями?
2. Каким образом лидерство может содействовать успешному внедрению управления знаниями в организации?
3. Какие методы обучения сотрудников могут быть эффективными при внедрении новых инструментов управления знаниями?
4. Как выбрать технологические инструменты, соответствующие конкретным потребностям и характеру деятельности организации?
5. Как можно сбалансировать между организационными и технологическими аспектами при разработке стратегии управления знаниями?
6. Как оценить успешность внедрения инструментов управления знаниями с учетом организационных и технологических компонентов?

Задания для самостоятельной работы:

реферат №№4

Литература основная: №№1-3

Литература дополнительная: №№1-2

Занятие 6. Семинар – развернутая беседа на тему: «Обзор основных методов создания нового знания».

Цель семинарского занятия: Предоставить участникам обзор основных методов, используемых для создания нового знания, и понимание их роли в инновационном процессе.

Задачи семинарского занятия:

1. Определение понятия "новое знание":
 - Разъяснение сущности нового знания и его отличий от существующего.
 - Изучение влияния новых знаний на развитие организации и общества.
2. Методы генерации новых идей и концепций:
 - Рассмотрение техник и методов стимулирования творческого мышления.
 - Обзор методов группового и индивидуального творчества.
3. Эксперимент и исследование:
 - Изучение роли эксперимента и исследования в создании новых знаний.
 - Анализ основных этапов и методов проведения исследовательских работ.

Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль новых знаний в инновационном развитии организации?
2. Какие методы можно использовать для стимулирования творческого мышления в коллективе?
3. Какие преимущества и ограничения существуют при использовании групповых методов для создания нового знания?
4. Как проведение экспериментов способствует созданию новых знаний, особенно в области науки и технологии?
5. Как оценивать качество новых знаний и их потенциал внедрения в практику?
6. Какие факторы могут сдерживать процесс создания новых знаний в организации?

Задания для самостоятельной работы:

реферат №№5

Литература основная: №№1-3

Литература дополнительная: №№1-2

Занятие 7. Семинар – развернутая беседа на тему: «Ввести участников в основные принципы и методы классификации документированных источников знаний, а также понимание их роли в процессах управления знанием».

Цель семинарского занятия:

1. Определение понятия "документированный источник знаний":
 - Разъяснение, что представляет собой документированный источник знаний и почему он важен.
 - Изучение связи между документированными знаниями и процессами принятия решений в организации.
2. Методы классификации документированных источников:

- Обзор основных методов классификации, таких как по предметной области, формату, структуре и уровню доступа.
- Изучение примеров успешных классификационных схем в различных секторах.

Задачи семинарского занятия:

1. Какие критерии могут использоваться для классификации документированных источников знаний в организации?
2. Как классификация может облегчить поиск и доступ к необходимой информации?
3. Какова роль структурирования знаний в управлении знанием в организации?
4. Как выбрать оптимальную классификационную схему, учитывая потребности конкретной организации?
5. Какие вызовы могут возникнуть при внедрении системы классификации документированных источников, и как их преодолеть?

Вопросы для обсуждения:

Задания для самостоятельной работы:

реферат №№6

Литература основная: №№1-3

Литература дополнительная: №№1-2

Занятие 8. Семинар – развернутая беседа на тему: «Практические аспекты классификации и управления документированными источниками».

Цель семинарского занятия: Обсудить практические вопросы и аспекты реализации классификации и управления документированными источниками знаний в организации.

Задачи семинарского занятия:

1. Примеры успешной практики классификации:
 - Рассмотрение конкретных кейсов использования классификации документированных источников в организациях различных секторов.
 - Анализ эффективности внедрения и использования классификационных систем.
2. Инструменты для управления документированными источниками:
 - Обзор современных инструментов и технологий, способствующих эффективному управлению документированными источниками знаний.
 - Обсуждение преимуществ и ограничений различных инструментов.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие преимущества принесло внедрение системы классификации документированных источников в организации, о которых было рассказано в примерах?
2. Какие вызовы могут возникнуть при адаптации классификационной системы под уникальные потребности организации?

3. Какие технологии и инструменты могут облегчить процессы управления документированными источниками знаний?
4. Как поддерживать и обновлять классификацию в соответствии с изменениями в организации?
5. Как оценивать эффективность системы управления документированными источниками знаний?

Задания для самостоятельной работы:

реферат №№7

Литература основная: №№1-3

Литература дополнительная: №№1-2

Занятие 9. Семинар – развернутая беседа на тему: «Технологии отбора и оценки источников информации».

Цель семинарского занятия: Ознакомить участников с современными технологиями отбора и оценки источников информации для создания знания и развития критического мышления.

Задачи семинарского занятия:

1. Определение ключевых терминов:
 - Объяснение понятий, таких как отбор и оценка источников информации.
 - Изучение их значения в контексте создания знания.
2. Технологии отбора источников:
 - Рассмотрение современных методов и технологий отбора информации из различных источников.
 - Изучение автоматизированных инструментов и технологий для эффективного поиска и фильтрации информации.
3. Технологии оценки достоверности источников:
 - Обсуждение методов оценки надежности и достоверности информации.
 - Анализ технологий для оценки авторитетности и релевантности источников.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие критерии отбора информации являются наиболее важными при создании нового знания?
2. Какие технологии могут помочь в автоматизации процесса отбора информации среди множества источников?
3. Как оценить достоверность информации, особенно в сети Интернет, где присутствует множество разнообразных источников?
4. Как технологии оценки авторитетности источников могут помочь в разработке более надежного знания?
5. Какие вызовы могут возникнуть при использовании технологий отбора и оценки источников, и как их преодолеть?

Задания для самостоятельной работы:

реферат №№8-9

Литература основная: №№1-3

Литература дополнительная: №№1-2

7. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)		Виды оценочных средств	ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	
			незачет	зачет
Знать	- природу и основные составляющие знания различных современных гуманитарных наук; (ОПК-3)	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №: Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49 Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
	- основные концепции и теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основы структуризации рынков; (ПК-3)	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №: Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49 Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания

	- принципы сбора, классификации, обработки и использования управленческих знаний, полученных в результате маркетинговых исследований и аналитической деятельности в этой области; (ПК-12)	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №: Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49 Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
	- принципы управления, планирования и прогнозирования организационной деятельности; (ПК-15)	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №: Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49 Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
Уметь	- Уметь: применять модели различных видов знания для повышения конкурентоспособности современной организации; (ОПК-3)	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №: Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49 Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
	- получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; (ПК-3)	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №: Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49 Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
	- использовать управленческие знания, полученные в результате проектов, направленных на развитие организации; (ПК-12)	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №: Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания

		Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17		
	- проводить анализ эффективности деятельности организации; (ПК-15)	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №: Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49 Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
Владеть	- навыками анализа различных видов знания различной природы для управления системой организации; (ОПК-3)	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №: Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49 Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач
	- механизмами управления и обеспечения конкурентного преимущества организации; методами реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления; (ПК-3)	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №: Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49 Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач
	- навыками налаживания и поддержки связей с деловыми партнерами, используя управленческие знания; (ПК-12)	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №: Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49 Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач
	- механизмами финансового управления, планирования и	Реферат №: 1-9 Тест №: 1-14 Практические задания №:	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Сформированные навыки (владения), применяемые

прогнозирования; (ПК-15)	Вопросы на семинарских занятиях №: 1-49 Контрольные вопросы (зачет) №: 1-17		при решении задач
--------------------------	--	--	-------------------

Темы рефератов:

1. Роль знания и информации в современном обществе.
2. Использование информации и знаний: накопление и обучение.
3. Классификация и источники знаний.
4. Становление экономики, основанной на знаниях.
5. Разработка структур и программ управления знаниями.
6. Организационные формы управления знаниями.
7. Требования и порядок внедрения систем управления знаниями на предприятиях.
8. Стратегия управления знаниями предприятия.
9. Многогранность управления знаниями на предприятии.

Вопросы для развернутого ответа

1. Что такое знания в современной организации? Назовите основные виды знаний.
2. Проанализируйте концепции управления знаниями. Приведите примеры употребления упомянутых концепций в организации.
3. Сравните понятия: «объект знания» и «предмет знания».
4. Какие технологии отбора и оценки можно применить на предприятиях в искусственным интеллектом?
5. Приведите пример использования методов управления знаниями?

Практические задания

1. ДЕЛОВАЯ СИТУАЦИЯ

Деловая ситуация представляет собой совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Пример деловой ситуации

Деловая ситуация по темам 2-3:

В 1997 году, когда далеко позади осталась холодная война, сотням инженеров, которые были задействованы в создании и эксплуатации бомбардировщиков

B-2, было предложено покинуть сектор интегрируемых систем компании

Northrop Grumman. Из 13000 человек персонала в компании осталось около 1200

человек, оставшиеся почти 12 тысяч покинули компанию и забрали с собой годы

опыта и глубокие знания, связанные с самым сложным из когда-либо построенных на тот момент самолётов.

В Northrop Grumman понимали, что необходимо сохранить эти ноу-хау в компании, хотя бы для того, чтобы продолжить долгосрочное эксплуатационное обслуживание бомбардировщиков В-2, поэтому была быстро сформирована команда по управлению знаниями, которая выявила ведущих экспертов и записала на видео несколько интервью с ними перед тем, как они покинули компанию. «Но было сложно узнать всё в рамках одного интервью» - отметил Скот Шаффар, директор по управлению знаниями Западного регионального сектора интегрированных систем Northrop Grumman.

В то время в Northrop Grumman старались выделить экспертов в ключевых областях и создать центральный репозиторий документов. Аэрокосмическому гиганту удалось сохранить достаточно знаний, чтобы поддерживать и развивать проекты, связанные с усовершенствованием В-2, даже несмотря на то, что некоторый опыт был утрачен. В то же время Northrop Grumman получили несколько ценных уроков того, как избежать утечки мозгов в будущем.

8 лет спустя в этой компании использовалось множество различных инструментов по передаче и извлечению знаний инженеров, задолго до их ухода на пенсию. Команда Шаффара внедрила системы управления документами и виртуальное пространство совместной работы, в котором осуществлялась запись того, как инженер выполнял свою работу, для того чтобы всегда можно было вернуться к этому в будущем. Они начали программы встреч молодых и более старших инженеров по всей стране для обмена опытом по решению технических проблем (лично или через электронную почту), а также используют ПО, помогающее найти экспертов внутри компании.

Несмотря на то, что большинство компаний вряд ли столкнётся с неожиданным уходом тысяч опытных работников, как это произошло в Northrop Grumman в конце 1990х, и компании, и государственные структуры должны готовиться к потерям ценного опыта и технических знаний, когда в ближайшие десять лет поколение бейби-бумеров уйдёт на пенсию. К 2010 году более половины работников США будут старше 40-ка лет. Что касается 2005, то возраст бейби-бумеров (поколения, родившегося после второй мировой войны) от 41 до 59 лет, и их почти в два раза больше, чем следующего за ними поколения X. И в отличие от своих молодых коллег они провели большую часть карьеры в одной компании или агентстве, накапливая массу опыта и знаний. В то время как некоторые профессионалы по УЗ несколько занижают значение этого фактора, заявляя, что молодое поколение быстро займёт место ушедших на пенсию коллег, имея более современные взгляды и навыки, многие компании уже столкнулись с некоторыми сложностями, когда сотрудники старшего возраста стали уходить на пенсию. Согласно исследованию AARP, более 60% компаний в США сейчас возвращают ушедших на пенсию сотрудников в качестве работников по контракту или консультантов.

«Федеральное правительство и правительство штатов, а также некоторых отраслей, таких как авиакосмическая, оборонная, энергетическая и коммунальная, ощутимо пострадают в результате ухода на пенсию опытных работников» –

отмечает Дэвид В. ДеЛонг, автор книги «Потерянное знание: Противодействие угрозе стареющего персонала». Это связано с тем, что эти сектора полагаются на старые традиционные технологии и десятилетиями не нанимали новый молодой персонал. «Демографический сдвиг и значительные отличия приходящей на смену рабочей силы очень серьёзно отразятся на некоторых секторах и видах деятельности» – добавляет ДеЛонг. Этим компаниям и агентствам придётся действовать быстро. «Компаниям необходимо знать, у кого есть важные знания и эти знания необходимо извлечь и сохранить, пока не поздно» – говорит Карл Фрапаоло, один из основателей консалтинговой Компании Delphi Group, «иначе им придётся изобретать колесо заново».

1. Какая проблема по управлению знаниями возникла в компании?
2. Почему возникла эта проблема?
3. Можно ли было предугадать эту проблему, и какими путями можно было устранить ее еще до появления?
4. Какие действия предприняла компания для решения возникшей проблемы? Насколько вы считаете эти меры эффективными?
5. Какие меры Вы предложили бы для этой компании в сложившейся ситуации? Как бы Вы рекомендовали этой компании выстраивать политику/программу в сфере управления знаниями в будущем?

2. Задание: изучить указанный закон и выписать определения и понятия из него. Ответить на вопросы.

1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 27.07.2010 г.): Информация; Документированная информация; Электронный документ; Предоставление информации; Распространение информации; Владелец информации; Доступ к информации; Конфиденциальность информации; Права владельца информации; Право граждан на бесплатный доступ к информации

Вопросы:

1. В каком виде информация хранится в информационных системах?
2. Чем отличается предоставление информации от ее распространения?
3. Кто вправе распространять информацию?
4. Приобретая информационный ресурс, пользователь становится его владельцем?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Существуют ли процессы УЗ в компании до того, как принимается решение о внедрении технологий УЗ?

- А. Нет, так как никто не знает, что такое УЗ и зачем это нужно им и их компании
В. Да, хотя люди занимались управлением знаниями этим хаотично и неосознанно

C. Нельзя ответить однозначно, так как это зависит от образованности менеджмента компании

2. Повышение интереса менеджеров компаний к технологиям и концепции «управления знаниями» обусловлено бурным развитием ...

A. Коммуникационных и информационных технологий

B. Информационно-вычислительных технологий

C. Коммуникационных навыков людей

3. Какими качествами с позиции УЗ обладают сотрудники-менеджеры компании, влекущими за собой потерю знаний в случае ухода этих менеджеров из компании?

A. Менеджеры знают «как здесь делаются дела»

B. Менеджеры успели накопить друзей и врагов за время работы в компании

C. Всем в компании известны просчеты в деятельности менеджеров

D. Менеджеры знают, к кому обратиться за советом

4. Верно ли, что «вместе с уходом сотрудников компании теряют важные для развития знания и опыт»?

A. Да, верно

B. Нет, не верно

5. Какие новые возможности для УЗ дает применение таких современных информационных технологий как видеоконференции?

A. Возможность передачи как явных, так и неявных (неосознанных) знаний

B. Возможность более дешево распространять явные знания в компании

C. Возможность создавать новые явные знания

6. Какой вид знаний менеджеры считают более важным для компании, но при этом сложным для управления?

A. Явные знания компании

B. Неявные знания сотрудников

C. Кодифицированные знания компании

D. Научно-теоретические знания в отрасли

7. Новый фактор производства, появляющийся в условиях экономики, основанной на знаниях

A. Знания

B. Труд

C. Капитал

D. Земля

8. Цель менеджмента знаний - ...

- A. Сохранение, воспроизводство, наращивание, организация использования знаний
- B. Выявление, консервация и архивация знаний организации
- C. Выявление потоков циркуляции знаний в рамках экономики, основанной на знаниях

9. Под «знаниями» в контексте управления знаниями (knowledge management) понимается ...

- A. Информация в контексте, способная произвести побуждающее к действиям понимание
- B. Любые данные (информация), существующие на материальном носителе
- C. Любые данные (в устной и/или письменной форме), возникающие в процессе профессиональной деятельности

10. Явные знания (explicit knowledge) – это...

- A. Те знания, о которых человеку известно, что их можно записать, сообщить другим и сохранить в базе данных, а также уже формализованные знания, т.е. полученные из документов, баз данных и т.п.
- B. Те знания, которые существуют только в голове человека, но могут быть им воспроизведены устно
- C. Те знания, об обладании которыми человек не знает (например, опыт, интуиция, секреты мастерства)

11. Опыт, интуиция, секреты мастерства – это примеры знаний, которые называются ...

- A. Неявными (tacit knowledge)
- B. Явными (explicit knowledge)
- C. Неформальными (informal knowledge)

12. Продолжите фразу: «Всю совокупность знаний, являющуюся интеллектуальным потенциалом организации, ...»

- A. ... можно легко продать или купить
- B. ... практически невозможно продать или купить

13. В Теории формирования организационного знания процесс сочетания различных положений формализованного знания с целью создания нового формализованного знания называется ...

- A. Социализация
- B. Экстернализация
- C. Комбинация
- D. Интернализация

14. Интеллектуальный капитал организации представляет собой ...

- A. Знания и навыки сотрудников организации, методологии, программное обеспечение и базы данных, производственный опыт (ноу-хау), лицензии, бренды, торговые секреты

- В. Стоимость нематериальных активов, находящихся на балансе организации и имеющих фиксированную стоимость
- С. Текущую рыночную стоимость организации, которая может существенно отличаться от реальной стоимости активов организации
- Д. Инвестиции организации в обучение персонала по программам, имеющим стратегическое значение для развития организации

Примерные вопросы к итоговой аттестации

- 1 Что такое управление знаниями в организации? Какова роль знаний в бизнесе современной компании?
- 2 Каковы признаки и характеристики видов знаний при их классификации на явные и неявные знания?
- 3 Каковы признаки и характеристики видов знаний при их классификации на формализованные и неформализованные знания?
- 4 Какие этапы трансформации знаний обозначены в модели организационного знания Нонака и Такеучи («спираль знаний»)? Опишите сущность каждого из этапов.
- 5 Какую роль играют знания как конкурентный ресурс организации.
- 6 Почему перед современной компанией стоят проблемы сохранения интеллектуального капитала организации? В чем выражаются эти проблемы.
- 7 Какие пять фаз выделены в модели создания организационного знания Нонака и Такеучи?
- 8 Каково назначение и содержание стратегических и тактических процессов управления знаниями в организации (согласно модели У.Буковича)?
- 9 Что представляет собой в современной компании должность директора по управлению знаниями (СКО)? Каковы роль и функции Директора по управлению знаниями (СКО).
- 10 В чем заключаются организационная и информационно-технологические компоненты инструментов управления знаниями в организации?
- 11 Понятие и примеры инструментов управления неформализованными знаниями.
- 12 Понятие и Примеры инструментов управления формализованными знаниями.
- 13 Почему важен процесс перехода знаний от индивидуума к знаниям организации? Как происходит этот процесс? Каким образом компания может влиять на этот процесс?
- 14 Что понимается под процессом формализации знаний в современных организациях? Приведите примеры этого процесса.
- 15 В чем заключается сущность модели «из центра – вверх – вниз » (Нонака, Такеучи)?
- 16 Какова роль поддержки руководства процессов управления знаниями в организации? Опишите примеры воздействия различных позиций руководства (нейтральная, одобрительная, стимулирующая, инициативная и т.п.) на проекты по управлению знаниями в организации.
- 17 Какую роль играют мотивация персонала и создание среды взаимодействия сотрудников в системе управления знаниями организации? Приведите примеры.

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые

рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *refere* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания

изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Роль студента: написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики

материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе.

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. Непринужденность повествования.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Ошибки при написании эссе

1 Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких - либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

2 Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей. Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3 Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4 Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, приуменьшает значение эссе.

Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментов в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Устный опрос (По всем разделам дисциплины).

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

Критерии ответов студентам во время устного опроса:

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает

	предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки презентации доклада (сообщения):

Презентация доклада (сообщения) на семинаре

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки

менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.
----------------	--

Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе

	отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Развернутая беседа

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной

и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Дискуссия

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в дискуссии

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;

1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Деловая игра

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

Критерии оценки участия студента в деловой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

«Мозговой штурм»

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

Ролевая игра

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

Критерии оценки участия студента в ролевой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести
-----------	---

	сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстаивать выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил

научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Обоснование балльной системы оценки

Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – 20 баллов

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– 40 баллов

Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = \frac{100\% * y}{x}, \text{ где}$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

x — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

y — сумма набранных баллов студентом (балл).

Экзамен:

- $z > 85\%$ выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$ выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$ выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$ выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$ выставляется оценка «1».

Зачет:

- $z > 50\%$ выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$ выставляется оценка «не зачет»;

8. Ресурсное обеспечение:

А. Основная литература:

N	Автор	Название	Издательство	Год издания
1	Беланов, Иван Сергеевич	Технологии управления знаниями в инновационной организации	Москва	2017
2	Бочаров, Иван Михайлович	Управление знаниями в цифровой экономике	Дашков и К	2019
3	Жилина А. И.	Управление знаниями - современная методология развития кадрового потенциала региональной системы образования	М.: ЛГУ им. А. С. Пушкина	2018

Б. Дополнительная литература:

N	Автор	Название	Издательство	Год издания
1	Кельчевская Н. Р.	Стратегии управления знаниями и интеллектуальным капиталом под влиянием неформальной организации	М.: Креативная экономика	2019
2	Паникарова, Светлана Викторовна	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом	Издательство Уральского университета	2020

В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <https://habr.com/ru/company/dcmiran/blog/439864/> Портал «Habr»
- <https://econ.wikireading.ru/56201> Научный портал «ВикиЧтение»
- <https://applied-research.ru/ru/article/view?id=6932> Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований
- <https://ur-consul.ru/Bibli/Upravlyeniye-znaniyami-Kak-pryevratitj-znaniya-v-kapital.59.html> Портал "Юридическая консультация"
- https://studref.com/617575/menedzhment/sistema_upravleniya_znaniyami_kompanii Портал «StudRef»
- <https://helpiks.org/9-26057.html> Портал «Helpiks»
- https://studopedia.ru/6_135813_upravlenie-znaniyami.html Портал «Студопедия»

Описание материально-технического обеспечения.

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

9. Язык преподавания: русский.

10. Автор программы: к.с.н., доц. Зимова Н.С.