

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю
Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов

_____ 20_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

для бакалавров по направлению подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) ОПОП:

«Общий»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
2020 года, протокол № 6

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02. «Менеджмент» для бакалавров.

ФГОС высшего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

Год (годы) приема на обучение _____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП: относится к дисциплинам базовой части блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы (Б1.ФДв.3). Данная дисциплина предусмотрена учебным планом на 1 году обучения в 1 семестре.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля) включают в себя освоение следующих дисциплин:

- «Философия»;
- «Логика»;
- «Социология»

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Компетенции выпускников (коды)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>Знать: основные признаки понятия «литературный язык», просторечия, социального и территориального диалекта; основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические); особенности устной и письменной речи; систему функциональных стилей и типов русской речи; правила употребления в речи коммуникативных средств разных типов; правила речевого этикета; (ОК-4)</p> <p>Уметь: отличать литературный язык от других форм национального языка (просторечия, социальных и территориальных диалектов); использовать языковые средства в соответствии с особенностями коммуникативной ситуации; правильно использовать коммуникативные качества речи; (ОК-4)</p> <p>Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов; навыками публичного выступления; навыками ведения спора; (ОК-4)</p>
<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<p>Знать: основные особенности устного делового стиля общения и его жанры; особенности публичного выступления; основы полемики; правила проведения совещаний и ведения переговоров; основные особенности письменной деловой коммуникации; правила делового речевого этикета; типы документов; особенности оформления документов разных типов; правила ведения деловой электронной коммуникации; правила электронного этикета; (ОПК-4)</p> <p>Уметь: пользоваться основной справочной литературой, нормативными словарями и справочниками русского языка; продуцировать тексты различных жанров делового и</p>

	<p>публичного общения; продуцировать электронные тексты в рамках деловой коммуникации; (ОПК-4)</p> <p>Владеть: общелитературными и стилистическими нормами современного русского литературного языка, его официально-делового стиля; навыками устной коммуникации в зависимости от целевой установки в рамках делового общения; навыками письменной коммуникации в разных жанрах делового общения; навыками продуцирования текстов в рамках Интернет-коммуникации; (ОПК-4)</p>
--	---

4. Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., в том числе 36 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 36 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Формат обучения: очно.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы			Самостоятельная работа обучающегося
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Раздел I. Язык и речь.	40	10	10	20	20
Тема 1. Язык и речь. Речевая коммуникация. Национальный язык и формы его существования.	8	2	2	4	4

Тема 2. Функциональные стили русского литературного языка. Функциональные типы речи.	8	2	2	4	4
Тема 3. Нормативный аспект культуры речи.	8	2	2	4	4
Тема 4. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота, богатство, выразительность).	8	2	2	4	4
Тема 5. Этический компонент культуры речи. Речевой этикет.	8	2	2	4	4
Раздел II. Риторический аспект культуры речи.	16	4	4	8	8
Тема 6. Публичное выступление. Невербальные компоненты коммуникации.	8	2	2	4	4
Тема 7. Полемическое мастерство.	8	2	2	4	4
Раздел III. Деловое общение.	8	2	2	4	4
Тема 8. Устное и письменное деловое общение. Особенности и жанры устного делового общения. Типы документов. Культура деловой письменной речи. Языковые особенности оформления документов.	8	2	2	4	4

Раздел IV. Новая сфера коммуникации – Интернет.	6	2	2	4	2
Тема 9. Особенности Интернет-коммуникации. Язык Интернета. Речевая агрессия в Интернете.	6	2	2	4	2
Промежуточная аттестация: экзамен, тест	2				
Итого	72	36		36	

Содержание разделов дисциплины

Раздел I. Язык и речь.

Тема 1. Язык и речь. Речевая коммуникация. Национальный язык и формы его существования.

Язык и речь. Знаковая сущность языка. Лексические значения. Грамматика. Грамматические правила (предписывающие, разрешающие). Строение языка (уровни, специфика единиц каждого уровня). Фонема, морфема, слово, словосочетание, предложение. Отношения между единицами языка: парадигматические, синтагматические, иерархические.

Речевая деятельность. Речевая коммуникация. Речевой акт. Речевое поведение. Типы речевых актов. Устная и письменная речь. Диалог и монолог. Структура речевой коммуникации (адресант, адресат, сообщение, код). Современный подход к анализу процесса коммуникации. Коммуникативная ситуация. Текст и дискурс.

О понятии «национальный язык». Роль в развитии русского национального языка М.В. Ломоносова и А.С. Пушкина. Функции языка (коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, эмоциональная, волюнтаристическая (воздействия)). Литературный язык. Функции литературного языка. Основные признаки литературного языка (нормированность, кодифицированность, устойчивость, полифункциональность). Формы существования литературного языка (устная и письменная). Диалекты. Просторечие. Социальная база просторечия. Жаргоны, арго.

Состояние современного русского языка. Современные лексические процессы (пополнение словаря новой лексикой и новыми фразеологическими сочетаниями, возвращение к жизни слов, расширение значений слов и появление новых значений, деполитизация, деидеологизация групп слов, детерминологизация, демократизация языка, широкое распространение жаргонизмов, профессионализмов, обширные иноязычные заимствования).

Тема 2. Функциональные стили русского литературного языка. Функциональные типы речи.

О понятии «функциональный стиль». Экстралингвистические стилеобразующие факторы. Функциональный стиль как совокупность определенных жанров. Лексические и синтаксические особенности функционального стиля. Общезыковые (межстилевые) средства. Научный стиль. Сфера использования. Специфические черты научного стиля (точность, обобщенность (абстрактность), логичность, доказательность и объективность изложения). Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Логическая схема научного текста. Основные жанры научной литературы. Официально-

деловой стиль. Сфера использования. Специфические черты официально-делового стиля (точность, сжатость, стандартность, долженствующе-предписывающий характер изложения). Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля.

Публицистический стиль. Сфера использования. Основные функции публицистического стиля (информативная и воздействующая). Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля. Разговорный стиль. Сфера использования. Особенности разговорной речи. Основная функция разговорного стиля (коммуникативная). Фонетические, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Основные жанры разговорного стиля. Художественный стиль, его особое положение. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).

Тема 3. Нормативный аспект культуры речи.

Языковая норма и ее особенности. Особенности нормы литературного языка. Три степени нормативности. Профессиональные варианты норм. Орфоэпические нормы (произношение безударных гласных, произношение согласных, произношение заимствованных слов). Акцентологические нормы. Особенности русского ударения (свободное, разноместное, подвижное / неподвижное). Вариативность ударений.

Лексические нормы. Омонимы. Омофоны. Паронимы. Морфологические нормы. Особенности морфологических вариантов слов. Наименование мужчин и женщин по роду занятий профессии, должности, званию, чину. Синтаксические нормы. Особенности порядка слов в русском языке. Орфографические и пунктуационные нормы.

Тема 4. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота, богатство, выразительность).

Точность речи. Многозначность слов. Паронимия. Лексическая и синтаксическая омонимия. Понятность речи. Лексика неограниченного и ограниченного использования. Профессионализмы. Диалектизмы. Жаргонизмы. Термины. Заимствованные слова, их типы. Способы толкования слов. Чистота речи. Слова-«сорняки» и паузы колебания (хезитации). Причины их появления в речи. Бранные слова. Богатство речи. Источники пополнения индивидуального словарного состава (синонимия, фразеология, пословицы и поговорки, крылатые слова).

Выразительность речи. Тропы (метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гиперболы, литота, олицетворение, перифраза). Функции тропов. Стилистические фигуры (антитеза, градация, анафора, эпифора, параллелизм, период, риторическое обращение, риторический вопрос, вопросно-ответный ход).

Тема 5. Этический компонент культуры речи. Речевой этикет.

Понятие «речевого этикета». Функции этикетных речевых оборотов. Понятие коммуникативной ситуации. Факторы, определяющие формирование и использование правил речевого этикета (учет социальных признаков участников общения, ситуации общения, характер отношений между участниками общения). Национальная специфика правил речевого этикета. Основные группы формул речевого этикета. Формулы знакомства, представления, приветствия, расставания (прекращения общения).

Типичные ситуации общения (торжественная, скорбная, деловая) и особенности зачина – начала разговора. Формулы речевого этикета в повседневной деловой обстановке (благодарность, замечание, предупреждение, совет, предложение, просьба, согласие, разрешение, отказ, комплимент). Обращение в русском речевом этикете. Функции обращения (вокативная, указание на определенный признак собеседника, оценочная). История использования обращения в русском языке и современные традиции.

Раздел II. Риторический аспект культуры речи.

Тема 6. Публичное выступление. Невербальные компоненты коммуникации.

Характеристика публичной речи. Цели публичной речи. Убеждающее воздействие: логические и психологические доводы. Адаптация к аудитории. Характеристики аудитории. Стратегия приспособления материала. Факторы, влияющие на успешность установления контакта с аудиторией и эффективность общения. Подготовка к выступлению. Этапы подготовки к выступлению (выбор темы и определение целевой установки, подбор материала, его изучение и анализ, разработка плана выступления, работа над композицией, подготовка текста выступления, овладение текстом (репетиция). Виды публичных выступлений. Информационная речь. Убеждающая речь. Речь, призывающая к действию. Рекламная речь. Презентационная речь. Этикетные речи (вступительное слово, поздравительная речь, ответное слово). Невербальные средства коммуникации. Паралингвистика. Кинесика. Окулесика. Гаптика. Прксемика.

Тема 7. Полемическое мастерство.

Характеристика понятия «полемическое мастерство». Структура спора. Виды споров. Основание классификации – цель спора. Основные правила ведения спора. Полемические приемы. Уловки в споре. Общие уловки. Психологические уловки. Логические уловки. Уловки, связанные с недобросовестным использованием вопросов и ответов.

Раздел III. Деловое общение.

Тема 8. Устное и письменное деловое общение. Особенности и жанры устного делового общения. Культура деловой письменной речи. Языковые особенности оформления документов.

Цель делового общения. Функции делового общения. Специфические черты делового общения. Принципы эффективной коммуникации (Г. Грайс, Д. Лич). Жанры устного делового общения (деловая беседа, переговоры, совещание, телефонный разговор).

Речевая ситуация письменной деловой коммуникации. Критерии эффективности письменной деловой коммуникации. Причины коммуникативных неудач письменного делового общения. Интернациональные требования к письменному деловому общению. Специфические особенности русской официально-деловой письменной речи. Реквизиты документов и правила их оформления. Типы документов. Деловая и коммерческая переписка. Этические аспекты документальной коммуникации.

Унификация языка и текста документа. Языковые формулы официальных документов. Языковые формулы делового общения, их юридическая значимость. Формулы речевого этикета в документе. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации.

Виды служебной документации.

Раздел IV. Новая сфера коммуникации – Интернет

Тема 9. Особенности Интернет-коммуникации. Язык Интернета. Речевая агрессия в Интернет-коммуникации.

Особенности Интернет-общения (анонимность, дистантность, одновременность, уравнивание социальных статусов и т.д.). Нетикет (Netiquette). Языковые особенности сетевой коммуникации.

Речевая агрессия. Средства речевой агрессии в русском языке. Агрессивные стратегии и тактики в Интернет-коммуникации (троллинг, флейминг, флудинг и пр.).

Планы семинарских занятий:

Раздел I. Язык и речь.

1. Семинар - развернутая беседа на тему: «Язык и речь. Речевая коммуникация. Национальный язык и формы его существования».

Цель семинарского занятия: рассмотреть понятия «язык», «речь»; «национальный язык», «литературный язык»; осветить сущность речевой коммуникации.

Задачи:

- знать базовые лингвистические понятия «язык» и «речь» и соотношение между ними;
- понимать различия между диалогом и монологом, устной и письменной речью;
- знать понятия «национальный язык», «литературный язык», «кодификация».

Вопросы для обсуждения:

1. Язык и речь. Уровни языка.
2. Речевая коммуникация. Коммуникативная ситуация
3. Устная и письменная речь. Диалог и монолог.
4. Понятие «национальный язык». Функции языка.
5. Литературный язык. Функции литературного языка. Основные признаки литературного языка. Формы существования литературного языка.
6. Диалекты. Просторечие и его социальная база. Жаргоны, арго.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка эссе №№ 2, 3, 14; рефератов №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 57.

Выполнить практические задания: №№ 1- 4, 36; тесты к теме № 1, 2.

Литература основная: №№ 1, 2.

Литература дополнительная: №№ 1; 2, 3, 6, 10; 14; 15; 16; 19, 23, 25.

Словари, энциклопедии и справочники: №№ 5, 10.

2. Семинар - развернутая беседа на тему: «Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка; функциональные типы речи».

Цель занятий: обсудить понятие «функциональный стиль речи», а также экстралингвистические стилеобразующие факторы.

Задачи:

- знать понятие «функциональный стиль речи»;
- понимать различие между разными функциональными стилями речи;
- знать понятие «функциональный тип речи»;
- понимать различие между функциональными типами речи.

Вопросы для обсуждения:

7. Понятие «функциональный стиль». Экстралингвистические стилеобразующие факторы. Функциональный стиль и жанр.
8. Общеязыковые (межстилевые) средства.
9. Научный стиль.
10. Официально-деловой стиль.
11. Публицистический стиль.
12. Разговорный стиль.
13. Функциональные типы речи.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка эссе №№ 12, 13, 14; рефератов №№ 10-16, 57.

Выполнить практические задания: №№ 5-10; тесты к теме № 3.

Литература основная: № 1.

Литература дополнительная: №№ 9; 15; 24; 26; 29.

Словари, энциклопедии и справочники: № 6.

3. Семинар - развернутая беседа на тему: «Нормативный аспект культуры речи».

Цель занятий: проанализировать понятие языковой нормы и нормы русского литературного языка.

Задачи:

- знать понятие языковой нормы;
- понимать сущность языковых норм на разных уровнях языка.

Вопросы для обсуждения:

14. Языковая норма и ее особенности. Особенности нормы литературного языка. Три степени нормативности.
15. Профессиональные варианты норм.
16. Орфоэпические нормы.
17. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.
18. Лексические нормы. Омонимы. Омофоны. Паронимы.
19. Морфологические нормы.
20. Синтаксические нормы.
21. Орфографические и пунктуационные нормы.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка эссе № 4, 14; реферата № 24, 27, 57.

Выполнить практические задания: №№ 11-14; тесты к теме № 4.

Литература основная: №№ 1, 2.

Литература дополнительная:

Словари, энциклопедии и справочники: №№ 2; 4; 5.

4. Семинар - развернутая беседа на тему: «Коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота, богатство, выразительность)».

Цель занятий: научиться использовать коммуникативные свойства речи в общении.

Задачи:

- знать коммуникативные понятия «точность речи», «понятность речи», «чистота речи», «богатство речи», «выразительность речи».
- понимать, какие языковые средства используются для реализации различных коммуникативных свойств речи.

Вопросы для обсуждения:

22. Точность речи. Многозначность слов. Паронимия. Лексическая и синтаксическая омонимия.
23. Понятность речи. Лексика неограниченного и ограниченного использования. Профессионализмы. Диалектизмы. Жаргонизмы. Термины. Заимствованные слова, их типы.
24. Чистота речи. Слова-«сорняки» и паузы колебания (хезитации). Бранные слова.
25. Богатство речи. Синонимы. Фразеология. Иностранная лексика. Словарный запас.
26. Выразительность речи. Тропы. Стилистические фигуры.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка эссе № 9, 14; рефератов №№ 28-30, 57.

Выполнить практические задания: №№ 16-18; тесты к теме № 5.

Литература основная: № 1.

Литература дополнительная: №29.

Словари, энциклопедии и справочники: №3; 8.

5. Семинар - развернутая беседа на тему: «Этический компонент культуры речи. Речевой этикет».

Цель занятия: смоделировать ситуации использования этикетных средств в коммуникации.

Задачи:

- знать правила русского речевого этикета;
- понимать, какие правила речевого этикета можно использовать в определенной коммуникативной ситуации.

Вопросы для обсуждения:

27. Понятие «речевой этикет». Функции этикетных речевых оборотов.
28. Факторы, определяющие использование правил речевого этикета. Национальная специфика правил речевого этикета.
29. Основные группы формул речевого этикета.
30. Типичные ситуации общения.
31. Формулы речевого этикета в повседневной деловой обстановке.
32. Обращение в русском речевом этикете, его функции.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка эссе № 11, 14; рефератов №№ 31-35, 57.

Выполнить практические задания: №№ 19, 20; тесты к теме № 6.

Литература основная: №1.

Литература дополнительная: №8.

Словари, энциклопедии и справочники: №№1; 7.

Раздел II. Риторический аспект культуры речи.

6. Семинар - развернутая беседа на тему: «Публичное выступление. Невербальные компоненты коммуникации».

Цель занятий: изучить особенности и функции публичной речи, а также средства невербальной коммуникации.

Задачи:

- знать особенности публичной речи;
- понимать функцию воздействия публичной речи;
- знать невербальные компоненты коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

33. Характеристика публичной речи и ее цели.
34. Функция воздействия публичной речи.
35. Адаптация к аудитории. Факторы, влияющие на успешность установления контакта с аудиторией и эффективность общения.
36. Подготовка к выступлению.
37. Виды публичных выступлений. Информационная речь. Убеждающая речь. Речь, призывающая к действию. Рекламная речь. Презентационная речь. Этикетные речи (вступительное слово, поздравительная речь, ответное слово).
38. Невербальные средства коммуникации. Паралингвистика. Кинесика. Окулесика. Гаптика. Проксемика.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка эссе № 1, 14; рефератов №№ 36-38, 57.

Выполнить практические задания: №21; тесты к теме № 7.

Литература основная: №1.

Литература дополнительная: №№ 4, 5; 11; 12; 17; 18; 25; 28.

7. Семинар - развернутая беседа на тему: «Полемическое мастерство».

Цель занятий: смоделировать ситуацию спора и обсудить основные полемические приемы.

Задачи:

- знать основные виды спора;
- знать основные полемические приемы;
- знать основные уловки в споре.

Вопросы для обсуждения:

39. Понятие «полемическое мастерство».
40. Структура спора. Виды споров.
41. Основные правила ведения спора. Полемические приемы.
42. Уловки в споре. Общие уловки. Психологические уловки. Логические уловки. Уловки, связанные с недобросовестным использованием вопросов и ответов.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка эссе № 6, 14; рефератов №№ 39-41, 57.

Выполнить практические задания: № 22; тесты к теме № 8.

Литература основная: №1.

Литература дополнительная: №№ 4, 27; 28.

Раздел III. Деловое общение.

8. **Семинар - развернутая беседа на тему: «Основные жанры устного делового общения. Культура деловой письменной речи. Языковые особенности оформления документов».**

Цель занятия: рассмотреть основные жанры устного делового общения; изучить типы документов; проанализировать языковые особенности оформления документов и научиться использовать эти особенности в деловой коммуникации.

Задачи:

- знать цели делового общения;
- знать основные жанры устного делового общения;
- понимать стратегии межличностного взаимодействия;
- знать типы документов;
- знать особенности письменного делового общения;
- знать интернациональные требования к письменному деловому общению и его национальные особенности;
- понимать причины коммуникативных неудач письменного делового общения.
- знать языковые особенности оформления документов;
- знать языковые формулы делового общения;

понимать различие между разными видами служебных документов

Вопросы для обсуждения:

43. Понятие «деловое общение». Цель делового общения и его функции.
44. Стратегии межличностного взаимодействия.
45. Организационные принципы ведения разговора.
46. Деловая беседа, переговоры, совещание, разговор по телефону.
47. Причины коммуникативных неудач письменного делового общения
48. Типы документов.
49. Интернациональные требования к письменному деловому общению.
50. Особенности русской официально-деловой письменной речи.
51. Этические аспекты документальной коммуникации.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка эссе № 5, 14; рефератов №№ 48-51, 57.

Выполнить практические задания: №№ 23-30; **тесты к теме № 9.**

Литература основная: № 1.

Литература дополнительная: №№ 11, 20, 21, 22, 30, 31, 32, 34.

Словари, энциклопедии и справочники: №7.

Раздел IV. Новая сфера коммуникации – Интернет.

9. Семинар - развернутая беседа на тему: «Особенности Интернет-коммуникации. Язык Интернета. Речевая агрессия в Интернете».

Цель занятия: обсудить особенности Интернет-коммуникации; рассмотреть проблему речевой агрессии в сетевой коммуникации.

Задачи:

- знать особенности Интернет-коммуникации;
- понимать сущность сетевого общения;
- знать формы Интернет-коммуникации;
- знать языковые особенности Интернет-коммуникации;
- знать средства речевой агрессии в русском языке;
- понимать агрессивные стратегии сетевой коммуникации;

Вопросы для обсуждения:

52. Особенности Интернет-коммуникации (коммуникативная ситуация)
53. Язык Интернета.
54. Понятие речевой агрессии.
55. Языковые средства речевой агрессии в русском языке.
56. Агрессивные стратегии в Интернет-коммуникации (троллинг, флуд, флейм и др.).

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка эссе №№ 7, 8, 10, 14; рефератов №№ 52-55, 56, 57,.

Выполнить практические задания: №№ 31-35.

Литература основная: №1.

Литература дополнительная: №13, 33.

7. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	Виды оценочных средств	ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)			
		неудов летвор ительн о	удовле творите льно	хорош о	отлич но
Компетенция ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					

Знат ь	основные признаки понятия «литературный язык», просторечия, социального и территориального диалекта; основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические); особенности устной и письменной речи; систему функциональных стилей и типов русской речи; правила употребления в речи коммуникативных средств разных типов; правила речевого этикета;	Реферат №: 1, 3, 5. Эссе №: 1, 2, 3. Контрольные вопросы (экзамен) №: 1 – 40	Отсут ствие знаний	Фрагме нтарны е знания	Общи е, но не струк туриро ванны е знания	Сформ ирова нные систем атичес кие знания
Умет ь	отличать литературный язык от других форм национального языка (просторечия, социальных и территориальных диалектов); использовать языковые средства в соответствии с особенностями коммуникативной ситуации; правильно использовать коммуникативные качества речи;	Реферат №: 2, 4, 6. Эссе №: 4, 5, 6. Контрольные вопросы (экзамен) №: 1 – 40	Отсут ствие знаний	Фрагме нтарны е знания	Общи е, но не струк туриро ванны е знания	Сформ ирова нные систем атичес кие знания
Влад еть	навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов; навыками публичного выступления; навыками ведения спора;	Реферат № 8, 13, 14. Эссе № 10, 11, 12. Контрольные вопросы (экзамен) №: 1 – 40.	Отсут ствие знаний	Фрагме нтарны е знания	Общи е, но не струк туриро ванны е знания	Сформ ирова нные систем атичес кие знания
Компетенция ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации						

Знать	основные особенности устного делового стиля общения и его жанры; особенности публичного выступления; основы полемики; правила проведения совещаний и ведения переговоров; основные особенности письменной деловой коммуникации; правила делового речевого этикета; типы документов; особенности оформления документов разных типов; правила ведения деловой электронной коммуникации; правила электронного этикета;	Реферат №: 1, 3, 5. Эссе №: 1, 2, 3. Контрольные вопросы (экзамен) №: 1 – 40	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Уметь	пользоваться основной справочной литературой, нормативными словарями и справочниками русского языка; продуцировать тексты различных жанров делового и публичного общения; продуцировать электронные тексты в рамках деловой коммуникации;	Реферат №: 2, 4, 6. Эссе №: 4, 5, 6. Контрольные вопросы (экзамен) №: 1 – 40	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Владеть	общелитературными и стилистическими нормами современного русского литературного языка, его официально-делового стиля; навыками устной коммуникации в зависимости от целевой установки в рамках делового общения; навыками письменной коммуникации в разных жанрах делового общения; навыками продуцирования текстов в рамках Интернет-коммуникации;	Реферат № 8, 13, 14. Эссе № 10, 11, 12. Контрольные вопросы (экзамен) №: 1 – 40.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Темы рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

1. История письменности.
2. Роль внеязыковых факторов в функционировании разговорной речи: понятие коммуникативной ситуации.
3. Современный подход к пониманию процесса коммуникации.
4. М.В. Ломоносов как реформатор русской речи.
5. Теория «трех стилей» М.В. Ломоносова и современную речь.
6. Вклад А.С. Пушкина в культуру русской речи.
7. Язык молодежи.
8. Арго, жаргон, сленг.
9. Формы существования языка: устная и письменная. История возникновения, пути развития и принципы сосуществования на современном этапе.
10. Специфика стиля художественной литературы и его жанры.
11. Эстетическая функция языка художественного произведения.
12. Религиозно-проповеднический стиль речи.
13. Подстили функциональных стилей речи, их жанры.
14. Культура разговорной речи.
15. Культура научной и профессиональной речи.
16. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
17. Особенности спонтанной речи.
18. Явления речевого колебания в спонтанной речи.
19. СМИ и их роль в жизни общества.
20. Речевое манипулирование в СМИ.
21. Язык современной рекламы.
22. Средства массовой информации и культура речи.
23. Словари русского языка.
24. Лексика ограниченная и неограниченная в употреблении.
25. Основные проблемы, отраженные в книге М.А. Кронгауза «Русский язык на грани нервного срыва».
26. Лексические процессы в современном русском языке.
27. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
28. Эстетические качества речи.
29. Проблемы экологии слова.
30. Язык современного города (современная городская коммуникация).
31. Особенности русского речевого этикета.
32. Русский официальный речевой этикет.
33. Нормы этикета при письменном общении.
34. Речевой этикет языка Х.
35. Светская беседа.
36. Публичное выступление.
37. Особенности ораторской речи.
38. Выдающиеся ораторы (философы, политические и деятели, журналисты): их язык и стиль.
39. Логические и психологические аспекты полемики.
40. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
41. Искусство комплимента.
42. Невербальные компоненты коммуникации.

43. Проксемика (Э. Холл).
44. Гендерные особенности невербальной коммуникации
45. Спор и его виды.
46. Теория (правила) аргументации.
47. Культура дискусивно-полемиической речи.
48. Речевая коммуникация в деловых переговорах.
49. Культура деловой речи.
50. Причины коммуникативных неудач письменного делового общения.
51. Формулы речевого этикета в письменной документации.
52. Средства речевой агрессии в русском языке.
53. Языковое манипулирование сознанием современного человека.
54. Специфика Интернет-коммуникации.
55. Языковые особенности Интернет-коммуникации.
56. Этикет электронной переписки: Netiquette.
57. Свободная тема (в рамках соответствующей тематики).

Темы эссе по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

1. Почему Вы выбрали специализацию «Менеджмент»?
2. Зачем менеджеру курс «Русский язык и культура речи»?
3. Устная и разговорная речь: в чем различие?
4. Зачем нужно соблюдать языковые нормы?
5. Словесные штампы: экономия сил или засорение речи?
6. Дистанционное обучение: за и против.
7. Интернет-коммуникация: плюсы и минусы.
8. Влияние компьютера и компьютерных игр на язык молодежи.
9. Иноязычная лексика: засорение или обогащение русского языка?
10. Как Вы понимаете значение слова «толерантность»? Как Вы применяете понятие «толерантность» в процессе общения?
11. Надо ли быть вежливым в любой ситуации?
12. Мой любимый фильм.
13. Недавно прочитанная книга: мои впечатления.
14. Свободная тема.

Перечень практических заданий к семинарам по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

1. Найти примеры использования просторечной лексики в предложенном преподавателем тексте; заменить найденные слова литературной лексикой.
2. Найти примеры использования диалектизмов в предложенном преподавателем тексте; заменить найденные слова литературной лексикой.
3. Найти примеры использования жаргонизмов в предложенном преподавателем тексте; заменить найденные слова литературной лексикой.
4. Подобрать в Интернете примеры слов, принадлежащих к молодежному (школьному, студенческому).
5. Определить функциональный стиль предложенного преподавателем текста.
6. Найти признаки разговорного (научного, публицистического, официально-делового) стиля в предложенном преподавателем тексте.
7. Сконструировать текст заданной функционально-стилевой принадлежности.

8. Определить функциональный тип предложенного преподавателем текста.
9. Найти признаки описания (повествования, рассуждения) в предложенном преподавателем тексте.
10. Сконструировать текст заданной функционально-типовой принадлежности.
11. Найти признаки нарушения морфологической нормы в предложенном преподавателем тексте. Исправить ошибки.
12. Найти признаки нарушения лексической нормы в предложенном преподавателем тексте. Исправить ошибки.
13. Найти признаки нарушения синтаксической нормы в предложенном преподавателем тексте. Исправить ошибки.
14. Найти признаки нарушения стилистической нормы в предложенном преподавателем тексте. Исправить ошибки.
15. Анализ словарей разных типов.
16. Найти в предложенном преподавателем тексте слова, принадлежащие к определенному типу лексических единиц (синонимы, антонимы, паронимы; историзмы, архаизмы и пр.).
17. В предложенном преподавателем тексте выявить все используемые средства выразительности речи.
18. Подобрать примеры высказываний, в которых использованы средства выразительности речи (тропы и стилистические фигуры).
19. Найти в предложенном преподавателем тексте формулы русского речевого этикета.
20. Найти в предложенном преподавателем тексте ошибки в использовании формул русского речевого этикета и исправить их.
21. Подготовить публичное выступление на заданную тему.
22. Аргументировать свое мнение по определенному вопросу.
23. Смоделировать ситуацию совещания по определенному вопросу.
24. Смоделировать ситуацию деловых переговоров по решению определенной проблемы.
25. Составить деловое письмо определенного типа, проанализировать используемые в нем формулы делового этикета и языковые средства.
26. Написать заявление.
27. Написать аннотацию научной статьи/ книги, рецензию на книгу / фильм / спектакль и пр.
28. Написать резюме.
29. Написать автобиографию по плану, предложенному преподавателем
30. Написать реферат по материалу, предложенному преподавателем.
31. Найти средства прямой речевой агрессии в тексте, предложенном преподавателем.
32. Найти средства скрытой речевой агрессии в тексте, предложенном преподавателем.
33. Подобрать в Интернете примеры использования агрессивных коммуникативных стратегий (троллинга, флейма, флуда и пр.).
34. Подобрать в Интернете примеры холивара – спора ради спора.
35. Определить языковые особенности Интернет-текста определенного типа, предложенного преподавателем.
36. Выписать из Большого или из Малого академического словаря определение слова «Язык».

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

СТУДЕНТОВ:

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

Раздел I. Язык и речь.

К теме 1. Язык и речь. Речевая коммуникация.

1. Под культурой речи понимается (не менее 3-х примеров):

- а) владение нормами литературного языка;
- б) умение выбрать и использовать в соответствии с ситуацией общения те языковые средства, которые способствуют достижению поставленных задач коммуникации;
- в) умение эффективно воздействовать на собеседника;
- г) соблюдение этики общения.

2. Понимание роли русского языка как отличительной черты народа, стремление поддержать его авторитет, доказать состоятельность в качестве средства общения, образования, науки и искусства возникает в России ...

- а) в XI веке, и важную роль в этом сыграл князь Владимир.
- б) в XVI веке, и важную роль в этом сыграло московское деловое просторечие.
- в) в XVIII веке, и важную роль в этом сыграл М.В. Ломоносов.
- г) в XIX веке, и важную роль в этом сыграл А.С. Пушкин.

3. Язык – это

- а) биологическое явление, наследуемое человеком от своих родителей
- б) искусственно созданная знаковая система, служащая для общения людей
- в) естественная, исторически изменчивая, социально обработанная знаковая система, служащая основным средством общения
- г) искусственно созданная форма выражения мыслей и чувств

4. Язык служит материалом и формой художественного творчества. В этом проявляется такая его функция, как

а) познавательная	в) магическая
б) волюнтаристическая	г) поэтическая

5. Аккумулятивная функция языка заключается в том, что язык служит

- а) средством воздействия на слушателей
- б) средством общения
- в) средством сохранения и передачи информации
- г) средством сознания, он формирует мышление человека и общества

6. Язык выражает внутреннее состояние говорящего, его чувства. В этом проявляется такая функция языка, как

а) коммуникативная	в) познавательная (гносеологическая)
б) аккумулятивная (эпистемическая)	г) эмоциональная

7. Волюнтаристическая функция языка заключается в том, что язык служит

- а) средством общения
- б) средством воздействия на слушателей
- в) средством сохранения и передачи информации
- г) средством сознания, он формирует мышление человека и общества

8. Язык служит средством общения. В этом проявляется такая функция языка, как

а) коммуникативная б) аккумулятивная (эпистемическая)	в) познавательная (гносеологическая) г) эмоциональная
--	--

9. Употребляемые часто и немотивированно в одном речевом акте обычные вводные слова (*например, значит, так сказать* и др.) или частицы оцениваются как а) слова-связки ; б) слова-паразиты; в) однородные члены; г) плеоназмы.

10. Язык служит средством мышления, способствует мыслительной деятельности и отражает ее результат. Язык участвует в формировании мышления индивида и мышления общества. В этом проявляется такая функция языка, как

а) коммуникативная б) аккумулятивная (эпистемическая)	в) познавательная (гносеологическая) г) эмоциональная
--	--

11. Язык является средством воздействия на слушателя. В этом проявляется такая его функция, как...

а) коммуникативная б) аккумулятивная (эпистемическая)	в) познавательная (гносеологическая) г) волюнтативная
--	--

12. Язык используется в двух своих формах

а) художественной и научной б) устной и письменной	в) поэтической и прозаической г) книжной и разговорной
---	---

13. Основной единицей языка является

а) звук б) морфема	в) слово г) предложение
-----------------------	----------------------------

14. В системе русского литературного языка отсутствует ... уровень

а) лексический б) фонетический	в) семантический г) морфологический
-----------------------------------	--

15. Звуковое и интонационное оформление высказывания осуществляется на... уровне языка.

а) фонетическом б) морфологическом	в) лексическом г) синтаксическом
---------------------------------------	-------------------------------------

К теме 2. Национальный язык и формы его существования.

16. Закрепление норм литературного языка в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях – это

а) нормализация б) специализация	в) формализация г) кодификация
-------------------------------------	-----------------------------------

17. Слова БОМЖАТНИК, ТУСОВКА, БАБКИ относятся

а) к литературному языку б) к разговорному стилю	в) к диалекту г) к жаргону
---	-------------------------------

18. Слова ПАЦАН, ЖИЛИЧКА и формы ЛОЖИТЬ, ЕХАЙ относятся к

а) литературному языку б) просторечию	в) жаргонизмам г) диалектизмам
--	-----------------------------------

19. Высшей формой национального языка является...

а) литературный язык б) общенародный язык	в) просторечие г) территориальный язык
--	---

20. Территориальная лексика называется

а) жаргонной б) арго в) диалектной г) сленгом

21. ... - это разновидность национального языка, которая используется людьми, проживающими на определенной территории, преимущественно в сельской местности.

а) жаргон б) просторечие	в) диалект г) арго
-----------------------------	-----------------------

22. ... - это речь людей, объединенных возрастом, общими интересами, профессией и т.д.

а) диалект б) просторечие	в) жаргон г) арго
------------------------------	----------------------

23. Слова РЫБАЛИТЬ, ЗАРАЗ, НАДЫСЬ являются

а) литературными б) просторечными	в) диалектными г) разговорными
--------------------------------------	-----------------------------------

24. Слова ЗНАЧЕНИЕ, РОЛЬ, ЧЕЛОВЕК являются

а) книжными б) разговорными	в) нейтральными г) общенародными
--------------------------------	-------------------------------------

25. Прочитайте текст. Какая форма национального языка в нем используется?

- Ивановна, здравствуй. Куда идешь?
- Да вот, в полуклинику – ридикулит замучил! **Вчера** вышла в холодный **колидор**, **теперича** еле ползу.
- Ну ползи. Назад пойдёшь, заходи. Чайку попьём. Я пирожки с **повидлой** пекла, угощу.
- Да как-нибудь в другой раз. Приду домой и **ляжу**.

а) диалект б) просторечие	в) жаргон г) арго
------------------------------	----------------------

26. Анализ и кодификация норм языка - это

- а) нормативный аспект культуры речи
- б) этический аспект культуры речи
- в) коммуникативный аспект культуры речи
- г) эстетический аспект культуры речи

27. Определите, какие из фраз демонстрируют невысокий уровень культуры говорящего (не менее 2-х).

- а) **Извиняюсь...**
- б) Извините, пожалуйста, ...
- в) Простите меня, пожалуйста, ...
- г) **Извинения просим...**

28. Основное назначение ... - скрыть информацию от чужих.

а) диалект б) просторечие	в) жаргон г) арго
------------------------------	----------------------

29. ... - это одна из форм национального языка, которая характеризуется стилистической сниженностью и набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка.

а) диалект б) просторечие	в) жаргон г) разговорная речь
------------------------------	----------------------------------

30. К разговорной разновидности русского литературного языка относятся

- а) только просторечные диалоги
- б) только устные тексты публицистического и научного стилей
- в) только тексты, предназначенные для слухового восприятия
- г) **тексты, предназначенные для неофициального, непринужденного общения**

31. Прочитайте текст. Какая форма национального языка в нем используется?

- Гришка, **рыбалить** поедешь?
- Чего ты? – шепотом спросил тот и свесил с кровати ноги.
- Поедем, посидим **зорю**.

Григорий, посапывая, стянул с **подвески** будничные шаровары, долго надевал **чирик**, выправляя подвернувшийся задник.

- А **приваду** маманя варила? – сипло спросил он ...
- Варила. Иди к **баркасу**, я **зараз**.

а) просторечие б) диалект	в) жаргон г) арго
------------------------------	----------------------

32. Слова БАРАХЛО, БРЕХНЯ, ПЛЮГАВЫЙ следует отнести к

а) просторечию б) диалектизмам	в) жаргонизмам г) литературным словам
-----------------------------------	--

33. Литературный язык - это

- а) язык художественной литературы
- б) **исторически сложившийся образцовый язык, нормированный и кодифицированный**
- в) язык, соответствующий ситуации общения
- г) книжно-письменный язык

К теме 3. Функциональные стили русского литературного языка. Функциональные типы речи.

34. Выберите правильное утверждение.

- а) Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, которые призваны быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
- б) **Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, особенности которого определяются содержанием и целями – максимально точно и полно объяснить факты окружающей действительности.**
- в) Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
- г) Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать его мысли и эмоции.

35. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.

1) В Научный стиль 2) Г Официально-деловой стиль 3) А Публицистический	а) Информативная насыщенность, диалогичность, социально значимая тематика б) Бытовая тематика, фамильярность в) Доказательность, логичность, познавательность
--	---

Правильный ответ 1 В; 2 Г; 3 А.	г) Однозначность, регламентированность; наивысшая степень требовательности к оформлению текста
---------------------------------	--

36. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.

1) А Научный стиль 2) Г Официально-деловой стиль 3) Б Публицистический Правильный ответ 1 А; 2 Г; 3 Б.	а) Описание мира как объекта познания, аргументированность б) Информативная насыщенность, актуальность тематики, авторская оценка событий в) Спонтанность, непосредственный контакт, сопровождение речи невербальными средствами передачи информации г) Безличность, наивысшая степень строгости в изложении, стандартизированность
---	--

37. Вошедши в зал, он должен был на минуту зажмурить глаза, потому что блеск свечей, ламп и дамских платьев был страшный. Черные фраки мелькали и носились врозь и кучами там и там, как носятся мухи на белом сияющем рафинаде в пору жаркого июльского лета.

Текст относится к ... стилю литературного языка.

а) научному б) официально-деловому	в) публицистическому г) художественному
---------------------------------------	--

38. Дублирование смысловых компонентов высказывания, своего рода не оправданная речевыми условиями информативная избыточность называется тавтологией (от греч. *tautologia* из *tauto* – то же самое + *logos* - слово)

Текст относится к ... стилю литературного языка.

а) научному б) официально-деловому	в) публицистическому г) художественному
---------------------------------------	--

39. Ясность, логичность, сжатость изложения, точность и объективность, унифицировать, стандартность и безобразность характерны для

а) научного стиля б) публицистического стиля	в) официально-делового стиля г) всех книжных стилей
---	--

40. Такие сферы человеческой деятельности, как передача, анализ и оценка информации, пропаганда, воздействие на сознание и чувства людей, организация досуга, обслуживает стиль

а) научный б) официально-деловой	в) публицистический г) разговорный
-------------------------------------	---------------------------------------

41. В разговорной речи действие норм литературного языка

- а) менее строго и несистематично
- б) ничем не отличается от действия в письменной речи
- в) отсутствует
- г) существенно отличается от письменной, т.к. нормы совсем иные

42. Краткое изложение содержания работы в виде формулировок главных мыслей

– это

а) реферат б) тезисы	в) аннотация г) рецензия
-------------------------	-----------------------------

43. Официально-деловой стиль обслуживает преимущественно сферу

а) документов б) профессиональных отношений	в) письменных официальных и деловых отношений г) дипломатических и канцелярских отношений
--	--

44. Жанры очерк, памфлет, интервью характерны для

а) публицистического стиля б) официально-делового стиля	в) научного стиля г) дипломатического подстиля
--	---

45. Неполные (эллиптические) конструкции предложений широко используются

а) художественном стиле б) разговорной речи	в) официально-деловом стиле г) книжных стилях
--	--

46. Простейшей формой движения материи является механическое движение. Оно состоит в перемещении тел или их частей относительно друг друга.

Текст относится к ... стилю литературного языка.

а) научному б) официально-деловому	в) публицистическому г) художественному
---------------------------------------	--

47. Для синтаксиса научного стиля характерны

а) простые предложения б) неполные предложения	в) сложносочиненные предложения г) усложненные конструкции
---	---

48. Совокупность специальных слов различных областей науки и техники, функционирующих в сфере профессионального общения, - это

а) терминология б) жаргоны	в) диалекты г) арго
-------------------------------	------------------------

49. Передача информации и оказание желаемого воздействия на разум и чувства читателя, слушателя – это цели

а) разговорного стиля б) публицистического стиля	в) научного стиля г) художественного стиля
---	---

50. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.

1) Научный стиль 2) Официально-деловой стиль 3) Публицистический	
--	--

а) Информирование массовой аудитории о текущих событиях, воздействие; агитация, пропаганда

б) Преимущественно контактное, непосредственное общение; получение и передача информации; воздействие на слушателя

в) Познавательная функция, передача объективных знаний о мире и обучение их применению в профессиональной деятельности

г) Установление отношений между государственными и межгосударственными органами, организациями, частными лицами в различных сферах их деятельности

Правильный ответ 1 В; 2 Г; 3 А.

51. Совокупность специальных слов, называющих единичные объекты или классы конкретных предметов одной разновидности и функционирующих в сфере профессионального общения, - это

а) термины б) профессионализмы	в) номенклатурная лексика г) специальная лексика
-----------------------------------	---

52. Слова РЕНТГЕН, ДИАБЕТ, ФЛЮОРОГРАФИЯ следует отнести к

а) номенклатурной лексике б) терминологической лексике	в) межстилевой лексике г) публицистической лексике
---	---

53. Жанр договора характерен для стиля

а) разговорного б) публицистического	в) научного г) официально-делового
---	---------------------------------------

54. Широкое употребление общественно-политической лексики характерно для

а) официально-делового стиля б) научного стиля	в) публицистического стиля г) художественного стиля
---	--

55. Интонация является ярким средством выразительности в стиле

а) научном б) публицистическом	в) официально-деловом г) разговорном
-----------------------------------	---

56. Установите соответствие между стилями речи и их жанрами.

1) Научный стиль 2) Официально-деловой стиль 3) Публицистический 4) Разговорный 5) Художественный Правильный ответ 2 А; 4 Б; 5 В.	а) объяснительная записка б) дружеское письмо в) роман
--	--

57. Для исследования глубин от одного километра и более нужны соответствующие источники тока. Существовавшие ранее генераторы были маломощными, что оказалось недостаточно эффективным для решения новых задач геологической разведки. С увеличением же мощности они становятся массивнее и тяжелее. А для работы в полевых условиях необходимы компактные и мобильные установки сравнительно небольшого веса. Всем этим требованиям отвечают магнитогидродинамические (МГД) генераторы импульсного действия. Текст относится к ... стилю литературного языка.

а) научному б) официально-деловому	в) публицистическому г) художественному
---------------------------------------	--

Жанры памфлет, заметка, репортаж характерны для ... стиля.

а) научного б) официально-делового	в) публицистического г) разговорного
---------------------------------------	---

58. Такие глаголы, как *являться, называться, существовать, представлять (собой)*, характеризоваться активно используются в ... стиле речи.

а) научном б) официально-деловом	в) публицистическом г) разговорном
-------------------------------------	---------------------------------------

59. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.

1) Официально-деловой стиль 2) Публицистический 3) Разговорный	
--	--

- а). Установление отношений между государственными и межгосударственными органами, организациями, частными лицами в различных сферах их деятельности
 б). Преимущественно контактное, непосредственное общение; получение и передача информации; воздействие на слушателя
 в). Информирование массовой аудитории о текущих событиях, воздействие; агитация, пропаганда
 г). Познавательная функция, передача объективных знаний о мире и обучение их применению в профессиональной деятельности
 Правильный ответ 1 А; 2 В; 3 Б.

60. Преимущественное использование усложнённых синтаксических конструкций, стандартных клише, отказ от использования личных местоимений и экспрессивных единиц языка характеризует

а) только научный стиль языка б) все стили	в) все книжные стили г) научный и официально-деловой стили
---	---

61. Для жанров официально-делового стиля характерны

а) высокий уровень открытости и понятности б) высокий уровень абстрактности	в) высокий уровень унификации и стандартизации г) логичность и краткость изложения
--	---

62. Постоянное стремление к новизне выражения, нацеленное на привлечение аудитории, характерно

а) для разговорного стиля б) для публицистического стиля	в) для научного стиля г) для художественного стиля
---	---

63. Жанры дружеское письмо и записка характерны для

а) публицистического стиля б) художественного стиля	в) разговорного стиля речи г) просторечия
--	--

64. Определите, какой функционально-смысловой тип высказывания представляет текст

«Нередко считают, что культурный человек - это тот, кто много читал, получил хорошее образование, знает несколько языков. Между тем, можно обладать всем этим и не быть культурным. Та крестьянская семья на Севере, которая запомнилась мне на всю жизнь, обладала подлинной культурой, потому что прежде всего обладала способностью к пониманию других, терпимо относилась к миру и людям». (Д.С. Лихачёв. «Земля родная»)

а) описание б) повествование	в) рассуждение г) рассуждение и описание
---------------------------------	---

65. Функционально-смысловой тип речи, который представляет статичную картину чего-либо (характер, состав, свойства, качества) без какого-либо развития, называется

а) описанием б) объяснением	в) повествованием г) рассуждением
--------------------------------	--------------------------------------

66. Определите, какой функционально-смысловой тип высказывания представляет текст

«Что делает человека сильным? По-моему, нет на земле человека, который бы ни во что не верил. И поэтому мне кажется, что человека делает сильным вера - вера в родину, себя, свои возможности и, конечно, в знания. Знания делают человека сильным. В романах Жюль Верна можно найти доказательство этому - географ Паганель. Знакомая длинная фигура, обязательно со зрительной трубой. У него поразительная память: он сможет назвать сотни географических мест и не запнётся, словно читает по книге. И всё же по своей рассеянности он изучил португальский язык вместо испанского. Но главное не в этой анекдотичной рассеянности Паганеля. Главное в его научной одержимости. Сердце географа волнуется при виде любых пятен на карте: синих - морей, зелёных - лесов, белых - неизвестных просто ров Земли».

а) описание б) повествование	в) рассуждение г) рассуждение и описание
---------------------------------	--

67. Динамический функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях, - это

а) рассуждение б) описание	в) повествование г) диалог
-------------------------------	--------------------------------------

68. Тип речи, в котором исследуются предметы или явления, путем анализа раскрываются их внутренние признаки, доказываются определенные положения, - это

а) описание б) объяснение	в) рассуждение г) повествование
------------------------------	---

69. Определите, какой функционально-смысловой тип высказывания представляет текст

«Хорош осиновый лес в осенние ясные дни! В пурпурно-красный и жёлтый цвет окрашена листва. Цветным чистым ковром расстилаются под деревьями опавшие листья. Там и тут видны под ними красноватые шляпки поздних грибов - подосиновиков. Ещё цветут кое-где запоздалые лесные цветы». (И. Соколов-Микитов)

а) описание б) повествование	в) рассуждение г) рассуждение и описание
--	---

К теме 4. Нормативный аспект культуры речи.

70. В качестве образца правильного произношения, легшего в основу литературного, было взято произношение населения

а) Москвы и центра России б) Петербурга и его окрестностей	в) северо-востока России г) юга России
--	---

71. Кодификация норм литературного языка - это

- а) обучение им в учебных заведениях
- б) следование им всех образованных людей
- в) изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных
- г) **закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях**

72. Орфоэпические нормы – это ...

- а) правила образования форм слова
- б) правила употребления слов в словосочетаниях и предложениях
- в) правила употребления слова в соответствии с его значением
- г) **правила произношения слов**

73. В каких словах на месте точек пропущены буквы?

- а) конста...тировать, жес...че
- б) плес... нуть, лес... ничный
- в) э...скалатор, ровес... ник
- г) **сума... шедший, целос... ный**

74. Нормы, связанные с образованием форм различных частей речи — это...

- а) **морфологические нормы**
- б) синтаксические нормы
- в) лексические нормы
- г) орфоэпические нормы

75. Разноместное ударение — это ударение, которое

- а) в разных грамматических формах может падать на один и то же слог;
- б) различает смысл слова.
- в) в разных грамматических формах может падать на разные слоги
- г) **может падать на любой слог даже в родственных словах;**

76. Грамматические нормы – это ...

- а) пунктуационная и орфографическая
- б) синтаксическая и стилистическая
- в) **морфологическая и синтаксическая**
- г) лексическая и морфологическая

77. Выберите правильную форму слова «сапоги»:

пара

- а) сапог;
- б) сапогов.

78. Неправильности или неточности в употреблении отдельных слов, появляющиеся в результате незнания точного значения слов, неуместного использования их в речи - это

а) грамматические ошибки б) стилистические ошибки	в) лексические ошибки г) орфографические ошибки
--	---

79. Укажите ряд слов, в котором пропущены согласные буквы.

а) драп...ировать, кристал... б) киргиз.кий, оп...иум	в) кор...ектный, гренлан...ский г) пал...ас, ненавис...ный
--	--

80. В каком слове ударение падает на первый слог?

- а) включена;
- б) цемент;
- в) цыган;
- г) **шприцы.**

81. В каком слове ударение падает на второй слог?

- а) хвоя;
- б) **коклюш;**
- в) созвонимся;
- г) углубленный.

82. В каком слове ударение падает на второй слог?

- а) диспансер;
- б) каталог;
- в) **включишь;**
- г) кладовая.

83. В каком слове ударение на первом слоге?

- а) вручишь;
- б) досуг;

- в) торты;
г) балованный.

84. Укажите ряд слов, в которых существует два варианта ударения?

а) статус, свёкла б) творог, одновременный	в) углубить, ободрить г) столяр, украинский
--	--

85. Укажите ряд слов, в которых сочетание ЧН должно обязательно произноситься как [ШН].

а) типичный, Фоминична б) конечно (наверняка), скворечник	в) пустячный, античный г) Никитична, сердечный (ритм)
---	--

86. В каком слове на месте буквы «г» произносится звук «к»?

- а) Бог;
б) где;
в) друг;
г) кит.

87. В каком ряду есть ненормативная (нелитературная) форма Родительного падежа множественного числа существительного?

- а) трое гусаров, пригоршней, оглобель, грузин;
б) саженой, рентген, сплетней, плеч;
в) носков, коленей, помидоров, басен;
г) свечей, румын, кеглей, (эскадрон) гусар.

88. Употребление слова в соответствии с его значением и стилистической принадлежностью определяют нормы

а) орфографические б) стилистические	в) грамматические г) лексические
--	-------------------------------------

89. В каком предложении иноязычное слово употреблено неуместно?

- а) Премьера спектакля вызвала настоящий ажиотаж.
б) Человеческий организм способен адаптироваться к изменяющимся условиям жизни.
в) Родители оппонировали против моего решения устроиться на работу.
г) Большинство айсбергов имеют так называемую столообразную форму.

90. Какая ошибка допущена в предложении «В клетке живет мой пернатый друг хомячок»?

а) орфоэпическая б) лексическая	в) грамматическая г) синтаксическая
---	--

90. Лексическое значение какого слова сформулировано неверно?

- а) закоснелый - утративший подвижность, гибкость; устарелый, отсталый;
б) адекватный – вполне соответствующий чему-либо, тождественный, совпадающий;
в) сентиментальный – особо тщательный, до мелочи точный;
г) криминальный – относящийся к преступлению, уголовный.

91. Правила использования слов и устойчивых выражений языка в соответствии с их значением и экспрессивно-стилистическими свойствами определяют нормы

а) лексические б) речевые	в) грамматические г) фонетические
-------------------------------------	--------------------------------------

92. В каком ряду словосочетаний все прилагательные употреблены в переносном значении?

- а) теплый прием, открытая дверь;
б) туманное утро, открытая душа;

- в) погасший взгляд, цветущая женщина;
- г) потерянный кошелек, рассеянный человек.

93. Какое из перечисленных слов имеет значение «склонный к нападению, насилию; враждебный, захватнический»?

- а) склочный;
- б) свирепый;
- в) агрессивный;
- г) яростный.

94. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?

- а) резюме;
- б) регламент;
- в) отзыв;
- г) резонанс.

95. Какое из перечисленных слов имеет значение «человек, испытывающий ненависть к людям, человеконенавистник»?

- а) меланхолик;
- б) максималист;
- в) мизантроп;
- г) лицедей.

96. Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?

- а) имитация;
- б) сенсация;
- в) оппозиция;
- г) стереотип.

97. Выберите верное толкование слова «менеджер»:

- а) специалист по управлению;
- б) управляющий сбытом;
- в) ответственный работник;
- г) молодой специалист.

98. Какое из перечисленных слов имеет значение «постепенное ухудшение, снижение каких-либо качеств, упадок»?

- а) депрессия;
- б) эволюция;
- в) деградация;
- г) революция.

99. Выберите верное толкование слова «дефолт»:

- а) невыполнение денежных обязательств;
- б) прекращение действия договора;
- в) нарушение договорных обязательств;
- г) падение рубля.

100. Какое из перечисленных слов имеет значение «угнетенное, подавленное состояние, сопровождаемое физическим и духовным бессилием»?

- а) депрессия;
- б) эволюция;
- в) деградация;
- г) революция.

101. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Возражая собеседнику,

- а) ...я привел аргументы.

- б) ... часто не учитываются законы психологии.
- в) ... у нас возникло взаимопонимание.
- г) ... ему позвонили.

102. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Пользуясь советами специалистов,

- а) ... вы сможете сами отремонтировать свою квартиру.
- б) ... требуется внимательное отношение к ним.
- в) ... у меня возникло свое решение проблемы.
- г) ... все станет понятно.

К теме 5. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота, богатство, выразительность).

103. Выберите термин, который обозначает «слова, близкие по значению».

- а) синонимы;
- б) паронимы;
- в) омонимы;
- г) антонимы.

104. Выберите термин, который обозначает «слова, похожие по написанию и звучанию, но разные по значению».

- а) синонимы;
- б) паронимы;
- в) омонимы;
- г) антонимы.

105. Слова КОМПАНИЯ и КАМПАНИЯ – это

а) омонимы	в) синонимы
б) паронимы	г) антонимы

106. Ошибка в употреблении фразеологизма допущена

- а) Выпускники, радостные и счастливые, на прощание спели свою лебединую песню.
- б) Друзья работали бок о бок.
- в) Администрация закрывает глаза на эти недостатки.
- г) У Сергеева, при всех его достоинствах, мы обнаружили ахиллесову пяту.

107. Какой фразеологический оборот имеет значение «защищать»?

- а) стоять на месте
- б) стоять на своем
- в) стоять горой
- г) стоять в стороне

108. Найдите «лишнее» слово в синонимическом ряду:

а) обмануть	в) огорчить
б) удручить	г) опечалить

109. В каком предложении иноязычное слово употреблено неуместно?

- а) Большинство айсбергов имеют так называемую столообразную форму.
- б) Человеческий организм способен адаптироваться к изменяющимся условиям жизни.
- в) Премьера спектакля вызвала настоящий ажиотаж.
- г) Родители оппонировали против моего решения устроиться на работу.

110. Информативная насыщенность речи проявляется в таком требовании, как

- а) уместность речи
- б) содержательность речи
- в) логичность

г) богатство речи

111.

Укажите

неверное

утверждение.

а) Ирония – троп, состоящий в употреблении слова в смысле, обратном буквальному.

б) Синекдоха – троп, состоящий в том, что вместо названия одного предмета дается название другого.

в) Сравнение – сопоставление одного предмета с другим с целью создания художественного описания первого.

г) Аллегория – иносказание, намек, выражение отвлеченного понятия или идеи в конкретном художественном образе.

112. Выразительное средство, представляющее собой повтор заключительных компонентов следующих друг за другом предложений, называется

а) анафорой	в) градацией
б) эпифорой	г) антитезой

113. «Человек без адреса подозрителен, человек с двумя адресами – тем более». Б. Шоу использует такое средство выразительности, как ...

а) метафора	в) анафора
б) метонимия	г) эпифора

114. «XXI век должен стать чистым веком. Веком нравственной чистоты. Веком чистоты планеты. Веком чистоты космоса». В тексте используется такая фигура речи, как ...

а) парцелляция	в) градация
б) эллипсис	г) инверсия

115. Какое средство выразительности использовано в предложении?

Исследователи решили, что человек зрелый руководствуется серьезными побуждениями, ребенок – импульсивен; взрослый – логичен, ребенок во власти прихоти воображения; у взрослого есть характер и определенный моральный облик, ребенок запутался в хаосе инстинктов и желаний.

а) инверсия

б) оксюморон

в) антитеза

г) парцелляция

116. Найдите предложение с речевой избыточностью (многословием).

а) Вытекает вполне обоснованный вывод, что производительность труда на различных ступенях развития техники определяется объективными закономерностями.

б) Наши спортсмены прибыли на международные соревнования для того, чтобы принять участие в соревнованиях, в которых будут участвовать и зарубежные спортсмены.

в) Прежде чем идти к цели через труднодоступные горные хребты, нужно создать опорную базу на побережье.

г) Из заповедника на свободу было выпущено стадо муфлонов, и для животных настало суровое время борьбы за существование.

117. Перенос имени с одного предмета на другой по логической смежности – это

а) эпитет	в) метафора
б) метонимия	г) каламбур

118. Какое средство выразительности использовано в предложении?

Я понял, что вдохновение так же нужно гончару, как любому другому творцу. Я понял, что любое творчество, если бы даже хотели сотворить новую планету, есть гончарный круг.

а) метафора б) метонимия	в) анафора г) эпифора
-----------------------------	--------------------------

119. В каком ряду не все слова являются синонимами?

а) чахнуть, угасать, таять б) хитрить, лукавить, лицемерить	в) устать, измучиться, изнемогать г) одобрять, хвалить, хвастать
--	---

120. Языковые средства выразительности, созданные на основе переносного значения слов, - это

а) фразеологизмы б) тропы	в) фигуры речи г) терминологические сочетания
------------------------------	--

121. «Истинное красноречие – это умение сказать все, что нужно, и не больше, чем нужно». Ф. Ларошфуко использует ...

а) метафора б) метонимия	в) анафора г) эпифора
-----------------------------	--------------------------

122. В каком предложении употреблено слово в несвойственном ему значении?

а) На стенах холла висела живопись.

б) Директор института решил баллотироваться в депутаты Городской Думы.

в) Маятник старинных часов стучал тяжело и с каким-то печальным шипением.

г) Точно прикрытая вуалью, природа пряталась за прозрачной матовой дымкой.

123. Такие сочетания, как *рассказать рассказ, полностью заполнить, приблизиться ближе*, являются примерами

а) лексических повторов

б) фразеологических оборотов

в) тавтологии

г) плеоназмов

124. Точность определяется

а) умением объективно изложить информацию

б) способностью правильно изложить мысль

в) умением понятно изложить мысль

г) умением четко и ясно мыслить, выбрать необходимые языковые средства, знанием предмета разговора и законов русского языка

125. Слова, вышедшие из активного употребления в связи с тем, что из жизни ушли понятия, обозначаемые ими, - это

а) историзмы б) архаизмы	в) неологизмы г) диалектизмы
-----------------------------	---------------------------------

126. Слова ХЛЮПОК и ХЛОПÓК являются

а) синонимами б) антонимами	в) паронимами г) омонимами
--------------------------------	-------------------------------

127. «И глупец, когда молчит, может показаться мудрым». В высказывании царя Соломона используется такое средство выразительности, как ...

а) метафора б) метонимия	в) антитеза г) эпифора
-----------------------------	---------------------------

128. Ошибка в употреблении фразеологизма допущена

а) «Время, которое мы имеем, - сказал он, - это деньги, которых мы не имеем».

б) Солнце быстро катилось по наклонной плоскости.

- в) Ему пальца в рот не клади, он всегда найдет, что сказать.
 г) И живет она за тридевять земель и имеет привычку телефон отключать.

129. Слова, сходные по значению, но разные по звучанию и написанию, - это

а) омонимы б) синонимы	в) паронимы г) омографы
----------------------------------	----------------------------

130. Слова ДИПЛОМАТ, ДИПЛОМАНТ, ДИПЛОМНИК являются

а) синонимами б) антонимами	в) омонимами г) паронимами
--------------------------------	--------------------------------------

131. Какое средство выразительности использовано в предложении?

Взрослый человек – это сплошной винегрет, захоlustье взглядов и убеждений, психология стада, суеверия и привычки...

- а) метафора**
 б) метонимия
 в) антитеза
 г) оксюморон

132. «Прежде чем приказывать, научись повиноваться». В высказывании Солона используется такое средство выразительности, как ...

а) перифраз б) антитеза	в) анафора г) эпифора
-----------------------------------	--------------------------

133. Фразеологизмы во всю ивановскую и два сапога пара характеризуются как

- а) нейтральные
 б) книжные
в) разговорные
 г) просторечные

134. Найдите предложение с речевой избыточностью (многословием).

- а) Инфаркт – омертвление участка того или иного органа в результате закупорки или спазма кровеносного сосуда.
 б) **Поскольку ответственный редактор сборника умер, необходимо ввести в состав редколлегии нового редактора из ныне живущих.**
 в) Сначала авторские передачи Вульфа выходили на первом канале время от времени, а года два назад обрели и жесткое эфирное время, и свих поклонников.
 г) В жизни человека есть периоды, когда отсутствие общения равносильно смерти, физической или духовной.

135. Узкоспециальные термины, малораспространенные, иноязычные слова, профессионализмы, диалектизмы понимание речи

- а) не затрудняют
б) затрудняют
 в) разнообразят
 г) уточняют

136. «Таковы времена! Таковы наши нравы!» - это такая фигура речи, как

а) градация б) парцелляция	в) эпифора г) анафора
-------------------------------	---------------------------------

137. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение: «... - стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов».

а) градация	в) антитеза
-------------	--------------------

б) анафора	г) эллипсис
------------	-------------

138. Выразительное средство, представляющее собой повтор начальных компонентов следующих друг за другом предложений, называется

а) анафорой	в) градацией
б) эпифорой	г) антитезой

139. «Слабый пол силен ввиду слабости сильного пола к слабому полу». В высказывании С. Леца используется такое средство выразительности, как ...

а) перифраз	в) оксюморон
б) антитеза	г) параллелизм

140. Качество речи, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять выражаемое содержание – это

- а) краткость
- б) логичность**
- в) аргументация
- г) точность

141. Богатство речи – это

- а) отсутствие в ней лишних слов, слов-«сорняков», слов-«паразитов»
- б) качество, связанное с ее действенностью и эффективностью
- в) качество, связанное с умением четко и ясно мыслить и знанием предмета беседы
- г) качество, связанное с большим запасом слов и умением использовать их синонимию, антонимию, полисемию**

142. Слова, вышедшие из активного употребления в связи с тем, что из жизни ушли понятия, обозначаемые ими, - это

а) архаизмы	б) историзмы	в) неологизмы	г) диалектизмы
-------------	--------------	---------------	----------------

143. Укажите примеры речевой избыточности (не менее 2).

- а) небольшой уютный городок
- б) аплодисменты были долгими и продолжительными**

в) повседневной обыденности он не страшился	
г) сложная и гибкая система	
144. Слова <i>твóрог – творóг, родíлся – родилсá</i> являются	
а) дублетами	в) омографами
б) синонимами	г) допущениями
145. Слова <i>лук (растение) и лук (стрелковое оружие)</i> являются	
а) омонимами	в) синонимами
б) паронимами	г) антонимами

146. Какое средство выразительности использовано в предложении?

Я понял, что вдохновение так же нужно гончару, как любому другому творцу. Я понял, что любое творчество, если бы даже хотели сотворить новую планету, есть гончарный круг.

а) метафора	в) анафора
б) метонимия	г) эпифора

147. Какое средство выразительности использовано в предложении?

Мастер приставил к глине свои длинные, как у хорошего музыканта, чуткие, как у хирурга, мудрые человеческие пальцы, и я увидел, как ком глины начал преображаться.

а) метафора б) метонимия	в) оксюморон г) сравнение
-----------------------------	------------------------------

148. Языковые средства выразительности, созданные на основе переносного значения слов, - это

а) тропы б) фразеологизмы	в) фигуры речи г) терминологические сочетания
------------------------------	--

149. Выражение *вода бежит, ветреный человек* являются примерами

а) метонимии б) гиперболы	в) метафоры г) литоты
------------------------------	--------------------------

150. Слова ЧЕЛО, ОЧИ, ПЕРСТ являются

а) архаизмами б) неологизмами	в) окказионализмами г) историзмами
----------------------------------	---------------------------------------

К теме 6. Этический компонент культуры речи. Речевой этикет.

151. Определите, какая из формул приветствия не включает в себе дополнительную информацию о речевой ситуации.

- а) Здравствуйте, уважаемый Николай Сергеевич!
- б) Добрый день!**
- в) Приветик!
- г) Здравствуй, Коля!

152. По правилам этикета первыми приветствуют (не менее 2-х).

- а) взрослые – детей
- б) старший по должности – младшего
- в) мужчину – женщину**
- г) младший (младшая) по возрасту – старшего (старшую)

153. Определите, какие из этикетно-речевых формул демонстрируют уважительное отношение руководителя к подчиненному (не менее 2-х).

- а) Вам необходимо сделать все в указанный срок
- б) Пожалуйста, постарайтесь это сделать к понедельнику**
- в) Будьте любезны, выполните отчет как можно скорее**
- г) Принеси(те) документы в кабинет

154. Этический компонент культуры речи проявляется в

- а) использовании формул речевого этикета
- б) запрете на сквернословие и общение на «повышенных тонах»
- в) знании правил языкового поведения
- г) использовании формул речевого этикета и запрете на сквернословие и общение на «повышенных тонах»**

155. Описание речевого этикета, эффективных приёмов общения - это

- а) нормативный аспект культуры речи
- б) коммуникативный аспект культуры речи
- в) функциональный аспект культуры речи
- г) этический аспект культуры речи**

156. Определите, какой из данных этикетных формул, выражающих несогласие с собеседником, присущ фамильярный оттенок.

- а) Я не могу, дорогая, с Вами согласиться.**
- б) Боюсь, что это не совсем так.

- в) Извините, но Ваши условия мы не можем принять.
- г) Позвольте с Вами не согласиться.

157. Определите, какая из этикетных формул, выражающих просьбу, не оставляет за адресатом права выбора поступка.

- а) Сходи сейчас в магазин!
- б) Ты не сходишь сейчас магазин?
- в) Не мог бы ты сейчас сходить в магазин?
- г) Не найдется ли у тебя сейчас время сходить в магазин?

158. По правилам этикета первыми приветствуют (не менее 2-х).

- а) младший (младшая) по возрасту – старшего (старшую)
- б) старший по должности – младшего
- в) мужчина – женщину
- г) взрослые – детей

Раздел II. Риторический аспект культуры речи.

К теме 7. Публичное выступление.

159. Установите все этапы подготовки к выступлению в необходимом порядке.

- 1) Разработка плана выступления
- 2) Выбор темы и определение цели выступления
- 3) Написание текста выступления
- 4) Подготовка (репетиция) выступления
- 5) Подбор материалов
- 6) Изучение и анализ отобранного материала

Правильный ответ: 2; 5; 6; 1; 3; 4.

160. В ... подчеркивается актуальность темы, значение ее для данной аудитории, формулируется цель выступления, кратко излагается история вопроса.

а) вступлении	в) заключении
б) главной части	г) концовка

161. Определите, к какому виду ораторского искусства следует отнести это выступление

«Больше всего позаботься о том, чтобы избегать греха. Возьми себе за правило: заставь себя не согрешить ни в чем один только день; вытерпев первый, и другой прибавь к нему, потом третий, и мало-помалу обычным это станет не грешить и, уклоняясь, бе жать от греха, как убегают от змеи».

- а) социально-бытовое
- б) академическое
- в) социально-политическое
- г) судебное
- д) духовное

162. В ... излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

а) вступлении	в) заключении
б) основной части	г) концовке

163. В ... повторяется основная мысль, ради которой произносится речь, суммируются наиболее важные положения.

а) вступлении	в) заключении
---------------	---------------

б) основной части	г) концовке
-------------------	-------------

164. Определите, к какому виду ораторского искусства следует отнести это выступление

«Господа судьи, господа присяжные заседатели! Вам предстоит произнести приговор по делу, которое по своей трудности, сложности и важности превышает все дела, разбиравшиеся до сих пор в стенах этого суда. Трудности эти состоят прежде всего в том, что преступление, о котором идет речь, совершено уже давно, очень давно – 15 лет тому назад. Затем, перед вами, вопреки тому, что бывает в большей части преступлений, не является потерпевше го лица, а между тем его помощь необходима правосудию в деле, в котором существуют расчеты коммерческие, так как оно одно может объяснить их обстоятельно и полно».

а) духовное б) академическое в) социально-политическое	г) судебное д) социально-бытовое
--	-------------------------------------

165. Оратор не должен... (не менее 2-х примеров).

- а) воодушевлять слушателей, призывать их к активной деятельности
- б) говорить эмоционально
- в) извиняться перед слушателями за плохую подготовку выступления**
- г) говорить слушателям, что он не сообщил им ничего нового и интересного**
- д) ставить перед слушателями конкретные задачи

166. Оратор должен ... (не менее 2-х примеров).

- а) говорить, предварительно продумав публичную речь**
- б) придерживаться правила: лучше сказать мало, чем сказать плохо**
- в) знать, что самое важное в речи – это ее начало
- г) много импровизировать

167. Ученые считают, что при общении

а) преобладают языковые средства б) преобладают невербальные средства	в) преобладает мимика г) равно информативны как вербальные, так и невербальные средства
---	--

168. Определите, какие невербальные средства общения указывают на малоэффективность общения (не менее 2-х примеров).

а) поза вполоборота к собеседнику б) поза сидя с вытянутыми ногами	в) поза лицом к собеседнику г) поза сидя откинувшись назад
---	--

169. Определите, какие невербальные средства общения указывают на малоэффективность общения (не менее 2-х примеров).

- а) раскрытые ладони
- б) собеседник часто отводит глаза в сторону**
- в) поза сидя с наклоном вперед
- г) потирание висков, подбородка, прикрывание лица рукой**

170. Какова зона межличностного контакта при деловом общении со знакомыми людьми?

а) от 4 до 7,5 см б) от 45 см до 120 см	в) от 120 см до 400 см г) до 45 см
---	---------------------------------------

171. Какие позиции в поведении деловых собеседников являются негативными? (не менее 2-х примеров).

- а) расширенные зрачки глаз собеседника
- б) взгляд собеседника встречается с вашим 60 – 70 % времени общения**

в) взгляд собеседника встречается с вашим 40 – 50 % времени общения

г) собеседник в темных очках

172. Какова зона межличностного контакта при деловом общении с незнакомыми людьми?

а) от 120 см до 400 см	б) от 45 см до 120 см	в) до 45 см	г) от 4 до 7,5 см
------------------------	-----------------------	-------------	-------------------

173. Жесты, дополняющие определения слов, называются...

а) указательными	в) символическими
б) эмоциональными	г) изобразительными

К теме 8. Полемическое мастерство.

174. К недопустимым уловкам в споре относятся (не менее 2-х примеров)

а) аргумент к пользе	в) двойственность оценок
б) намеренные ошибки	г) аргумент к норме

175. К недопустимым уловкам в споре относятся (не менее 2-х примеров)

а) оттягивание возражения	в) аргумент к здравому смыслу
б) безответственные намеки	г) перебивание оппонента, нежелание его слушать

176. К недопустимым уловкам в споре относятся (не менее 2-х примеров)

а) аргумент к пользе	в) двойственность оценок
б) намеренные ошибки	г) аргумент к норме

177. Дискуссия – это

а) спор с целью отстоять свою точку зрения, одержать победу

б) спор с целью найти правильное решение в спорном вопросе

в) спор на научные и общественно важные темы

г) обсуждение докладов, выступлений

178. Споры, которые возникают при обсуждении докладов, выступлений на собраниях, заседаниях, конференциях, - это

а) дискуссии и прения	в) полемика и дебаты
б) дебаты и прения	г) дискуссия и дебаты

Раздел III. Деловая коммуникация.

К теме 9. Устное и письменное деловое общение. Особенности и жанры устного делового общения. Культура деловой письменной речи. Языковые особенности оформления документов.

179. Официально-деловую окраску имеют все устойчивые сочетания в ряду...

а) произвести осмотр, возлагать ответственность	в) актуальность темы, выдвинуть гипотезу
б) воспрянуть духом, дать зеленую улицу	г) принять к исполнению, возвратиться к жизни

180. Определите правильный порядок делового разговора по телефону (звоните вы).

1) Приветствие

2) Краткое изложение причины звонка

3) Представление

- 4) Уточните, попали ли вы туда, куда хотели
 5) «Надеюсь, наши контакты будут полезными»
 6) Прощание

а) 1,4,3,2,5,6	б) 3.1,4,2,5,6	в) 3,4,1,2,6,5	г) 1.2,3,4,5,6
----------------	----------------	----------------	----------------

181. Позвонивший, не представившись, сразу начинает объяснять все свои проблемы. Вы должны...

- а) постараться выяснить, кто звонит, кого он представляет, и дать ответ
 б) остановить позвонившего и поприветствовать его
 в) поприветствовать позвонившего и представиться ему
 г) попросить позвонившего перезвонить попозже

182. Позвонивший высказывает вам претензию по делу, к которому Вы не имеете никакого отношения. Ваш ответ...

- а) «Это не моя ошибка»
 б) «Оставьте, пожалуйста, ваш телефон. Мы разберемся и перезвоним вам»
 в) «Нет, вы не правы»
 г) «Я этим не занимаюсь, вам лучше обратиться к ...»

183. Подняв трубку рабочего телефона после звонка вы скажете:

- а) «Да»
 б) «Слушаю вас»
 в) Назовете свою фирму и затем скажете «Добрый день»
 г) Назовете свою фирму, отдел, фамилию и затем скажете «Добрый день»

184. Документ, в котором указана причитающаяся за что-либо денежная сумма, – это...

- а) отчет
 б) ведомость
 в) опись
 г) счет

185. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой встречи.

- а) Сколько можно рассматривать этот вопрос?
 б) Опять придется возвращаться к этому вопросу.
 в) Я хочу вас переубедить.
 г) Вы понимаете, что это требует дополнительного обсуждения

186. Обязательные элементы оформления документов называются

а) формуляром б) регламентом	в) реквизитами г) ключевыми словами
---------------------------------	--

187. Правовой акт, издаваемый единолично руководителем, главным образом коллегиального органа государственного управления, в целях разрешения оперативных вопросов, – это...

а) резолюция б) распоряжение	в) заявление г) приказ
---------------------------------	---------------------------

188. Документ об установлении, изменении или прекращении правоотношений – это...

а) деловое письмо б) протокол	в) акт г) договор
----------------------------------	----------------------

189. Документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводом и предложениями составителя, – это...

- а) докладная записка

- б) договор
- в) распоряжение
- г) деловое письмо

190. По телефону вас просят передать информацию отсутствующему коллеге. Вы

...

- а) увидев, расскажете ему
- б) напишете записку и положите ее на стол
- в) попросите звонящего перезвонить**
- г) попросите других коллег передать ему содержание разговора

191. Документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени другого лица, – это...

- а) договор
- б) контракт
- в) доверенность**
- г) распоряжение

192. Документ, представляющий собой трафаретный текст, состоящий из вопросов и места для ответов на них, – это...

- а) акт
- б) анкета**
- в) заявление
- г) резолюция

193. Документ, в котором указана причитающаяся за что-либо денежная сумма, – это...

а) отчет	в) описание
б) ведомость	г) счет

194. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы.

а) Я считаю...	в) Вы не находите, что...
б) Я могу этого добиться...	г) Это невозможно.

195. Документ, применяемый для связи, передачи информации на расстоянии между двумя корреспондентами, которыми могут быть и юридические, и физические лица, – это...

а) докладная записка	в) извещение
б) объяснительная записка	г) деловое письмо

196. «Я не явился на экзамен по причине болезни. Справку лечащего врача прилагаю».

Данный текст является фрагментом...

а) заявления	б) объяснительной записки	в) докладной записки	г) служебной записки
--------------	----------------------------------	----------------------	----------------------

197. Решение, принятое совещанием, съездом, конференцией и т.п. по обсуждаемому вопросу, – это...

а) резолюция	в) распоряжение
б) акт	г) приказ

198. Укажите, какому документу соответствуют приведенные стандартные выражения.

1. Ставим Вас в известность, что...	а) письмо-просьба
2. Мы признательны Вам за...	б) письмо-сообщение

3. Обращаемся (к Вам) с просьбой выслать... Правильный ответ: 1Б; 2В; 3А.	в) письмо-благодарность г) письмо-подтверждение
--	--

199. Укажите, какому документу соответствуют приведенные стандартные выражения.

1) Благодарим (Вас) за ... 2) Заранее уведомляем (Вас) о... 3) Сообщите (нам), пожалуйста,... Правильный ответ: 1Г; 2В; 3Б.	а) сопроводительное письмо б) письмо-просьба в) письмо-сообщение г) письмо-благодарность
---	---

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

1. Язык и речь.
2. Функции языка.
3. Национальный язык, территориальный и социальный диалект.
4. Литературный язык и его признаки.
5. Уровни языка и единицы разных уровней (фонема, морфема, слово, предложение).
6. Особенности устной речи.
7. Особенности письменной речи.
8. Диалог.
9. Монолог.
10. Невербальные средства коммуникации.
11. Научный стиль речи.
12. Официально-деловой стиль речи.
13. Публицистический стиль речи.
14. Разговорный стиль речи.
15. Описание.
16. Повествование
17. Рассуждение.
18. Языковая норма и ее особенности.
19. Орфоэпические нормы речи.
20. Акцентологические нормы речи.
21. Морфологические нормы речи.
22. Лексические нормы речи.
23. Синтаксические нормы речи.
24. Точность речи.
25. Понятность речи.
26. Чистота речи.
27. Богатство речи.
28. Выразительность речи.
29. Понятие «речевой этикет». Функции речевого этикета.
30. Основные группы формул речевого этикета.
31. Обращение в русском речевом этикете.
32. Виды спора и основные правила его ведения.
33. Виды публичного выступления.
34. Полемические приемы.
35. Уловки в споре.
36. Основные жанры устного делового общения.

37. Особенности письменного делового общения.
38. Особенности языкового оформления документов.
39. Основные особенности Интернет-коммуникации.
40. Агрессивные стратегии в Интернет-коммуникации.

Учебно - методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ. Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Роль студента: написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе.

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. Непринужденность повествования.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен

восприниматься серьезно. И так, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Ошибки при написании эссе

1 Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

2 Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3 Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4 Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, приуменьшает значение эссе.

Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментом в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное

конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Устный опрос (По всем разделам дисциплины).

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

Критерии ответов студентам во время устного опроса:

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки презентации доклада (сообщения):

Презентация доклада (сообщения) на семинаре

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена,

	содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.

1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку

зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Развернутая беседа

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
----------	--

3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Дискуссия

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в дискуссии

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Деловая игра

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

Критерии оценки участия студента в деловой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Проявил гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

«Мозговой штурм»

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/ дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

Ролевая игра

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

Критерии оценки участия студента в ролевой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстаивать выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные

	проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.
--	--

Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.
------------	---

Обоснование балльной системы оценки

Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – 20 баллов

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– 40 баллов

Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = \frac{100\% * y}{x}, \text{ где}$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

x — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

y — сумма набранных баллов студентом (балл).

Экзамен:

- $z > 85\%$ выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$ выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$ выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$ выставляется оценка «2»;

- $z < 20\%$ выставляется оценка «1».

Зачет:

- $z > 50\%$ выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$ выставляется оценка «не зачет»;

8. Ресурсное обеспечение:

А. Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания
1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение.	М.: Кнорус	Любое издание с 2000 по 2019
2	В.И. Максимов (ред.).	Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов	М.: Гардарики	2008

Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания
1	Агапова С.Г.	Основы межличностной и межкультурной коммуникации	Ростов н/Д.: Феникс	2004
2	Беликов В.И., Крысин Л.П.	Социоллингвистика: Учебник для бакалавриата и магистратуры.	М.: Юрайт	2016
3	Валгина Н.С.	Активные процессы в современном русском языке: учеб. пособие для студентов вузов.	М.: Логос	2003
4	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Риторика и культура речи	Ростов н/Д. : Феникс	2014
5	Вердербер Р., Вердербер К.	Психология общения: Тайны эффективного взаимодействия	СПб.: Прайм- ЕВРОЗНАК	2010
6	Винокур Т.Г.	Говорящий и слушающий: варианты речевого поведения	М.: URSS: ЛЕНАНД	2017
7	Голуб И.Б.	Искусство риторики: пособие по красноречию	Ростов н/Д.: Феникс	2005
8	Гольдин В.Е.	Этикет и речь	М.: URSS: ЛИБРОКОМ	2009
9	Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев (ред).	Культура русской речи	М.: Норма	2009
10	Данилова А.А.	Манипулирование словом в средствах массовой информации	М.: «Добросвет», «КДУ»	2011
11	Зарецкая Е.Н.	Деловое общение (Т.1, 2)	М.: Дело АНХ	2008

12	Ивин А.А.	Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	
13	Колокольцева Т.Н., Лутовинова О.В. (ред.).	Интернет-коммуникация как новая речевая формация	М.: ФЛИНТА: Наука	2009
14	Копнина Г.А.	Речевое манипулирование: учебное пособие	М.: Флинта: Наука	2016
15	Костомаров В.Г.	Наш язык в действии: очерки современной русской стилистики	М.: Гардарики	2014
16	В.Г. Костомаров, В.И. Максимов (ред.)	Современный русский литературный язык	М.: Юрайт	2010
17	Крейдлин Г.Е.	Невербальная семиотика. Язык тела и естественный язык	М.: Новое литературное обозрение	2005
18	Крейдлин Г.Е.	Мужчины и женщины в невербальной коммуникации	М.: Языки славянской культуры	2010
19	Кронгауз М. А.	Русский язык на грани нервного срыва	М.: АСТ: Corpus	2004
20	Кузнецов И.Н.	Деловое общение: учеб. пособие для бакалавров	Ростов н/Д .: Феникс	2005
21	Кушнерук С.П.	Документная лингвистика: учеб. пособие	М.: Флинта: Наука	2017
22	Кэмп Д.	Сначала скажите «нет»: секреты профессиональных переговорщиков	М.: Хорошая книга	2014
23	Макаров М.Л.	Основы теории дискурса	М.: ИТДГК «Гнозис»	2013
24	В.И. Максимов (ред.)	Русский язык и культура речи: практикум	М.: Гардарики	2011
25	Миронова Н.И.	Отражение характеристик коммуниканта в речевом поведении (когнитивный анализ)	М.: Флинта: Наука	2003
26	Морозов В.Э.	Культура письменной научной речи	М.: Гос. ин-т рус. яз. им. А.С. Пушкина	2007
27	Павлова Л.Г.	Спор, дискуссия, полемика.	М.: Просвещение	2008
28	Поварнин С.И.	Спор. О теории и практике спора	М.: Флинта: Наука	2007
29	Розенталь Д.Э., Голуб И.Б.	Секреты стилистики. Правила хорошей речи	М.: Рольф	1991
30	Соловьев Э.Я.	Современный Этикет: деловой и международный протокол	М.: Ось-89	2015
31	Формановская Н.И.	Коммуникативный контакт	М.: Икар	2007

32	Франк С.	Предпринимательство без границ: деловое общение, переговоры, презентации	М.: Олимп-Бизнес	2014
33	Щербинина Ю.В.	Речевая агрессия. Территория вражды	М.: Форум	2012
34	Экк В., Дреннан С.	Деловая переписка на английском языке	М.: АСТ: Астрель	2008

В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://vshssn.msu.ru/> - Высшая школа современных социальных наук Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова;
2. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
3. <http://www.cfin.ru> – «Корпоративный менеджмент»;
4. <http://www.hrm.ru> - электронная библиотека HR-специалистов.
5. www.re-c.ru – сайт издания «Российский экономический журнал».
6. www.vopreco.ru – сайт журнала «Вопросы экономики».
7. www.nbmgu.ru – библиотека экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова
8. www.cbr.ru – сайт Центрального Банка
9. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
10. www.government.ru – сайт Правительства РФ.
11. www.ecsocman.edu.ru – портал по социологии, экономике и менеджменту.
12. www.socionet.ru - портал по общественным наукам
13. www.gks.ru – официальный сайт Росстата РФ.
14. www.worldbank.org.ru/rus/group/ - сайт Всемирного Банка.
15. <http://www.gramota.ru/> - справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
16. <http://gramma.ru/> - Сайт «Культура письменной речи».
17. <http://ruslang.ru/>
18. <http://slovari.ru/>
19. <http://www.philology.ru/> - Русский филологический портал.
20. <http://www.portal-slovo.ru/> - Православный образовательный портал «Слово».
21. <http://www.gumer.info/> - Библиотека Гумер.
22. <http://www.filologia.ru/stati-po-filologii/> - Сайт «Филология и лингвистика».
23. <http://www.philol.msu.ru/news/> - Сайт филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.
24. http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.20 – Риторика.
25. <http://rus.1september.ru/index.php> - Журнал «Русский язык».
26. <http://russkayarech.ru/> - Научно-популярный журнал «Русская речь».
27. <http://spbmirsr.ru/> - Научно-методический журнал «Мир русского слова».
28. <http://subscribe.ru/archive/economics.education.govori/200907/06182343.html> - «Живой журнал риторики»

Словари, энциклопедии и справочники:

№ п/п	Автор	Название книги /статьи	Издательство	Год издания
1	Балакай А.Г.	Словарь русского речевого этикета	М.: АСТ и др.	2007
2	Введенская Л.А.	Словарь ударений для работников радио и телевидения	Ростов н/Д.: Феникс	2012

3	Дунев А. (ред.).	Русская речевая культура: учебный словарь-справочник	СПб.: Азбука- классика	2006
4	Иванов Л.Ю. (ред.).	Культура русской речи: энциклопедический словарь- справочник	М.: Флинта: Наука	2007
5	Караулов Ю.Н. (ред.).	Русский язык. Энциклопедия	М.: Большая российск. энциклопед ия	2008
6	Кожина М.Н. (ред.).	Стилистический энциклопедический словарь русского языка	М.: Флинта: Наука	2006
7	Максименко О.И.	Энциклопедия этикета	М.: АСТ: Астрель	2011
8	Новиков В.Л.	Словарь модных слов. Языковая картина современности	М.: Словари XXI в.	2016
9	Попова Т.В. (сост.)	Контрольные тесты по русскому языку и культуре речи	Тамбов: ТГТУ	2016
10	Ярцева В.Н. (ред.).	Лингвистический энциклопедический словарь	М.: Большая Рос. энциклопед ия	2002

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

9. Язык преподавания: русский.

10. Преподаватели:

11. Автор программы: д.филолог.н., Миронова Н.И.