

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального
образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю

Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов

_____ 20_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративные информационные системы»
для бакалавров по направлению подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) ОПОП:

«Общий»

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
2020 года, протокол № 6

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02. «Менеджмент» для бакалавров.

ФГОС высшего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

Год (годы) приема на обучение _____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к дисциплинам по выбору программы (П.Д.13). Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 3 семестре, на 2 курсе.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля) включают в себя освоение следующих дисциплин:

- «экономика»;
- «основы менеджмента»;
- «теория организации»;
- «искусственный интеллект»

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Компетенции выпускников (коды)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями
<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>	<p>Знать: понятие и сущность информационного менеджмента; способы классификации рисков ИС и методы их регулирования (организационные, технические, технологические и финансовые); риски ИС на различных этапах жизненного цикла ИС; принципы стратегического и оперативного планирования ИС; особенности, преимущества и недостатки различных способов автоматизации управления предприятия; цели и задачи анализа требований к ИС; основные критерии выбора ИС; принципы организации ИС; стратегии внедрения ИС; решение проблем эксплуатации и сопровождения ИС (ОПК-7);</p> <p>Уметь: оценивать ожидаемые риски закупки ИС, внедрения ИС и эксплуатации ИС; анализировать систему управления для последующей автоматизации; оценивать возможные последствия автоматизации (реорганизации) (ОПК-7);</p> <p>Владеть: навыками организации стратегического и оперативного планирования ИС; выбора способа автоматизации для конкретного предприятия; организации анализа требований к ИС; организации выбора ИС для закупки; навыками идентификации и оценки рисков; разработки плана управления рисками; идентификации и оценки рисков; разработки плана управления рисками (ОПК-7);</p>

<p>Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p>	<p>Знать: понятие и сущность информационного менеджмента; способы классификации рисков ИС и методы их регулирования (организационные, технические, технологические и финансовые); риски ИС на различных этапах жизненного цикла ИС; принципы стратегического и оперативного планирования ИС; особенности, преимущества и недостатки различных способов автоматизации управления предприятия; цели и задачи анализа требований к ИС; основные критерии выбора ИС; принципы организации ИС; стратегии внедрения ИС; решение проблем эксплуатации и сопровождения ИС (ПК-11);</p> <p>Уметь: оценивать ожидаемые риски закупки ИС, внедрения ИС и эксплуатации ИС; анализировать систему управления для последующей автоматизации; оценивать возможные последствия автоматизации (реорганизации) (ПК-11);</p> <p>Владеть: навыками организации стратегического и оперативного планирования ИС; выбора способа автоматизации для конкретного предприятия; организации анализа требований к ИС; организации выбора ИС для закупки; навыками идентификации и оценки рисков; разработки плана управления рисками; идентификации и оценки рисков; разработки плана управления рисками (ПК-11);</p>
---	---

<p>Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p>	<p>Знать: понятие и сущность информационного менеджмента; способы классификации рисков ИС и методы их регулирования (организационные, технические, технологические и финансовые); риски ИС на различных этапах жизненного цикла ИС; принципы стратегического и оперативного планирования ИС; особенности, преимущества и недостатки различных способов автоматизации управления предприятия; цели и задачи анализа требований к ИС; основные критерии выбора ИС; принципы организации ИС; стратегии внедрения ИС; решение проблем эксплуатации и сопровождения ИС (ПК-12);</p> <p>Уметь: оценивать ожидаемые риски закупки ИС, внедрения ИС и эксплуатации ИС; анализировать систему управления для последующей автоматизации; оценивать возможные последствия автоматизации (реорганизации) (ПК-12);</p> <p>Владеть: навыками организации стратегического и оперативного планирования ИС; выбора способа автоматизации для конкретного предприятия; организации анализа требований к ИС; организации выбора ИС для закупки; навыками идентификации и оценки рисков; разработки плана управления рисками; идентификации и оценки рисков; разработки плана управления рисками (ПК-12);</p>
---	--

4. Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., всего 108 часов, из которых 72 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 36 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

5. Формат обучения: очно.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы	Самостоятельная работа обучающегося, часы

Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)		Занятия лекционно го типа	Занятия семинарско го типа	Всего	
Раздел 1. Принципы организации корпоративных информационных систем.					
Тема 1. Принципы организации корпоративных информационных систем.	8	4	2	6	3
Тема 2. Технологии клиент/сервер. Управление распределенными вычислениями.	10	4	2	6	3
Тема 3. Структура корпоративной информационной системы. Требования к кис.	10	4	2	6	3
Тема 4. Информационные ресурсы корпоративных информационных систем	8	4	2	6	3
Раздел 2. Источники информации в информационной системе.					
Тема 5. Источники информации в информационной системе.	8	4	2	6	3
Тема 6. Информационное обеспечение корпоративных информационных систем.	10	4	2	6	3

Тема 7. Информационные ресурсы	8	4	2	6	3
Тема 8. Роль информационных ресурсов в управлении экономикой.	8	4	2	6	3
Тема 9. Техническое обеспечение систем обработки экономической информации	8	4	2	6	3
Тема 10. Технические средства корпоративных информационных систем, их классификация	9	2	4	6	3
Тема 11. Системное программное обеспечение.	10	2	4	6	3
Тема 12. Переносимость, масштабируемость, мобильность, режимы обработки информации и другие характеристики операционных систем.	7	2	4	6	3
Промежуточная аттестация Зачет	2				3
Итого	108	36	36	72	36

Содержание дисциплины

Раздел 1. **Принципы организации корпоративных информационных систем.**

Тема 1. Принципы организации корпоративных информационных систем.

КИС- это информационная система, поддерживающая оперативный и управленческий учет на предприятии и предоставляющая информацию для оперативного принятия управленческих решений.

Главной задачей такой системы является информационная поддержка производственных, административных и управленческих процессов (далее - бизнес-процессов), формирующих продукцию или услуги предприятия.

Основное назначение корпоративных систем - своевременное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений.

Тема 2. Технологии клиент/сервер. Управление распределенными вычислениями.

Корпоративные информационные технологии - это технологии, ориентированные на коллективную обработку, сбор, накопление, хранение, поиск и распространение информации в масштабах предприятия.

Тема 3. Структура корпоративной информационной системы. Требования к кис.

Современные банки, предприятия и организации представляют собой совокупность подразделений, филиалов, отделов и офисов, обменивающихся между собой информацией и выполняющих отдельные части общей работы.

Тема 4. Информационные ресурсы корпоративных информационных систем.

1. Источники информации в информационной системе. Информационные модели объекта управления. Информационные массивы и потоки.

2. Информационное обеспечение корпоративных информационных систем.

3. Информационные ресурсы. Роль информационных ресурсов в управлении экономикой. Информационные ресурсы Республики Беларусь.

Раздел 2. Источники информации в информационной системе.

Тема 5. Источники информации в информационной системе.

От решений, которые принимает руководитель, в большой степени зависит успех предприятия на рынке. Очевидно, что принятие эффективных управленческих решений, кроме опоры на собственный опыт и, иногда, интуицию, требует поиска и анализа дополнительной объективной информации, иначе безошибочность выбора поведения предприятия в проблемной ситуации будет под большим сомнением, что, в свою очередь, ставит под вопрос и успешность работы предприятия в целом.

Тема 6. Информационное обеспечение корпоративных информационных систем.

Можно классифицировать всю бизнес-информацию двумя способами. Классификация первым способом предполагает, что информация может быть либо первичной, полученной в результате исследования или анализа, инициированного фирмой, либо вторичной, полученной из каких-то уже имеющихся источников. Второй способ подразделяет информацию на внутреннюю и внешнюю по отношению к фирме. Вторичные источники можно классифицирует по характеру доступа к ним.

Тема 7. Информационные ресурсы.

Информационные ресурсы – это документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранениях и др.).

Тема 8. Роль информационных ресурсов в управлении экономикой.

В течение всей предшествующей XX в. истории развития человеческой цивилизации основным предметом труда оставались материальные объекты. Деятельность за пределами материального производства и обслуживания, как правило, относилась к категории непроеизводительных затрат. Экономическая мощь государства измерялась его материальными ресурсами.

Тема 9. Техническое обеспечение систем обработки экономической информации

Технические средства корпоративных информационных систем, их классификация

Технические средства автоматизации производственных процессов.

Системное программное обеспечение. Переносимость, масштабируемость, мобильность, режимы обработки информации и другие характеристики операционных систем.

Стандарты в области операционных систем.

Операционная среда.

Тема 10. Технические средства корпоративных информационных систем, их классификация

Техническое обеспечение — комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.

компьютеры любых моделей;

устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации;

устройства передачи данных и линий связи;

оргтехника и устройства автоматического съема информации;

эксплуатационные материалы и др.

Тема 11. Системное программное обеспечение.

А. операционная система – комплекс программ, предназначенных для управления всеми устройствами компьютера и для организации взаимосвязи (интерфейса) между пользователем и компьютером. Она загружается в память компьютера при его включении и остается резидентной (постоянно находящейся в оперативной памяти) во время всего сеанса работы. Примеры ОС: MS DOS, Windows 95, Windows 98, Windows NT, Windows XP, Windows 2000, MacOS, Unix, Linux, OS/2, BeOS. Техническое обеспечение компьютера определяет возможную операционную систему, а ОС – возможности технического обеспечения.

Б. Программы технического и сервисного обслуживания. Это программные средства контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютера. Примеры: антивирусные программы, программы-архиваторы, программы-оболочки: Norton Commander, например, Speedisk, и так далее.

Тема 12. Переносимость, масштабируемость, мобильность, режимы обработки информации и другие характеристики операционных систем.

Выделим шесть основных функций, которые выполняли классические операционные системы в процессе эволюции:

Планирование заданий и использования процессора.
Обеспечение программ средствами коммуникации и синхронизации.
Управление памятью.
Управление файловой системой.
Управление вводом-выводом.
Обеспечение безопасности

Планы семинарских занятий:

Раздел I. Роль конфликтов в разрешении проблем предприятий и организаций

Занятие 1. Семинар - развернутая беседа на тему: «Технология пакетной передачи данных - IP-телефония.»

Цель семинарского занятия: рассмотреть концепции корпоративной социальной ответственности.

Задачи семинарского занятия:

- Знать концепции корпоративной социальной ответственности.
- Знать типологию корпоративной социальной ответственности.
- Понимать концепции корпоративной социальной ответственности

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция, содержание и роль концепции корпоративной социальной ответственности.
2. Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности.
3. Спонсорство, меценатство, благотворительность, социальное предпринимательство, социальные маркетинговые альянсы как формы социальной ответственности бизнеса: общее и особенное.
4. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности
5. Концепция разумного эгоизма и корпоративного альтруизма. Корпоративная социальная восприимчивость. Корпоративное гражданство.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить эссе № 1, 2, 3, 4

Подготовить рефераты № 1, 2

Литература основная: № 1, 2, 4, 6

Литература дополнительная: № 1,5

Занятие 2. Семинар - развернутая беседа на тему: «Информационные технологии управления корпорацией.»

Цель семинарского занятия: изучить основы корпоративной социальной ответственности.

Задачи семинарского занятия:

- Освоить основы корпоративной социальной ответственности.
- Усвоить преимущество корпоративной социальной ответственности.
- Изучить особенности корпоративной социальной ответственности.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности.
2. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности.
3. Достоинства и недостатки централизованного/децентрализованного способа внедрения КСО.
4. Корпоративная социальная ответственность как фактор конкурентного преимущества.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить эссе № 5, 6

Подготовить рефераты № 3, 4, 17

Литература основная: № 1, 2, 3

Литература дополнительная: № 3, 5

Занятие 3. Семинар – развернутая беседа на тему: «Межсетевое взаимодействие; межсетевые протоколы.»

Задачи семинарского занятия:

- Усвоить сущность устойчивого развития;
- Разработка деловой репутации для компаний.

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция, основные факторы и принципы устойчивого развития организации при реализации корпоративной социальной ответственности.
2. Деловая репутация как результат корпоративной социальной ответственности и как фактор устойчивого развития организации: формирование, оценка контактными группами, виды и проявление в гудвилле.
3. «Реагирующая» и «стратегическая» корпоративная социальная ответственность.
4. Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивого развития организации и её типы.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить эссе № 6, 7, 9, 10

Подготовить рефераты № 6, 7, 8, 9

Литература основная: № 1, 6, 7

Литература дополнительная: № 3, 4

Занятие 4. Семинар –развернутая беседа на тему: «. Интеллектуальные компоненты; мобильные компоненты.».

Цель семинарского занятия: изучить внутреннюю корпоративную социальную ответственность.

Задачи семинарского занятия:

- Изучить роль лидера в корпоративной социальной ответственности.
- Рассмотреть позитивную и негативную роль лидера в корпоративной социальной ответственности.

Вопросы для обсуждения:

1. Управление знаниями и изменение мышления как фактор внутренней социальной ответственности в организации.
2. Особенности и виды внутренней корпоративной социальной ответственности.
3. Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности.
4. Связь стиля менеджмента и корпоративной социальной ответственности.
5. Выбор стиля менеджмента с учетом корпоративной социальной ответственности.
6. Проявление лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить эссе № 6, 7, 9, 10

Подготовить рефераты № 6, 7, 8, 9

Литература основная: № 1, 6, 7

Литература дополнительная: № 3, 4

Занятие 5. Семинар – дискуссия на тему: «Выбор аппаратно – программной платформы (КИС).»

Цель семинарского занятия: изучить основные типы внешней корпоративной социальной ответственности.

Задачи семинарского занятия:

- Рассмотреть подходы внешней корпоративной социальной ответственности;
- Проанализировать поддержку развития образования и здравоохранения с помощью корпоративной социальной ответственности.

Вопросы для обсуждения:

1. Внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса.
2. Способы поддержки развития науки, культуры и образования. Спонсорство современных организаций.
3. Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности.
4. Международные стандарты корпоративной социальной ответственности.
5. Структура и содержание стандарта социальной ответственности: принципы, проблемы, приоритеты, корпоративное волонтерство.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить эссе № 13-15

Подготовить рефераты № 10-15

Литература основная: № 2-6

Литература дополнительная: № 1-3

Занятие 6. Семинар – дискуссия на тему: «КИС для автоматизированного управления.».

Цель семинарского занятия: изучить технологии взаимодействия коммерческих организаций.

Задачи семинарского занятия:

- Рассмотреть специфику взаимодействия с некоммерческим сектором.
- Знать технологии решения социальных проблем.

Вопросы для обсуждения:

1. Cause Related Marketing: цели и задачи, этапы, стратегии.
2. Основные риски внедрения CRM-кампаний.
3. Опыт зарубежных производителей по формированию CRM.
4. Особенности формирования социальных альянсов в России.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить эссе №№ 14, 15

Подготовить рефераты №№ 10,13, 14, 20

Литература основная: №№ 2, 3, 5, 7

Литература дополнительная: №№ 1, 2, 5

Занятие 7. Семинар - развернутая беседа на тему: «КИС для автоматизированного управления.».

Цель семинарского занятия: рассмотреть специфические особенности организационных конфликтов.

Задачи семинарского занятия:

- Рассмотреть взаимодействие подразделений организации, функциональные интересы и основания для конфликтов.

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная реклама: понятие, принципы, задачи и функции.
2. Основные этапы планирования и производства социальной рекламы.

3. Психология восприятия социальной рекламы: когнитивные аспекты социальной рекламы, факторы, способствующие/препятствующие восприятию сообщения, технологии манипуляции общественным сознанием.
4. Принципы и критерии этичности социальной рекламы.
5. Нарушения принципов этичной рекламы в России и возможные меры повышения социальной ответственности.
6. Допустим ли эпатаж в социальной рекламе.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить эссе №№ 7, 8, 18

Подготовить рефераты №№ 11, 15, 16

Литература основная: №№ 2, 3, 5,

Литература дополнительная: №№ 1, 2, 5, 6

Занятие 8. Семинар – круглый стол: «Структура корпораций и предприятий. Архитектура корпоративных информационных систем (КИС).».

Цель семинарского занятия: овладеть эффективными методами реализации корпоративной социальной ответственности

Задачи семинарского занятия:

- Анализировать сотрудничество некоммерческих организаторов.
- Изучить существенное сотрудничество бизнеса с некоммерческими организации

Вопросы для обсуждения:

1. 22. Этика и организационная культура в реализации корпоративной социальной ответственности.
2. Этический кодекс (принципы, нормы) как регулятор реализации социальной ответственности.
3. Фактор образования в формировании интеллектуального потенциала социально ответственного бизнеса.
4. Понятие «эффективности» корпоративной социальной ответственности: социальный отчет организации, оценка корпоративной социальной ответственности и активности.
5. Социальный отчет: цель формирования, структура, типы оценок.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить эссе № 9, 10,12

Подготовить рефераты № 15, 19

Литература основная: № 1

Литература дополнительная: № 3, 5

7.Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	Виды оценочных средств	ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	
		незачет	зачет

Знать	-механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных (УК-6);	Реферат №: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 20, 25, 29 Эссе №: 1-15 Тест №: 1, 5, 11, 15, 20 Практические задания: деловая игра Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 2, 3, 4, 6 - 14, 16, 20, 28, 30	Отсутстви е знаний	Сформирова нные систематичес кие знания
	-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации (ОПК-3);	Реферат №: 1, 2, 10, 13, 29, 30 Эссе №: 1-15 Тест №: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 15 Практические задания: деловая игра Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 1, 2, 3, 15	Отсутстви е знаний	Сформирова нные систематичес кие знания
	-виды проектов и их структуру, этапы работы над проектом (ПК-17);	Реферат №: 7, 8, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 32, 34, 35, 36, 37, 38 Эссе №: 1-15 Тест №: 2, 3, 7, 14, 18 Практические задания: деловая игра, анализ видеофрагментов Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 8, 11, 12, 16, 24-28	Отсутстви е знаний	Сформирова нные систематичес кие знания

	- элементы эффективной системы управления КСО (СПК-5);	Реферат №: 16, 34, 38 Эссе №: 1-15 Тест №: 3, 10, 12, 18 Практические задания: деловая игра, анализ видеофрагментов Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 1, 2, 29	Отсутствии знаний	Сформированные систематические знания
Уметь	-адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе (УК-6);	Реферат №: 3, 4, 8, 14, 15, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 35, 38 Тест №: 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11 Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 8-12, 16, 17, 29-30	Отсутствии умений	Успешное и систематическое умение
	-ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОПК-3);	Реферат №: 3, 4, 8, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 25, 37, 38 Эссе №: 1-15 Тест №: 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 19 Практические задания: деловая игра Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 8-12, 16, 17, 29-30	Отсутствии умений	Успешное и систематическое умение

<p>-реализовывать проекты и выполнять их презентацию (ПК-17);</p>	<p>Реферат №: 3, 4, 8, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 25, 37, 38 Эссе №: 1-15 Тест №: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 Практические задания: деловая игра Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 8-12, 16, 17, 29-30</p>	<p>Отсутствии умений</p>	<p>Успешное и систематическое умение</p>
<p>-осуществлять диагностику корпоративных социальных программ; выявлять роль КСО в обеспечении устойчивого развития организации, анализировать процесс управления деловой репутацией и определять влияние на него корпоративного имиджа (СПК-5);</p>	<p>Реферат №: 3, 4, 8, 14, 15, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 35, 38 Эссе №: 1-15 Тест №: 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11 Практические задания: деловая игра, анализ видеофрагментов Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 8-12, 16, 17, 29-30</p>	<p>Отсутствии умений</p>	<p>Успешное и систематическое умение</p>
<p>-навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур (УК-6);</p>	<p>Реферат №: 3, 4, 8, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 25, 37, 38 Эссе №: 1-15 Тест №: 1-20 Практические задания: деловая игра Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 7-23, 28-30</p>	<p>Отсутствии навыков (владений, опыта)</p>	<p>Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач</p>

Владеть	-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);	Реферат №: 3, 4, 8, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 25, 37, 38 Эссе №: 1-15 Тест №: 1-20 Практические задания: деловая игра Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 7-24, 28-30	Отсутстви е навыков (владений, опыта)	Сформирова нные навыки (владения), применяемые при решении задач
	-навыками реализации на практике полученных новых знаний и умений (ПК-17);	Реферат №: 3, 4, 8, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 25, 37, 38 Эссе №: 1-15 Тест №: 1-20 Практические задания: деловая игра Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 7-23, 28-30	Отсутстви е навыков (владений, опыта)	Сформирова нные навыки (владения), применяемые при решении задач
	-методами оценки результатов внутренней КСО, эффективности корпоративных социальных программ (СПК-5);	Реферат №: 3, 4, 5, 8, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 35, 37, 38 Эссе №: 1-15 Тест №: 1-20 Практические задания: деловая игра Вопросы на семинарских занятиях №: 3, 4, 5, 6, 7, 10 Контрольные вопросы (зачет) №: 7-23, 28-30	Отсутстви е навыков (владений, опыта)	Сформирова нные навыки (владения), применяемые при решении задач

Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения.

Темы рефератов по «Корпоративные информационные системы».

1. Структура корпораций и предприятий.
Архитектура корпоративных информационных систем (КИС).
2. КИС для автоматизированного управления.
3. КИС для административного управления.
4. Информационные технологии управления корпорацией.
5. Выбор аппаратно – программной платформы (КИС).
6. Транспортные подсистемы.
7. Построение локальных и глобальных связей корпоративных сетей.
8. Сетевой уровень как средство объединения локальных и глобальных компонентов.
9. Межсетевое взаимодействие; межсетевые протоколы.
10. Интеллектуальные компоненты; мобильные компоненты. 11. Сетевые приложения КИС.
11. Административное управление КИС.
12. Технологии АТМ, экстранет и интранет.
13. Моделирование и проектирование КИС.
14. Программирование в КИС.
15. Примеры КИС.

Темы эссе по «Корпоративные информационные системы».

1. Этап конфигурирования системы 1С:Предприятие. Дерево конфигурации. «Метаданные», «Интерфейсы» и «Права».
2. Объекты, атрибуты и методы в системе 1С:Предприятие. Встроенный язык.
3. Модули, процедуры и функции. Глобальный модуль.
4. Назначение объектов конфигурации в системе 1С:Предприятие: константы, справочники, документы, журналы, отчеты, календари. Создание и редактирование объектов метаданных.
5. Многоуровневые и подчиненные справочники в системе 1С:Предприятие.
6. Администрирование системы. 1С:Предприятие 7.7
7. Настройка параметров конфигуратора в системе 1С:Предприятие. Режим работы системы: Отладчик. Режим работы: Монитор. Настройка параметров системы.
8. Сохранение, восстановление и тестирование информационных баз 1С:Предприятие.
9. Обновление и загрузка измененной конфигурации в системе 1С:Предприятие. Как вносить изменения в типовую конфигурацию системы 1С:Предприятие?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

СТУДЕНТОВ:

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Малые корпоративные информационные системы представляют собой

1. *простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта*
2. интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление
3. системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

2. Средние интегрированные корпоративные информационные системы представляют собой

1. простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта
2. ***интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление***
3. системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.

3. Согласно стандартов семейства IDEF процесс разработки моделей бизнес-процессов является

1. ***итеративным***
2. однонаправленным
3. двунаправленным

4. Функцию управления персоналом обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы

1. Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
2. Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
3. Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
4. ***Табельный учёт и расчёт заработной платы***

5. Под технологией ASP (Application Service Provider) понимается технология

1. конфигурирования системы с помощью настроек
2. конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов
3. ***размещения системы на серверах удаленного провайдера и работа с ней по каналам Internet***

6. Типы «Малая система», «Средняя интегрированная система» и «Крупная интегрированная система» выделяются в контексте классификации

1. по типам решаемых задач
2. ***по масштабам и сложности решаемых задач***
3. по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»

7. Типы «APM», «ERP» и «BPM» и «OLAP» выделяются в контексте классификации

1. по типам решаемых задач
2. по масштабам и сложности решаемых задач
3. ***по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»***

8. Приёмником интерфейсной дуги НЕ может быть сторона интерфейсного блока, имеющая значение

1. *Выход*
2. Вход
3. Управление

9. В стандарте IDEF0 приняты соглашения об ограничении сложности. Они ограничивают сверху количество функциональных блоков диаграммы

1. четырьмя
2. пятью
3. *шестью*

10. С помощью PFDD диаграмм стандарта IDEF3 документируются

1. *последовательность и описание стадий обработки детали в рамках исследуемого технологического процесса*
2. трансформации детали, которые происходят на каждой стадии обработки
3. процессы контроля качества детали

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие «корпорация». Структура корпораций и предприятий.
2. Корпоративная информационная система (КИС). Архитектура корпоративных информационных систем (КИС).
3. Требованиям к корпоративным информационным системам (КИС).
4. Проблемы внедрения КИС.
5. Объяснить понятия «Intranet» (интрасеть).
6. Понятие «Extranet» (экстранет) .
7. VPN (виртуальные частные сети).
8. Современная корпоративная сеть.
9. Технологии и решения, используемые для построения корпоративных информационных сетей.
10. Технология защиты от несанкционированного доступа КИС.
11. Технология пакетной передачи данных - IP-телефония.
12. Беспроводные корпоративные сети.
13. КИС для автоматизированного управления.
14. Информационные технологии управления корпорацией.
15. Выбор аппаратно – программной платформы (КИС).
16. Транспортные подсистемы КИС.
17. Построение локальных и глобальных связей корпоративных сетей.
18. Сетевой уровень как средство объединения локальный и глобальных компонентов.
19. Межсетевое взаимодействие; межсетевые протоколы.
20. Интеллектуальные компоненты; мобильные компоненты.
21. Сетевые приложения КИС.
22. Административное управление КИС.
23. Технологии АТМ.
24. Моделирование и проектирование КИС.
25. Программирование в КИС.

26. Примеры КИС.

27. Что такое ИС:Предприятие? Функционирование системы (два основных режима работы).

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный

подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора;

определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть: 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов; 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь

подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Роль студента: написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,

- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. *Небольшой объем.*

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. *Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.*

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. *Свободная композиция* - важная особенность эссе.

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. *Непринужденность повествования.*

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. *Склонность к парадоксам.*

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. *Внутреннее смысловое единство*

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. *Ориентация на разговорную речь*

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Ошибки при написании эссе

1. Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

2. Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3. Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4. Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, приуменьшает значение эссе.

Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментом в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Устный опрос (По всем разделам дисциплины).

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

Критерии ответов студентам во время устного опроса:

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки презентации доклада (сообщения):

Презентация доклада (сообщения) на семинаре

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Развернутая беседа

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной

	литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Дискуссия

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в дискуссии

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Деловая игра

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

Критерии оценки участия студента в деловой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового

	общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
--	---

«Мозговой штурм»

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

Ролевая игра

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

Критерии оценки участия студента в ролевой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстоять выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился

	по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие

	теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Обоснование балльной системы оценки

Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – **20 баллов**

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– **40 баллов**

Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = 100\% * \frac{y}{x}, \text{ где}$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

x — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

y — сумма набранных баллов студентом (балл).

Экзамен:

- $z > 85\%$ выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$ выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$ выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$ выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$ выставляется оценка «1».

Зачет:

- $z > 50\%$ выставляется оценка «зачет»;

- $z < 50\%$ выставляется оценка «не зачет»;

8. Ресурсное обеспечение:

А. Основная литература

1. Благов Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность. Эволюция концепции. СПб.: Высшая школа менеджмента, 2010. 272 с.
2. Корпоративная социальная ответственность под ред. Короткова Э.М. (учебник для бакалавров). М.:Юрайт, 2014. 445 с.
3. Корпоративная социальная ответственность: управленческий аспект: монография. М.: Кнорус, 2008. 504 с.
4. Кричевский Н.А., Гончаров С.Ф. Корпоративная социальная ответственность. М.: Дашков и К., 2008. 216 с.
5. Тульчинский Г.Л. Корпоративная социальная ответственность (социальные инвестиции, партнерство и коммуникации). СПб.: Питер, 2008. 104 с.
6. Тульчинский Г.Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности (учебник). М.: Юрайт, 2015. 338 с.

Б. Дополнительная литература

1. Александрова А.А., Бычков Д.Г. О некоторых проблемах участия российского бизнеса в развитии местных сообществ // Вопросы государственного и муниципального управления, 2007. № 2-3. С. 177-184.
2. Андреев А.А. Корпоративная социальная ответственность как фактор устойчивого развития региона. Автореф. дис. ... канд. экон. наук. Челябинск: ЧГУ, 2010. 22 с.
3. Андреев А.А. Корпоративная социальная ответственность: проблемы и перспективы реализации в малых и средних городах / А.А.Андреев // Россия как трансформирующееся общество: экономика, культура, управление: материалы VI международной конференции.- Оренбург, 2007. С. 52-57.
4. Андреев А.А. Социальная ответственность бизнеса: формы и способы взаимодействия с органами власти / А.А.Андреев // Проблемы развития приграничных территорий: Материалы IV международной конференции.- Челябинск, 2006.- С. 94-99.
5. Благов Ю. Е. Генезис концепции корпоративной социальной ответственности // Вестник Санкт-Петербургского ун-та. Сер. Менеджмент, 2006. (2): 3–24.
6. Благов Ю.Е. Концепция корпоративной социальной ответственности и стратегическое управление // Российский журнал менеджмента, 2004. № 3. С. 17-34.
7. Благов Ю.Е. Корпорация как моральный агент // Российский журнал менеджмента, 2006. № 4. С. 93-98.
8. Благов Ю.Е., Кабалина В.И., Петрова-Савченко А.А., Соболев И.С. Создание ценности для бизнеса и для общества: анализ корпоративной социальной ответственности российских компаний // Российский журнал менеджмента, 2015. Том 13, № 2.
9. Бланшар К. Лидерство: к вершинам успеха / К. Бланшар; [пер. с англ. под ред. Т. Ю. Ковалевой]. - СПб.: Питер, 2011
10. Бойцова В. Социальная ответственность бизнеса: обязанность или необходимость//Концепт. – 2015. –№ 14.
11. Бурмистрова Т. Корпоративная социальная ответственность и стратегические приоритеты российского бизнеса. //Экономические стратегии. - 2011. - № 3.
12. Васильева М. Корпоративная социальная ответственность бизнеса как фактор устойчивого развития общества//Приоритетные научные направления: от теории к практике. – 2015 -№18.
13. Векслер А.Ф. Зачем бизнесу спонсорство и благотворительность / А. Ф. Векслер, Г. Л. Тульчинский. - М. : Вершина, 2006. - 336 с.

14. Вернер К., Вайс Г. Черная книга корпораций. Екатеринбург: Ультра-культура, 2007. 416 с.
15. Виттенберг Е.Я. Социальная ответственность бизнеса на постсоветском пространстве. М.: изв-во URSS, 2011.- 178с.
16. Денисов В.М. Гражданское общество, государство и менеджмент//Менеджмент в России и за рубежом. -2010. - № 1.
17. Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика: учебное пособие. – Краснодар: Издательство КСЭИ, 2012. - 231 с.
18. Иванов Г., Майорова Е. Результаты исследования информированности покупателей о социальной ответственности торговли// Российское предпринимательство. -2015. -Том 16, № 11.
19. Иванова Е.А., Акопян А.Р., Литовченко С.Е. Корпоративный социальный отчет: как правильно рассказать о вкладе вашей компании в развитие общества. Практическое руководство. М.: Ассоциация менеджеров, 2004. -103 с.
20. Иванова Т.Е. Эволюция концепций корпоративной ответственности – от социальной восприимчивости – к общим ценностям//Фундаментальные исследования. – 2015 - №6(2).
21. Киварина М. Корпоративная социальная ответственность// Экономический журнал. - 2011. № 23.
22. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений. М.: Инфра-М., 2012.
23. Корпоративная социальная ответственность: общественные ожидания / Под ред.: С.Е. Литовченко, М.И. Корсакова. М.: Ассоциация менеджеров, 2003. -100 с.
24. Корпоративная социальная ответственность: общественные ожидания. М.: Ассоциация менеджеров, 2003. -226 с.
25. Корпоративная социальная ответственность. Новая философия бизнеса. Учебное пособие. - М.: Внешэкономбанк, 2011. - 56с. - Доступно на: <http://www.vneb.ru/common/upload/files/vneb/ksob/ksobook2011.pdf>
26. Краснова М. Подходы к регулированию социальной отчетности в России//Международный бухгалтерский учет. – 2013. - №11(257).
27. Лещенко О.А. Из тени в свет. Социально ответственный бизнес в России. СПб: Книжный дом, 2008. -224 с.
28. Матвеева Е. Степень удовлетворенности социальных потребностей общества – основной критерий развития экономики и бизнеса// Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития. – 2015. - № 21.
29. Морозов А. Социальная ответственность бизнеса в системе работник – работодатель: опыт эмпирического изучения.// Труды Карельского научного центра Российской Академии Наук. – 2015. - № 3.
30. Минервин И.Г. Культура и этика в экономике. Социокультурные факторы экономического роста. М.: Из-во ИНИОН РАН, 2011.
31. Минцберг Г. Действуй эффективно! Лучшая практика менеджмента/ Пер.с англ. – СПб.: ПИТЕР. 2011. – 288 с.
32. Одегов Ю. Социальная ответственность бизнеса как залог его успешного развития//Социальная политика и социальное партнерство. – 2011. № 12.
33. Олейник О.В. Успешные социальные инвестиции – вклад в будущее России. СПб: Издательство «Мир добра», 2008.- 304 с.
34. Нагорнов А.В., Солнцева М.С. Исследования социальной ответственности компании // Корпоративные финансы, 2007. № 2. С. 112-132.
35. Найт Ф. Этика конкуренции. М.: Анкил, 2008
36. Нефинансовые отчеты компаний, работающих в России: практика развития социальной отчетности. Аналитический обзор. М.: РСПП, 2006. -220 с.
37. Перегудов С.П. Корпоративное гражданство. Концепции, мировая практика и российские реалии. М.: Прогресс- традиция, 2009.

38. Полтавская М. Ресурсные центры социально ориентированных некоммерческих организаций как форма межсекторного социального партнерства// Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Экономика. Социология. Менеджмент».- 2015.- № 2 (15).
39. Сидорская И., Альшевская С. Понятие корпоративной репутации и основные инструменты ее формирования// Вестник БДУ. Сер. 4.- 2015.- № 1
40. Смирнова Е., Смирнов Г. Развитие институтов социальной ответственности бизнеса//Теория и практика общественного развития. -2015. -№ 12.
41. Социальная ответственность бизнеса: актуальная повестка. М.: Ассоциация менеджеров, 2003. -108 с.
42. Социальные инвестиции российских компаний / Под ред. М. И. Либоракиной. М.: Институт экономики города, 2004. -230 с.
43. Супрун В.А. Интеллектуальный капитал: главный фактор конкурентоспособности в XXI веке. М.: изв-во URSS, 2010.
44. Туркин С. Как выгодно быть добрым. Сделайте свой бизнес социально ответственным. М.: Альпина Бизнес Букс, 2008
45. Управление социальными программами компании. М.: Ассоциация менеджеров, 2003. 152 с.
46. Шекова Е.К. Развитие добровольчества в России//Некоммерческие организации. – 2011.- № 2.
47. Эпштайн Э. Этика бизнеса как научная дисциплина: прошлое, настоящее и будущее (анализ американского опыта). Вестник Санкт-Петербургского ун-та. Сер. Менеджмент.- 2002. -№ 3.
48. Феоктистова Е.Н. О корпоративной социальной ответственности в России//Акционерное общество: вопросы корпоративного управления. – 2010. -№ 5.
49. Якимец В.Н. Межсекторное социальное партнерство: государство - бизнес - некоммерческие организации. М.: ГУУ, 2002. 80 с.
50. Corporate Social Responsibility: Wirtschaftsmodelle – Moral – Erfolg – Nachhaltigkeit / Корпоративная социальная ответственность: Экономические модели – Мораль – Успех – Устойчивое развитие/ ред. Крылов А.Н.. Берлин. 2014. – 450с.

В. Интернет-ресурсы:

По социально ответственному бизнесу:

www.sustainability.com – SustainAbility Ltd

www.bsr.org – Business for Social Responsibility

www.cseurope.org – Corporate Social Responsibility Europe

www.ibe.org.uk – Institute for Business Ethics

www.unglobalcompact.org – UN Global Compact

www.globalsullivanprinciples.org – Global Sullivan Principles of Social Responsibility

www.sustainability6index.com – Dow Jones Sustainability Indexes

www.domini.com – The Domini 400 Social Index

www.cauxroundtable.org – Principles for Business, The Caux Round Table

www.keidanren.or.jp – Keidanren Charter for Good Corporate Behavior

www.amr.ru – Ассоциация менеджеров

www.sprb.amr.ru – Ресурсный центр «Социальной программы российского бизнеса»

www.executive.ru – Executive (Сайт сообщества профессионалов и менеджеров)

www.tpprf.ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации (Комитет по деловой этике)

www.rspp.ru – Российский союз промышленников и предпринимателей по социальным стандартам

Социальные стандарты

www.accountability.co.uk – The Institute for Social and Ethical Accountability

www.globalreporting.org – Global Reporting Initiative

www.cepa.org – The Social Accountability 8000

www.stakeholderalliance.org – The Sunshine Standards

Материально-техническое обеспечение:

Учебно-вспомогательные аудитории:

- научная библиотека МГУ, библиотека Высшей школы современных социальных наук (факультета) МГУ, компьютерный класс.

9. Язык преподавания: русский.

10. Преподаватели: главный специалист Владимиров А.В.

11. Автор программы: главный специалист Владимиров А.В.