

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю
Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов

_____ 20_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративное управление»

для магистров по направлению подготовки:

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) ОПОП:

«Корпоративный менеджмент»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
2022 года, протокол № 6

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Год (годы) приема на обучение _____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Относится к дисциплинам вариативной части. Данная дисциплина предусмотрена учебным планом во 2 семестре на 1 курсе.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля) включают в себя освоение следующих дисциплин:

«Корпоративное право»,

«Стратегический менеджмент»,

«Основы менеджмента»

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю):

Компетенции выпускников (коды)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности	Уметь: обеспечивать баланс интересов корпоративного сектора, обеспечивать доверие инвесторов; комментировать и практически разъяснять новые нормативные акты в области корпоративного управления; решать конкретные проблемы корпоративного управления; Владеть: новыми системными принципами и методами управления, формированию новой отечественной культуры корпоративного управления; методикой модифицирования стратегии корпоративного управления в направлении повышения социальной ответственности бизнеса;
ПК-11. Способен самостоятельно создавать модели и алгоритмы типовых и нестандартных организационно-управленческих задач по оптимизации внутренней среды и адаптации к требованиям внешней среды для деятельности конкретного функционального подразделения и организации в целом	Знать: основные виды организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; Уметь: находить способы организационно-управленческие решений в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; Владеть: способами организационно-управленческие решений в нестандартных ситуациях;
ПК-13. Способен планировать, организовывать и управлять предпринимательской деятельностью	Знать: документальное оформление в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; Уметь: внедрять изменения документооборота в управлении организации; Владеть: навыками подготовки маркетинговой документации при оформлении управленческих решений;
ПК-14. Способен обосновывать выбор вариантов управленческих решений, вырабатывать и предоставлять	Знать: экономические и социальные условия предпринимательской деятельности;

<p>рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности компаний и организаций разных организационно-правовых форм на основе критериев финансово-экономической эффективности</p>	<p>Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели; Владеть: навыками формирования новых бизнес-моделей;</p>
<p>СПК-1. Способность выявлять особенности управления корпоративным типом организации, применять на практике принципы, стандарты и механизмы корпоративного управления</p>	<p>Знать: основы корпоративного управления; Уметь: выявлять особенности управления конкретной корпорацией; Владеть: навыками управления в различных направлениях корпорации;</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Объем дисциплины (модуля) составляет **4 з.е.**, в том числе 64 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 80 академических часов составляет самостоятельная работа обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости*
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы		
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Тема 1. Основы корпоративного управления. Механизмы корпоративного управления.	2	6	10	18	Устный экспресс- опрос и решение кейсов
Тема 2. Модели корпоративного управления.	2	6	10	18	
Тема 3. Совет директоров: функции и предназначение в корпоративной структуре.	2	6	10	18	
Тема 4. Роль совета директоров в стратегическом развитии компаний. Корпоративные процедуры для членов совета директоров.	2	6	10	18	
Тема 5. Корпоративное управление в семейных компаниях.	2	6	10	18	
Тема 6. Собственники и акционеры компаний. Корпоративное управление в публичных, непубличных/частных и семейных предприятиях (офисах).	2	6	10	18	
Тема 7. Корпоративное управление в компаниях с госучастием.	2	6	10	18	
Тема 8. Роль акционеров в системе корпоративного управления.	2	6	10	18	
Промежуточная аттестация (экзамен) в форме подготовки и защиты проекта внедрения совета директоров					
Итого	16	48	80	144	Экзамен

5.2 Содержание разделов (тем) дисциплины

	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплин
1.	Основы корпоративного управления. Механизмы корпоративного управления.	Понятие корпоративного управления. Виды механизмов корпоративного управления. Совет директоров. Схемы вознаграждения. Концентрация собственности. Репутация и прозрачность. Акционеры-активисты. Враждебные поглощения.
2.	Модели корпоративного управления.	Типологии моделей корпоративного управления. Англо-американская модель. Немецкая модель. Японская модель. Смешанная модель. Особенности российской модели корпоративного управления. Проблема «эффективного» собственника.
3.	Совет директоров: функции и предназначение в корпоративной структуре.	Структура и функции совета директоров. Понятие «независимый директор» и критерии независимости члена совета директоров. Корпоративный секретарь. Оценка совета директоров.
4.	Роль совета директоров в стратегическом развитии компаний. Корпоративные процедуры для членов совета директоров.	Компетенции совета директоров компании. Официальные документы, регулирующие деятельность совета директоров. Права, обязанности и ответственность членов совета директоров в стратегическом развитии компаний. Основные комитеты совета директоров. Исполнительные, неисполнительные и независимые директора в совете директоров. Оценка работы совета директоров. Вознаграждение членов совета директоров.
5.	Корпоративное управление в семейных компаниях.	Критерии и этапы развития семейной компании. Правила и особенности корпоративного управления семейной компанией. Приемственность. Семейный кодекс.
6.	Собственники и акционеры компаний. Корпоративное управление в публичных, непубличных/частных и семейных предприятиях (офисах).	Акционеры и заинтересованные стороны (стейкхолдеры). Основные различия и общность роли в системе корпоративного управления. Роль институциональных инвесторов в корпоративном управлении: суверенные фонды благосостояния и фонды прямых инвестиций. Корпоративное управление и социально ответственное инвестирование.
7.	Корпоративное управление в компаниях с госучастием.	Госучастие, инновационное поведение и конкурентоспособность бизнеса. Особенности механизмов и проблемы корпоративного управления в компаниях с госучастием. Независимые директора в компаниях с государственным участием: необходимые условия результативности. Специфика функционирования государственных корпораций в России.
8.	Роль акционеров в системе корпоративного управления.	Акционерный «активизм» и корпоративные конфликты. Ключевая проблема миноритарного активизма. Корпоративный шантаж. История Hermitage Fund.

6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Рефераты

Студент очной формы обучения должен представить не менее 1-го доклада в семестре. Допускается и приветствуется самостоятельный выбор темы для подготовки доклада (реферата) в рамках текущей темы.

Примерные темы рефератов

1. Механизмы корпоративного управления: современная отечественная и зарубежная практика.
2. История «Enron: The smartest guys in the room».
3. Особенности российской модели корпоративного управления.
4. Отечественная практика работы в совете директоров на основе исследования компании Spencer «Российский индекс совета директоров 2020»
5. Принципы корпоративного управления на основе кодекса «Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР»
6. Принципы корпоративного управления на основе кодекса «Кодекс корпоративного управления. Вестник Банка России №40».
7. Кодекс корпоративного управления любой из стран, представленных на сайте ECGI Codes.
8. Опыт создания семейной конституции: Hebei Dawu Group: building the first «Family Business constitution» in China.
9. Принципы корпоративного управления в семейных компаниях на основе «Руководство IFC по управлению семейными компаниями»
10. Специфика функционирования государственных корпораций в России.
11. Акционерный «активизм»: Россия и США.

Практические задания по дисциплине

Выбрать компанию с организационно-правовой формой «ООО», где отсутствует совет директоров. Можно использовать портал по раскрытию корпоративной информации E-disclosure. Затем подготовить документы по внедрению Совета директоров в компанию. Пакет документов должен включать в себя:

- Старый устав компании (без пунктов о Совете директоров);
- Новый устав компании (с учетом внедрения Совета директоров);
- Приглашение на внеочередное собрание участников общества для избрания членов Совета директоров;
- Протокол принятия решения 1) о внедрении нового коллегиального органа Совета директоров общества; 2) об избрании членов совета директоров общества; 3) об избрании председателя, заместителя председателя и корпоративного секретаря;
- Положение о Совете Директоров;
- Бюллетень для кумулятивного голосования;
- Приглашение на первое собрание Совета директоров общества.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Тест. Когда проводится годовое общее собрание акционерного общества:

- 1) не позднее 30 апреля следующего за отчетным годом
- 2) в конце календарного года
- 3) не позднее 31 мая следующего за отчетным периодом
- 4) 1 января следующего за отчетным годом
- 5) не регламентировано

2. Контрольный пакет акций акционерного общества составляет:

- 1) 50 % и 1 привилегированная акция
- 2) 70% акций
- 3) 50 и больше процентов простых акций акционерного общества
- 4) 30% акций
- 5) 51% акций

3. Согласно Закона Украины «Об акционерных обществах» от 17.09.2008 в Украине существуют следующие типы акционерных обществ:

- 1) закрытые и открытые
- 2) полные и коммандитные
- 3) частные и публичные
- 4) с ограниченной и с дополнительной ответственностью
- 5) полные и лимитированные

4. Резервный капитал акционерного общества должен составлять:

- 1) не < 25% уставного капитала
- 2) не < 15% уставного капитала
- 3) не > 10% уставного капитала
- 4) не > 20 % уставного капитала
- 5) не > 5 % уставного капитала

5. Создание Наблюдательного совета в акционерном обществе является обязательным, в случае если количество акционеров - собственников простых акций составляет:

- 1) более 50 лиц
- 2) 10 лиц и более
- 3) 20 лиц и более
- 4) до 100 лиц
- 5) 15 лиц и более

6. Кто имеет право на созыв внеочередного Общего собрания акционеров:

- 1) акционер, который на день подачи требования является собственником 10 и более процентов простых акций общества
- 2) акционер, который на день подачи требования является собственником 5 и > % простых акций общества
- 3) акционер, который на день подачи требования является собственником 1 и > % простых акций общества
- 4) акционер, который на день подачи требования является собственником 9 и > % простых акций общества
- 5) акционер, который на день подачи требования является собственником 20 и более процентов простых акций общества.

7. Простое большинство голосов составляет:

- 1) 50 % и 1 голос
- 2) 50 и > %

- 3) 30 %
- 4) 49%
- 5) 60%

8. Каковы требования к количественному составу наблюдательного совета для акционерного общества с количеством акционеров-собственников простых акций от 100 до 1000 лиц:

- 1) не < 2 лиц
- 2) не < 5 лиц
- 3) не < 9 лиц
- 4) не < 10 лиц
- 5) не < 3 лиц

9. Юридическое лицо, в форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, владеющее контрольными пакетами акций других компаний и выполняющее по отношению к ним контролирующие функции, это:

- 1) Концерн
- 2) Холдинг
- 3) Синдикат
- 4) Картель
- 5) Консорциум

10. Предпринимательство в данной структуре строится на основе договоров, заключаемых между головной, как правило, крупной организацией и сетью мелких фирм об определенных условиях сотрудничества: крупная организация поставляет товары, услуги, рекламные продукты, технологию ведения бизнеса — мелкие фирмы обязуются осуществлять реализацию товаров (услуг), маркетинг, менеджмент на оговоренной территории в отношении определенных товарных брендов, инвестировать в развитие головной компании часть своей прибыли.

- 1) Концерн
- 2) Холдинг
- 3) Картель
- 4) Франчайзинг
- 5) Консорциум

11. Может акционерное общество продавать акции ниже номинала?

- 1) да
- 2) нет
- 3) можно, при условии, что рыночная стоимость акции не ниже 75 процентов от номинала.
- 4) можно, при условии, что рыночная стоимость акции не ниже 65 процентов от номинала.
- 5) можно, при условии, что рыночная стоимость акции не ниже 55 процентов от номинала.

12. Решения общего собрания акционеров по таким вопросам как изменение устава общества; принятие решения о прекращении деятельности общества; создание и прекращение деятельности дочерних предприятий, филиалов и представительств общества принимаются:

- 1) абсолютным большинством акционеров, участвующих в собрании
- 2) простым большинством акционеров, участвующих в собрании
- 3) большинством в 3/4 голосов акционеров, участвующих в собрании
- 4) большинством в 2/3 голосов акционеров, участвующих в собрании
- 5) большинством в «1/2 плюс один» голосов акционеров, участвующих в собрании.

13. Какой орган управления является исполнительным органом акционерного общества? Назовите.

- 1) Общее собрание акционеров
- 2) Совет акционерного общества (наблюдательный совет)
- 3) Правление общества

- 4) Ревизионная комиссия общества
- 5) все.

14 Что «дает» акционеру 1 акция

- 1) 1% от общего денежного оборота общества
- 2) 0,1% от уставного фонда при ликвидации общества
- 3) 1 голос для решения каждого вопроса на общих собраниях
- 4) все права акционеров равны, не зависимо от количества акций
- 5) 2 голоса для решения каждого вопроса на общих собраниях

15. Пакет акций номиналом 1000 грн приобретен по курсу 250% от номинала. По пакету выплачивается дивиденд 50% годовых. Определить текущую доходность акции (отношение полученного дохода по акции к цене приобретения).

- 1) 19 %
- 2) 20%
- 3) 21%
- 4) 18%
- 5) 17%

16. Уставный капитал акционерного общества в размере 10 млн. грн. разделен на 900 обыкновенных и 100 привилегированных акций одинаковой номинальной стоимостью. Предполагаемый размер прибыли к распределению 2 млн. грн. Фиксированная ставка дивиденда по привилегированным акциям составляет 20%. Определить, на получение какого дивиденда может рассчитывать владелец обыкновенной акции?

- 1) 2100
- 2) 1300
- 3) 2000
- 4) 1600
- 5) 1700

17. Значительный пакет акций акционерного общества составляет:

- 1) 20% простых акций
- 2) 50 % простых акций
- 3) 10 и > % простых акций
- 4) 65% простых акций
- 5) 50 % и более простых акций

18. Кто может быть членом ревизионной комиссии:

- 1) член Наблюдательного совета
- 2) корпоративный секретарь
- 3) лицо, обладающее полной гражданской дееспособностью
- 4) член Исполнительного совета
- 5) только лица, в ответах 1 и 4

19. Какой лимит акционеров не может превышать количественный состав частного АО:

- 1) 50
- 2) 100
- 3) 150
- 4) 200
- 5) 250

20. Какую долю в уставном капитале не могут превышать привилегированные акции:

- 1) 10 %

- 2) 25%
- 3) 30%
- 4) 35%
- 5) 40%

21. Минимальный размер уставного капитала:

- 1) 2500 минимальных заработных плат
- 2) 1250 минимальных заработных плат
- 3) 1000 минимальных заработных плат
- 4) 1500 минимальных заработных плат
- 5) 3000 минимальных заработных плат

22. В какие сроки должна быть осуществлена выплата дивидендов участникам акционерного общества:

- 1) не позднее 1 июля следующего за отчетным годом (через 6 месяцев)
- 2) не позднее 31 декабря отчетного года
- 3) не позднее 1 марта следующего за отчетным годом (через 3 месяца)
- 4) не установлены
- 5) по решению общего собрания акционерного общества

23. Общее собрание акционеров признается полномочным, если для участия в нем зарегистрировались акционеры, которые вместе являются собственниками:

- 1) не меньше 60% голосующих акций
- 2) не меньше 70% голосующих акций
- 3) не меньше 75% голосующих акций
- 4) не меньше 50% голосующих акций
- 5) не меньше 55% голосующих акций

24. Интеграция организаций на временной основе для реализации конкретной производственной или иной экономической программы, требующей мобилизации значительных ресурсов, подразумевает следующее образование:

- 1) Концерн
- 2) Холдинг
- 3) Синдикат
- 4) Картель
- 5) Консорциум

25. Объединение, созданное в данной форме, призвано обеспечить процесс образования финансового капитала в результате интеграции промышленного и банковского капиталов, конкретные формы существования которых объединяются в единую систему хозяйствования

- 1) Концерн
- 2) Холдинг
- 3) Финансово-промышленная группа
- 4) Консорциум
- 5) Франчайзинг

26. Какие органы управления создаются в ПАО?

- 1) Общее собрание акционеров
- 2) Совет акционерного общества (наблюдательный совет)
- 3) Правление общества
- 4) Ревизионная комиссия общества
- 5) Все вышеперечисленные

27. Часть чистой прибыли, которая выплачивается акционеру в расчете на одну принадлежащую ему акцию определенного типа или класса, называется

- 1) премия
- 2) дивиденд
- 3) процент
- 4) вознаграждение
- 5) бенефит

28. По чьему решению акционерное общество может осуществлять эмиссию акций?

- 1) по решению государственной комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку
- 2) по решению общих сборов
- 3) по решению акционера, владеющего контрольным пакетом акций
- 4) АО не имеет право осуществлять эмиссию акций, если это не предусмотрено в учредительном договоре
- 5) не имеет право

29. Общество выплачивает дивиденды исключительно:

- 1) материальными средствами
- 2) ценными бумагами
- 3) денежными средствами
- 4) денежными средствами и ценными бумагами
- 5) банковскими золотыми слитками

30. Что подтверждают акции общества?

- 1) престижное положение
- 2) корпоративные права акционера
- 3) полное владение обществом
- 4) неопровержимую платежеспособность акционера
- 5) неограниченные возможности акционера

31. Пакет акций номиналом 1500 грн приобретен по курсу 240% от номинала. По пакету выплачивается дивиденд 47% годовых. Определить текущую доходность акции (отношение полученного дохода по акции к цене приобретения).

- 1) 19,6%
- 2) 14,6%
- 3) 21,6%
- 4) 18,6%
- 5) 17,6%

32. Уставный капитал акционерного общества в размере 12 млн. грн. разделен на 897 обыкновенных и 103 привилегированных акций одинаковой номинальной стоимостью. Предполагаемый размер прибыли к распределению 2,1 млн. грн. Фиксированная ставка дивиденда по привилегированным акциям составляет 21%. Определить, на получение какого дивиденда может рассчитывать владелец обыкновенной акции?

- 1) 2051,8
- 2) 1451,8
- 3) 2151,8
- 4) 1851,8
- 5) 2251,8

33. Избираемый на общем собрании орган общества, который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества и отчетывается непосредственно перед общим собранием, это:

- 1) Ревизионная комиссия
- 2) Контрольно-ревизионная служба
- 3) Общее собрание акционеров
- 4) Комитеты совета директоров
- 5) Генеральный директор

34. Исполнительные органы акционерного общества могут быть представлены:

- 1) Генеральным директором
- 2) Коллегиальным исполнительным органом
- 3) Управляющей организацией
- 4) Управляющим (индивидуальным предпринимателем)
- 5) Все перечисленные выше варианты могут являться исполнительными органами акционерного общества

35. Служба, независимая от генерального директора и других членов коллегиального исполнительного органа, создаваемая с целью осуществления внутреннего контроля на ежедневной основе, это:

- 1) Комитеты совета директоров
- 2) Контрольно-ревизионная служба
- 3) Контрольно-ревизионная служба
- 4) Общее собрание акционеров
- 5) Ревизионная комиссия

36. Создаются для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов, относящихся к компетенции совета директоров, это:

- 1) Комитеты совета директоров
- 2) Контрольно-ревизионная служба
- 3) Контрольно-ревизионная служба
- 4) Общее собрание акционеров
- 5) Ревизионная комиссия

37. Орган, отвечающий за общее руководство деятельностью общества, определение его стратегии и коммерческих задач, в том числе годового финансового плана и бизнес-плана, а также за результаты деятельности менеджеров, это:

- 1) Комитеты совета директоров
- 2) Контрольно-ревизионная служба
- 3) Ревизионная комиссия
- 4) Общее собрание акционеров
- 5) Совет директоров

38. Высший орган управления обществом, где акционеры принимают и утверждают ряд основополагающих решений.

- 1) Совет директоров
- 2) Комитеты совета директоров
- 3) Контрольно-ревизионная служба
- 4) Общее собрание акционеров
- 5) Ревизионная комиссия

39. Какой орган управления обществом осуществляет избрание членов совета директоров, утверждается годовой отчет, финансовая отчетность, распределение прибыли (в том числе объявление дивидендов) и аудитор, принимаются решения об изменении размера уставного капитала и об одобрении крупных сделок.

- 1) Совет директоров

- 2) Комитеты совета директоров
- 3) Общее собрание акционеров
- 4) Контрольно-ревизионная служба
- 5) Ревизионная комиссия

40. Орган, который может оказывать помощь совету директоров в организации общих собраний, заседаний совета, обеспечивать надлежащее раскрытие информации, хранение корпоративных документов и уведомлять председателя и (или) совет директоров о нарушении корпоративных процедур.

- 1) Комитеты совета директоров
- 2) Контрольно-ревизионная служба
- 3) Корпоративный секретарь
- 4) Общее собрание акционеров
- 5) Ревизионная комиссия

41. Какую информацию содержит устав акционерного общества:

- 1) Информацию о структуре общества
- 2) Информацию о уставном капитале общества
- 3) Полномочиях органов управления
- 4) Правах акционеров
- 5) Все выше перечисленное

42. К внутренним документам (которые дополняют и детализируют положение устава) акционерного общества относятся:

- 1) Положение о ревизионной комиссии
- 2) Положение об исполнительном органе
- 3) Положение о филиалах и представительствах
- 4) Положение об общем собрании, положение о совете директоров
- 5) Все выше перечисленные документы

43. К внутренним документам акционерного общества относятся:

- 1) Положение о контрольно-ревизионной службе
- 2) Положение об информационной политике
- 3) Положение о дивидендной политике
- 4) Положение о комитетах совета директоров
- 5) Все выше перечисленные документы

44. К внутренним документам акционерного общества не относятся:

- 1) Стандарты этики
- 2) Положение об управлении рисками
- 3) Положение о секретаре общества
- 4) Положение о комитетах совета директоров
- 5) Все выше перечисленные относятся к внутренним документам акционерного общества

45. Корпоративный кодекс этики позволяет:

- 1) Улучшать корпоративную репутацию/имидж общества
- 2) Улучшать управление рисками и кризисное управление
- 3) Совершенствует корпоративную культуру и подчеркивает значимость корпоративных ценностей
- 4) Содействует эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами.
- 5) Позволяет выполнять все выше перечисленные задачи

46. Внеочередное общее собрание акционерного общества созывается наблюдательным советом:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию исполнительного органа - в случае начала процедуры о признании общества банкротом или необходимости совершения значительного правового действия;
- 3) по требованию ревизионной комиссии (ревизора);
- 4) по требованию акционеров (акционера), которые на день представления требования совокупно являются собственниками 10 и более процентов простых акций общества;
- 5) во всех перечисленных выше случаях

47. Функции Наблюдательного совета (в случае его отсутствия) могут осуществляться общим собранием, в случае если количество акционеров - собственников простых акций составляет:

- 1) 10 лиц и менее
- 2) 9 лиц и менее
- 3) 8 лиц и менее
- 4) 7 лиц и менее
- 5) 6 лиц и менее

48. Кто из ниже перечисленных лиц, могут быть членами ревизионной комиссии (ревизором):

- 1) член наблюдательного совета;
- 2) член исполнительного органа;
- 3) корпоративный секретарь;
- 4) члены других органов общества;
- 5) никто из перечисленных не может быть членами ревизионной комиссии.

49. Независимым аудитором может быть:

- 1) аффилированное лицо общества;
- 2) аффилированное лицо должностного лица общества;
- 3) лицо, которое предоставляет консультационные услуги обществу;
- 4) лицо, не связанное с деятельностью данного общества;
- 5) все вышеперечисленные лица не могут быть независимым аудитором.

50. Слияние, присоединение, деление и преобразование акционерного общества осуществляются по решению:

- 1) наблюдательного совета
- 2) ревизионной комиссии
- 3) общего собрания
- 4) генерального директора
- 5) совета директоров

Ответы к тестам

- 1) 1
- 2) 3
- 3) 3
- 4) 2
- 5) 2
- 6) 1
- 7) 2
- 8) 2
- 9) 2
- 10) 4
- 11) 1
- 12) 3
- 13) 3
- 14) 3

- 15) 2
- 16) 3
- 17) 3
- 18) 3
- 19) 3
- 20) 2
- 21) 2
- 22) 1
- 23) 1
- 24) 5
- 25) 3
- 26) 5
- 27) 2
- 28) 2
- 29) 3
- 30) 2
- 31) 1
- 32) 1
- 33) 1
- 34) 5
- 35) 2
- 36) 1
- 37) 5
- 38) 4
- 39) 3
- 40) 3
- 41) 5
- 42) 5
- 43) 5
- 44) 5
- 45) 5
- 46) 5
- 47) 2
- 48) 5
- 49) 4
- 50) 3

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине

Вопросы
<p>Тема 1. Основы корпоративного управления. Механизмы корпоративного управления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие корпоративного управления. 2. Основные механизмы корпоративного управления. 3. Понятие совета директоров. 4. Схемы вознаграждения для менеджеров. 5. Явление концентрации собственности. 6. Репутация и прозрачность. 7. Примеры акционерного активизма.

8. Примеры враждебных поглощений.
Тема 2. Модели корпоративного управления.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Типологии моделей корпоративного управления. 2. Основные черты англо-американской модели и примеры практикующих стран. 3. Основные черты немецкой модели и примеры практикующих стран. 4. Основные черты японской модели и примеры практикующих стран. 5. Особенности российской модели корпоративного управления. 6. Проблема «эффективного» собственника.
Тема 3. Совет директоров: функции и предназначение в корпоративной структуре.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие совета директоров. 2. Структура совета директоров. 3. Функции совета директоров. 4. Понятие «независимый директор». 5. Критерии независимости члена совета директоров. 6. Корпоративный секретарь. 7. Методы оценки совета директоров. 8. Современная практика оценки совета директоров.
Тема 4. Роль совета директоров в стратегическом развитии компаний. Корпоративные процедуры для членов совета директоров.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Компетенции совета директоров компании. 2. Права, обязанности и ответственность членов совета директоров. 3. Официальные документы, регулирующие деятельность совета директоров. 4. Основные комитеты совета директоров. 5. Исполнительные и неисполнительные в совете директоров. 6. Вознаграждение членов совета директоров.
Тема 5. Корпоративное управление в семейных компаниях.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и критерии семейной компании 2. Этапы развития семейной компании. 3. Правила и особенности корпоративного управления семейной компанией. 4. Приемственность в семейной компании. 5. Семейный кодекс и семейная конституция.
Тема 6. Собственники и акционеры компаний. Корпоративное управление в публичных, непубличных/частных и семейных предприятиях (офисах).
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «заинтересованные стороны (стейкхолдеры)». 2. Особенности отношений между собственниками и акционерами компаний. 3. Основные элементы корпоративного управления в публичных и непубличных/частных компаниях. 4. Примеры корпоративного управления в семейных компаниях.
Тема 7. Корпоративное управление в компаниях с госучастием.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние госучастия на инновационное поведение в компании. 2. Влияние госучастия на конкурентоспособность бизнеса. 3. Проблемы корпоративного управления в компаниях с госучастием. 4. Независимые директора в компаниях с государственным участием: необходимые условия результативности. 5. Специфика функционирования государственных корпораций в России.
Тема 8. Роль акционеров в системе корпоративного управления.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Акционерный «активизм» и корпоративные конфликты. 2. Проблемы миноритарного активизма. 3. Корпоративный шантаж. 4. Примеры удачного и неудачного акционерного «активизма».

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т. п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7–10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной

проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения.

Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях.

Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т. д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т. д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе.

Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Роль студента: написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

Эссе — это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы — это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стил изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения,

умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стилль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др.

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. *Небольшой объем.*

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. *Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.*

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. *Свободная композиция - важная особенность эссе.*

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. *Непринужденность повествования.*

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. *Склонность к парадоксам.*

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) — это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. *Внутреннее смысловое единство*

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т. е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. *Ориентация на разговорную речь*

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Ошибки при написании эссе

1. Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

2. Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3. Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4. Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, приуменьшает значение эссе.

Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментом в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное

конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Устный опрос (По всем разделам дисциплины).

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

Критерии ответов студентам во время устного опроса:

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки презентации доклада (сообщения):

Презентация доклада (сообщения) на семинаре

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т. д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5–7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в

суждениях.

Развернутая беседа

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Дискуссия

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в дискуссии

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
----------	--

3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Деловая игра

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

Критерии оценки участия студента в деловой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

«Мозговой штурм»

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/ дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

Ролевая игра

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

Критерии оценки участия студента в ролевой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстоять выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т. п.

Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях

баллов	основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.
--------	--

Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2–3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Обоснование балльной системы оценки

Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – 20 баллов

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– 40 баллов

Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z=100\% * uх, где$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

х — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

у — сумма набранных баллов студентом (балл).

Экзамен:

- $z > 85\%$ выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$ выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$ выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$ выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$ выставляется оценка «1».

Зачет:

- $z > 50\%$ выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$ выставляется оценка «не зачет»;

7. Ресурсное обеспечение:

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

А. Основная литература:

Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об акционерных обществах».

Кодекс корпоративного управления. Вестник Банка России №40 (1518).

Кодекс независимого директора.

Руководство IFC по управлению семейными компаниями. –

ESGI: The full texts of corporate governance codes.

Б.Дополнительная литература:

Дубовик А. Профессия «независимый директор» и его компетенции // Менеджер по персоналу. – 2011. – №9.

Иконников А. Ловушка для основателя: зачем частной компании совет директоров? –2019.

Удальцов В.Е. Влияние доли топ-менеджмента в собственном капитале и других нефундаментальных факторов на инвестиционную активность российских компаний // Корпоративные финансы. – 2007. – №1. – С.49-63.

Miller L., Lester C. Are family firms really superior performers? // Journal of Corporate Finance. – 2007.– Vol. 13, issue 5.

Студентам для анализа также будут представлены бизнес-кейсы школы бизнеса Гарвардского университета (www.hbsp.harvard.edu):

Navneet Bhatnagar, Kavil Ramachandran, Andrea Calabro, Sougata Ray. Merck, Darmstadt: Sustaining legacy beyond 350 years.

Kannan Ramaswamy. Reliance Industries: an Indian Family Business comes of Age in Global Energy and Petrochemicals.

John Ward. The Harilela Enterprises: an Indian Family Business in Hong Kong.

John Ward. How to Motivate the fifth Generation? Balancing Engagement and Entitlement at Lee Kum Kee.

Ranhall D.Harris. Lehman Brothers: Crisis in Corporate Governance.

Paul Healy, Krishna Palepu. The Fall of Enron.

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости)

Сервис видеоконференций ZOOM (при необходимости).

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (подлежит обновлению при необходимости)

Центр раскрытия корпоративной информации.– 2019. – Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru>.

Boards around the world.– 2020. – Режим доступа: <https://www.spencerstuart.com/research-and-insight/boards-around-the-world?category=all-board-composition&topic=board-size>.

European Family Businesses 2020. – 2020. – Режим доступа: <http://www.europeanfamilybusinesses.eu/>.

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

От Билла Браудера до Алексея Навального – история акционерного активизма в России. – 2012. – Режим доступа: <https://polymus.ru/ru/news/video/ot-billa-braudera-do-alekseya-navalnogo---istoriya-aktsionernogo-aktivizma-v-ros/>.

Российский индекс совета директоров 2019.– Режим доступа: https://www.spencerstuart.com/-/media/2020/may/russiabi_2019.pdf.

Bain D. The World's Top 750 Family Businesses Ranking. – 2020. – Режим доступа: <https://www.famcap.com/the-worlds-750-biggest-family-businesses/>.

CEO, СТО, СРМО: словарь иностранных должностных аббревиатур. – [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные – 2019. – Режим доступа: <https://rb.ru/list/hr-vocabulary/>.

Emerging Market IPOs: Investor Perceptions and IR Considerations. BNY Mellon. – [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные – 2010. – Режим доступа: <https://www.adrbnymellon.com/files/pb29746.pdf>.

Enron: the smartest guys in the room. Subtitles. – [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные – 2020. – Режим доступа: https://www.scripts.com/script/enron%3A_the_smartest_guys_in_the_room_7684.

The IoD Academy Director Competency Framework. – [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные – 2020. – Режим доступа: <https://www.iod.com/Portals/0/PDFs/IoD%20Competency%20framework.pdf?ver=2017-10-06-135816-827>.

7.5 Описание материально-технического обеспечения.

Для очных занятий в формате оффлайн предусматривается аудитория, позволяющая организовать контактное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

Для очных занятий в формате онлайн или в смешанном формате предусматривается аудитория с доступом в Интернет, а также современные технические средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения и др.).

8. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.

9. Разработчик (разработчики) программы: кандидат экономических наук, доцент
Писаренков А.Г.