

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю
Директор

ВШССН (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
академик Г.В.Осипов

_____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративная отчётность»

для магистров по направлению подготовки:

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки:

«Корпоративный менеджмент»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
2022 года, протокол № 6

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Год (годы) приема на обучение _____

1. **Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:** Дисциплина относится к вариативной части профессионального блока на 2 году обучения 3 семестр.

2. **Входные требования для освоения дисциплины:** студентам необходимо прослушать основные курсы «Основы менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Корпоративное управление», «Бухгалтерский учет».

3. **Результаты обучения по дисциплине (модулю):**

Компетенции выпускников	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с компетенциями
Компетенция ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать: основные положения организационной и управленческой теории; Уметь: применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; Владеть: навыками решения профессиональных задач на основе знаний организационной и управленческой теории;
Компетенция ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач; Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации; Владеть: навыками использования современного инструментария обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
Компетенция СПК-5. Способность формировать систему взаимодействия с государственными и общественными организациями, развивать корпоративную социальную ответственность	Знать: методы взаимодействия бизнеса с государственными и общественными организациями; Уметь: разрабатывать политику в области корпоративной социальной ответственности; Владеть: отдельными методами формирования системы взаимодействия с государственными и общественными организациями;
Компетенция СПК-6. Владение инструментами проведения корпоративной отчетности, оценки	Знать: роль корпоративной отчетности в рыночной экономике;

<p>правильность и адекватность предоставляемой корпоративной информации, регулирования информационной прозрачности компании с целью увеличения инвестиционной привлекательности</p>	<p>Уметь: применять систему знаний о принципах формирования отчетной информации в процессе составления корпоративных отчетов; Владеть: навыками решения профессиональных задач, связанных с раскрытием финансовой и нефинансовой информации в корпоративной отчетности;</p>
--	--

4. Объем дисциплины (модуля) составляет 2_ зачетные единицы, всего_ 72 _ часа, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (_34_ часов занятия семинарского типа, мероприятие промежуточной аттестации – контрольная работа – 2 часа) 36 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

<p>Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)</p>	<p>Номинальные трудозатраты обучающегося</p>		<p>Всего академических часов</p>	<p>Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)</p>	
	<p>Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы</p>				<p>Самостоятельная работа обучающегося, академические часы</p>
	<p>Занятия лекционного типа</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>			
<p>Тема 1. Основные подходы к определению корпоративного управления.</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>8</p>	<p>Устный опрос, обсуждение докладов</p>	
<p>Тема 2. «корпоративное управление» и «корпоративный менеджмент»</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>8</p>	<p>Устный опрос, обсуждение докладов, эссе</p>	
<p>Тема 3. Юридическая основа корпоративного управления</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>8</p>	<p>Устный опрос, обсуждение докладов</p>	

Тема 4. История появления и периодизация корпоративного управления.		4	4	8	Устный опрос, обсуждение докладов, контрольная работа
Тема 5. Модели корпоративного управления		4	4	8	Устный опрос, обсуждение докладов
Тема 6. Корпоративное управление в России		4	4	8	Устный опрос, обсуждение докладов, практическое задание
Тема 7. Сравнение российской и американской моделей корпоративного управления		4	6	10	Устный опрос, обсуждение докладов
Тема 8. Стандарты в области корпоративной отчетности		6	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов, реферат
Промежуточная аттестация (зачет(ы) и (или) экзамен(ы))		2			—
Итого	-	36	36	72	—

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплин
Тема 1 Основные подходы к определению корпоративного управления	Социальные и экономические предпосылки возникновения корпоративного управления. Объект и предмет исследования корпоративного управления. Методология корпоративного управления
Тема 2 Содержательная разница между понятиями «корпоративное управление» и «корпоративный менеджмент»	«корпоративное управление» и «корпоративный менеджмент» – сходства и различия этих терминов. Предпосылки появления термина «корпоративное управление» именно в данный исторический момент.

Тема 3 Юридическая основа корпоративного управления	Необходимость регулирования процедур «корпоративного управления» именно на уровне ГК РФ. Юридические последствия несовершенства законодательства и неоднозначного толкования его норм.
Тема 3 История появления и периодизация корпоративного управления	Сходства и различия подходов к разделению права собственности и управления этой собственностью. Политические, экономические, и социальные факторы, влияющие на данный процесс.
Тема 4 Модели корпоративного управления». Их классификация.	Внешнее окружение компании и его влияние на модель корпоративного управления. Ключевые особенности японской модели корпоративного управления. «Раскрытие информации» и «прозрачность» - их сходство и различие.
Тема 5 Корпоративное управление в России	Влияние административно-командных методов управления экономикой на начальный период развития корпоративного управления в России, Влияние принятия Российского Кодекса корпоративного поведения на процесс приближения стандартов работы российских компаний к международным.
Тема 6 Сравнение российской и американской моделей корпоративного управления	Почему именно в критериях «Философия фирмы» и «Организация производства» наблюдаются наибольшие различия российской и американской моделей корпоративного управления.
Тема 7 История развития и стандарты в области корпоративной отчетности	История развития корпоративной отчетности. Проблема ответственности как атрибут любого социального явления, обращение первого лица компании как значимость социальной отчетности для фирмы.
Тема 8 Развитие социальной отчетности в России	Объяснение динамики роста социальных отчетов в России. Стратегические задачи, решаемые компаниями с помощью соци

6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Темы рефератов по дисциплине «Корпоративная отчетность»:

1. Корпоративное управление – появление и история развития.
2. Сходство и различие понятий "Корпоративное управление" и "Корпоративный менеджмент".
3. Основные этапы в развитии "Корпоративного управления".

4. Основные различия англо-американской и немецкой моделей корпоративного управления,
5. Основные различия англо-американской и японской моделей корпоративного управления,
6. Основные различия немецкой и японской моделей корпоративного управления,
7. Основные сходства англо-американской и немецкой моделей корпоративного управления,
8. Основные сходства англо-американской и японской моделей корпоративного управления,
9. Основные сходства немецкой и японской моделей корпоративного управления.
10. Основные этапы развития российской модели корпоративного управления.
11. Принципы корпоративного управления ОЭСР и российская практика их применения.
12. Современное соотношение понятий «Раскрытие информации» и «прозрачность».
13. Корпоративная социальная ответственность – российская практика их применения.
14. Юридическая основа корпоративного управления в РФ и процесс ее совершенствования.
15. Международные модели социальной ответственности бизнеса (англо-американская, европейская, японская).
16. Корпоративная отчетность в РФ – тенденции развития.
17. Финансовая отчетность, российские и международные стандарты.
18. Понятие социальной отчетности.
19. Стандарты социальной отчетности (схема экологического менеджмента и аудита EMAS, эко-стандарты ИСО 9000 и 14001, стандарт для оценки социальных аспектов систем управления SA 8000, ИСО 2600).

Список практических заданий

Задание 1 Определите правомочность решения руководителя организации.

Исходные данные. ООО «Технология» произвела разработку нового способа химического процесса. Сотрудник организации разработал техническую документацию, испытал процесс протекания химической реакции. Организация выплатила за проделанную работу сотруднику 120000 руб., а техническую документацию в виде отчета о проделанной работе отразила в бухгалтерском балансе как нематериальный актив.

Задание 2 Оцените ситуацию.

Исходные данные. Организация понесла затраты на проектирование, конструирование и тестирование выбранных альтернативных материалов. При этом существует высокая вероятность применения этих результатов для получения организацией экономических выгод. Однако организация не располагает достаточными финансовыми ресурсами для завершения

разработок и последующего использования их результатов. Руководитель организации полагает, что названные затраты необходимо капитализировать и отражать в бухгалтерском балансе по статье «Результаты исследований и разработок».

Задание 3 Определите, может ли ПАО «Прогресс» отразить в отчетности актив в качестве основных средств. **Исходные данные.** ПАО «Прогресс» приобрело здание для использования его в процессе производства продукции. Организация подала документы в государственную регистрационную палату на регистрацию права собственности на приобретенное здание, о чем свидетельствует соответствующая расписка. Для использования здания по назначению требуется проведение капитального ремонта.

Задание 4 Оцените ситуацию.

Исходные данные. В соответствии с учетной политикой организации при начислении амортизации основных средств применяются следующие способы: по группе «Здания» - линейный способ; по группе «Транспортные Средства» - способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ); внутри группы «Машины и Оборудование» по деревообрабатывающему оборудованию – способ уменьшаемого остатка, по шлифовальным станкам - способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), по группе «Земельные участки» - линейный способ. Кроме того, предусмотрено, что при существенном изменении ожидаемой схемы получения будущих экономических выгод, заключенных в основных средствах, организация может осуществлять переход от одного способа начисления амортизации к другому.

Задание 5 Определите, какая информация о рыночных котировках акций ПАО «Татнефть» может быть использована для отражения этих акций в бухгалтерской отчетности.

Исходные данные. ПАО «Прогресс» имеет акции ПАО «Татнефть», по которым определяется текущая рыночная стоимость. Согласно действующим правилам бухгалтерского учета финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату.

Задание 6 Оцените правомочность решения организации при формировании резерва по сомнительным долгам.

Исходные данные. Учетной политикой организации установлено, что в случае если при наличии сомнительной дебиторской задолженности по конкретному контрагенту имеется встречная кредиторская задолженность по тому же контрагенту, то данная сомнительная дебиторская задолженность включается в расчет резерва в бухгалтерском учете в сумме, равной положительной разнице между сомнительной дебиторской задолженности и встречной кредиторской задолженности по данному контрагенту.

Задание 7 Назовите статью бухгалтерского баланса, где отражаются активы.

Исходные данные: 1) Основные средства, предназначенные для передачи в аренду 2) Предоставленные займы другим организациям 3) Собственные акции, выкупленные у акционеров 4) Аванс, перечисленный поставщику материалов 5) Разовый платеж за право пользования программным продуктом

Задание 8 Оцените правомочность решения организации при формировании резерва по сомнительным долгам.

Исходные данные. Учетной политикой организации установлено, что в случае если при наличии сомнительной дебиторской задолженности по конкретному контрагенту имеется встречная кредиторская задолженность по тому же контрагенту, то данная сомнительная дебиторская задолженность включается в расчет резерва в бухгалтерском учете в сумме, равной

положительной разнице между сомнительной дебиторской задолженности и встречной кредиторской задолженности по данному контрагенту.

Задание 9 Оцените правомерность решения организации

Исходные данные. В учетной политике определено, что кредиторская задолженность, представляемая в бухгалтерском балансе за предыдущие отчетные годы как долгосрочная по строке «Прочие обязательства» раздела «Долгосрочные обязательства?» может отражаться как краткосрочная по строке «Кредиторская задолженность», если существует вероятность ее погашения в течение 12 месяцев после отчетной даты. Факт представления кредиторской задолженности, учтенной ранее как долгосрочная, в качестве краткосрочной раскрывается в пояснениях к годовому бухгалтерскому отчету с учетом принятого уровня существенности.

Задание 10 Комплексная задача на составление индивидуальной финансовой отчетности.

Тест по дисциплине «Корпоративная отчетность»

1. В систему финансовой отчетности корпорации не включается

- +аудиторское заключение
- :-балансовый отчет
- :-счет прибылей и убытков
- :-консолидированная отчетность

2. Информация, характеризующая группу хозяйствующих субъектов, действующих в рамках единой экономической стратегии и участвующих (в той или иной мере) в капитале друг друга содержится в отчетности

- :-балансовой
- +консолидированной
- :-годовой

3. Корпоративная отчетность представляет собой

- :-комплекс бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия
- +комплекс отчетов, обеспечивающих достоверное и полное представление об экономическом потенциале и тенденциях развития корпорации в условиях окружающей рыночной среды
- :-комплекс бухгалтерской и налоговой отчетности

4. По срокам формирования и представления различают финансовую отчетность

- +годовую и промежуточную
- :-комбинированную и консолидированную
- :-полную и сокращенную,
- :-сводную.

5. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности заключается

- :-в ее опубликовании в газетах и журналах, доступных пользователям бухгалтерской отчетности
- :-в распространении среди заинтересованных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности брошюр, буклетов, проспектов и других изданий, содержащих бухгалтерскую отчетность
- :-в передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности территориальным органам статистики по месту регистрации организации для предоставления заинтересованным пользователям
- +все вышеперечисленные ответы верны

6. Акционерные общества открытого типа, публиковать годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность

- :-не обязаны

+обязаны в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным

7. Налогооблагаемая прибыль предприятия отражается

+в бухгалтерском отчете «О прибылях и убытках»

: - в бухгалтерском балансе

: - в отчете о движении денежных средств

8. Качественными характеристиками финансовой отчетности компании являются

: - понятность и сопоставимость

: - полнота и объективность

+ понятность, уместность, сопоставимость, достоверность, объективность и полнота

9. Консолидированная отчетность корпорации отчетностью юридически самостоятельного хозяйствующего субъекта

: - является

+ не является

10. Сумма отложенных налоговых активов (ОНА), сумма отложенных налоговых обязательств (ОНО) и сумма начисленного налога на прибыль отражается

: - в бухгалтерском балансе

: - в приложениях к балансу

: - в пояснительной записке

+ в отчете о прибылях и убытках

11. При общем режиме налогообложения предприятия представляют в федеральную налоговую службу РФ налоговые отчеты

+ декларации по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, отчет по уплаченным страховым взносам, а также справку по налогу на доходы физических лиц в конце года

: - декларации по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций

: - отчет по уплаченным страховым взносам и справку по налогу на доходы физических лиц

12. Формы бухгалтерской отчетности утверждаются

: - распоряжением органов статистики

: - приказом федеральной налоговой службой РФ

+ приказом Минфина России

11. Формирование и отражение во внутренней отчетности предприятия данных о состоянии имущества путем обобщения информации обеспечивает учет

: - финансовый

: - статистический

+ управленческий

12. Выполнение принципа последовательного отражения данных и обеспечение сопоставимости информации, представленной в отчетности, о которых сказано в ПБУ 4/99 заключается:

: - в формировании промежуточной бухгалтерской отчетности, включающей данные об имущественном и финансовом положении организации

+ в формировании промежуточной бухгалтерской отчетности, включающей данные об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее деятельности нарастающим итогом с начала года

: - в формировании регистров по обобщению информации об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее деятельности

13. Формы бухгалтерской отчетности носят характер

: - рекомендуемых форм отчетности

: - обязательных форм отчетности

+ обязательных форм отчетности (за исключением кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений)

14. Порядок детализации статей бухгалтерской отчетности фиксируется

+ в учетной политике предприятия

: - в распоряжении главного бухгалтера

: - в приказе руководителя предприятия

15. Согласно Приказу Министерства Финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н в состав годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта включены следующие формы

: - бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках

+ бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках в виде таблиц (или в текстовой форме)

: - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках в виде таблиц (или в текстовой форме), обязательное аудиторское заключение

16. В состав квартальной бухгалтерской отчетности предприятия включаются

: - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и отчет об изменении капитала

: - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и обязательное аудиторское заключение

+ бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках

17 Целью составления бухгалтерской отчетности является

+ достоверное и полное представление заинтересованным пользователям отчетности информации о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении

: - представление внутренним пользователям бухгалтерской отчетности информации о финансовом положении организации

: - систематизация информации о финансовом положении организации в регистрах учета и показателях отчетности

18. Предприятию самостоятельно разрабатывать формы бухгалтерской отчетности

: - разрешается

: - не разрешается

+ не разрешается, можно лишь определять детализацию показателей по статьям показателей отчетности.

19. Приведение финансовой отчетности корпорации в соответствие с международными стандартами является услугой

: - финансовых органов

: - налоговых органов

+ аудиторских фирм

20. Для анализа финансовой отчетности различных фирм, входящих в корпорацию, были разработаны и составлены

+общепринятые принципы бухгалтерского учета (GAAP)

:-план новых счетов бухгалтерского учета

:-положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)

21. Документ, иллюстрирующий структуру доходов и структуру расходов (затрат) корпорации называется

:-баланс

+отчет по доходам и расходам

:-книга по учету доходов и расходов

22. Акционерный капитал разделен на основной капитал и нераспределенную прибыль в следующем финансовом отчете

:-бухгалтерском балансе

:-отчете о прибылях и убытках

+балансовом отчете

:-консолидированном отчете

23. Документ, распределяющий дебиторов и кредиторов по срокам и суммам платежей, называется

:-отчетом по доходам и расходам

+сводной ведомостью по платежам

:-балансом

24. Прогнозные финансовые отчеты корпорации включают

+прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс и прогнозный отчет о движении денежных средств

:-прогнозный отчет о прибылях и убытках и прогнозный баланс

:-прогнозный баланс и прогнозный отчет о движении денежных средств

25. Бухгалтерский баланс позволяет проанализировать

+имущественное и финансовое состояние организации

:-финансовые результаты организации

:-себестоимость продукции

:-объем выпуска и реализации продукции

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Примерные вопросы к зачету по дисциплине: «Корпоративная отчетность».

1. Корпоративное управление в современном понимании.
2. Соотношение понятий "Корпоративное управление" и "Корпоративный менеджмент".
3. Основные этапы в развитии "Корпоративного управления".
4. Модели корпоративного управления (англо-американская, немецкая, скандинавская, японская), основные различия.
5. Модели корпоративного управления (англо-американская, немецкая, скандинавская, японская), основные сходства.

6. Основные этапы развития российской модели корпоративного управления.
7. Принципы корпоративного управления ОЭСР.
8. Раскрытие информации. Соотношение понятий «Раскрытие информации» и «прозрачность».
9. Корпоративная социальная ответственность – определение, основные составляющие.
10. Юридическая основа корпоративного управления в РФ в наст. вр.
11. Международные модели социальной ответственности бизнеса (англо-американская, европейская, японская).
12. Корпоративная отчетность – финансовая и нефинансовая (социальная).
13. Понятие социальной отчетности.
14. Структура социального отчета компании.

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор

нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Роль студента: написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе.

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. Непринужденность повествования.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и

ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Ошибки при написании эссе

1 Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

2 Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3 Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4 Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, уменьшает значение эссе.

Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментов в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Устный опрос (По всем разделам дисциплины).

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

Критерии ответов студентам во время устного опроса:

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки презентации доклада (сообщения):

Презентация доклада (сообщения) на семинаре

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена,

	содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата

	самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого
----------	--

	стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Развернутая беседа

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Дискуссия

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в дискуссии

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Деловая игра

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

Критерии оценки участия студента в деловой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

«Мозговой штурм»

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/ дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

Ролевая игра

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

Критерии оценки участия студента в ролевой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстоять выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.

0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.
----------	--

Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил

научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Обоснование балльной системы оценки

Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – **20 баллов**

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– **40 баллов**

Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = \frac{100\% * y}{x}, \text{ где}$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

x — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

y — сумма набранных баллов студентом (балл).

Экзамен:

- $z > 85\%$ выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$ выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$ выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$ выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$ выставляется оценка «1».

Зачет:

- $z > 50\%$ выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$ выставляется оценка «не зачет»;

7. Ресурсное обеспечение:

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

А. Основная литература.

№	Автор	Название	Издательство	Год издания
1	Лансков П. М., Оленьков Д. Н., Дубонос П. В.	Корпоративное управление и информационные технологии	М. : Магистр	2017
2	Малиновская Н. В.	Интегрированная отчетность : учеб. для магистратуры	Кнорус	2021
3	Никифорова Е.В, Усанов А.Ю., Шнайдер О.В.	Анализ корпоративной отчетности	Кнорус	2019
4	Попадюк,Ирина Федоровна	Интегрированная отчетность : учеб. пособие.	Изд-во С.-Петербурб. гос. экон. ун-та,	2017
5	Седова Е. И., Жеткизгенова К.	Эволюция развития корпоративной отчетности	Молодой ученый	2018

Б. Дополнительная литература.

№	Автор	Название	Издательство	Год издания
1	Бочарова И.	Корпоративное управление: Учебник	ИНФРА-М	2012
2	Валлерстайн И.	Миросистемный анализ: Введение	Издательский дом «Территория будущего»	2006
3	Друкер П.Ф.	Задачи менеджмента в XXI веке	Вильямс	2018
4	Иванова Р. А.	Деформация коммуникативных отношений // 1917-2017: Россия в поисках будущего: монография	ИТ «АРИАЛ»	2018
5	Исаев Д. Б.	Корпоративное управление и стратегический менеджмент: информационный аспект	«Высшая Школа Экономики (ВШЭ)»	2017
6	Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.	Основы менеджмента	Вильямс	2017
7	Ритцер Дж.	Макдональдизация общества	М.: Издательская и консалтинговая группа «Праксис»	2011
8	Стиглиц Д.	Крутое пике. Америка и новый экономический порядок после глобального кризиса	Экономика	2011

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости)

Microsoft Windows, Microsoft office.

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (подлежит обновлению при необходимости)

Гарант. Консультант плюс

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://vshssn.msu.ru/> - Высшая школа современных социальных наук Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова;
- <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
- <http://www.cfin.ru> – «Корпоративный менеджмент»;
- <http://www.hrm.ru> - электронная библиотека HR-специалистов.
- www.re-c.ru – сайт издания «Российский экономический журнал».
- www.vopresco.ru – сайт журнала «Вопросы экономики».
- www.nbmgu.ru – библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
- www.cbr.ru – сайт Центрального Банка
- www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
- www.government.ru – сайт Правительства РФ.
- www.ecsocman.edu.ru – портал по социологии, экономике и менеджменту.
- www.socionet.ru - портал по общественным наукам
- www.gks.ru – официальный сайт Росстата РФ.
- www.worldbank.org.ru/rus/group/ - сайт Всемирного Банка.
- www.unilever.com
- <https://www.procterandgamble.ru/ru-RU/>
- www.hp.com
- www.rbc.ru
- www.finam.ru
- www.profinance.ru
- www.apple.ru
- www.google.com

- www.bloomberg.com/europe
- www.ft.com

7.5. Описание материально-технического обеспечения.

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

Используемые технологии:

А. Образовательные:

- применение интерактивных обучающих технологий: групповые дискуссии, круглые столы, ролевые игры;
- формирование индивидуальных образовательных траекторий посредством подготовки докладов, эссе, рефератов;
- практические задания, направленные на освоение перевода иностранного текста общей профессиональной направленности;

Б. Научно-исследовательские:

- стимулирование поиска дополнительной информации для подготовки к групповым дискуссиям по темам дисциплины;
- стимулирование работы магистров с материалами периодических изданий; интернет-источников; международных научных электронных баз для поиска информации.

8. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.

9. Разработчик (разработчики) программы. к.с.н., доц. Горелов К. Е.