

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю  
Директор

ВШССН (факультета)  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
академик Г.В.Осипов

\_\_\_\_\_ 20\_ г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Корпоративная отчетность»**

для магистров по направлению подготовки:

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) ОПОП:

«Корпоративный менеджмент»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН  
2020 года, протокол № 6

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02. «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 27 июня 2011 года, протокол № 3, введен в действие приказом ректора МГУ имени М.В. Ломоносова от 22 июля 2011 года № 729.

Год (годы) приема на обучение \_\_\_\_\_

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:** Дисциплина вариативной части, не зависящая от направленности подготовки программы: 2 год обучения 3 семестр.

**2. Входные требования для освоения дисциплины:** студентам необходимо прослушать основные курсы:

«Основы менеджмента»,  
 «Стратегический менеджмент»,  
 «Корпоративное управление»,  
 «Бухгалтерский учет».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (УК-2)</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основы теории корпоративного управления, ее основные положения, основные этапы развития. Наиболее известных авторов, изучавших данные проблемы, знать определения корпоративного управления в узком и широком смыслах, этапы становления отечественного корпоративного управления.  <b>КОД З 1(УК-2) –I</b></p> <p><b>УМЕТЬ:</b> отличать подходы к корпоративному управлению (англо-американская, японская и немецкая модели) оценивать их с содержательной точки зрения, приводить современные примеры использования каждой модели.  <b>КОД У 1(УК-2) –I</b></p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами анализа источников информации, методами сравнения подходов к корпоративному управлению, методами анализа применимости различных моделей корпоративного управления в различных страновых и региональных условиях.  <b>КОД В 1(УК-2) –I</b></p>
<p>Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные постулаты каждого из подходов к корпоративному управлению (англо-американская, японская и немецкая модели), их влияние на работу сетевых структур, концепции управления человеческими ресурсами, из них вытекающие.  <b>КОД З1 (ПК-1) –I</b></p> <p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать достоинства и недостатки принимаемых решений в области управления группами (командами) сотрудников с учетом личной ответственности.  <b>КОД У1 (ПК-1) –I</b></p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками организации, планирования и осуществления мероприятий по анализу теорий корпоративного управления и проектированию соответствующих организационных структур.  <b>КОД В1 (ПК-1) -I</b></p>

<p>Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные количественные и качественные методы анализа организационных структур, основные методы исследований бизнес-процессов, алгоритм подготовки аналитических материалов. <b>КОД 31 (ПК-4)</b></p> <p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать различные теории корпоративного управления, обосновывать выбор количественных и качественных методов анализа, подходящих для конкретных бизнес-процессов. <b>КОД У1 (ПК-4)</b></p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками подготовки и проведения исследований, отвечающих требованиям обоснованности и возможности практической реализации <b>КОД В1 (ПК-4)</b></p>
<p>Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (М-ПК-6)</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные концепции организационных изменений, этапы проведения организационных изменений; технологии, используемые в корпоративном управлении; системное представление о корпоративном управлении. <b>КОД 31 (ПК-6) –I</b></p> <p><b>УМЕТЬ:</b> выявлять актуальные научные проблемы; осуществлять целенаправленный подбор и анализ необходимых информационных источников (в том числе зарубежных), осуществлять контроль и регулирование хода проекта <b>КОД У1 (ПК-6) -I</b></p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками применения методологии корпоративного управления для решения практических задач <b>КОД В1 (ПК-6) –I</b></p>
<p>Способность формировать систему взаимодействий между руководством компании, ее советом директоров, акционерами и другими заинтересованными лицами для реализации их интересов, способность оптимизировать взаимоотношения с различными группами стейкхолдеров (М-СПК-2)</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> концепции стейкхолдеров, классификацию стейкхолдеров на группы по отношению к взаимодействию с компанией, методы управления внешними стейкхолдерами, причины возникновения и пути решения «проблемы агентов». <b>КОД 31 (М-СПК-2) –I</b></p> <p><b>УМЕТЬ:</b> анализировать преимущества и недостатки методов управления внешними стейкхолдерами; производить анализ вариантов воздействия общества на стратегии компании. <b>КОД У1 (М-СПК-2) –I</b></p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками разработки и использования процедур и методов контроля реализации управленческих решений, касающихся</p>

	управления внешними стейкхолдерами <b>КОД В1 (М-СПК-2) –I</b>
Способность формировать систему взаимодействия с государственными и общественными организациями, развивать корпоративную социальную ответственность (М-СПК-5)	<b>ЗНАТЬ:</b> основные концепции корпоративной социальной ответственности, историю ее появления и развития, ее место в стратегии развития компании. <b>КОД 31 (ПК-12) -I</b> <b>УМЕТЬ:</b> определять основные направления реализации доктрины корпоративной социальной ответственности, выявлять возможности налаживания связей с деловыми партнерами <b>КОД У1 (М-СПК-5) -I</b> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками организации обратной связи с реципиентами корпоративной социальной ответственности, методами сбора необходимой информации. <b>КОД В1 (М-СПК-5) -I</b>
Владение инструментами проведения корпоративной отчетности, оценки правильности и адекватности предоставляемой корпоративной информации, регулирования информационной прозрачности компании с целью увеличения инвестиционной привлекательности (М-СПК-6)	<b>ЗНАТЬ:</b> Историю возникновения и развития корпоративной отчетности, её этапы, основные функции корпоративной отчетности на каждом этапе, влияние различных инициатив социально ответственных инвесторов (например, Principles for Responsible Investment (PRI), особенности моделирования развития бизнеса. <b>КОД 31 (М-СПК-6) -I</b> <b>УМЕТЬ:</b> Сравнивать корпоративную отчетность различных компаний, делать содержательные выводы на их основе, строить модели бизнес-процессов <b>КОД У1 (М-СПК-6) –I</b> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками построения корпоративной отчетности, навыками увеличения инвестиционной привлекательности бизнеса. <b>КОД В1 (М-СПК-6) -I</b>

**4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (34 часов занятия семинарского типа, мероприятие промежуточной аттестации – контрольная работа – 2 часа, 36 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

**5.Формат обучения: очно.**

**6.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий**

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе								
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них					Самостоятельная работа обучающегося, часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарного типа	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости коллоквиумы, практические контрольные занятия и др)*	Всего	Выполнение домашних заданий	Подготовка рефератов и т.п.	Всего
Тема 1. Основные подходы к определению корпоративного управления.	9		5				5	2	2	4
Тема 2. «корпоративное управление» и «корпоративный менеджмент»	8		4				4	2	2	4
Тема 3. Юридическая основа корпоративного управления	8		4				4	2	2	4
Тема 4. История появления и периодизация	8		4				4	2	2	4

корпоративно го управления.										
Тема 5. Модели корпоративно го управления	7		3				3	2	2	4
Тема 6. Корпоративн ое управление в России	6		2				2	2	2	4
Тема 7. Сравнение российской и американской моделей корпоративно го управления	9		5				5	2	2	4
Тема 8. Стандарты в области корпоративно й отчетности	9		5				5	2	2	4
Тема 9. Развитие социальной отчетности в России	6		2				2	2	2	4
Промежуточн ая Аттестация: зачёт	2					2 контрольн ые работы	2			
<b>Итого</b>	<b>72</b>						<b>36</b>			<b>36</b>

### Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные подходы к определению корпоративного управления.	Что представляет собой корпоративное управление в компании? Корпоративное управление и его участники (внутренние и внешние). Система корпоративного управления. Цели и задачи корпоративного управления в бизнесе. Принципы корпоративного управления. Корпоративное управление – основные модели. Подходы корпоративного управления. Корпоративное управление и его правовое регулирование. Кодекс корпоративного управления.
Тема 2. «корпоративное управление» и «корпоративный	Различия между понятиями «корпоративное управление» и «корпоративный менеджмент». Роль менеджмента в корпоративном управлении. Ответственности и задачи менеджмента в рамках корпоративного управления. Влияние

менеджмент»	менеджмента на принятие стратегических решений и формирование корпоративной культуры.
Тема 3. Юридическая основа корпоративного управления	Основные юридические аспекты корпоративного управления: правовой статус, структура и организация. Обзор корпоративных законов и нормативных актов, регулирующих корпоративное управление. Роль акционерного договора, устава и внутренних документов компании в корпоративном управлении. Проблемы и вызовы, связанные с юридическими аспектами корпоративного управления.
Тема 4. История появления и периодизация корпоративного управления.	История становления. Период законодательного закрепления корпоративного управления. Тенденция развития. Краткая история развития корпоративного управления в России. Проблемы развития корпоративного менеджмента в России. Финансовый кризис и корпоративное управление. Эффективное корпоративное управление в условиях кризиса.
Тема 5. Модели корпоративного управления	Корпоративное управление по Японской модели. Преимущество Японской модели корпоративного управления. Германская модель корпоративного управления. Преимущество Германской модели корпоративного управления. Корпоративное управление по Англо-Американской модели. Преимущество англо-американской модели корпоративного управления
Тема 6. Корпоративное управление в России	Государство и корпорации. Модели корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Базовые модели системы корпоративного управления. Становление и преобразование корпоративного управления в России. Структура системы корпоративного управления в России. Используемые модели корпоративного управления.
Тема 7. Сравнение российской и американской моделей корпоративного управления	Характеристика англо-американской системы управления. Проведение сравнительного анализа моделей корпоративного управления. Рассмотрение российской модели на примере конкретной организации.
Тема 8. Стандарты в области корпоративной отчетности	Введение в стандарты корпоративной отчетности: основные принципы и требования. Обзор международных стандартов корпоративной отчетности. Значение и роль корпоративной отчетности в прозрачности и открытости деятельности компании. Проблемы и вызовы, связанные с применением стандартов корпоративной отчетности.
Тема 9. Развитие социальной отчетности в России	Введение в социальную отчетность: концепция, цели и задачи. Различные подходы и модели социальной отчетности. Тенденции и вызовы в развитии социальной отчетности в России. Роль социальной отчетности в улучшении репутации компании и отношениях с заинтересованными сторонами.

### Планы семинарских занятий:

#### **Занятие 1. Семинар-развернутая беседа на тему: «Основные подходы к определению корпоративного управления».**

*Цель семинарского занятия: Рассмотреть различные подходы к корпоративному управлению у различных авторов в исторической ретроспективе.*



*Задачи семинарского занятия:*

- ориентироваться в различных подходах к корпоративному управлению,
- понимать содержательную разницу между ними, владеть навыками анализа и интерпретации данных

**Вопросы для обсуждения:**

1. Социальные и экономические предпосылки возникновения корпоративного управления.
2. Объект и предмет исследования корпоративного управления.
3. Методология корпоративного управления.

**Задания для самостоятельной работы:**

Подготовить рефераты: №№1,2.

**Литература основная:** 4,9.

**Литература дополнительная:** 1,3.

**Занятие 2. Семинар-дискуссия на тему: «корпоративное управление» и «корпоративный менеджмент».**

*Цель семинарского занятия: Проанализировать разницу между понятиями «корпоративное управление» и «корпоративный менеджмент».*

*Задачи семинарского занятия:*

- уметь различать понятия «корпоративное управление» и «корпоративный менеджмент»,
- понимать содержательную разницу между ними.

**Вопросы для обсуждения:**

1. «корпоративное управление» и «корпоративный менеджмент»– сходства и различия этих терминов.
2. Предпосылки появления термина «корпоративное управление» именно в данный исторический момент.

**Задания для самостоятельной работы:**

Подготовить рефераты: №№3,4.

**Литература основная:** 2,4.

**Литература дополнительная:** 1,5,8.

**Занятие 3. Семинар-диспут на тему: «Юридическая основа корпоративного управления».**

*Цель семинарского занятия: проанализировать основные законодательные акты, регулирующие процедуры корпоративного управления.*

*Задачи семинарского занятия:*

- *знать основные законодательные акты, регулирующие процедуры корпоративного управления,*
- *понимать практическую потребность в их появлении именно в данный момент времени.*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Необходимость регулирования процедур «корпоративного управления» именно на уровне ГК РФ.
2. Юридические последствия несовершенства законодательства и неоднозначного толкования его норм.

**Задания для самостоятельной работы:**

Подготовить рефераты: №№5,6.

**Литература основная:** 2,9.

**Литература дополнительная:** 1,5,7.

**Занятие 4. Семинар-дискуссия на тему: «История появления и периодизация корпоративного управления».**

*Цель семинарского занятия: проанализировать различия подходов к корпоративному управлению.*

*Задачи семинарского занятия:*

- *уметь выявлять сходства и различия отношения к разделению права собственности и управления собственностью в разные исторические периоды,*
- *понимать влияние политических и экономических факторов на их развитие,*
- *уметь критически анализировать данные из информационных источников.*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сходства и различия подходов к разделению права собственности и управления этой собственностью.
2. Политические, экономические, и социальные факторы, влияющие на данный процесс.

**Задания для самостоятельной работы:**

Подготовить рефераты: №№7,8,9.

**Литература основная:** 1,2,10.

**Литература дополнительная:** 3,5,6.

## **Занятие 5. Семинар- развернутая беседа на тему: «Модели корпоративного управления».**

*Цель семинарского занятия: рассмотреть основные модели корпоративного управления.*

*Задачи семинарского занятия:*

- *уметь классифицировать модели корпоративного управления,*
- *уметь выделить основные отличия между моделями корпоративного управления.*

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Внешнее окружение компании и его влияние на модель корпоративного управления.
2. Ключевые особенности японской модели корпоративного управления.
3. «Раскрытие информации» и «прозрачность».

### **Задания для самостоятельной работы:**

Подготовить рефераты: №№10,11.

### **Литература:**

**Литература основная:** 2,5,9.

**Литература дополнительная:** 3,5,6.

## **Занятие 6. Семинар-диспут на тему: «Корпоративное управление в России».**

*Цель семинарского занятия: рассмотреть специфику развития и периодизацию корпоративного управления в России.*

*Задачи семинарского занятия:*

- *уметь выделить основные периоды развития корпоративного управления в России,*
- *знать основные законодательные акты, регулирующие процедуры корпоративного управления в РФ,*
- *уметь критически анализировать данные из информационных источников.*

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Влияние административно-командных методов управления экономикой на начальный период развития корпоративного управления в России,
2. Влияние принятия Российского Кодекса корпоративного поведения на процесс приближения стандартов работы российских компаний к международным.

### **Задания для самостоятельной работы:**

Подготовить рефераты: №№ 12,13.

**Литература основная:** 2,8.

**Литература дополнительная:** 4,5.

## **Занятие 7. Семинар–диспут на тему: «Сравнение российской и американской моделей корпоративного управления».**

*Цель семинарского занятия: рассмотреть специфику российской и американской моделей корпоративного управления.*

*Задачи семинарского занятия:*

- *знать сущность и основные характеристики российской и американской моделей корпоративного управления.*
- *уметь систематизировать и критически анализировать различия между ними,*

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Почему именно в критериях «Философия фирмы» и «Организация производства» наблюдаются наибольшие различия российской и американской моделей корпоративного управления.
2. Можем ли мы констатировать уменьшение различий российской и американской моделей корпоративного управления.

### **Задания для самостоятельной работы:**

Подготовить рефераты: №№ 14,15,16.

**Литература основная:** 2,4,8,9.

**Литература дополнительная:** 1,2,5,7.

## **Занятие 8. Семинар - развернутая беседа на тему: «Стандарты в области корпоративной отчетности».**

*Цель семинарского занятия: рассмотреть многообразие стандартов в области корпоративной отчетности.*

*Задачи семинарского занятия:*

- *ориентироваться в многообразии подходов к определению понятия стандартов в области корпоративной отчетности»,*
- *понимать логику построения структуры социального отчета.*
- *уметь критически анализировать информационные источники, количественные данные.*

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Проблема ответственности как атрибут любого социального явления,
2. Обращение первого лица компании как значимость социальной отчетности для фирмы.

### **Задания для самостоятельной работы:**

Подготовить рефераты: №№17,18.

**Литература основная:** 1,3,7,10.

**Литература дополнительная:** 2,4,6.

**Семинар 9. Семинар-дискуссия на тему: «Развитие социальной отчетности в России».**

*Цель семинарского занятия: рассмотреть тенденции в развитии социальной отчетности в России.*

*Задачи семинарского занятия:*

- *знать и понимать тенденции в развитии социальной отчетности в России,*
- *уметь объяснять факторы количественного и качественного роста отражения основных показателей социальной деятельности компаний,*
- *уметь критически анализировать информационные источники, количественные данные.*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Объяснить динамику роста социальных отчетов в России.
2. Понимать стратегические задачи, решаемые компаниями с помощью социальных отчетов.

**Задания для самостоятельной работы:**

Подготовить рефераты: № 19,20.

**Литература основная:** 3,4,7,8,10.

**Литература дополнительная:** 1,5,7,8.

**7. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Результаты обучения по дисциплине (модулю)		Виды оценочных средств	ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	
<b>Знать</b>	основы теории корпоративного управления, ее основные положения, основные этапы развития. Наиболее известных авторов, изучавших данные проблемы, знать определения корпоративного управления в узком и широком смысле, этапы становления отечественного корпоративного управления. <b>КОД З 1(М-УК-2) –I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 1,2,8,12,14,17,20.</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	незачет	зачет
	основные постулаты каждого из подходов к корпоративному управлению (англо-американская, японская и немецкая модели), их влияние на работу сетевых структур, концепции управления человеческими ресурсами, из них вытекающие. <b>КОД З1 (М-ПК-1) –I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 6,13</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
			Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания

<p>основные количественные и качественные методы анализа организационных структур, основные методы исследований бизнес-процессов, алгоритм подготовки аналитических материалов. <b>КОД 31 (ПК-5) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 2,3</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>
<p>основные концепции организационных изменений, этапы проведения организационных изменений; технологии, используемыми в корпоративном управлении; системное представление о корпоративном управлении. <b>КОД 31 (ПК-6) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 4,8</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>
<p>концепции стейкхолдеров, классификацию стейкхолдеров на группы по отношению к взаимодействию с компанией, методы управления внешними стейкхолдерами, причины возникновения и пути решения «проблемы агентов». <b>КОД 31 (М-СПК-2) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 6,18</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>
<p>основные концепции корпоративной социальной ответственности, историю ее появления и развития, ее место в стратегии развития компании. <b>КОД 31 (ПК-12) -I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 9,11</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>

	<p>Историю возникновения и развития корпоративной отчетности, её этапы, основные функции корпоративной отчетности на каждом этапе, влияние различных инициатив социально ответственных инвесторов (например, Principles for Responsible Investment (PRI), особенности моделирования развития бизнеса. <b>КОД 31 (М-СПК-6) -I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 10,19</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
<b>Уметь</b>	<p>отличать подходы к корпоративному управлению (англо-американская, японская и немецкая модели) оценивать их с содержательной точки зрения, приводить современные примеры использования каждой модели. <b>КОД У 1(М-УК-2) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 15,16</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
	<p>анализировать достоинства и недостатки принимаемых решений в области управления группами (командами) сотрудников с учетом личной ответственности. <b>КОД У1 (М-ПК-1) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 17,18</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания



<p>анализировать различные теории корпоративного управления, обосновывать выбор количественных и качественных методов анализа, подходящих для конкретных бизнес-процессов. <b>КОД У1 (ПК-5) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 11,13</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
<p>выявлять актуальные научные проблемы; осуществлять целенаправленный подбор и анализ необходимых информационных источников (в том числе зарубежных), осуществлять контроль и регулирование хода проекта <b>КОД У1 (ПК-6) -I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 5,10</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
<p>анализировать преимущества и недостатки методов управления внешними стейкхолдерами; производить анализ вариантов воздействия общества на стратегии компании. <b>КОД У1 (М-СПК-2) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 8,19</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
<p>определять основные направления реализации доктрины корпоративной социальной ответственности, выявлять возможности налаживания связей с деловыми партнерами <b>КОД У1 (М-СПК-5) -I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 7,12</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях.</li> </ul>	Отсутствие знаний	Сформированные систематические знания
<p>Сравнивать корпоративную отчетность различных компаний,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат № 15,16</li> <li>• Практические задания</li> </ul>	Отсутствие знаний	Сформированные систематические

	<p>делать содержательные выводы на их основе, строить модели бизнес-процессов</p> <p><b>КОД У1 (М-СПК-6) –I</b></p>	<p>(вопросы) на семинарских занятиях.</p>		<p>знания</p>
<b>Владеть</b>	<p>методами анализа источников информации, методами сравнения подходов к корпоративному управлению, методами анализа применимости различных моделей корпоративного управления в различных условиях.</p> <p><b>КОД В 1(М-УК-2) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях. Ответы на экзаменационные вопросы №№ 1-5.</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>
	<p>навыками организации, планирования и осуществления мероприятий по анализу теорий корпоративного управления и проектированию соответствующих организационных структур.</p> <p><b>КОД В1 (М-ПК-1) –I</b></p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>навыками подготовки и проведения исследований, отвечающих требованиям обоснованности и возможности практической реализации</p> <p><b>КОД В1 (ПК-5) -1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях. Ответы на экзаменационные вопросы №№ 5, 13,16.</li> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях. Ответы на экзаменационные вопросы №№ 2, 3,17.</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>
	<p>навыками применения методологии корпоративного управления для решения практических задач</p> <p><b>КОД В1 (ПК-6) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях. Ответы на экзаменационные вопросы №№ 5, 6,10.</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>

<p>навыками разработки и использования процедур и методов контроля реализации управленческих решений, касающихся управления внешними стейкхолдерами <b>КОД В1 (М-СПК-2) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях. Ответы на экзаменационные вопросы №№ 9,12,15.</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>
<p>навыками организации обратной связи с реципиентами корпоративной социальной ответственности, методами сбора необходимой информации. <b>КОД В1 (М-СПК-5) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях. Ответы на экзаменационные вопросы №№ 8-11.</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>
<p>навыками построения корпоративной отчетности, навыками увеличения инвестиционной привлекательности бизнеса. <b>КОД В1 (М-СПК-6) –I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические задания (вопросы) на семинарских занятиях. Ответы на экзаменационные вопросы №№ 14,16,19.</li> </ul>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>

## Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения.

### Темы рефератов по дисциплине «Корпоративная отчетность»:

1. Корпоративное управление – появление и история развития.
2. Сходство и различие понятий "Корпоративное управление" и "Корпоративный менеджмент".
3. Основные этапы в развитии "Корпоративного управления".
4. Основные различия англо-американской и немецкой моделей корпоративного управления,
5. Основные различия англо-американской и японской моделей корпоративного управления,
6. Основные различия немецкой и японской моделей корпоративного управления,
7. Основные сходства англо-американской и немецкой моделей корпоративного управления,
8. Основные сходства англо-американской и японской моделей корпоративного управления,
9. Основные сходства немецкой и японской моделей корпоративного управления.
10. Основные этапы развития российской модели корпоративного управления.
11. Принципы корпоративного управления ОЭСР и российская практика их применения.
12. Современное соотношение понятий «Раскрытие информации» и «прозрачность».
13. Корпоративная социальная ответственность – российская практика их применения.
14. Юридическая основа корпоративного управления в РФ и процесс ее совершенствования.
15. Международные модели социальной ответственности бизнеса (англо-американская, европейская, японская).
16. Корпоративная отчетность в РФ – тенденции развития.
17. Финансовая отчетность, российские и международные стандарты.
18. Понятие социальной отчетности.
19. Стандарты социальной отчетности (схема экологического менеджмента и аудита EMAS, эко-стандарты ИСО 9000 и 14001, стандарт для оценки социальных аспектов систем управления SA 8000, ИСО 2600).

20. Структура социального отчета компании.

**Примерные вопросы к контрольной работе по дисциплине: «Корпоративная отчетность»:**

1. Корпоративное управление в современном понимании.
2. Соотношение понятий "Корпоративное управление" и "Корпоративный менеджмент".
3. Основные этапы в развитии "Корпоративного управления".
4. Модели корпоративного управления (англо-американская, немецкая, скандинавская, японская), основные различия.
5. Модели корпоративного управления (англо-американская, немецкая, скандинавская, японская), основные сходства.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ**

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации**

1: В систему финансовой отчетности корпорации не включается

+аудиторское заключение

-балансовый отчет

-счет прибылей и убытков

-консолидированная отчетность

2: Информация, характеризующая группу хозяйствующих субъектов, действующих в рамках единой экономической стратегии и участвующих (в той или иной мере) в капитале друг друга содержится в отчетности

-балансовой

+консолидированной

-годовой

3: Корпоративная отчетность представляет собой

-комплекс бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия

+комплекс отчетов, обеспечивающих достоверное и полное представление об экономическом потенциале и тенденциях развития корпорации в условиях окружающей рыночной среды

-комплекс бухгалтерской и налоговой отчетности

4: По срокам формирования и представления различают финансовую отчетность

+годовую и промежуточную

-комбинированную и консолидированную

-полную и сокращенную,

-сводную.

5: Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности заключается

-в ее опубликовании в газетах и журналах, доступных пользователям бухгалтерской отчетности

-в распространении среди заинтересованных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности брошюр, буклетов, проспектов и других изданий, содержащих бухгалтерскую отчетность

-в передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности территориальным органам статистики по месту регистрации организации для предоставления заинтересованным пользователям

+все вышеперечисленные ответы верны

6: Акционерные общества открытого типа, публиковать годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность

-не обязаны

+обязаны в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным

7: Налогооблагаемая прибыль предприятия отражается

+в бухгалтерском отчете «О прибылях и убытках»

-в бухгалтерском балансе

-в отчете о движении денежных средств

8: Качественными характеристиками финансовой отчетности компании являются

-понятность и сопоставимость

-полнота и объективность

+понятность, уместность, сопоставимость, достоверность, объективность и полнота

9: Консолидированная отчетность корпорации отчетностью юридически самостоятельного хозяйствующего субъекта

-является

+не является

10: Сумма отложенных налоговых активов (ОНА), сумма отложенных налоговых обязательств (ОНО) и сумма начисленного налога на прибыль отражается

-в бухгалтерском балансе

-в приложениях к балансу

-в пояснительной записке

+в отчете о прибылях и убытках

11: При общем режиме налогообложения предприятия представляют в федеральную налоговую службу РФ налоговые отчеты

+декларации по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, отчет по уплаченным страховым взносам, а также справку по налогу на доходы физических лиц в конце года

-декларации по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций

-отчет по уплаченным страховым взносам и справку по налогу на доходы физических лиц

12: Формы бухгалтерской отчетности утверждаются

-распоряжением органов статистики

-приказом федеральной налоговой службой РФ

+приказом Минфина России

13: Формирование и отражение во внутренней отчетности предприятия данных о состоянии имущества путем обобщения информации обеспечивает учет

-финансовый

- статистический

+ управленческий

14: Выполнение принципа последовательного отражения данных и обеспечение сопоставимости информации, представленной в отчетности, о которых сказано в ПБУ 4/99 заключается:

- в формировании промежуточной бухгалтерской отчетности, включающей данные об имущественном и финансовом положении организации

+ в формировании промежуточной бухгалтерской отчетности, включающей данные об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее деятельности нарастающим итогом с начала года

- в формировании регистров по обобщению информации об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее деятельности

15: Формы бухгалтерской отчетности носят характер

- рекомендуемых форм отчетности

- обязательных форм отчетности

+ обязательных форм отчетности (за исключением кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений)

16: Порядок детализации статей бухгалтерской отчетности фиксируется

+ в учетной политике предприятия

- в распоряжении главного бухгалтера

- в приказе руководителя предприятия

17: Согласно Приказу Министерства Финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н в состав годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта включены следующие формы

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках

+ бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках в виде таблиц (или в текстовой форме)

- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках в виде таблиц (или в текстовой форме), обязательное аудиторское заключение

18: В состав квартальной бухгалтерской отчетности предприятия включаются

- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и отчет об изменении капитала

- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и обязательное аудиторское заключение

+ бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках

19: Целью составления бухгалтерской отчетности является



+достоверное и полное представление заинтересованным пользователям отчетности информации о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении

-представление внутренним пользователям бухгалтерской отчетности информации о финансовом положении организации

-систематизация информации о финансовом положении организации в регистрах учета и показателях отчетности

20: Предприятию самостоятельно разрабатывать формы бухгалтерской отчетности

-разрешается

-не разрешается

+не разрешается, можно лишь определять детализацию показателей по статьям показателей отчетности.

21: Приведение финансовой отчетности корпорации в соответствие с международными стандартами является услугой

-финансовых органов

-налоговых органов

+аудиторских фирм

22: Для анализа финансовой отчетности различных фирм, входящих в корпорацию, были разработаны и составлены

+общепринятые принципы бухгалтерского учета (GAAP)

-план новых счетов бухгалтерского учета

-положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)

23: Документ, иллюстрирующий структуру доходов и структуру расходов (затрат) корпорации называется

-баланс

+отчет по доходам и расходам

-книга по учету доходов и расходов

24: Акционерный капитал разделен на основной капитал и нераспределенную прибыль в следующем финансовом отчете

-бухгалтерском балансе

-отчете о прибылях и убытках

+балансовом отчете

-консолидированном отчете

25: Документ, распределяющий дебиторов и кредиторов по срокам и суммам платежей, называется

-отчетом по доходам и расходам

+сводной ведомостью по платежам

-балансом

26: Прогнозные финансовые отчеты корпорации включают

+прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс и прогнозный отчет о движении денежных средств

-прогнозный отчет о прибылях и убытках и прогнозный баланс

-прогнозный баланс и прогнозный отчет о движении денежных средств

27: Бухгалтерский баланс позволяет проанализировать

+имущественное и финансовое состояние организации

-финансовые результаты организации

-себестоимость продукции

-объем выпуска и реализации продукции

**Примерные вопросы к зачету по дисциплине: «Корпоративная отчетность».**

1. Корпоративное управление в современном понимании.
2. Соотношение понятий "Корпоративное управление" и "Корпоративный менеджмент".
3. Основные этапы в развитии "Корпоративного управления".
4. Модели корпоративного управления (англо-американская, немецкая, скандинавская, японская), основные различия.
5. Модели корпоративного управления (англо-американская, немецкая, скандинавская, японская), основные сходства.
6. Основные этапы развития российской модели корпоративного управления.
7. Принципы корпоративного управления ОЭСР.

8. Раскрытие информации. Соотношение понятий «Раскрытие информации» и «прозрачность».
9. Корпоративная социальная ответственность – определение, основные составляющие.
10. Юридическая основа корпоративного управления в РФ в наст. вр.
11. Международные модели социальной ответственности бизнеса (англо-американская, европейская, японская).
12. Корпоративная отчетность – финансовая и нефинансовая (социальная).
13. Финансовая отчетность, российские и международные стандарты.
14. Понятие социальной отчетности.
15. Стандарты социальной отчетности (схема экологического менеджмента и аудита EMAS, эко-стандарты ИСО 9000 и 14001, стандарт для оценки социальных аспектов систем управления SA 8000, ИСО 2600).
16. Структура социального отчета компании.

### **Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

**Реферат** более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных

занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *refere* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

*Научно-проблемный реферат.* При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

*Обзорно-информационный реферат.* Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

*Роль студента:* написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

*Эссе* - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

*1. Небольшой объем.*

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

*2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.*

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

*3. Свободная композиция - важная особенность эссе.*

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

*4. Непринужденность повествования.*

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

*5. Склонность к парадоксам.*

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение,

буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

#### 6. *Внутреннее смысловое единство*

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

#### 7. *Ориентация на разговорную речь*

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

#### Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

#### Ошибки при написании эссе

##### 1. Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких - либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

##### 2. Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

##### 3. Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

##### 4. Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, приуменьшает значение эссе.

### **Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения**

**Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:**



Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментов в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

### **Устный опрос (По всем разделам дисциплины).**

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

#### **Критерии ответов студентам во время устного опроса:**

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Критерии оценки презентации доклада (сообщения): Презентация доклада (сообщения) на семинаре**

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.

5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

### Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

### Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата

несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

### Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

### Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

### Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;

0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.
----------	---

### **Развернутая беседа**

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

#### **Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:**

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### **Дискуссия**

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

#### **Критерии оценки участия студента в дискуссии**

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
----------	--

3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

### **Деловая игра**

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

#### **Критерии оценки участия студента в деловой игре**

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

### **«Мозговой штурм»**

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

#### **Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»**

1-2 балла	Выставляется студенту, если он если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

### **Ролевая игра**

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

#### **Критерии оценки участия студента в ролевой игре**

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстоять
-----------	---

	выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

### Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

#### Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

#### Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

### Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

### Обоснование балльной системы оценки

#### Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – 20 баллов

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– 40 баллов

#### Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.  
В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = 100\% * ux, \text{ где}$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

x — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

y — сумма набранных баллов студентом (балл).

#### Экзамен:

- $z > 85\%$  выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$  выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$  выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$  выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$  выставляется оценка «1».

#### Зачет:

- $z > 50\%$  выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$  выставляется оценка «не зачет»;

### 8. Ресурсное обеспечение:

#### А. Основная литература.

№	Автор	Название	Издательство	Год издания
1	Лансков П. М., Оленьков Д. Н., Дубонос П. В.	Корпоративное управление и информационные технологии	М. : Магистр	2017
2	<b>Малиновская Н. В.</b>	<b>Интегрированная отчетность : учеб. для магистратуры</b>	<b>Кнорус</b>	<b>2021</b>
3	Никифорова Е.В, Усанов А.Ю., Шнайдер О.В.	Анализ корпоративной отчетности	Кнорус	2019
4	<b>Попадюк, Ирина Федоровна</b>	<b>Интегрированная отчетность : учеб. пособие.</b>	<b>Изд-во С.-Петербурб. гос. экон. ун-та,</b>	<b>2017</b>
5	Седова Е. И., Жеткизгенова К.	Эволюция развития корпоративной отчетности	Молодой ученый	2018

#### В. Дополнительная литература.



№	Автор	Название	Издательство	Год издания
1	Бочарова И.	Корпоративное управление: Учебник	ИНФРА-М	2012
2	Валлерстайн И.	Миротестемный анализ: Введение	Издательский дом «Территория будущего»	2006
3	Друкер П.Ф.	Задачи менеджмента в XXI веке	Вильямс	2018
4	Иванова Р. А.	Деформация коммуникативных отношений // 1917-2017: Россия в поисках будущего: монография	ИТ «АРИАЛ»	2018
5	Исаев Д. Б.	Корпоративное управление и стратегический менеджмент: информационный аспект	«Высшая Школа Экономики (ВШЭ)»	2017
6	Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.	Основы менеджмента	Вильямс	2017
7	Ритцер Дж.	Макдональдизация общества	М.: Издательская и консалтинговая группа «Праксис»	2011
8	Стиглиц Д.	Крутое пике. Америка и новый экономический порядок после глобального кризиса	Экономика	2011

### С. Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Microsoft office.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем – Гарант. Консультант плюс.

- <http://vshssn.msu.ru/> - Высшая школа современных социальных наук Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова;
- <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
- <http://www.cfin.ru> – «Корпоративный менеджмент»;
- <http://www.hrm.ru> - электронная библиотека HR-специалистов.
- [www.re-c.ru](http://www.re-c.ru) – сайт издания «Российский экономический журнал».
- [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) – сайт журнала «Вопросы экономики».
- [www.nbmgu.ru](http://www.nbmgu.ru) – библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – сайт Центрального Банка

- [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ.
- [www.government.ru](http://www.government.ru) – сайт Правительства РФ.
- [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – портал по социологии, экономике и менеджменту.
- [www.socionet.ru](http://www.socionet.ru) - портал по общественным наукам
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Росстата РФ.
- [www.worldbank.org/rus/group/](http://www.worldbank.org/rus/group/) - сайт Всемирного Банка.
- [www.unilever.com](http://www.unilever.com)
- <https://www.procterandgamble.ru/ru-RU/>
- [www.hp.com](http://www.hp.com)
- [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
- [www.finam.ru](http://www.finam.ru)
- [www.profinance.ru](http://www.profinance.ru)
- [www.apple.ru](http://www.apple.ru)
- [www.google.com](http://www.google.com)
- [www.bloomberg.com/europe](http://www.bloomberg.com/europe)
- [www.ft.com](http://www.ft.com)

### **Описание материально-технической базы.**

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроjectionное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

### **Используемые технологии:**

#### **А. Образовательные:**

- применение интерактивных обучающих технологий: групповые дискуссии, круглые столы, ролевые игры;
- формирование индивидуальных образовательных траекторий посредством подготовки докладов, эссе, рефератов;
- практические задания, направленные на освоение перевода иностранного текста общей профессиональной направленности;

#### **Б. Научно-исследовательские:**

- стимулирование поиска дополнительной информации для подготовки к групповым дискуссиям по темам дисциплины;
- стимулирование работы магистров с материалами периодических изданий; интернет-источников; международных научных электронных баз для поиска информации.

- 9. Язык преподавания:** русский.
- 10. Преподаватель:** к.с.н., доц. Горелов К.Е.
- 11. Автор программы:** к.с.н., доц. Горелов К. Е.