

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю
Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В. Ломоносова

академик Г.В. Осипов

_____ 20_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учет и учет персонала»

для бакалавров по направлению подготовки:

38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) подготовки: «Общий»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
2021 года, протокол № 6

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам магистратуры по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень высшего образования – бакалавриат), 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень высшего образования – магистратура) в МГУ имени М.В. Ломоносова. Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Год (годы) приема на обучение _____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к дисциплинам базовой части. Данная дисциплина утверждена учебным планом в 7 семестре

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть):

Входные требования для освоения дисциплины (модуля) включают в себя освоение следующих дисциплин:

- «Управление персоналом организации»

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю):

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять кадровое планирование, принимать участие в разработке кадровой политики организации, принимать участие в формировании организационного дизайна	Знать: роль и место кадровой стратегии и кадровой политики в системе управления персоналом, их цели и задачи; Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, угрозы и возможности для разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации; Владеть: методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации;
ПК-5. Способен формировать требования к вакантной должности, определять критерии подбора персонала, выбирать способы и методы привлечения персонала, в том числе на основе маркетинговых инструментов и технологий.	Знать: роль и место службы управления персоналом в кадровом планировании; Уметь: организовывать разработку планов работы с персоналом на основе сотрудничества с линейными руководителями; контролировать выполнение оперативного плана работы с персоналом; Владеть: методами планирования и прогнозирования потребностями организации в персонале и других направлений работы с персоналом;
ПК-7. Способен разрабатывать и внедрять систему организации труда персонала, осуществлять нормирование труда, выявлять организационные нормативы трудовых затрат, определять оптимальную численность работников.	Знать: содержание качественной и количественной потребности в персонале; Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

<p>ПК-12. Способен разрабатывать планы, методические материалы, участвовать в разработке проектов внутриорганизационных нормативных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, организовывать обучающие мероприятия</p>	<p>Знать: технологии получения обратной связи по результатам обучения и развития персонала; Владеть: навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;</p>
--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72ч., из которых 36 часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 36 часов составляет самостоятельная работа обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

<p>Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)</p>	<p>Номинальные трудозатраты обучающегося</p>		<p>Всего академических часов</p>	<p>Форма текущего контроля успеваемости*</p>
	<p>Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося, академические часы</p>		

	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Тема 1 Цели и задачи 1 управленческого учета и учета персонала.	4	4	8	16	Устный опрос, обсуждение докладов
Тема 2 Контроль и оценка 2 результатов деятельности. Бюджетирование.	4	2	8	14	Устный опрос, обсуждение докладов, эссе
Тема 3 Учет направлений 3 деятельности по управлению персоналом	2	4	6	12	Устный опрос, обсуждение докладов
Тема 4 Кадровый учет организации	4	4	8	16	Устный опрос, обсуждение докладов, контрольная работа
Тема 5 Учет использования Рабочего времени	4	4	6	14	Устный опрос, обсуждение докладов
Промежуточная аттестация (зачет(ы) и (или) экзамен(ы))					
Итого	18	18	36	72	—

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Цели и задачи управленческого учета и учета персонала.

Основные понятия управленческого учета. Теоретические аспекты разработки использования систем управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета. Системы организации учета и контроля затрат. Цели и виды затрат. Учет управленческой деятельности как информационная основа кадровых решений. Концепции учета персонала. Виды учета персонала. Учет персонала, процессов и системы управления персоналом. Характеристика этапов учета персонала. Оперативный, тактический, стратегический учет персонала.

Тема 2 Контроль и оценка результатов деятельности. Бюджетирование.

Преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными. Ведение учета по видам продукции, центрам ответственности. Учет экономических и социальных результатов деятельности персонала и подразделений по управлению персоналом. Анализ затрат на

персонал и совершенствование системы управления персоналом. Анализ "затраты - объем продукции - прибыль": точка безубыточности и целевая прибыль, операционный рычаг, допущения. Бюджетирование, его цели и задачи, основные функции. Понятие бюджета, классификация бюджетов. Организация контроля за исполнением бюджетов.

Тема 3 Учет направлений деятельности по управлению персоналом

Учетная политика организации в области управления персоналом. Учет трудовых отношений, условий труда, развития персонала, мотивации и стимулирования персонала, социального развития. Учет экономический и социальных результатов деятельности персонала и подразделений по управлению персоналом, а также затрат на персонал и совершенствование системы управления персоналом. Функциональные возможности систем учета персонала

Тема 4 Кадровый учет организации

Информационная база учета персонала. Общероссийские классификаторы. Производственный календарь и графики работы. Регистрация работника в регламентированном кадровом учете: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки, увольнения. Учет перемещения сотрудников внутри компании. Список штатных единиц, штатная расстановка, подразделения и должности организаций. Порядок формирования и изменения штатного расписания. Ведение регламентированного документооборота. Военский учет работников организации. Персонифицированный учет работников организации.

Тема 5 Учет использования рабочего времени

Учет показателей по труду (численности персонала, производительности труда и др.). Характеристика форм отчетности. Организация табельного учета и его назначение. Документальное оформление и учет выработки работников. Учет отсутствий на работе. Учет планирования и утверждения отпусков, их использования. Анализ уровня и причин текучести кадров. Статистика кадров. Автоматизация учета персонала в организации.

6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Темы рефератов по дисциплине

1. Управленческий учет и система управленческой деятельности в организации. Система учета управленческой деятельности организации и место в ней учета персонала
2. Учет управленческой деятельности как информационная основа выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
3. Учет управленческой деятельности по подсистемам линейного руководства. Учет управленческой деятельности организации как основа организации учета персонала/
4. Системы управления персоналом и деятельности службы управления персоналом.
5. Традиционная система учета персонала в организации информационная база учета персонала.
6. Учетная политика организации в области управления персоналом.
7. Кадровый учет в организации.
8. Ведение штатного расписания и штатной расстановки работников организации.
9. Система учета персонала в разрезе функциональных подсистем системы управления персоналом.
10. Автоматизация учета персонала в организации
11. Учет планирования и маркетинга персонала
12. Учет мероприятий по организации внутреннего и внешнего маркетинга персонала.
13. Учет развития персонала
14. Учет качественных и количественных результатов обучения и адаптации работников.

15. Учет мотивации и стимулирования персонала
16. Учет социального развития и развития оргструктур управления организации
17. Учет правового и информационного обеспечения управления персоналом
18. Необходимость выделения управленческого учета самостоятельную подсистему бухгалтерского учета.
19. Калькуляция затрат и распределение косвенных затрат.
20. Распределение косвенных затрат на основе индивидуальных и общих факторов затрат.
21. Методы распределения косвенных затрат: прямой метод, методы последовательного и взаимного распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений.
22. Система калькулирования затрат по видам деятельности: ABC COSTING.
23. Позаказный метод калькулирования затрат.
24. Попроцессный метод калькулирования затрат.
25. Ценообразование на основе затрат.
26. Бюджет затрат на персонал и контроль за его исполнением.
27. Бюджеты в современном деловом мире.
28. Учет персонала организации
29. Разработка и внедрение процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.
30. Учет рабочего времени персонала.
31. Учет заработной платы управленческого персонала.
32. Отражение затрат в отчетности: методы полной и сокращенной себестоимости.
33. Определение эффективности работы подразделений.

Темы эссе по дисциплине

1. Нужно ли менеджеру (экономисту, финансисту) знать управленческий учет?
2. Почему я хотел бы (не хотел бы) работать бухгалтером – аналитиком?
3. В чем я вижу необходимость ведения управленческого учета в организации?
4. Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией?
5. Роль генерального директора в процессе постановки управленческого учета в организации?
6. В чем я вижу принципиальные различия между бухгалтерской отчетностью, составленной в соответствии с налоговым законодательством, и отчетами, формируемыми в рамках управленческого учета?
7. Проблема соблюдения принципа экономичности при ведении управленческого учета.
8. Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации.
9. Проявления агентской проблемы (проблемы «Принципал – Агент») в коммерческих организациях.
10. Контрольные показатели результативности в системе управленческого учета.
11. Показатели эффективности функционирования системы управленческого учета.
12. Базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров.
13. Проявления конфликта интересов в организации и способы его разрешения.
14. Может ли выбор методов ведения управленческого учета повлиять на финансовую результативность организации?
15. Зачем нужен внутренний финансовый контроль и аудит в организации?
16. Нужен ли России международный опыт в области управленческого учета?

Практические задания

Задание 1. Проанализируйте, как реализуются элементы метода бухгалтерского учета в финансовом и управленческом учете:
– счета,

- двойная запись,
- документация,
- инвентаризация,
- оценка,
- калькуляция,
- балансовое обобщение и отчетность.

Сформулируйте выводы о сходствах и различиях этих подсистем.

Задание 2. ООО «Аурис» осуществляет производство текстильной продукции. Произведите классификацию затрат организации на прямые и косвенные.

- 1 Стоимость основных тканых материалов.
- 2 Заработная плата операторов грузоподъемных машин для погрузки и разгрузки материалов.
- 3 Транспортные расходы для перевозки основных материалов.
- 4 Заработная плата операторов производственного цеха.
- 5 Смазочные материалы для основного производственного оборудования (швейных машин, оверлоков, раскройных машин).
- 6 Оплата услуг связи.
- 7 Расходы на проведение маркетинговых исследований перед выпуском нового изделия.
- 8 Оплата услуг телерадиотрансляций.
- 9 Расходы на рекламу готовой продукции.
- 10 Оплата аудиторских услуг.
- 11 Заработная плата руководителя отдела продаж.
- 12 Заработная плата главного бухгалтера.
- 13 Оплата доставок посылок покупателям.
- 14 Амортизация здания офиса.
- 15 Заработная плата заведующего складом.
- 16 Расходы на размещение рекламных объявлений на транспортных средствах, осуществляющих доставку продукции.
- 17 Арендная плата за складские помещения.
- 18 Расходы на создание пробных образцов нового товара.

Задание 3. Произведите классификацию затрат на постоянные и переменные в организации, осуществляющей переработку молока.

- 1 Амортизация молокоразливочного автомата.
- 2 Заработная плата лаборантов.
- 3 Стоимость электроэнергии, используемой на технологические цели.
- 4 Заработная плата рабочих цеха приемки молока.
- 5 Затраты на доставку сырья.
- 6 Стоимость электроэнергии, используемой на освещение склада готовой продукции.
- 7 Арендная плата за землю.
- 8 Расходы на ремонт холодильной камеры.
- 9 Расходы на рекламу.
- 10 Заработная плата работников бухгалтерии.
- 11 Амортизации здания цеха.
- 12 Расходы на страхование имущества.
- 13 Заработная плата технолога, работающего над разработкой нового вида продукции.
- 14 Амортизация оборудования, используемого на складе готовой продукции.

15 Затраты на упаковку готовой продукции.

Задание 4. В производственной организации в предстоящем году ожидаемая величина постоянных затрат составляет 150000 руб., удельных переменных затрат – 80 руб. Определить объем выпуска продукции, при котором полная себестоимость 1 ед. составит 130 руб.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Для вычисления нормативного коэффициента постоянных ОПР общие планируемые постоянные ОПР делят на ... мощность:

- а) нормальную +
- б) практическую
- в) теоретическую

2. Воздействие на сознание людей, помогающее уяснить цели и задачи фирмы, принимать соответствующие решения, называется:

- а) стимулированием
- б) организацией труда +
- в) планированием

3. При вычислении результатов производства разных изделий критерием выхода продукции является:

- а) общее количество произведенной продукции
- б) время работы машин
- в) время производства в нормо-часах +

4. Величина используемых ресурсов в денежном выражении — это:

- а) себестоимость +
- б) выручка
- в) прибыль

5. Целью методов учета затрат является:

- а) оценка моральных ценностей
- б) составление отчета об акционерном капитале
- в) оценка материальных ценностей +

6. Маргинальные затраты — это:

- а) затраты будущего периода
- б) предельные затраты +
- в) безвозвратные затраты

7. Заказ на определенное количество специально созданных и изготовленных изделий определяется:

- а) заявкой поставщика
- б) заявками клиента и поставщика
- в) заявкой клиента +

8. Рассчитайте фактическую себестоимость реализованной продукции, если ее нормативная себестоимость составила 300 т.р., благоприятные отклонения 11 т.р., а неблагоприятные — 32 т.р.:

- а) 321 т.р +

б) 343 т.р

в) 289 т.р

9. Процесс контроля и регулирования включает этапы:

а) осуществления принятых решений

б) выбора альтернативных вариантов действий

в) сравнения фактических и запланированных результатов, принятие мер по устранению отклонений от плана +

10. Из перечисленных видов, учет на предприятиях подразделяется на:

а) рабочий

б) производственный +

в) основной

11. Из перечисленных видов, учет на предприятиях подразделяется на:

а) финансовый +

б) дополнительный

в) главный

12. Из перечисленных видов, учет на предприятиях подразделяется на:

а) управляемый

б) управленческий +

в) основной

13. Релевантная информация об издержках будущего периода требуется для принятия решений:

а) определить ассортимент продукции +

б) определить качество продукции

в) определить вес продукции

14. Оценка затрат на единицу продукции определяется:

а) планом

б) договором

в) нормой +

15. Из перечисленного, управленческий и финансовый учет различают по:

а) категория пользователей +

б) платежеспособности пользователей

в) возраст пользователей

16. Если всю сумму затраченных ресурсов умножить на соответствующую каждой их единице цену, то можно определить:

а) стоимость материальных затрат

б) общую величину прямых затрат +

в) полную себестоимость

17. Из перечисленных материальных счетов не имеет аналога в торговом учёте:

а) «накладные расходы»

б) «товары»

в) «незавершенное производство» +

18. Из перечисленного, финансовые отчеты подготавливаются для внешних потребителей с периодичностью:

- а) ежедневно
- б) ежемесячно +
- в) ежечасно

19. Решения, которые не требуют долгосрочного привлечения ресурсов фирмы, называются:

- а) стратегическими
- б) краткосрочными
- в) оперативными +

20. При попроцессорном калькулировании себестоимости к счету «Незавершенное производство» открывается столько аналитических счетов, сколько существует:

- а) цехов
- б) подразделов +
- в) заказов

21. При осуществлении контроля и регулирования затрат необходимо сравнивать фактические сметные затраты для:

- а) одного и того же объема выпуска продукции +
- б) разных выпусков продукции но за один и тот же отчетный период
- в) разных выпусков продукции

22. Продукция (работа, услуга) частичной готовности, т.е. не прошедшая всех стадий обработки называется таким производством:

- а) незаконченным
- б) незавершенным +
- в) недоделанным

23. Израсходованные ресурсы, которые принесли доход в настоящем и потеряли способность приносить доход в будущем:

- а) законченные затраты
- б) утекшие затраты
- в) истекшие затраты +

24. Метод ЛИФО основан на том, что:

- а) запасы единиц продукции на начало периода были начаты и закончены в пределах отчетного периода
- б) ресурсы, первыми поступающие в производство (продажу), должны быть оценены по себестоимости последних в последовательности по времени закупок +
- в) непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке

25. Общепроизводственные расходы возникают в таких подразделениях – участках, цехах, производствах, переделах:

- а) трудовых
- б) рабочих
- в) производственных +

26. Методы для измерения возможности возмещения комплексных издержек на основе их распределения в соответствии с такой стоимостью продуктов:

- а) себестоимостью

- б) рыночной +
- в) затратной

27. Выявление отклонений от прошлого периода или смет за отчетный год – это:

- а) горизонтальный анализ +
- б) вертикальный анализ
- в) трудовой анализ

28. Лимит – это:

- а) контроль за материальными издержками
- б) выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий
- в) нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией +

29. Для вычисления точки безубыточности не применяется – метод:

- а) прямолинейный +
- б) маржинального дохода
- в) математический

30. К классификации бюджетов по уровню анализа относится:

- а) частный
- б) статичный +
- в) финансовый

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

1. Сущность и значение управленческого учета.
2. Объекты управленческого учета.
3. Принципы управленческого учета.
4. Функции управленческого учета.
5. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда.
6. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.
7. Отличия и взаимосвязь управленческого и финансового учета: объект учета, регламентирование, потребители информации, степень аналитичности, оперативности, документальной обоснованности.
8. Организация управленческого учета затрат. Объекты учета затрат. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы измерения.
9. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Различия между ними.
10. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
12. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
13. Поведение затрат. Коэффициент реагирования затрат.
14. Классификация затрат для контроля и регулирования.
15. Накладные расходы: понятие, база распределения, порядок расчета.

16. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP-анализ) в процессе принятия решений. Понятия точки безубыточности (равновесия), запаса финансовой прочности и кромки безопасности.
17. Учет по элементам затрат.
18. Учет по статьям калькуляции.
19. Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
20. Учет затрат на оплату труда.
21. Учет и распределение косвенных затрат.
22. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зарубежной практике.
24. Способы исчисления себестоимости продукции.
25. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения. Виды калькуляций.
26. Последовательность учета затрат при попроцессном методе.
27. Сущность и принципы попередельного метода учета затрат.
28. Последовательность учета затрат при попередельном методе.
29. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей.
30. Сущность и принципы позаказного метода. Последовательность учета затрат при позаказном методе. Учет и распределение косвенных затрат.
31. Сущность и принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
32. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе.
33. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.
34. Система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения.
35. Учет отклонений в системе «стандарт-кост».
36. Система «директ-костинг»: понятие, история, особенности, виды.
37. Методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений.
38. Особенности учета затрат при калькулировании с полным распределением затрат и по сокращенной себестоимости.
39. Современные системы управленческого учета.
40. Бюджетное планирование. Функции бюджета. Организация бюджетирования на предприятиях.
41. Операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение.
42. Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение.
43. Бюджет денежных средств: структура и задачи.
44. Гибкие и статические бюджеты.
45. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
46. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
47. Оценка эффективности инвестиций. Принятие управленческих решений.
48. Принятие решений о капиталовложениях.
49. Места и центры затрат: понятие, классификация.
50. Центры ответственности: понятие, значение, классификация. Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией.
51. Особенности, принципы и этапы управленческого анализа.
52. Информационное обеспечение управленческого анализа. Основные требования к информационной базе.
53. Характеристика нормативно-методического регулирования информационного обеспечения.
54. Цели и задачи управленческого анализа в системе бизнес-планирования организации.
55. Структура и основные цели составления бизнес-плана.
56. Методика расчета основных финансовых показателей бизнес-плана.

57. Сметное планирование (бюджетирование), основные виды смет (бюджетов).
58. Сущность операционного (текущего) и финансового бюджетов. Бюджет продаж как основа решений о закупках товаров.
59. Анализ исполнения смет (бюджетов).

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Самостоятельная работа включает: проработку конспекта лекций и учебной литературы, поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, а также выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях.

Одним из важных методов самостоятельной работы студента является работа с научной литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил. Прежде всего, при такой работе необходимо сознательное усвоение прочитанного, осмысление

его, стремление дойти до сути, невозможен формальный, поверхностный подход, механическое заучивание, простое накопление цитат, выдержек. При работе над книгой требуется определенная последовательность.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Важная роль принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

В рамках учебной деятельности основным для студентов является изучающее чтение – оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня их самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой является написание реферата.

Целью написания реферата является приобретение навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат более объемный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

После предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную или политическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность

постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях. Главное требование к реферату - максимум пользы для читателя при минимуме информации.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме по курсу дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.). Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что студент должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить

сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и студентов по содержанию реферата.

Роль студента: написание реферата имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Важной частью самостоятельной работы студента является написание эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Эссе по содержанию бывают:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические,
- литературные и др

Признаки эссе

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе.

Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. Непринужденность повествования.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Считается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Итак, при написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Ошибки при написании эссе

1 Плохая проверка.

Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания.

Перечитайте свои эссе и убедитесь в том, что там нет каких - либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

2 Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для эссе характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т. д.

3 Многословие.

Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему эссе.

4 Длинные фразы.

Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда в эссе длинные фразы чередуются с короткими. Не перегружайте эссе.

При написании эссе отбросьте слова из энциклопедий. Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание, приуменьшает значение эссе.

Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Для подготовки к контрольным работам и тестам студентов рекомендуется:

Самостоятельно дать письменный ответ на вопрос, рассматриваемый в рамках учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: знание теории, выделение актуальных проблем данной темы в сфере общественной жизни.

Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрывает содержание главных вопросов темы, использует знание рекомендованных к теме первоисточников. При изложении материала следует стремиться к тому, чтобы каждое теоретическое положение было убедительно аргументировано и всесторонне обосновано, а также подкреплено практическим материалом.

Ключевым моментов в облегчении подготовки к **контрольным работам и тестам** является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Устный опрос (По всем разделам дисциплины).

Преподаватель ставит студентам вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

Критерии ответов студентам во время устного опроса:

5 баллов	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, активно участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемые решения, демонстрирует способность к самостоятельной работе.
3-4 балла	Студент на каждом занятии обнаруживает знание теории, участвует в обсуждении предлагаемых вопросов, критически оценивает предлагаемый материал, иногда демонстрирует способность к самостоятельной работе.
1-2 балла	Студент демонстрирует фрагментарное знание основной теории. На занятиях ведет себя пассивно.
0 баллов	Студент не участвует в работе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки презентации доклада (сообщения): Презентация доклада (сообщения) на семинаре

9-10 баллов	Студент активно занимался подготовкой презентации, в том числе с использованием современной экономической литературы, глубоко погружен в тему и может ответить на любой вопрос относительно ее содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес. Выступающему задают дополнительные уточняющие вопросы.
7-8 баллов	Студент занимался подготовкой презентации, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно ее содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, содержит орфографические и стилистические ошибки и вызывает у присутствующих интерес.
5-6 баллов	Студент слабо занимался подготовкой презентации, плохо разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно ее содержания. Сама презентация логически плохо построена, содержит орфографические и стилистические ошибки, не вызывает у присутствующих интереса.
менее 5 баллов	Студент не подготовил презентацию или она не отвечает критериям качества

Критерии оценки подготовленного эссе:

9-10 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое погружение в тему, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно, содержит разнообразные примеры из практики/теории, подтверждающие выводы.
7-8 баллов	Эссе написано в соответствии со структурой, при написании использованы разнообразные источники. Студент показал недостаточно глубокое погружение в тему, в формулировке

	собственной точки зрения присутствуют отдельные недостатки. Эссе логически выстроено, стилистически грамотно.
5-6 баллов	Присутствует нарушение структуры эссе. Студент демонстрирует поверхностное знание и понимание темы; не сформулировал собственную точку зрения. Эссе содержит стилистические и орфографические ошибки
менее 5 баллов	Эссе не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом.

Критерии оценки подготовленного реферата:

11-15 баллов	Реферат логически выстроен и содержание излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
6-10 баллов	В реферате не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует отдельную специализированную лексику, ссылается на необходимые источники, соответствующие поставленной цели, однако присутствуют отдельные незначительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют обоснованные выводы.
1-5 баллов	В реферате полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует отдельную специализированную лексику, допускает отдельные, но значительные орфографические, пунктуационные, стилистические, фактические ошибки. Текст реферата самостоятельный, не вторичный, присутствуют недостаточно обоснованные выводы.
менее 1 балла	Реферат содержит бессистемно представленный текст. Студент не ориентируется в источниках, не использует специализированную лексику, допускает большое количество значительных орфографических, пунктуационных, стилистических, фактических ошибок. Текст реферата несамостоятельный, вторичный, отсутствуют выводы.

Критерии выполнения разбора кейса:

11-15 баллов	Ответ логически выстроен и излагается на хорошем русском языке. Студент свободно владеет понятийным аппаратом дисциплины, ссылается на необходимые источники, свободно ориентируется в проблеме, аргументирует свою позицию, подкрепляет дополнительной информацией, демонстрирует свою эрудицию, тем
--------------	---

	самым дает исчерпывающие ответы на все вопросы, а также правильно решает задачу
6-10 баллов	В ответе не прослеживается явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент не в полной мере может аргументировать и обосновать свою позицию, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы на вопросы, поставленные в кейсе.
1-5 баллов	В ответе полностью отсутствует явная логика, он излагается на приемлемом русском языке. Студент владеет лишь основными источниками и литературой, ориентируется в некоторых из них, использует при ответе отдельную специализированную лексику, дает удовлетворительные ответы.
менее 1 балла	Ответ излагается бессистемно, речь несвязанная. Студент не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы

Круглый стол

Концепция круглого стола: на обсуждения приглашаются специалисты (преподаватели, занимающиеся данной проблематикой, специалисты исследовательских центров и т.д.), внутри группы студентов выбирается модератор, который будет организовывать дискуссию.

Остальные студенты становятся участниками круглого стола. Начинается круглый стол с выступления преподавателя и приглашенных участников, затем сообщения делают участники семинара (мини-выступления по 5-7 мин.). Участники излагают собственную точку зрения на современные проблемы, возникающие в сфере делового общения, аргументируют свою позицию, задают вопросы коллегам, коллективно обсуждают пути решения данных проблем. Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии выступлений студентов во время проведения «Круглого стола»:

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к круглому столу дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание иностранных и отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание только отечественных работ по проблематике круглого стола, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры
1-2 балла	Выставляется студенту, если он неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Развернутая беседа

Концепция развернутой беседы: предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана, занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в развернутой беседе:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, подобрал статистический материал, подтверждающий его позицию, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры из практики разрешения проблем в разных странах, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию;
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал;
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Дискуссия

Ожидаемые результаты: умение аргументировать и обосновывать позицию, умение представлять результаты своего анализа на публике, умение работать в группе, умение грамотно ставить вопросы, делать оценку ответам коллег.

Критерии оценки участия студента в дискуссии

5 баллов	Выставляется студенту, если он использовал при подготовке к дискуссии дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, собрал разнообразные примеры, подтверждающих позицию, демонстрирует знание российской и зарубежной практики по решению обозначенных проблем, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры; грамотно аргументирует свою позицию;
----------	--

3-4 балла	Выставляется студенту, если он демонстрирует знание отечественных работ по проблематике дискуссии, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал, приводит адекватные примеры;
1-2 балла	Выставляется студенту, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, логически выстраивает и презентует материал, приводит примеры;
0 баллов	Выставляется студенту, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Деловая игра

Ожидаемые результаты: научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и умения, которые потребуются для успешной реализации делового общения.

Критерии оценки участия студента в деловой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры продемонстрировал навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения. Проявил гибкость и креативность мышления, способность критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения, которые требуются для успешной реализации делового общения, не смог критически осмыслить собственное поведение и поведение коллег в процессе игры.

«Мозговой штурм»

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов обсуждать спорные/ дискуссионные вопросы; повысить мотивацию неактивных студентов; сформировать банк идей для последующей работы, обсуждения

Критерии оценки участия студента в «мозговом штурме»

1-2 балла	Выставляется студенту, если он если он активно участвовал в мозговом штурме, в проведении и оценке результатов;
0 баллов	Выставляется студенту, если он не проявил активности в проведении и оценке результатов мозгового штурма.

Ролевая игра

Ожидаемый (е) результат (ы): научить студентов правильно определять и практически демонстрировать те навыки и характеристики, которые были приобретены ими в ходе освоения учебной дисциплины.

Критерии оценки участия студента в ролевой игре

1-2 балла	Выставляется студенту, если он в ходе игры смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные
-----------	---

	проблемы, продемонстрировал гибкость и креативность мышления, способность отобрать необходимый материал, провести сравнительный анализ предложенных концепций и достойно отстаивать выбранную позицию
0 баллов	Выставляется студенту, если он в ходе игры не смог продемонстрировать навыки и умения анализировать социальные проблемы в области социологии рождаемости, не смог критически осмыслить поставленную проблему и отобрать необходимый материал.

Коллоквиум

Коллоквиум представляет собой разновидность опроса студентов по пройденной проблематике, в центре которого стоят вопросы, задаваемые преподавателем. Преподаватель формулирует вопрос к одному из студентов, он дает свой ответ, затем остальные студенты имеют возможность дополнить ответ данного студента. Вопросы преподавателя могут вытекать один из другого, быть взаимосвязанными, наводящими, и т.п.

Критерии оценки участия студента в коллоквиуме:

5 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, хорошо логически выстраивает ответ, приводит адекватные примеры, опирается на мнения специалистов; грамотно аргументирует свою позицию.
3-4 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к коллоквиуму ознакомился со всей основной и дополнительной рекомендованной литературой, подготовился по всем вопросам плана занятия, свободно владеет базовыми знаниями по теме, хорошо логически выстраивает и презентует материал.
1-2 балла	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился только с основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он не уверенно владеет базовыми знаниями по теме, не всегда логически верно выстраивает и презентует материал.
0 баллов	Выставляется студенту, если он при подготовке к развернутой беседе ознакомился не со всей основной рекомендованной литературой, подготовился не по всем вопросам плана занятия, если он слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, плохо логически выстраивает и презентует материал, не самостоятелен в суждениях.

Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

40 баллов за вопрос	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеет понятийным аппаратом дисциплины; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из социальной практики
менее 40 баллов	Выставляется студенту, если он обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики социологии глобализации.

Критерии оценки ответов на вопросы экзамена:

29-40 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
19-28 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
9-18 баллов	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
0-8 баллов	Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах

	экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.
--	---

Обоснование балльной системы оценки

Балльная структура оценки

Посещение лекций – **0,5 балла за посещение 1 лекционного занятия**

Активная работа на семинарах – **5 баллов (максимальное количество баллов за работу на 1 семинарском занятии)**

Презентация доклад (сообщения) на семинаре- **10 баллов**

Подготовка эссе – **10 баллов**

Подготовка реферата – **15 баллов**

Разбор кейсов – **8 баллов**

Практическое задание – **15 баллов**

Внутрисеместровая аттестация (внутрисеместровое тестирование) – 20 баллов

Итоговое испытание (зачет/экзамен)– 40 баллов

Шкала перевода баллов в традиционную шкалу оценки

Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле: **50 баллов x количество кредитов — это 100%**.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины. Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

Для перевода баллов, набранных студентом, в проценты необходимо использовать формулу:

$$z = \frac{100\% * y}{x}, \text{ где}$$

z — сумма набранных баллов студентом (%).

x — трудоемкость каждой учебной дисциплины (балл);

y — сумма набранных баллов студентом (балл).

Экзамен:

- $z > 85\%$ выставляется оценка «5»;
- $65\% < z < 85\%$ выставляется оценка «4»;
- $50\% < z < 65\%$ выставляется оценка «3»;
- $20\% < z < 50\%$ выставляется оценка «2»;
- $z < 20\%$ выставляется оценка «1».

Зачет:

- $z > 50\%$ выставляется оценка «зачет»;
- $z < 50\%$ выставляется оценка «не зачет»;

7. Ресурсное обеспечение:

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

А. Основная литература.

- 1 Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Я.В. Соколова. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 428 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0077-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/413297> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
- 2 Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановская ; под ред. А.Я. Кибанова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017 - 695 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100653-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/739576> (дата обращения: 10.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
- 3 Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - 3-е изд., дораб. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2017 - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0529-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/756175> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Б. Дополнительная литература.

- 1 Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник / Пер. с англ. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 655 с. - (Серия 'Зарубежный учебник'). - ISBN 978-5-238-00580-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028833> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
- 2 Рогожин, М. Ю. Все о кадровом учете на предприятии (в организации, учреждении): Универсальный справочник / М.Ю. Рогожин. - Москва : Юстицинформ, 2011 - 176 с. (Деловая библиотека). ISBN 978-5-7205-1078-7, 500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/265896> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
- 3 Бычин, В. Б. Регламентация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 188 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009283-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/429982> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: по подписке

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости)

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (подлежит обновлению при необходимости)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
- 2 <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
- 3 <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
- 4 Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

7.5. Описание материально-технического обеспечения.

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

8. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.

9. Разработчик (разработчики) программы