

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю
Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов

_____ 20_ г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык» (Английский язык)**

для бакалавров по направлению подготовки:

38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) подготовки: «Общий»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
2021 года, протокол № 6

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам магистратуры по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень высшего образования – бакалавриат), 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень высшего образования – магистратура) в МГУ имени М.В. Ломоносова. Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Год (годы) приема на обучение _____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического профиля, дисциплина обязательная к освоению, период - 3 года, с 1 по 6 семестры на очном отделении.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть): исходный уровень владения английским языком –не ниже уровня B1 по общеевропейской шкале уровней владения языками CEFR (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment) (Общеевропейские компетенции владения иностранным языком).

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю):

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: основные языковые нормы иностранного языка (лексика, грамматика) в сфере делового и академического общения; Уметь: осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; Владеть: навыками устного и письменного перевода в деловой и академической сферах;
УК-9. Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностраннных языках)	Знать: особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров; Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; Владеть: вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Объем дисциплины составляет 20 зачетные единицы, 720ч., из которых 344 часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 344 часов составляет самостоятельная работа обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы	Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы				
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа			
1 семестр					
Раздел 1. Тема 1: «Наше окружение» Тема 2: «Воспоминания»		16	8	26	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольно-поисковые задания

Раздел 2. Тема 1: «Путешествие» Тема 2: «Жизненные события»		18	10	28	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -коммуникативно-ориентированный тест
Раздел 3. Тема 1: «Будущая работа и карьера» Тема 2: «Сторителлинг (правдивые истории)»		18	10	28	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольные задания по переводу -учебная дискуссия по теме раздела
Раздел 4. Тема 1: «Общественная жизнь» Тема 2: «Культура и масс-медиа»		18	8	26	-устный опрос -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода
«Промежуточная аттестация - Зачет»		2		2	-устный опрос по вопросам к зачету - письменная контрольная работа (задания по пройденному материалу)
Итого:		70+ 2 часа зачет	36	108	—

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы	Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы				
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа			
2 семестр					
Раздел 1. Тема 1: «Предметы обихода и гаджеты» Тема 2: «Социальные изменения в обществе»		10	2	12	-устный опрос -учебная дискуссия по теме раздела -контрольно-поисковые задания
Раздел 2. Тема 1: «Правила и законы. Выбор» Тема 2: «Повторение пройденного материала, подготовка к экзамену»		18	2	20	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода
«Промежуточная аттестация - Экзамен»		4		4	-устный опрос по вопросам к экзамену - письменная контрольная работа (задания по пройденному материалу)
Итого:		28+ 4 часа экзамен	4	36	—

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы	Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы				
	Занятия лекционного Типа	Занятия практического типа			
3 семестр					
Раздел 1. Тема 1: «Отношения» Тема 2: «Взлеты и падения»		16	44	60	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольно-поисковые задания - подготовка сценария ролевой игры
Раздел 2. Тема 1: «Сторителлинг (все пошло не так)» Тема 2: «Наш ум»		18	44	62	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -коммуникативно-ориентированный тест
Раздел 3. Тема 1: «Интеракция и коммуникация» Тема 2: «Достижения человечества»		18	46	64	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольные задания по переводу -учебная дискуссия по теме раздела
Раздел 4. Тема 1: «Общественные события» Тема 2: «Гайны и загадки человечества»		18	46	64	-устный опрос -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода
«Промежуточная аттестация - Зачет»		2		2	-устный опрос по вопросам к зачету - письменная контрольная работа (задания по пройденному материалу)
Итого:		70+2 ч. зачет	180	252	—

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося		Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)	
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы				Самостоятельная работа обучающегося, академические часы
	Занятия лекционного Типа	Занятия практического типа			
4 семестр					
Раздел 1. Тема 1: «Поступки» Тема 2: «Средства массовой информации»		20	28	48	-устный опрос -учебная дискуссия по теме раздела -контрольно-поисковые задания
Раздел 2. Тема 1: «Наука» Тема 2: «Окружающая среда»		20	26	46	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -коммуникативно-ориентированный тест
Раздел 3. Тема 1: «Слава и известность» Тема 2: «Повторение пройденного материала, подготовка к экзамену»		20	26	46	-устный опрос -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода -коммуникативно -ориентированный тест
«Промежуточная аттестация - Экзамен»		4		4	-устный опрос по вопросам к экзамену - письменная контрольная работа (задания по пройденному материалу)
Итого		60+4 ч. экзамен	80	144	—

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 5 семестр	Номинальные трудозатраты обучающегося		Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)	
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы				Самостоятельная работа обучающегося, академические часы
	Занятия лекционного Типа	Занятия практического типа			
Раздел 1. Тема 1: «Виды и структуры компаний» Тема 2: «Корпоративная культура»		16	8	26	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольно-поисковые задания
Раздел 2. Тема 1: «Поддержка клиентов» Тема 2: «Совершение сделок»		18	10	28	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -коммуникативно-ориентированный тест
Раздел 3. Тема 1: «Карьера» Тема 2: «Компания и комьюнити»		18	10	28	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольные задания по переводу -учебная дискуссия по теме раздела
Раздел 4. Тема 1: «Слияния и поглощения» Тема 2: «Информационно-коммуникационные технологии в деловой сфере»		18	8	26	-устный опрос -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода
«Промежуточная аттестация - Зачет»		2		2	-устный опрос по вопросам к зачету - письменная контрольная работа (задания по пройденному материалу)
Итого:		70+2 ч. зачет	36	108	—

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 6 семестр	Номинальные трудозатраты обучающегося		Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)	
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы				Самостоятельная работа обучающегося, академические часы
	Занятия лекционного Типа	Занятия практического типа			
Раздел 1. Тема 1: «Управление проектами и тимбилдинг» Тема 2: «Маркетинг в социальных сетях»		14	38	52	-устный опрос -учебная дискуссия по теме раздела -контрольно-поисковые задания -контрольные задания по переводу - подготовка сценария ролевой игры
Раздел 2. Тема 1: «Финансовый менеджмент» Тема 2: «Повторение пройденного материала, подготовка к экзамену»		14	38	52	-устный опрос -контрольные задания по переводу -учебная дискуссия по теме раздела -тест с выборочным или конструированным ответом -коммуникативно-ориентированный тест
«Промежуточная аттестация - Экзамен»		4		4	-устный опрос по вопросам к экзамену - письменная контрольная работа (задания по пройденному материалу)
Итого		28+4 ч. экзамен	76	108	—

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

1 семестр

Раздел 1.

1. Практическое занятие на тему «Наше окружение»

Цель проведения занятий: Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Люди вокруг нас и повседневная деятельность».
2. Видовременные формы английского глагола (настоящее неопределенное и продолженное), активный залог; виды вопросов.

3. Обсуждение на тему «Окружение и его влияние на человека».
4. Язык и структура неформальных писем.
5. Способы поддержания разговора.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написать неформальное письмо (упр. 6, стр. 14).

2. Практическое занятие на тему «Воспоминания»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Секреты нашей памяти. Советы по улучшению памяти.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Детство и воспитание. Запоминание и забывание».
3. Видовременные формы английского глагола (прошедшее неопределенное и продолженное), активный залог; *used to* и *would*.
4. Обсуждение на тему «Воспоминания-вспышки».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

Раздел 2.

3. Практическое занятие на тему «Путешествие»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление прилагательных, описывающих места, а также лексики по теме «Особенности и достопримечательности».
2. Степени сравнения прилагательных в английском языке. Разные способы выражения сравнения.
3. Обсуждение на тему «Проблемы путешествия».
4. Структура и лексика блогов.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написать блог на тему «Путешествие в (название страны). Первые впечатления».

4. Практическое занятие на тему «Жизненные события»

Цель проведения занятий: Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Жизненные события и личные качества».
2. Видовременные формы английского глагола (настоящее совершенное и прошедшее неопределённое; настоящее совершенное и совершенное продолженное), активный залог.
3. Обсуждение на тему «Значимые события в нашей жизни».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

Раздел 3.

5. Практическое занятие на тему «Будущая работа и карьера»

Цель проведения занятий: Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Работа».
2. Видовременные формы английского глагола (будущее время), активный залог; придаточные предложения времени и условия; словообразование в английском языке.
3. Дискуссия на тему «Как преуспеть в XXI веке и сделать головокружительную карьеру».
4. Резюме: виды и структура.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- подготовить резюме (упр. 5а, стр. 55).

6. Практическое занятие на тему «Сторителлинг (правдивые истории)»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и закрепление устойчивых выражений с глаголами *say and tell*, а также наречий, используемых для рассказа историй.
2. Видовременные формы английского глагола (прошедшее совершенное), активный залог; косвенная речь в английском языке.
3. Структура рассказа.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написать небольшой рассказ, основанный на реальных событиях по структуре.

Раздел 4.

7. Практическое занятие на тему «Общественная жизнь»

Цель проведения занятий- Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Социальное поведение, нормы и обычаи».
2. Вежливые просьбы в английском языке.
3. Обсуждение на тему «Современные манеры».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

8. Практическое занятие на тему «Культура и масс-медиа»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление сильных прилагательных, а также лексики по теме «Культура и масс-медиа».
2. Пассивный залог в английском языке; - *ed/-ing* формы прилагательных.
3. Обсуждение на тему «Современное общество, массовая культура и медиа».
4. Структура написания рецензий.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написать рецензию на фильм, мюзикл или концерт (упр. 5b, стр. 75).

2 семестр

Раздел 1.

9. Практическое занятие на тему «Предметы обихода и гаджеты»

Цель проведения занятий- Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Предметы обихода и гаджеты».
2. Относительные придаточные предложения; количественные местоимения.
3. Дискуссия на темы «Предметы без которых жизнь невозможна», «Гаджеты и их влияние на человека».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

10. Практическое занятие на тему «Социальные изменения в обществе»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление лексики по темам «Общество и перемены», «Социальные проблемы общества».
2. Способы выражения предположений в английском языке (*will, won't*; модальные глаголы; условные предложения II типа (с *If*)).
3. Дискуссия на темы «Социальные и культурные изменения общества», «Мир на пороге глобальных перемен».
4. Цифры и статистика.
5. Способы выражения мнения и построения гипотез.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

Раздел 2.**11. Практическое занятие на тему «Правила и законы. Выбор»**

Цель проведения занятий - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление лексики по темам «Преступление и наказание», «Проблемы и решения».
2. Модальные глаголы в настоящем и прошедшем времени; условные предложения III типа.
3. Обсуждение на темы «Правила и законы в нашей жизни», «Выбор в нашей жизни».
4. Эссе: виды, структура и клише.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написание эссе-рассуждения по одной из предложенных тем (упр. 5, стр. 5).

12. Практическое занятие на тему: «Проведение итоговых контрольных работ по всем аспектам курса»

Цель проведения занятий – Проверка пройденного материала. В данном разделе студенты выполняют серию контрольных работ на грамматику, лексику, чтение, аудирование, а также демонстрируют навыки устной речи.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания из учебного пособия и рабочей книги по теме «Повторение»;
- выполнить грамматические задания из учебного пособия по теме «Повторение».

Предполагается выполнение заданий из соответствующих разделов учебных пособий в списке обязательной и дополнительной литературы.

3 семестр

Раздел 1.

1. Практическое занятие на тему «Отношения»

Цель проведения занятий: Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Отношения и дружба».
2. Видовременные формы английского глагола (настоящие и прошедшие формы), активный и пассивный залог; использование вспомогательных глаголов.
3. Обсуждение на тему «Влияние характера человека на взаимоотношения с окружающими людьми».
4. Ролевая игра на тему «Продолжай говорить».
5. Планирование и составление биографии.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написание биографии (упр. 4a и 5b, стр. 15).

2. Практическое занятие на тему «Взлеты и падения»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений по теме.
2. Образование прилагательных, существительных и герундия в английском языке.
3. Обсуждение на темы «Как научиться радоваться жизни несмотря ни на что?», «Что заставляет вас чувствовать хорошо и плохо в жизни?»

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;

- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

Раздел 2.

3. Практическое занятие на тему «Сторителлинг (все пошло не так)»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление лексики по темам «Неудачи», «Преступление и наказание».
2. Видовременные формы английского глагола (прошедшие формы), используемые для повествования (повествовательные времена).
3. Обыгрывание ситуаций по теме «Решение неожиданных проблем».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написание рассказа по одной из предложенных тем (упр.1, стр. 35).

4. Практическое занятие на тему «Наш ум»

Цель проведения занятий: Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Виды интеллекта и их роль в личностном развитии.
2. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений с глаголом *mind*, а также лексики по теме «Умственные способности и личные качества».
3. Случаи употребления и не употребления пассивного языка; формы пассивного залога с глаголами *have* и *got*.
4. Обсуждение на тему «Что формирует нашу личность?».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

Раздел 3.

5. Практическое занятие на тему «Интеракция и коммуникация»

Цель проведения занятий - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Интерактивная сторона общения: понятие и виды.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Интеракция и коммуникация»; разговорный язык

3. Повторение форм будущего времени; сложные виды вопросов.

4. Виды сообщений.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию
- написать подходящие сообщения для каждой из предложенной ситуации (упр. 3, стр. 55).

6. Практическое занятие на тему «Достижения человечества»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений со словом *first*, а также лексики по теме «Достижения человечества».
2. Времена группы Perfect в английском языке.
3. Дискуссия на тему «Передовые достижения человечества, изменившие мир».
4. Презентация: правила составления, виды и структура.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- подготовить презентацию на тему «Важнейшие изобретения и достижения России: от прошлого к настоящему».

Раздел 4.

7. Практическое занятие на тему «Общественные события»

Цель проведения занятий - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Праздники мира. Классификация мероприятий. Этапы подготовки и проведения.
2. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений с глаголом *take*, а также лексики по теме «Общественные события (праздники, мероприятия)».
3. Относительные придаточные предложения; количественные местоимения.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- спланировать и представить идеи для проведения массового мероприятия.

8. Практическое занятие на тему «Тайны и загадки человечества»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление сильных прилагательных, а также лексики по теме «Тайны и странности».
2. Повторение модальных глаголов.
3. Обсуждение на тему «Невероятные и необъяснимые истории прошлого и настоящего».

Интернет ресурсы

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

4 семестр

Раздел 1.

9. Практическое занятие на тему «Поступки»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений со словами «*right*» и «*wrong*», а также фразовых глаголов.
2. Случаи употребления и неупотребления артиклей в английском языке. Эмфаза.
3. Обсуждение темы «Моральный выбор».
4. Сопроводительное письмо: виды и структура.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- написать инициативное сопроводительное письмо о приеме на работу (упр. 3а, b, стр. 95).

10. Практическое занятие на тему «Средства массовой информации»

Цель проведения занятий - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений с глаголами *say and tell*, а также лексики по теме «Масс-медиа».
2. Передача слов автора в английском языке. Глаголы отчетности.
3. Обсуждение на тему «СМИ и их влияние на сознание социума».
4. Реферирование/краткое изложение текста или статьи: структура и клише.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- подобрать небольшую новостную статью и сделать ее краткое изложение.

Раздел 2.

11. Практическое занятие на тему «Наука»

Цель проведения занятий - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Наука и научные достижения.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Наука и научные процессы».
3. Условные предложения II и III типа.
4. Структура и виды аргументации.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию.

12. Практическое занятие на тему «Окружающая среда»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление устойчивых выражений по теме «Окружающая среда».
2. Конструкции *I wish* и *If only* в английском языке.
3. Дискуссия на тему «Вмешательство в природную экосистему и последствия».
4. Аргументированное эссе: вводные слова и клише.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнение лексико-грамматических упражнений для закрепления темы;
- написать аргументированное эссе по одной из предложенных тем (упр. 5а, стр. 115).

Раздел 3.

13. Практическое занятие на тему «Слава и известность»

Цель проведения занятий - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Слава и известность».
2. Неличные формы глагола: инфинитив и герундий.
3. Обсуждение на тему «Богатство и бедность как равные ценности».
4. Техника и приемы привлечения и удержания аудитории.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания по учебному пособию и рабочей книге;
- выполнить грамматические задания по учебному пособию;
- подготовить речь на тему «Путь к славе: как достичь популярности и стать знаменитым» и выступить перед аудиторией.

14. Практическое занятие на тему «Проведение итоговых контрольных работ по всем аспектам курса»

Цель проведения занятий – Проверка пройденного материала. В данном разделе студенты выполняют серию контрольных работ на грамматику, лексику, чтение, аудирование, а также демонстрируют навыки устной речи.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить лексико-грамматические задания из учебного пособия и рабочей тетради по теме «Повторение»;
- выполнить грамматические задания из учебного пособия по теме «Повторение».

Предполагается выполнение заданий из соответствующих разделов учебных пособий в списке обязательной и дополнительной литературы.

5 семестр

Раздел 1.

1. Практическое занятие на тему «Виды и структуры компаний»

Цель проведения занятий: Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Понятие организационной структуры компании и ее виды.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Виды и структуры компаний».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по учебному пособию для закрепления пройденного материала;
- построить структуру организации и презентовать ее.

2. Практическое занятие на тему «Корпоративная культура»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Корпоративная культура компании: понятие и виды.

2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Организация труда и ответственность».
3. Обсуждение на тему «Неписанные правила на рабочем месте».
4. Отчет по производственной практике: структура и правила написания.
5. Кейс «Консультирование», правила работы с кейсом.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по учебному пособию для закрепления пройденного материала;
- написать отчет о прохождении производственной практики.

Раздел 2.

3. Практическое занятие на тему «Поддержка клиентов»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Поддержка клиентов: понятие, виды и преимущества.
2. Изучение и закрепление лексики по теме «Обслуживание клиентов и телефония».
3. Обсуждение на тему «Местоположение колл-центров по работе с клиентами».
4. Деловая переписка на английском языке: виды, структура, правила и фразы.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по учебному пособию для закрепления пройденного материала;
- написать деловое письмо (упр. 5, стр. 31).

4. Практическое занятие на тему на тему «Совершение сделок»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Понятие, виды и формы сделок. Офлайн и онлайн ритейлы.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Переговоры и розничная торговля».
3. Обсуждение на тему «Социальные сети в розничной торговле».
4. Коммерческое предложение: виды, структура и правила написания.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по учебному пособию для закрепления пройденного материала;
- написать коммерческое предложение (упр. 5, стр. 71).

Раздел 3.

5. Практическое занятие на тему «Карьера»

Цель проведения занятий - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Суть карьеры: от понятия до стратегии роста.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Карьера, личные навыки и качества».
3. Обсуждение на тему «Управление карьерой».
4. Собеседование при приеме на работу: виды, подготовка и проведение.
5. Кейс «Академический отпуск и перерывы в карьере», правила работы с кейсом.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по учебному пособию для закрепления пройденного материала;
- подготовить вопросы для проведения собеседования.

6. Практическое занятие на тему «Компания и комьюнити»

Цель проведения занятий - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Корпоративная этика.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Совещание, этическое поведение и социальная деятельность».
3. Обсуждение на тему «Политика в области корпоративной социальной ответственности и программы».
4. Структура отчетов и протоколов.
5. Ролевая игра «Совещание по принятию решений».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по учебному пособию для закрепления пройденного материала;
- написать протокол совещания (упр. 6, стр. 83).

Раздел 4.

7. Практическое занятие на тему «Слияния и поглощения»

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Риски и возможности в сфере слияния и поглощения.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Эффективность деятельности предприятия».
3. Обсуждение на тему «За и против принятия на себя управления бизнесом».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по учебному пособию для закрепления пройденного материала.

8. Практическое занятие на тему «Информационно-коммуникационные технологии в деловой среде»

Цель проведения занятий - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. IT - решения для бизнеса.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Информационно-коммуникационные технологии».
3. Обсуждение на тему «Отношения к информационно-коммуникационным технологиям».
4. Служебный документ: виды, язык и стиль.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по учебному пособию для закрепления пройденного материала;
- написать служебный документ (упр. 8, стр. 31).

6 семестр**Раздел 1.****9. Практическое занятие на тему «Управление проектами и тимбилдинг»**

Цель проведения занятий – Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Управление проектами: понятие, цели и задачи. Стратегии формирования команды.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Управление людьми и проектами».
3. Обсуждение на тему «Наставничество».
4. Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу руководителя с сотрудником».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по учебному пособию для закрепления пройденного материала.

10. Практическое занятие на тему «Маркетинг в социальных сетях»

Цель проведения занятий - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Стратегии маркетинга в социальных сетях.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Маркетинговый ход».
3. Обсуждение на тему «Отношения к маркетингу в социальных сетях».

4. E-mail-рассылки и письма с предложением о продаже: структура и правила написания.

5. Кейс «Обратная связь в чате».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по учебному пособию для закрепления пройденного материала;
- написать E-mail-рассылку (упр. 8, стр. 71).

Раздел 2.

11. Практическое занятие на тему «Финансовый менеджмент»

Цель проведения занятий - Формирование коммуникативной компетенции студентов на основе изучения лексического материала, речевых и грамматических структур по теме раздела.

Вопросы для изучения:

1. Финансовый менеджмент: понятие и сущность.
2. Изучение и последующее закрепление лексики по теме «Финансовые документы и регулирование».
3. Обсуждение на тему «Хозяйственный учет как выбор карьеры».

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по учебному пособию для закрепления пройденного материала.

12. Практическое занятие на тему «Проведение итоговых контрольных работ по всем аспектам курса»

Цель проведения занятий – Проверка пройденного материала. В данном разделе студенты выполняют серию контрольных работ на грамматику, лексику, чтение, аудирование, а также демонстрируют навыки устной речи.

Задания для самостоятельной работы:

- выполнить задания по теме «Повторение» из учебного пособия.

Предполагается выполнение заданий из соответствующих разделов учебных пособий в списке обязательной и дополнительной литературы.

6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля

Форма педагогического воздействия преподавателя и студентов:

- **Форма проведения занятий** - практические занятия.
- **Формы текущего контроля** - практико-ориентированный тематический опрос, беседа, выполнение познавательно поисковых, коммуникативно-прагматических, рефлексивных заданий, ролевое проигрывание ситуаций профессионального межкультурного общения на английском языке.
- **Форма промежуточной аттестации:** зачет - 1, 3, 5 семестры, экзамен - 2, 4, 6 семестры.

Тема	Оценочные средства
1 семестр Раздел 1. Тема 1: «Наше окружение» Тема 2: «Воспоминания»	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольно-поисковые задания
Раздел 2. Тема 1: «Путешествие» Тема 2: «Жизненные события»	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -коммуникативно-ориентированный тест
Раздел 3. Тема 1: «Будущая работа и карьера» Тема 2: «Сторителлинг (правдивые истории)»	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольные задания по переводу -учебная дискуссия по теме раздела
Раздел 4. Тема 1: «Общественная жизнь» Тема 2: «Культура и масс-медиа»	-устный опрос -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода
2 семестр Раздел 1. Тема 1: «Предметы обихода и гаджеты» Тема 2: «Социальные изменения в обществе»	-устный опрос -учебная дискуссия по теме раздела -контрольно-поисковые задания
Раздел 2. Тема 1: «Правила и законы. Выбор» Тема 2: «Повторение пройденного материала, подготовка к экзамену»	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода
3 семестр Раздел 1. Тема 1: «Отношения» Тема 2: «Взлеты и падения»	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольно-поисковые задания - подготовка сценария ролевой игры
Раздел 2. Тема 1: «Сторителлинг (все пошло не так)» Тема 2: «Наш ум»	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -коммуникативно-ориентированный тест
Раздел 3. Тема 1: «Интеракция и коммуникация»	-устный опрос -лексико-грамматический тест

Тема 2: «Достижения человечества»	-контрольные задания по переводу -учебная дискуссия по теме раздела
Раздел 4. Тема 1: «Общественные события» Тема 2: «Тайны и загадки человечества»	-устный опрос -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода
4 семестр Раздел 1. Тема 1: «Поступки» Тема 2: «Средства массовой информации»	-устный опрос -учебная дискуссия по теме раздела -контрольно-поисковые задания
Раздел 2. Тема 1: «Наука» Тема 2: «Окружающая среда»	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -коммуникативно-ориентированный тест
Раздел 3. Тема 1: «Слава и известность» Тема 2: «Повторение пройденного материала, подготовка к экзамену»	-устный опрос -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода -коммуникативно-ориентированный тест
5 семестр Раздел 1. Тема 1: «Виды и структуры компаний» Тема 2: «Корпоративная культура»	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольно-поисковые задания
Раздел 2. Тема 1: «Поддержка клиентов» Тема 2: «Совершение сделок»	-устный опрос -тест с выборочным или конструированным ответом -проблемно-поисковые задания -коммуникативно-ориентированный тест
Раздел 3. Тема 1: «Карьера» Тема 2: «Компания и комьюнити»	-устный опрос -лексико-грамматический тест -контрольные задания по переводу -учебная дискуссия по теме раздела
Раздел 4. Тема 1: «Слияния и поглощения» Тема 2: «Информационно-коммуникационные технологии в деловой сфере»	-устный опрос -тестовые задания на аудирование -лексико-грамматические трансформации для контроля навыков перевода
6 семестр Раздел 1. Тема 1: «Управление проектами и тимбилдинг» Тема 2:	-устный опрос -учебная дискуссия по теме раздела -контрольно-поисковые задания -контрольные задания по переводу

«Маркетинг в социальных сетях»	- подготовка сценария ролевой игры
Раздел 2. Тема 1: «Финансовый менеджмент» Тема 2: «Повторение пройденного материала, подготовка к экзамену»	-устный опрос -контрольные задания по переводу -учебная дискуссия по теме раздела -тест с выборочным или конструированным ответом -коммуникативно-ориентированный тест

6.2 Типовые контрольные задания для проведения промежуточного контроля.

В конце 1-го, 3-го и 5-го семестров проводится **Зачет**, состоящий из устной и письменной частей, где проверяется достигнутый уровень знаний лексико-грамматического материала, пройденного в течение семестра, а также умение использовать приобретенные навыки в речевой ситуации (в форме монолога, диалога).

- Письменная часть в основном состоит из вышеуказанных форм заданий с добавлением задания кратко передать и прокомментировать (изложить свою точку зрения, дать сопоставительный или сравнительный анализ) содержание текста;
- Устная часть предполагает беседу по одной из лексических тем, которые обсуждались в течение семестра; подготовленное сообщение или презентация по заданной теме.

В конце 2-го, 4-го и 6-го семестров проводится **Экзамен**, который также состоит из письменной и устной частей, проверяющих приобретенные навыки использования лексико-грамматического материала в процессе обучения: письменная контрольная работа по пройденным темам; устно: беседа по одной из лексических тем, которые обсуждались в период обучения; краткое изложение и анализ (комментарий) содержания текста статьи по специальности.

Формы и виды контроля могут варьироваться в зависимости от условий и характера (уровня) аудитории (I - intermediate (продолжающий уровень); II - upper-intermediate/advanced (продвинутый уровень):

- вопросно-ответные упражнения в устной и письменной формах (II);
- перевод (прямой и обратный) устно и письменно (все уровни);
- выделение основных аспектов содержания текста и его краткий пересказ (устная форма) или изложение (письменная форма) (все уровни);
- тестовые задания на аудирование, чтение, лексико-грамматические трансформации (все уровни);
- доклады, презентации (I, II).

Промежуточный тестовый контроль имеет целью проверить и определить имеющийся уровень знаний материала, пройденного с начала семестра по текущий момент, а также повторение и закрепление навыков использования лексико-грамматического материала, представляющего определенные трудности. Контрольная работа может включать ряд лексико-грамматических заданий (в зависимости от уровня аудитории):

- постановка правильной грамматической формы, исходя из контекста (модель «заполнить пропуски» или «раскрыть скобки») - все уровни;
- грамматические трансформации - все уровни;
- чтение, прослушивание и письмо - все уровни;
- краткие письменные ответы на вопросы информативного характера по пройденным лексическим темам - все уровни;
- перевод (прямой и/или обратный) - все уровни.

A. Примерный вариант письменного теста (основная лексико-грамматическая часть) для проведения промежуточного контроля.

PART 1

Choose the correct variant and encircle the corresponding letter.

1. You will find my place easily. I live just _____ the road.

- (A) over
- (B) pass
- (C) across**
- (D) behind

2. Our family will always remember _____ May of 2010.

- (A) -
- (B) the**
- (C) a
- (D) some

3. Have you got all _____ you will need in your trip.

- (A) what**
- (B) that
- (C) which
- (D) whose

4. _____ it would be difficult to prove him guilty.

- (A) Besides
- (B) Thus**
- (C) Though
- (D) Whereas

5. A youth festival _____ in our town next summer.

- (A) will be hold
- (B) will hold
- (C) will held
- (D) will be held**

6. You _____ take all these things away before he comes!

- (A) Had rather
- (B) Would rather**
- (C) Had better
- (D) Would better

7. There was _____ information in that source comparing to the previous one.

- (A) less**
- (B) little
- (C) fewest
- (D) least

8. This newspaper isn't very popular _____ young people.

- (A) for
- (B) among**
- (C) about
- (D) over

9. I wonder what our kids _____ when we come back.

- (A) will do
- (B) will doing
- (C) will be doing**
- (D) are doing

PART 2

Choose the correct word and underline it.

1. My father thinks I am not capable of to earn/earn/**earning**/earned my only/**own**/self-living.
2. This play is likely written/be written/to have written/**to have been written** by Shaw.
3. No one of/**None of** my sisters wished me good luck.
4. It was silly **of**/from/for you saying/**to say**/say/said so.
5. We were late to/**for**/on the meeting although/in spite of/**because**/because of we couldn't find our key for locking/**to lock**/that to lock/ locking the door.
6. She hated **being**/been/to be in the house by herself/**on her own**/lonely/by her own. She was afraid being/**to be**/having been alone.
7. I didn't expect that he looked/he to look/him looking/**him to look** under the table and see me to hand her/**me hand her** /me handed her the note.

PART 3

Choose the correct word to complete each sentence and put it in the right form.

1. When I phoned he answered in a very rude/**rough** voice.
2. You can complain without being **rude/rough**!
3. We spend the whole night speaking/**talking**.
4. The lecturer took up the entire hour **speaking**/talking and didn't answer any questions.
5. The **spectators/audience**/viewers applauded the soloist.
6. How many spectators/audience/**viewers** watch the music contest on TV?
7. The **spectators**/audience/viewers jumped back as the racing car hit the barrier.

Б. Примерный вариант практических заданий (письменная часть) для зачета по тематике и проблематике изученного материала.

PART 1 GRAMMAR

1. Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets.

1. Oh no, I *'ve forgotten* my keys again! (forget)
2. I *don't think* Anna's very well. She seems so tired all the time. (not think)
3. Sally and James *are having* a good time, so let's not disturb them. (have)
4. Why *did you ignore* me at the party yesterday? (you / ignore)
5. I *had passed* my driving test by the time I was 18. (pass)
6. Lucy *was sitting* at home when she heard the news. (sit)

2. Rewrite the sentences in the Active Voice.

1. Blueberries are said to be a so-called super food.
They *say blueberries are a so-called super food.*
2. A lot of time is wasted on the Internet.
People *waste a lot of time on the Internet.*
3. Your mobile phone can't be used here.
You *can't use your mobile phone.*
4. A new president is going to be elected soon.
They *are going to elect a new president soon.*
5. All our presents were ordered online this year.
We *ordered all our presents online this year.*
6. Matthew was thought to have special powers.
Everyone *thought (that) Matthew had special powers.*

3. Choose the correct answers.

1. What *are you doing* / *will you do* this weekend?
2. Oh no, *we're going to miss* / *we'll miss* our flight!
3. Sam *will be celebrating* / *is celebrating* his birthday this time next week.
4. It's *bound* / *unlikely* to get much colder as it's already freezing.
5. Hurry up! The film *starts* / *will start* in ten minutes.
6. Don't panic. *You're being* / *You'll be* fine.

PART 2 VOCABULARY

4. Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box. You do not need all the verbs.

develop result have explore give set transform defeat discover found donate

1. I like to donate money to children's charities.
2. Who has had the greatest influence upon you?
3. Christopher Columbus discovered America in 1492.
4. Advances in medical research have resulted in the development of many new drugs.
5. It doesn't take much to transform the lives of those living in poverty.
6. The CEO gave an inspirational speech at last week's conference.

5. Choose the correct answer, a, b or c.

1. We ___ stuck in traffic on the way home yesterday.
(A) got (B) had (C) felt
2. Neil ___ on the ice and broke his arm.
(A) spilt (B) slipped (C) dropped
3. Max wasn't paying attention and fell ___ in the street.
(A) over (B) out (C) off
4. Don't tell me you've ___ your keys again!
(A) lost (B) missed (C) locked
5. I hope I didn't ___ your car when I was reversing out of the garage.
(A) a bang (B) break (C) damage
6. We broke ___ at a busy junction. It was so embarrassing!
(A) off (B) down (C) through

6. Choose the correct answers.

1. I was very *amused* / *awkward* to see how Brian reacted to the news.
2. Jack is feeling a little *dissatisfied* / *insecure* about his future as quite a few of his colleagues have been made redundant recently.

2. Tina is very *optimistic* / *pessimistic* about her future and believes that everything always works out for the best.
4. Peter isn't a morning person. In fact, he's positively *enthusiastic* / *grumpy*.
5. Barbara is quite *unsociable* / *upset*, which is why she doesn't have many friends.
6. Children are endlessly *cheerful* / *curious* and love to ask lots of questions.

PART 3 READING

7. Read the article on job interviews and sentences 1–6 below. For each sentence 1–6, mark one letter (A, B, C or D).

It makes sense to interview no more than six candidates because of the cost and time involved. After the shortlisting process of reviewing CVs or application forms against the job description and person specifications, preparation for the interviews can start. The aim of the interview is to collect information about the suitability of the candidate for a particular post, not to find out if the candidate is likeable. Individual interviews can be useful, but panel interviews can help protect against individual bias, though they are more expensive. Too many people on the panel can be intimidating: three seems to be a good number, with one chairperson. The interviewers should review the job description, person specification and application forms, and they should be familiar with the requirements of the job. They should make notes of the key areas and discuss these with their colleagues. It should be clear before the interviews start who will ask which questions, because a free-for-all can be confusing for the candidate. The interview should have a clear structure and this should be explained to the candidate at the start. The chairperson should link between the phases of the interview and between the panelists. This is especially true for telephone interviews. There are five phases to the interview. An introduction to the interviewers helps to settle the candidate. Then the structure of the interview should be explained. The main phase is the questioning of the candidate to obtain the information necessary to make a good decision. Questions should focus on the past, not the future and the panel should avoid hypothetical questions. General questions should lead to more focused questions which are looking for evidence of what the candidate did in certain situations. You will use the CV or application form as the basis for this stage. You are looking for concrete answers which highlight learning experiences and achievements. You should also explore the candidate's background, expertise, knowledge and skills as well as what they think of as their strengths and weaknesses. You are also checking to see if there are any inconsistencies between what the application and the candidate says. After this, the longest phase, the candidate should be invited to ask any questions they have about the job, the company, or anything else they might want clarified. Remember that the interview is not just about whether you feel the candidate is right for the job: it is also the time for the candidate to decide if the job and the company are suitable for them, and the opportunity for the candidate to question you is essential for them to be able to make this decision. At the conclusion of the interview the chairperson should make it clear when the candidate will hear the results of the interview. An interview should be relaxed and friendly, but the interviewers should remain in control and be able to draw out nervous or shy candidates and to manage over-confident ones. Making a recruitment error can be very expensive and difficult to correct and interviewing should be seen as a moment of truth in the selection process.

1. In the first paragraph, the writer suggests that six people should be interviewed because

- (A) not everyone deserves an interview.
- (B) it is the right thing to do.

(C) it takes a long time to read all the applications.

(D) it is expensive and time-consuming to interview more than six.

2. In the second paragraph, the writer suggests there should be

(A) a chairperson and two others on the panel.

- (C) four on a panel including one chairperson.
(B) a large panel of good interviewers.

3. The questioning phase of the interview is
(A) when the candidate can ask questions about the company.
(B) the longest and most important part of the whole interview.

4. The chairperson's role is important because they
(A) introduce the interviewers and close the interview at the end.
(B) control the structure of the interview and connect the phases

5. According to the text, the candidate can ask questions
(A) about what they have forgotten to say in the interview.
(B) to find out more about the interview.

6. Which of the following statements best summarizes the text?
(A) An interview takes a long time.
(B) Interviews should be the same for everyone.
(C) Interviews are too important to get wrong.
(D) There are lots of documents for interviews

- (D) a good number of people on the panel.

- (C) a time to talk about the past and future of the candidate.
(D) when you can ask what the candidate would do in certain situations.

- (C) decide if there will be a second interview or not.
(D) check to make sure the candidate did not lie on their CV.

- (C) to find out when the results will be known.
(D) to help them decide if they are a good match for the job.

- (A) ruins (B) farmland **(C) a village**
6. Speaker 6 is describing ____ .
(A) a forest **(B) an island** (C) a hill

PART 4 LISTENING

8. Listen to speakers talking about places they have visited. Choose the correct answer: A, B or C.

1. Speaker 1 is describing
(A) a festival (B) a museum (C) a shopping mall

2. Speaker 2 is describing ____ .
(A) a beach (B) a cliff **(C) a harbour**

2. Speaker 3 is describing ____ .
(A) a bridge **(B) a waterfall** (C) a cliff

4. Speaker 4 is describing ____ .
(A) a market (B) a monument (C) a shopping mall

5. Speaker 5 is describing ____ .

PART 5 WRITING

9. Write an email based on the following brief. Write about 100 words.

Write a cover letter applying for a dream job of your choice that you have seen advertised. Use dynamic language and the AIDA model used in advertising – attention, interest, desire, action. You should use four paragraphs:

1. Get the reader's attention.
2. Give details of your accomplishments.
3. Say why they should hire you.
4. Request action.

В. Примерный список тем для устной части зачета по тематике и проблематике изученного материала.

1. Describe in detail people you know.
2. Describe and compare places.
3. Talk about achievements and experiences.
4. Talk about someone who inspires you.
5. Talk about the job of a manager.
6. Talk about customs and social norms.
7. Talk about objects that are important to you.
8. Talk about social and moral problems.
9. Describe personal problems and reactions to them.
10. Talk about what makes you feel good or bad in life.
11. Describe personal and mental characteristics.
12. Describe a wide range of human achievements and their results.
13. Describe public and personal events.
14. Describe scientific and natural processes/change.
15. Talk about types and structures of companies.
16. Talk about what is important to you (asking or paraphrasing) when counselling someone.
17. Talk about what is important to you (personal interests or salary) when choosing a career.
18. Talk about what is important to you (stakeholders or environment) when thinking about Corporate Social Responsibility.
19. Talk about how technology will affect your future workplace.
20. Marketing: what effect has technology had on marketing?

Г. Примерный вариант практических заданий (письменная часть) для экзамена по тематике и проблематике изученного материала.

PART 1 GRAMMAR

1. There is one word missing in each of these sentences. Rewrite them, adding the missing word.

1. We produce large amount of waste every day.
We produce a large amount of waste every day.
2. It seems as though there are hundreds festivals all over the country.
It seems as though there are hundreds of festivals all over the country.
3. David has few good friends, so he feels very fortunate.
David has a few good friends, so he feels very fortunate.
4. There are a number reasons why I don't want to go to the carnival.
There are a number of reasons why I don't want to go to the carnival.
5. Would you like milk with your coffee?
Would you like some milk with your coffee?
6. In my opinion, you can never have many books.
In my opinion, you can never have too many books.

2. Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets.

1. I wish I could (can) speak German.
2. I would have (have) a good job now if I had gone (go) to university.
3. We wouldn't have got (not get) lost if we had taken (take) a map with us.
4. What would you do (you / do) if you were (be) me?
5. If only we had known (know) sooner, we would have helped (help) you.
6. I would go (go) to South America now if I had (have) the money.

3. Rewrite the sentences using the verbs in the box.

assured told refused explained recommended suspected
--

1. 'Listen carefully to what I'm about to say,' Chris said to me.
Chris told me to listen carefully to what he was about to say .
2. 'I think my brother lied to me,' Fred said.
Fred suspected his father of lying to me .
3. 'I won't help you with your project,' Martha told me.
Martha refused to help me with my project .
4. 'It'd be a good idea to set up a Twitter account,' Stephen said.

Stephen recommended setting up a Twitter account.

5. 'Don't worry, everything is under control,' Laura said to Mr Brown.

Laura assured Mr Brown that everything was under control.

6. 'The results will take a few weeks to come through,' Mark said.

Mark explained that the results would take a few weeks to come through.

PART 2 VOCABULARY

4. Choose the correct answers.

1. I was absolutely *furious* / *hilarious* when I found out what had happened.
2. The traffic this morning was *enormous* / *horrendous*. There must have been an accident.
3. The craftsmanship in that jewellery is *exquisite* / *massive*.
4. Working 50 hours a week is *exhausting* / *deafening*.
5. The plot of that film was just *stunning* / *ridiculous*. I've never seen such nonsense.
6. We live in a *tiny* / *vast* house on the outskirts of town, but, luckily, there are only two of us.

5. Complete the sentences with the words in the box. You do not need all the words.

foreign correspondent tabloid broadsheets episode reality TV show social media upload interactive circulation soap opera coverage
--

1. I always read the broadsheets if I want to read balanced and well-researched articles.
2. The circulation of most newspapers has fallen as so many people tend to read the news online now.
3. Can you help me upload my pictures on to my Facebook page?
4. The tabloid papers usually focus on scandal and gossip rather than serious news.
5. There isn't much coverage of unusual sports on terrestrial television. You need to subscribe to satellite or cable channels.
6. I don't understand the appeal of the reality TV show. Why do people want to watch what goes on in other people's lives?

6. Complete the phrases with *take* in these sentences.

1. Please come in and take a seat.
2. Martha takes after her mother. They're both very tall and slim.
3. There's a market taking place in the town square this weekend. There will be lots of interesting things to buy, I'm sure.
4. I don't want to take any more of your time as I know you're very busy, but thank you for coming along.
5. Bella wants to take up yoga as she has heard it's very relaxing.
6. I'm taking care of my grandmother as she had a fall recently.

PART 3 READING

7. Read the article below about good management techniques. Choose the best sentence from A–G on the next page to fill each of the gaps. For each question 18–24, mark one letter. Do not use any letter more than once.

What makes a good manager? What is management? (1) C It is important to recognize that it focuses on the results of teamwork rather than individual efforts. You need the ability to coordinate the work of others, while being held accountable for their work. (2) F Successful managers should have some level of skill in all these areas, but the best ones can recognize their own weaknesses and delegate to back up those skills which are weaker. Arguably what you are doing as a manager is building an effective team – whether it is made up of two or 200 people. Teamwork is based on the ability to relate. (3) D You can be effective with people using common sense and a few fundamental principles. The ability to project a vision which is inclusive is essential. (4) G What is also important is to build up a feeling of trust. If someone is asked to make a commitment, they weigh up the pros and cons, and then make a decision whether or not to continue. (5) B If, however, managers show an understanding of, and a willingness to take part in both the risks and the rewards, the foundations are built for trust. And with trust comes participation. If the manager has successfully reached this stage, the final step is to develop an agreed strategy for reaching the vision. (6) A Consensus most often occurs when those involved feel that they have been able to express themselves, and most importantly that their responses have been considered, regardless of what the final decision may be. (7) E

(A) This should be decided by the team members themselves, as they are the ones to carry out the strategy, but if you have arrived at this stage, cooperation should be forthcoming.

(B) If that process is undertaken without any form of support or recognition of the risks (particularly of failure), it is highly unlikely that the manager will achieve whole-hearted commitment from team members.

(C) To manage effectively you need to be able to employ human, physical and financial resources to achieve organizational goals.

(D) Working well in any team generates enthusiasm and positive attitudes, which lay excellent groundwork for goal achievement.

(E) Effective teams may well have participated in discussions representing different viewpoints, but this should result in increased team awareness and knowledge, and therefore a more secure and well-grounded consensus decision.

(F) The jobs of the manager are various, but can be summarized as planning, organizing, motivating, coordination and assessment.

(G) The vision should offer a challenge and give a sense of personal pride when it is reached, so there must be some way to measure its success.

PART 4 LISTENING

8. Listen to the Project Manager giving a presentation about a construction project. What do the following numbers or dates refer to?

1. The end of August **the completion of the first milestones (completion of feasibility study and geological survey) reached on time**
2. May of Year 2 **when they could begin buying the land**
3. 12 months **the time it took to complete the land purchase (after legal delays)**
4. 6 months **the length of time they had to postpone diverting the river**
5. September of Year 4 **when they will be able to begin work on the dam wall**

PART 5 WRITING

9. Write a report based on the following brief. Write about 100 words.

Due to lack of guidelines and poor management, the computer systems in your company have been subject to some security breaches, and you have had to get rid of some viruses. Write a report including the following:

- explaining the problems;
- suggesting limiting the use of personal downloads and private equipment;
- suggesting that the company should adopt new security operational procedures;
- suggesting that the company should offer training and advice.

Д. Примерный список тем для устной части экзамена по тематике и проблематике изученного материала.

1. Tell the story of an important memory.
2. Make recommendations about places to visit and why.
3. Explain important events in your life.
4. Talk about your plans, intentions and ambitions.
5. Tell a short story you heard from other people.
6. Give advice about how to behave in social situations.
7. Describe social changes.
8. Describe laws and crimes.
9. Describe relationships in detail.
10. Talk about crimes and mishaps.
11. Describe different types of social events.
12. Talk about different eras using appropriate tenses.
13. Describe mysteries and strange events.
14. Describe issues relating to celebrity.
15. Talk about what is important to you (experience or personal qualities) when choosing someone for a placement.
16. Talk about what is important to you (defining the problem or talking to people involved) when solving a problem.
17. Talk about what is important to you (being prepared or smiling) when having a job interview.
18. Talk about what is important to you (goals or gains) when considering a merger.
19. Management: how to manage difficult people.
20. Financial control: how financial documents can help improve your business.

Е. Темы рефератов.

1. Business organization.
2. Success in business. Business and charisma.

3. The role of information technologies in modern business.
4. Objectives, policies and organizational ethics.
5. Business and social responsibility.
6. Managing conflicts.
7. Communication skills.
8. Management and its functions.
9. Motivation: theory and practice.
10. Job design and job satisfaction.

7. Ресурсное обеспечение дисциплины:

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

А. Основная литература.

номер	автор	название		год издания
1	Sarah Cunningham, Peter Moor, Jonathan Bygrave	Cutting Edge (Intermediate/Intermediate) Upper	Students' book/ Audio CD	2013 Longman Pearson
2	Jane Comyns Carr, Frances Eales, Damian Williams	Cutting Edge (Intermediate/Intermediate) Upper	Workbook /Audio CD	2013 Longman Pearson
3	Helen Stephenson, Paul Dummet, John Hughes	Life (Intermediate/intermediate) Upper	Student's book/ Audio CD	2018 National Geographic Learning
4	Helen Stephenson, Paul Dummet, John Hughes	Life (Intermediate/intermediate) Upper	Workbook /Audio CD	2018 National Geographic Learning
5	John Allison, Paul Emmerson /Jeremy Townend	The Business 2.0 (Intermediate/Intermediate) Upper	Student's book/Audio CD	2013 Macmillan
6	Агабекян И.П.	English for Managers. Английский язык для менеджеров	Учебное пособие	2019 Издательство: Проспект

7	Молнар А., Кургузенкова Ж., Кривошлыкова Л.	Improve your translation skills	Учебное пособие по переводу	2020 Флинта
---	---	---------------------------------	-----------------------------	----------------

Б. Дополнительная литература.

номер	автор	название		год издания
1	Маньковская З. В.	Английский язык для современных менеджеров English for modern managers	Учебное пособие	2021 ФОРУМ: ИНФРА-М
2	Березина О. А., Шпилюк Е. М.	English for university students. Grammar Exercises	Учебное пособие для студентов вузов	2014 «Академия» г. Москва
3	Jenny Dooley, Virginia Evans	Grammarway 3, 4	Учебное пособие	1999 Express Publishing
4	Дроздова Т.Ю и др.	English Grammar: Reference and practice	Учебное пособие	2016 ООО «Антология»
5	Stuard Redman/ Michael McCarthy, Felicity O'Dell	English Vocabulary in Use (Intermediate/Upper Intermediate)	Учебное пособие	2017 Cambridge University Press
6	Arthur Mckeown, Ros Wright	Professional English in Use. Management (Intermediate/Upper Intermediate)	Учебное пособие	2011 Cambridge University Press

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Электронная библиотечная система «Юрайт»: <http://www.urait.ru>.
- Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>.
- Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: www.sshub.com.

- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): www.databases.unesco.org/dare/form.shtml.
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE (www.jstor.org), ProQuest (<http://www.proquestdirect.com>), EBSCO (www.ebsco.com)).
- Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru>.
- Электронная библиотека HR-специалистов: <http://www.hrm.ru>.
- Портал по общественным наукам: www.socionet.ru.
- Электронная ресурсная система «Cutting Edge» (Pearson).
- Электронная ресурсная система «Life» (National Geographic Learning).
- Электронная ресурсная система «The Business 2.0» (Macmillan).

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.nbmgu.ru/publicdb/ – Электронная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова.
- www.onlinelibrary.wiley.com – Journal of Management Studies (журнал).
- www.pearsonelt.com – Cutting Edge (all level textbooks).
- www.ngl.cengage/life.com – Life (all level textbooks).
- www.macmillanenglish.com – The Business 2.0 (all level textbooks).

7.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для занятий предусматривается аудитория, позволяющая организовать фронтальное взаимодействие, а также интерактивное взаимодействие в группах и между группами обучающихся, а также современные технические средства обучения (видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, в зависимости от разрабатываемых проектов может понадобиться интерактивная доска и др.). Для организации самостоятельной работы имеется доступ к Интернет-ресурсам, учебникам и базам данных.

8. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.

9. Разработчик (разработчики) программы: Старший преподаватель Некрасов С.В.

10. Язык преподавания: английский