



РОССИЯ, 119991, Москва, Ленинские горы,
ГСП-1 МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1. стр.52
Тел: +7 (495) 939-36-29
Факс: +7 (495) 939-36-29
e-mail: vshssn.msu@gmail.com
[http:// vshssn.msu@gmail.com](http://vshssn.msu@gmail.com)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВШССН
академик РАН
Осипов Г.В.

«28» января 2017 г.

М.П.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
№ 39.04.01 "Социология"

Профиль подготовки: социология управления

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения - очная
Срок обучения – 2 года

Москва - 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования по направлению подготовки магистров № 39.04.01 «Социология».

Автор-составитель: канд. социол. наук, доц. Федулова А.В.

Программа одобрена на заседании Ученого Совета (Протокол № 1 от 26.01.17).

1. Общие положения о преддипломной практике магистров.

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки социологов № 39.04.01 «Социология» (программа магистратуры), направленность (профиль) подготовки – «Социология управления».

Объем, продолжительность и сроки прохождения преддипломной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Преддипломная практика магистров относится к вариативной части ОПОП Блок «Практики и научно-исследовательская работа». Объем преддипломной практики – 9 зачетных единиц (6 недель). Проходит в 4 семестре 2 года обучения. Распределение по этапам реализации.

- 1 этап. Ознакомительный. – 2 з.е. (2 недели).
- 2 этап. Основной. – 4 з.е. (4 недели).
- 3 этап. Заключительный. – 3 з.е. (3 недели). Аттестация – экзамен. Оценка выставляется комиссией по защите прохождения магистрами преддипломной практики.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе преддипломной практики:

общепрофессиональные компетенции:

Способность к самостоятельному обучению новым и адаптации известных методологических и теоретических подходов и методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-3).

Способность составлять, оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности заказчику и общественности в соответствии с российскими и международными нормативными документами, и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ОПК-4).

профессиональные компетенции:

Научно-исследовательская деятельность:

Способность и готовностью профессионально составлять, оформлять и представлять результаты научной (фундаментальной и научно-прикладной) деятельности в соответствии с российскими и международными нормативными документами с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2).

Производственно-прикладная деятельность

Способность и готовность использовать современные достижения в области социальных и гуманитарных наук при осуществлении аналитической, экспертной и консалтинговой деятельности (ПК-8).

Способность диагностировать социально-значимые проблемы и осуществлять выбор социологических теорий и адаптацию методов для их решения (ПК-9).

Способность разрабатывать предложения и рекомендации по решению актуальных социальных проблем с учетом характеристик субъекта и социокультурных, экономических политических, демографических факторов среды (ПК-10).

специализированные профессиональные компетенции:

- владение теорией и методологией социологии управления (М-СПК-1);
- способность использовать результаты современных социологических исследований для выработки предложений по разрешению социальных проблем, возникающих в деятельности государственных и частных предприятий, общественных, политических, культурных организаций, и в процессе реализации государственной политики (М-СПК-4);
- владение методами сбора анализа и оценки социологической информации в управлении, способность обеспечить социологическое информационно-аналитическое сопровождение управленческого процесса (М-СПК-5);

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и формирование у магистров устойчивых профессионально практических навыков по направленности подготовки социология управления и успешной подготовки магистерской диссертации.

Основные задачи преддипломной практики:

- формирование способностей к критическому анализу явлений и процессов социальной реальности и оценке современных научных достижений в области социологии управления;
- развитие навыков использования методологии теоретических и эмпирических исследований в области социологии управления;
- формирование способностей к генерированию новых идей, разработке новых методов исследования при решении исследовательских и практических задач в области социологии управления;
- развитие навыков использования современных методов и технологий научной коммуникации;

Содержание преддипломной практики определяется тематикой магистерской диссертации.

2. Краткое описание этапов практики.

1 этап. Ознакомительный. – 2 з.е. (2 недели).

Задачами данного этапа практики являются:

- ознакомление магистра с целями и задачами преддипломной практики, с формами отчетности;
- разработка индивидуальной программы и плана прохождения преддипломной практики магистра;
- формирование умения работать с документами, регулирующими оформление магистерской диссертации и автореферата магистерской диссертации.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа преддипломной практики (типовые практические контрольные задания):

- 1.1. уметь ориентироваться в организационно-методических вопросах, связанных с прохождением и защитой преддипломной практики, оформления и представления магистерской диссертации и автореферата магистерской диссертации;
- 1.2. уметь составлять и согласовывать индивидуальный план прохождения преддипломной практики с научным руководителем магистерской диссертации.

2 этап. Основной. – 4 з.е. (4 недели).

Задачами данного этапа преддипломной практики являются:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных магистрами при подготовке магистерской диссертации и автореферата магистерской диссертации.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа преддипломной практики (типовые практические контрольные задания):

- 2.1. Сформулировать положения, выносимые на защиту в магистерской диссертации.
- 2.2. Разработать практические предложения по разрешению социальных проблем, рассматриваемых в рамках магистерской диссертации.

3 этап. Заключительный. – 3 з.е. (3 недели). Итоговая аттестация (экзамен).

Задачами данного этапа преддипломной практики являются:

- формирование навыка правильного оформления и представления магистерской диссертации и автореферата магистерской диссертации;
- формирование навыка вести научную дискуссию о социологических проблемах, являющихся объектом исследования в магистерской диссертации студента.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа преддипломной практики (типовые практические контрольные задания):

3.1. Подготовить полностью оформленную магистерскую диссертацию и автореферат магистерской диссертации.

3.2. Представление магистром результатов научного исследования, содержащихся в магистерской диссертации в виде устного выступления, сопровождающегося визуальной презентацией.

Итоговая аттестация. Контроль за прохождением преддипломной практики возлагается на научного руководителя магистерской диссертации. **Экзамен** выставляется комиссией по защите прохождения магистром преддипломной практики на основании выполнения магистром заданий третьего этапа преддипломной практики и обсуждения на кафедре. Магистр предоставляет отчет о прохождении преддипломной практики; дневник прохождения преддипломной практики; отзыв научного руководителя магистерской диссертации с оценкой его работы во время прохождения преддипломной практики; полностью оформленный текст магистерской диссертации и автореферата магистерской диссертации.

3. Образовательные технологии

Планирование преддипломной практики и анализ эффективности ее реализации. Организация самостоятельной работы под контролем преподавателя. Использование самостоятельной формы обучения (самостоятельная работа с консультацией у руководителя магистерской диссертации с обсуждением положений, выносимых на защиту в магистерской диссертации, разработке практических предложений по разрешению социальных проблем, рассматриваемых в рамках магистерской диссертации,

содержания магистерской диссертации и автореферата магистерской диссертации, презентации отчета о прохождении преддипломной практики). Подготовка отчетов о прохождении преддипломной практики магистром по завершении последнего этапа оформляется в результирующий отчет.

7. Аттестация преддипломной практики.

Преддипломная практика магистра считается пройденной при условии выполнения магистром программы преддипломной практики в полном объеме.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать описание прохождения магистром всех этапов преддипломной практики и его саморефлексию относительно трудностей и успехов на пути своего профессионального саморазвития в период прохождения данного вида практики; отдельно прилагается полностью оформленный текст магистерской диссертации и автореферата магистерской диссертации. Также прилагается дневник по прохождению преддипломной практики, заполненный магистром и содержащий отзыв научного руководителя магистерской диссертации с его оценкой работы магистра во время преддипломной практики.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с требованиями и представлены в отдельной папке с титульным листом

Сроки сдачи документации и отчет (экзамен) устанавливаются кафедрой на конференции по организации прохождения магистрами преддипломной практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики:

А. Основная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. Редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1.		Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003		М.		2004	-	-	-

2.	Кузнецов И.Н.	Основы научных исследований	-	М.	Дашков и Ко	2014	-	-	-
3.		Рабочая книга социолога	Осипов Г.В.	М.	Книжный дом «Либ-роком»	2009	-	-	-
4.	Солганик Г.Я.	Стилистика текста	-	М.		2002	-	-	-
5.	Щербакова Л. И.	Современные методы социологического исследования	-	Ново-черкасск	ЮРГПУ (НПИ)	2014			

Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
6.	Чуковенков А.Ю.	Правила оформления документов: Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2003	А.Ю. Чуковенков, В.Ф. Яновская	М.		2008			

В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Office

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: [http:// www . ecsocman . edu . ru/](http://www.ecsocman.edu.ru/);
 - Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию: [http:// www . humanities . edu . ru /](http://www.humanities.edu.ru/);
 - Библиотека Фонда «Общественное мнение» (<http://club.fom.ru/182/library.html>).
- Зарубежные:
- Справочно-информационный портал Sociosite: <http://www.sociosite.net/>
 - Science Information Gateway (SOCIG): www.sosig.ac.uk;
 - Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: www.sshub.com
 - Liens Socio: <http://www.liens-socio.org/>
 - Socioland: www.sozioland.de;
 - Каталог программного обеспечения и баз данных для социологов: http://www.stat.washington.edu/raftery/Research/Soc/soc_software.htm;
 - Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): www.databases.unesco.org/dare/form.shtml;

- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE (www.jstor.org), ProQuest (www.proquestdirect.com), EBSCO (www.ebsco.com)).

7. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

- Компьютеры, оснащенные MS Office с доступом в Интернет;
- помещения ВШССН (факультета), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Подпись автора-составителя: _____/_____/.

Приложение 1.



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента _ года обучения в магистратуре
ФИО
по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»
Направленность (профиль) подготовки -

Социология управления

в 20_/20_ учебном году

с «__» _____ 201_ г., по «__» _____ 201_ г.

МОСКВА – 201_

Структура отчета по итогам прохождения преддипломной практики

1. **ВВЕДЕНИЕ.** Указание сроков прохождения каждого этапа преддипломной практики. Краткое описание выполненных работ.
2. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения: что получилось, что требует доработки.
3. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения преддипломной практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей личностно-профессионального развития.

Показатели:

- 0 баллов – требования к структуре полностью не выполнены;
- 1 балл – требования к структуре частично выполнены;
- 2 балла – требования к структуре полностью выполнены.

Приложение 2.

Критерии оценки презентации отчета об итогах прохождения преддипломной практики и его публичной защиты

№ пп	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
		0	1	2
1.	Содержание доклада	Доклад выполнен на низком содержательном уровне	Имеются отдельные замечания к содержанию доклада	Доклад является содержательным, полным
2.	Техническое оформление доклада (мультимедийная презентация)	Презентация технически подготовлена не правильно, не позволяет донести основное содержание доклада / или отсутствует	В целом технически презентация оформлена правильно, позволяет донести содержание доклада, но имеются отдельные замечания	Презентация оформлена на высоком техническом уровне, позволяет донести содержание доклада
3.	Коммуникативная компетентность докладчика	Магистр демонстрирует отсутствие навыка публичной презентации результатов выполненной работы	Магистр демонстрирует хорошие коммуникативные навыки и умения публичной презентации результатов выполненной работы	Магистр демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков и умений публичной презентации результатов выполненной работы

**Критерии оценки работы магистра на всех этапах прохождения
преддипломной практики**

№ пп	Критерии	Показатель
1.	Выполнение заданий в рамках прохождения преддипломной практики (согласно индивидуальному плану прохождения преддипломной практики)	
2.	Составление и представление отчета по индивидуальному плану	
3.	Презентация отчета о прохождении преддипломной практики и его публичная защита	
4.	Наличие отчетных документов о прохождении преддипломной практики: • Отчет магистра с приложениями о прохождении им преддипломной практики • Презентация отчета о прохождении преддипломной практики • Дневник прохождения магистром преддипломной практики, содержащий отзыв научного руководителя магистерской диссертации и рекомендательной оценкой работы магистра во время прохождения преддипломной практики	

Показатели:

0 баллов – требования к структуре полностью не выполнены;

1 балл – требования к структуре частично выполнены;

2 балла – требования к структуре полностью выполнены.

Экзамен выставляется комиссией (руководитель преддипломной практики, научный руководитель магистерской диссертации, члены кафедры).