



РОССИЯ, 119991, Москва, Ленинские горы,
ГСП-1 МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1. стр.52
Тел: +7 (495) 939-36-29
Факс: +7 (495) 939-36-29
e-mail: vshssn.msu@gmail.com
[http:// vshssn.msu@gmail.com](http://vshssn.msu@gmail.com)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВШССН
академик РАН
Осипов Г.В.

«28» января 2016 г.

М.П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
производственная

Направление подготовки
№ 38.03.02 "Менеджмент"

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения - очная
Срок обучения - 4 года

Москва - 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки № 38.03.02 «Менеджмент».

Программа одобрена на заседании Ученого Совета (Протокол № 1 от 26.01.16).

Авторы: д-р экон. наук Кривов В.Д., канд. социол. наук, доц. Слабов С.С., канд. социол. наук, доцент Федулова А.В.

1. Общие положения о производственной практике бакалавров.

Производственная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров № 38.03.02 «Менеджмент».

Объем, продолжительность и сроки прохождения производственной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Производственная практика бакалавров относится к Блоку Практика, в том числе научная работа. Объем производственной практики – 15 зачетных единиц (540 часов). Производственная практика состоит из двух частей. Первая часть производственной практики проходит в 6 семестре 3-го года обучения, аттестация – зачет; вторая часть производственной практики проходит в 8 семестре 4-го года обучения, аттестация – экзамен.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе производственной практики:

общекультурные (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные компетенции:

– организационно-управленческая деятельность:

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и процессов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владение навыком стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений (ПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыком документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических

основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыком анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Целью производственной практики бакалавров является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение умений и навыков практического характера по избранному направлению, осуществление сбора эмпирических материалов для самостоятельной научно-исследовательской, курсовой или выпускной квалификационной работы.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, выбираемым студентом;
- приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- выработка навыков разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- выработка навыков деятельности организации и подразделений;

- приобретение навыков формирования организационной и управленческой структуры организации;
- приобретение навыков организации и контроля работы исполнителей (команды исполнителей) по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- выработка навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- приобретение навыков мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- выработка навыков урегулирования конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- выработка навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков оценки эффективности проектов;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- приобретение навыков оценки эффективности управленческих решений;
- приобретение навыков по разработке и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса;

- выработка навыков по организации и ведению предпринимательской деятельности.

Содержание практики определяется спецификой деятельности принимающей организации и может варьироваться от выполнения работ по сбору, обработке и анализу данных, касающихся различных компонентов внутренней и внешней среды организации до проведения самостоятельного исследования с использованием типовых управленческих методик.

2. Краткое описание этапов производственной практики.

1 этап. 3 год обучения. 4 семестр – 6 з.е. (216 ак. ч.), 4 недели. Промежуточная аттестация (зачет).

Задачами первого этапа производственной практики являются:

- закрепление и апробирование знаний, приобретенных по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, выбираемым студентом;
- выработка навыков разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- приобретение навыков формирования организационной и управленческой структуры организации;
- приобретение навыков мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям функционирования организации.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):

1.1. составить аналитическую справку об основных направлениях деятельности компании с указанием ее основных функций и характеризующих их параметров;

1.2. подготовить аналитическую справку об основных компонентах внутренней среды компании с графическим отображением формальной организационной структуры, взаимоотношениями между подразделениями; описанием типов используемых организацией технологий и фрагментов организационной культуры;

1.3. принять участие в деловых переговорах внутри организации либо с представителями внешней среды (потребителями, деловыми партнерами, представителями контролирующих организаций) по результатам которых составить аналитический отчет об используемых коммуникационных технологиях и манипуляциях, возникавших конфликтах и недоразумениях, допущенных различными сторонами;

1.4. провести наблюдение трудового процесса работника, рабочей группы или функционального подразделения с последующей подготовкой аналитической записки о преимуществах и недостатках трудового процесса и рекомендациями по их преодолению;

1.5. с использованием известных теоретических моделей провести анализ внешней среды организации для формулировки рекомендаций по оптимизации направлений производственной, технологической, маркетинговой, рекламной, кадровой деятельности компании (по выбору);

1.6. проанализировать порученный представителем организации учащемуся трудовой функциональный участок с целью его систематизации и последующей презентации в ходе защиты, а также разработать рекомендации по его дальнейшему совершенствованию;

1.7. на основе полученных основных обязанностей составить предварительно и утвердить с руководством основной индивидуальный план

персональной деятельности студента для проведения конкретного организационно - управленческого исследования, выступающего в качестве эмпирической базы для подготовки курсовых и/ или выпускных квалификационных работ.

1.8. представить отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий описание специфики работы данной организации, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личностного и профессионального самосовершенствования;

1.9. уметь развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите первого производственной практики.

2 этап. 2 год обучения. 8 семестр – 9 з.е. (324 ак. ч.), 6 недель. Промежуточная аттестация (экзамен).

Задачами второго этапа практики являются:

- приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- приобретение навыков организации и контроля работы исполнителей (команды исполнителей) по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- выработка навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- выработка навыков ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- приобретение навыков оценки эффективности проектов;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):

2.1. Представить в виде аналитической записки основные этапы реализации либо общей корпоративной и конкурентной стратегии организации, либо ее функциональных стратегий (производственной, маркетинговой, финансовой, кадровой и проч.).

2.2. Представить в виде собственного авторского исследования с комментариями образец диагностики организации и контроля работы исполнителей по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности.

2.3. Представить в виде фрагмента бизнес – плана с сопроводительной аналитической запиской проекта разработки и реализации продукта/услуги, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2.4. Представить в виде аналитической записки оценку конкретного организационного проекта по ряду технических, экономических, финансовых, маркетинговых или кадровых показателей (на выбор, в зависимости от содержания проекта).

2.5. Подготовить информационно – аналитический отчет об основных компонентах внешней среды организации, с применением нескольких теоретических моделей и провести их сравнительный анализ.

2.6. Представить отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий описание специфики работы данной организации, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личностного и профессионального самосовершенствования;

2.7. Уметь развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите данного этапа производственной практики.

Итоговая аттестация. Контроль за прохождением производственной практики возлагается на руководителя практики. **Экзамен** выставляется руководителем производственной практики на основании выполнения заданий всех этапов производственной практики бакалавра и обсуждения на кафедре. Бакалавр предоставляет дневник практики, содержащий отзыв руководителя практики; отчет практиканта с результатами выполнения типовых заданий производственной практики.

3. Проверка сформированности компетенций с использованием оценочных средств.

общекультурные компетенции

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Таблица 1.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации КОД У1 (ОК-6)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 1.9; 2.2; 2.6; 2.7.	Способность использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ВЛАДЕТЬ: навыками формирования и поддержания этичного климата в организации Код В1 (ОК-6)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 2.2; 2.6.	Владение навыками формирования и поддержания этичного климата в организации

Таблица 1.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Слабое умение использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Стабильное умение использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Стабильное умение на высоком уровне использовать современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Владение навыками формирования и поддержания этического климата в организации	Слабо развитые навыки формирования и поддержания этического климата в организации	Стабильно проявляемые навыки формирования и поддержания этического климата в организации	Стабильно проявляемые навыки формирования и поддержания этического климата в организации

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Таблица 2.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать достижения и ограничения продвижения по пути самоорганизации и самообразования Код У1 (ОК-7)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.8; 1.9; 2.6; 2.7	Способность анализировать достижения и ограничения продвижения по пути самоорганизации и самообразования
ВЛАДЕТЬ: навыками выстраивания перспективных линий самоорганизаций и самообразо-	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты про-	Владение навыками выстраивания перспективных линий самоорганизаций и самообра-

вания Код В1 (ОК-7)	изводственной практики; - типовые задачи: 1.7; 1.8; 1.9; 2.6: 2.7	зования
-------------------------------	--	---------

Таблица 2.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать достижения и ограничения продвижения по пути самоорганизации и самообразования	Слабое умение анализировать достижения и ограничения продвижения по пути самоорганизации и самообразования	Стабильное умение анализировать достижения и ограничения продвижения по пути самоорганизации и самообразования	Стабильное умение на высоком уровне анализировать достижения и ограничения продвижения по пути самоорганизации и самообразования
Владение навыками выстраивания перспективных линий самоорганизаций и самообразования	Слабо развитые навыки выстраивания перспективных линий самоорганизаций и самообразования	Стабильно проявляемые навыки выстраивания перспективных линий самоорганизаций и самообразования	Стабильно проявляемые навыки успешного выстраивания перспективных линий самоорганизаций и самообразования

общефессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Таблица 3.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать с точки зрения адекватности и оптимальности существующие нормативные правовые до-	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной	Способность анализировать с точки зрения адекватности и оптимальности существующие нормативные

кументы, регулирующие определенную сферу управленческой деятельности КОД У1 (ОПК-1)	практики; - типовые задачи: 1.1; 1.8; 1.9; 2.1; 2.6; 2.7.	правовые документы, регулирующие определенную сферу управленческой деятельности
ВЛАДЕТЬ: навыками учета правовых и нормативных документов в профессиональной деятельности КОД В1 (ОПК-1)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.8; 2.1; 2.6	Владение навыками учета правовых и нормативных документов в профессиональной деятельности

Таблица 3.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать с точки зрения адекватности и оптимальности существующие нормативные правовые документы, регулирующие определенную сферу управленческой деятельности	Слабое умение анализировать с точки зрения адекватности и оптимальности существующие нормативные правовые документы, регулирующие определенную сферу управленческой деятельности	Стабильное умение анализировать с точки зрения адекватности и оптимальности существующие нормативные правовые документы, регулирующие определенную сферу управленческой деятельности	Стабильное умение анализировать с точки зрения адекватности и оптимальности существующие нормативные правовые документы, регулирующие определенную сферу управленческой деятельности
Владение навыками учета правовых и нормативных документов в профессиональной деятельности	Слабо развитые навыки учета правовых и нормативных документов в профессиональной деятельности	Стабильно проявляемые навыки учета правовых и нормативных документов в профессиональной деятельности	Стабильно проявляемые навыки успешного учета правовых и нормативных документов в профессиональной деятельности

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Таблица 4.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать достоинства и недостатки принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной ответственности КОД У1 (ОПК-2)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.4; 1.5; 1.6; 1.84 1.9; 2.3.	Способность анализировать достоинства и недостатки принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной ответственности
ВЛАДЕТЬ: практическими навыками разработки стратегии корпоративной социальной ответственности для конкретных объектов управления КОД В1 (ОПК-2)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.4; 1.5; 1.6; 1.8; 2.3.	Владение практическими навыками разработки стратегии корпоративной социальной ответственности для конкретных объектов управления

Таблица 4.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать достоинства и недостатки принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной	Слабое умение анализировать достоинства и недостатки принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной ответственности	Стабильное умение анализировать достоинства и недостатки принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной ответ-	Стабильное умение успешно анализировать достоинства и недостатки принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной ответ-

ной ответственности		ственности	ственности
Владение практическими навыками разработки стратегии корпоративной социальной ответственности для конкретных объектов управления	Слабо развитые практические навыки разработки стратегии корпоративной социальной ответственности для конкретных объектов управления	Стабильно проявляемые практические навыки разработки стратегии корпоративной социальной ответственности для конкретных объектов управления	Стабильно проявляемые практические навыки успешной разработки стратегии корпоративной социальной ответственности для конкретных объектов управления

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Таблица 5.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать достоинства и недостатки принимаемых стратегических решений в области управления человеческими ресурсами с учетом личной ответственности КОД У1 (ОПК-3)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.8; 1.9	Способность анализировать достоинства и недостатки принимаемых стратегических решений в области управления человеческими ресурсами с учетом личной ответственности
ВЛАДЕТЬ: практическими навыками организации, планирования и осуществления мероприятий по проектированию организационных структур	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи:	Владение практическими навыками организации, планирования и осуществления мероприятий по

и человеческими ресурсами КОД В1 (ОПК-3)	1.2; 1.8; 1.9.	проектированию организационных структур и управления человеческими ресурсами
---	----------------	--

Таблица 5.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать достоинства и недостатки принимаемых стратегических решений в области управления человеческими ресурсами с учетом личной ответственности	Слабое умение анализировать достоинства и недостатки принимаемых стратегических решений в области управления человеческими ресурсами с учетом личной ответственности	Стабильное умение анализировать достоинства и недостатки принимаемых стратегических решений в области управления человеческими ресурсами с учетом личной ответственности	Стабильное умение успешно анализировать достоинства и недостатки принимаемых стратегических решений в области управления человеческими ресурсами с учетом личной ответственности
Владение практическими навыками организации, планирования и осуществления мероприятий по проектированию организационных структур и управления человеческими ресурсами	Слабо развитые практические навыки организации, планирования и осуществления мероприятий по проектированию организационных структур и управления человеческими ресурсами	Стабильно проявляемые практические навыки организации, планирования и осуществления мероприятий по проектированию организационных структур и управления человеческими ресурсами	Стабильно проявляемые практические навыки организации, планирования и осуществления мероприятий по проектированию организационных структур и управления человеческими ресурсами

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Таблица 6.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать достоинства и недостатки ведения делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации КОД У1 (ОПК-4)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.3; 1.8; 1.9; 2.6; 2.7.	Способность анализировать достоинства и недостатки ведения делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации
ВЛАДЕТЬ: практическими навыками осуществления деловой и электронной коммуникаций КОД В1 (ОПК-4)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1-1.9; 2.1-2.7.	Владение практическими навыками осуществления деловой и электронной коммуникаций

Таблица 6.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать достоинства и недостатки ведения делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, электронной комму-	Слабое умение анализировать достоинства и недостатки ведения делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, электронной комму-	Стабильное умение анализировать достоинства и недостатки ведения делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой перепис-	Стабильное умение успешно анализировать достоинства и недостатки ведения делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, дело-

ний, деловой переписки, электронной коммуникации	никации	ки, электронной коммуникации	вой переписки, электронной коммуникации
Владение практическими навыками осуществления деловой и электронной коммуникаций	Слабо развитые практические навыки осуществления деловой и электронной коммуникаций	Стабильно проявляемые практические навыки осуществления деловой и электронной коммуникаций	Стабильно проявляемые на высоком уровне практические навыки осуществления деловой и электронной коммуникаций

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Таблица 7.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: использовать современные способы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем КОД У1 (ОПК-5)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1-1.9; 2.1- 2.7.	Способность использовать современные способы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ВЛАДЕТЬ: практическими навыками составления финансовой отчетности КОД В1 (ОПК-5)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 2.1; 2.3-2.6	Владение практическими навыками составления финансовой отчетности

Таблица 7.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность использовать современные способы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Слабое умение использовать современные способы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Стабильное умение использовать современные способы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Стабильное умение успешно использовать современные способы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Владение практическими навыками составления финансовой отчетности	Слабо развитые практические навыки составления финансовой отчетности	Стабильно проявляемые практические навыки составления финансовой отчетности	Стабильно проявляемые на высоком уровне практические навыки составления финансовой отчетности

профессиональные компетенции:

- **организационно-управленческая деятельность:**
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и процессов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Таблица 8.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: диагностировать существующую организационную культуру; анализировать си-	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты про-	Способность диагностировать существующую организационную культуру; анализиро-

стему властных отношений и мотивационной сферы организации и отдельных работников; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач проводить аудит человеческих ресурсов КОД У1 (ПК-1)	изводственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 1.9; 2.1; 2.4; 2.6; 2.7.	вать систему властных отношений и мотивационной сферы организации и отдельных работников; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач проводить аудит человеческих ресурсов
ВЛАДЕТЬ: навыками разработки и оптимизации системы стимулирования в организации; навыками применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации КОД В1 (ПК-1)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 2.1; 2.4; 2.6.	Владение навыками разработки и оптимизации системы стимулирования в организации; навыками применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

Таблица 8.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность диагностировать существующую организационную культуру; анализировать систему властных отношений и мотивационной сферы организации и отдельных работников; организовывать командное взаимодействие для	Слабое умение диагностировать существующую организационную культуру; анализировать систему властных отношений и мотивационной сферы организации и отдельных работников; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач проводить аудит человеческих ресурсов	Стабильное умение диагностировать существующую организационную культуру; анализировать систему властных отношений и мотивационной сферы организации и отдельных работников; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих	Стабильное умение успешно диагностировать существующую организационную культуру; анализировать систему властных отношений и мотивационной сферы организации и отдельных работников; организовывать командное взаимодействие для решения управленче-

решения управ- ленческих задач проводить аудит человеческих ресурсов		задач проводить аудит челове- ских ресурсов	ских задач прово- дить аудит челове- ческих ресурсов
Владение навы- ками разработки и оптимизации системы стиму- лирования в ор- ганизации; навыками при- менения совре- менных техно- логий эффек- тивного влияния на индивиду- альное и груп- повое поведение в организации	Слабо развитые навыки разработки и оптимизации систе- мы стимулирования в организации; навы- ками применения со- временных техноло- гий эффективного влияния на индиви- дуальное и групповое поведение в органи- зации	Стабильно прояв- ляемые навыки разработки и оп- тимизации систе- мы стимулирова- ния в организации; навыками приме- нения современ- ных технологий эффективного вли- яния на индивиду- альное и групповое поведение в орга- низации	Стабильно прояв- ляемые на высоком уровне навыки разработки и оп- тимизации систе- мы стимулирова- ния в организации; навыками приме- нения современ- ных технологий эффективного вли- яния на индивиду- альное и групповое поведение в орга- низации

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Таблица 9.1.

Планируемые резуль- таты обучения	Оценочные средства	Критерии оцени- вания результа- тов обучения
УМЕТЬ: организовывать современ- ный переговорный процесс с использованием совре- менных средств коммуни- кации КОД У1 (ПК-2)	- отчет; - ответы бакалав- ра при прохожде- нии защиты про- изводственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 1.9; 2.1; 2.4; 2.6; 2.7	Способность органи- зовывать современный переговорный процесс с использованием со- временных средств коммуникации
ВЛАДЕТЬ: навыками про- ектирования межличност-	- отчет; - ответы бакалав-	Владение навыками проектирования меж-

ных, групповых и организационных коммуникаций КОД В1 (ПК-2)	ра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.3; 1.8; 2.1; 2.4; 2.6	личностных, групповых и организационных коммуникаций
---	--	--

Таблица 9.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность организовывать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации	Слабое умение организовывать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации	Стабильное умение организовывать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации	Стабильное умение успешно организовывать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации
Владение навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Слабо развитые навыки проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Стабильно проявляемые навыки проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

– владение навыком стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Таблица 10.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: обосновывать выбор конкретной стратегии органи-	- отчет; - ответы бакалавра при прохожде-	Способность обосновывать выбор конкретной стратегии организации,

зации, направленной на обеспечение конкурентоспособности КОД У1 (ПК-3)	нии защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.3; 1.8; 1.9; 2.1-2.5; 2.6; 2.7	направленной на обеспечение конкурентоспособности
ВЛАДЕТЬ: навыками реализации стратегии конкурентоспособности организации КОД В1 (ПК-3)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.8; 2.6	Владение навыками реализации стратегии конкурентоспособности организации

Таблица 10.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность обосновывать выбор конкретной стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Слабое умение обосновывать выбор конкретной стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Стабильное умение обосновывать выбор конкретной стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Стабильное умение успешно обосновывать выбор конкретной стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Владение навыками реализации стратегии конкурентоспособности организации	Слабо развитые навыки реализации стратегии конкурентоспособности организации	Стабильно проявляемые навыки реализации стратегии конкурентоспособности организации	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки реализации стратегии конкурентоспособности организации

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии

решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Таблица 11.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: обосновывать выбор основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и их использовать КОД У1 (ПК-4)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 2.4; 2.5.	Способность обосновывать выбор основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и их использовать
ВЛАДЕТЬ: навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации КОД В1 (ПК-4)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 2.4; 2.5.	Владение навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Таблица 11.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность обосновывать выбор основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным ка-	Слабое умение обосновывать выбор основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и их использовать	Стабильное умение обосновывать выбор основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом и их исполь-	Стабильное умение успешно обосновывать выбор основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом

питалом и их использовать		зовать	и их использовать
Владение навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Слабо развитые навыки принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Стабильно проявляемые навыки принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Таблица 12.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать функциональные стратегии компании; обосновывать выбор конкретной стратегии организации КОД У1 (ПК-5)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.2; 1.4; 1.6; 2.1; 2.2	Способность анализировать функциональные стратегии компании; обосновывать выбор конкретной стратегии организации
ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки управленческих решений, отвечающих требованиям обоснованности и возможности практической	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной	Владение навыками подготовки управленческих решений, отвечающих требованиям обоснованности и воз-

реализации КОД В1 (ПК-5)	практики; - типовые задачи: 1.1; 1.2; 1.4; 1.6; 2.1- 2.5.	возможности практической реализации
------------------------------------	--	-------------------------------------

Таблица 12.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать функциональные стратегии компании; обосновывать выбор конкретной стратегии организации	Слабое умение анализировать функциональные стратегии компании; обосновывать выбор конкретной стратегии организации	Стабильное умение анализировать функциональные стратегии компании; обосновывать выбор конкретной стратегии организации	Стабильное умение успешно анализировать функциональные стратегии компании; обосновывать выбор конкретной стратегии организации
Владение навыками подготовки управленческих решений, отвечающих требованиям обоснованности и возможности практической реализации	Слабо развитые навыки подготовки управленческих решений, отвечающих требованиям обоснованности и возможности практической реализации	Стабильно проявляемые навыки подготовки управленческих решений, отвечающих требованиям обоснованности и возможности практической реализации	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки подготовки управленческих решений, отвечающих требованиям обоснованности и возможности практической реализации

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой инновационных изменений (ПК-6);

Таблица 13.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: определять цели, предметную область и структуры проекта; составлять сетевую	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты про-	Способность определять цели, предметную область и структуры проекта; составлять

модель проекта, рассчитывать календарный план проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода проекта КОД У1 (ПК-6)	изводственной практики; - типовые задачи: 2.2; 2.4; 2.6.	сетевую модель проекта, рассчитывать календарный план проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода проекта
ВЛАДЕТЬ: навыками применения методологии управления проектами для решения практических задач Код В1 (ПК-6)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.2; 2.4; 2.5; 2.6.	Владение навыками применения методологии управления проектами для решения практических задач

Таблица 13.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность определять цели, предметную область и структуры проекта; составлять сетевую модель проекта, рассчитывать календарный план проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода проекта	Слабое умение определять цели, предметную область и структуры проекта; составлять сетевую модель проекта, рассчитывать календарный план проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода проекта	Стабильное умение определять цели, предметную область и структуры проекта; составлять сетевую модель проекта, рассчитывать календарный план проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода проекта	Стабильное умение успешно определять цели, предметную область и структуры проекта; составлять сетевую модель проекта, рассчитывать календарный план проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода проекта
Владение навы-	Слабо развитые	Стабильно прояв-	Стабильно прояв-

ками применения методологии управления проектами для решения практических задач	навыки применения методологии управления проектами для решения практических задач	ляемые навыки применения методологии управления проектами для решения практических задач	ляемые на высоком уровне навыки применения методологии управления проектами для решения практических задач
---	---	--	--

– владение навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Таблица 14.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать преимущества и недостатки основных процедур и методов контроля КОД У1 (ПК-7)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.1; 2.6.	Способность анализировать преимущества и недостатки основных процедур и методов контроля
ВЛАДЕТЬ: навыками разработки процедур и методов контроля реализации управленческих решений Код В1 (ПК-7)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.2; 1.6; 2.2.2.4	Владение навыками разработки процедур и методов контроля реализации управленческих решений

Таблица 14.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать преимущества и недостатки основных процедур и методов контроля	Слабое умение анализировать преимущества и недостатки основных процедур и методов контроля	Стабильное умение анализировать преимущества и недостатки основных процедур и методов контроля	Стабильное умение успешно анализировать преимущества и недостатки основных процедур и методов контроля
Владение навыками разработки процедур и методов контроля реализации управленческих решений	Слабо развитые навыки разработки процедур и методов контроля реализации управленческих решений	Стабильно проявляемые навыки разработки процедур и методов контроля реализации управленческих решений	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки разработки процедур и методов контроля реализации управленческих решений

– владение навыком документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Таблица 15.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: обосновывать применение правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций КОД У1 (ПК-8)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.2; 1.4-1.8; 2.1-2.6.	Способность обосновывать применение правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций
ВЛАДЕТЬ: навыками доку-	- отчет;	Владение навыками

ментального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций Код В1 (ПК-8)	- ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.1-2.4.	документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций
---	--	---

Таблица 15.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность обосновывать применение правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций	Слабое умение обосновывать применение правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций	Стабильное умение обосновывать применение правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций	Стабильное умение успешно обосновывать применение правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций	Слабо развитые навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций	Стабильно проявляемые навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях внедрения инноваций

информационно-аналитическая деятельность:

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

Таблица 16.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: выявлять приоритеты в развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; использовать методологию анализа и оценки мотиваций покупателей с целью разработки маркетинговых мероприятий по завоеванию целевых сегментов рынка КОД У1 (ПК-9)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.3; 1.5; 2.1; 2.3; 2.4.	Способность выявлять приоритеты в развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; использовать методологию анализа и оценки мотиваций покупателей с целью разработки маркетинговых мероприятий по завоеванию целевых сегментов рынка
ВЛАДЕТЬ: навыками разработки направлений повышения эффективности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления; применения различных способов воздействия на покупателей с учетом специфики и особенностей целевых групп и покупательской способно-	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.3; 1.5; 2.1; 2.3; 2.4.	Владение навыками разработки направлений повышения эффективности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления; применения различных способов воздействия на покупателей с учетом специфики и особен-

сти Код В1 (ПК-9)		ностей целевых групп и покупательской спо- собности
-----------------------------	--	---

Таблица 16.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность выявлять приоритеты в развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; использовать методологию анализа и оценки мотиваций покупателей с целью разработки маркетинговых мероприятий по завоеванию целевых сегментов рынка	Слабое умение выявлять приоритеты в развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; использовать методологию анализа и оценки мотиваций покупателей с целью разработки маркетинговых мероприятий по завоеванию целевых сегментов рынка	Стабильное умение выявлять приоритеты в развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; использовать методологию анализа и оценки мотиваций покупателей с целью разработки маркетинговых мероприятий по завоеванию целевых сегментов рынка	Стабильное умение успешно выявлять приоритеты в развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; использовать методологию анализа и оценки мотиваций покупателей с целью разработки маркетинговых мероприятий по завоеванию целевых сегментов рынка
Владение навыками разработки направлений повышения эффективности функционирования организаций и органов государственного	Слабо развитые навыки разработки направлений повышения эффективности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления;	Стабильно проявляемые навыки разработки направлений повышения эффективности функционирования организаций и органов государственного	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки разработки направлений повышения эффективности функционирования организаций и органов

ного и муниципального управления; применения различных способов воздействия на покупателей с учетом специфики и особенностей целевых групп и покупательской способности	применения различных способов воздействия на покупателей с учетом специфики и особенностей целевых групп и покупательской способности	и муниципального управления; применения различных способов воздействия на покупателей с учетом специфики и особенностей целевых групп и покупательской способности	государственного и муниципального управления; применения различных способов воздействия на покупателей с учетом специфики и особенностей целевых групп и покупательской способности
---	---	--	---

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Таблица 17.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: применять методы количественного и качественного исследования информации КОД У1 (ПК-10)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1; 1.4-1.6; 1.8; 2.2-2.6.	Способность применять методы количественного и качественного исследования информации
ВЛАДЕТЬ: навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей Код В1 (ПК-10)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.5; 2.6.	Владение навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Таблица 17.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность применять методы количественного и качественного исследования информации	Слабое умение применять методы количественного и качественного исследования информации	Стабильное умение применять методы количественного и качественного исследования информации	Стабильное умение успешно применять методы количественного и качественного исследования информации
Владение навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Слабо развитые навыки построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Стабильно проявляемые навыки построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

– владение навыком анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Таблица 18.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать современные способы организации движения документов, создаваемых на предприятии и используемых работниками предприятия в управленческом процессе КОД У1 (ПК-11)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.1-1.6; 1.8; 2.1; 2.3-2.6.	Способность анализировать современные способы организации движения документов, создаваемых на предприятии и используемых работниками предприятия в управленческом процессе

ВЛАДЕТЬ: навыками ведения баз данных по различным показателям и перемещения документов между исполнителями проектов Код В1 (ПК-11)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.3; 2.1-2.3.	Владение навыками ведения баз данных по различным показателям и перемещения документов между исполнителями проектов
--	---	---

Таблица 18.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать современные способы организации движения документов, создаваемых на предприятии и используемых работниками предприятия в управленческом процессе	Слабое умение анализировать современные способы организации движения документов, создаваемых на предприятии и используемых работниками предприятия в управленческом процессе	Стабильное умение анализировать современные способы организации движения документов, создаваемых на предприятии и используемых работниками предприятия в управленческом процессе	Стабильное умение успешно анализировать современные способы организации движения документов, создаваемых на предприятии и используемых работниками предприятия в управленческом процессе
Владение навыками ведения баз данных по различным показателям и перемещения документов между исполнителями проектов	Слабо развитые навыки ведения баз данных по различным показателям и перемещения документов между исполнителями проектов	Стабильно проявляемые навыки ведения баз данных по различным показателям и перемещения документов между исполнителями проектов	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки ведения баз данных по различным показателям и перемещения документов между исполнителями проектов

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на

развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Таблица 19.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: собирать, отбирать и анализировать информацию, необходимую для поддержания связей с деловыми партнерами при реализации проектов стратегического развития организации КОД У1 (ПК-12)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.3; 2.5.	Способность собирать, отбирать и анализировать информацию, необходимую для поддержания связей с деловыми партнерами при реализации проектов стратегического развития организации
ВЛАДЕТЬ: навыками установления и поддержания деловых контактов с органами государственного или муниципального управления и другими организациями Код В1 (ПК-12)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.3; 2.5.	Владение навыками установления и поддержания деловых контактов с органами государственного или муниципального управления и другими организациями

Таблица 19.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность собирать, отбирать и анализировать информацию, необходимую для поддержания связей с деловыми партнерами при реализации проектов стратегического развития организации	Слабое умение собирать, отбирать и анализировать информацию, необходимую для поддержания связей с деловыми партнерами при реализации проектов стратегического развития организации	Стабильное умение собирать, отбирать и анализировать информацию, необходимую для поддержания связей с деловыми партнерами при реализации проектов стратегического развития организации	Стабильное умение успешно собирать, отбирать и анализировать информацию, необходимую для поддержания связей с деловыми партнерами при реализации проектов стратегического развития организации

Владение навыками установления и поддержания деловых контактов с органами государственного или муниципального управления и другими организациями	Слабо развитые навыки установления и поддержания деловых контактов с органами государственного или муниципального управления и другими организациями	Стабильно проявляемые навыки установления и поддержания деловых контактов с органами государственного или муниципального управления и другими организациями	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки установления и поддержания деловых контактов с органами государственного или муниципального управления и другими организациями
--	--	---	---

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);

Таблица 20.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: строить модели бизнес-процессов КОД У1 (ПК-13)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.3; 2.4; 2.6.	Способность строить модели бизнес-процессов
ВЛАДЕТЬ: навыками построения программ реинжиниринга бизнес-процессов Код В1 (ПК-13)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.3; 2.4; 2.6.	Владение навыками построения программ реинжиниринга бизнес-процессов

Таблица 20.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность строить модели бизнес-процессов	Слабое умение строить модели бизнес-процессов	Стабильное умение строить модели бизнес-процессов	Стабильное умение успешно строить модели бизнес-процессов
Владение навыками построения программ реинжиниринга бизнес-процессов	Слабо развитые навыки построения программ реинжиниринга бизнес-процессов	Стабильно проявляемые навыки построения программ реинжиниринга бизнес-процессов	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки построения программ реинжиниринга бизнес-процессов

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

Таблица 21.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: применять основные принципы и стандарты финансового учета КОД У1 (ПК-14)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 1.9; 2.3; 2.4; 2.6	Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета
ВЛАДЕТЬ: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета Код В1 (ПК-14)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 1.9; 2.3;	Владение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

	2.4; 2.6	
--	----------	--

Таблица 21.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета	Слабое умение применять основные принципы и стандарты финансового учета	Стабильное умение применять основные принципы и стандарты финансового учета	Стабильное умение успешно применять основные принципы и стандарты финансового учета
Владение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Слабо развитые навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Стабильно проявляемые навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

Таблица 22.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков КОД У1 (ПК-15)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 1.9; 2.1; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7.	Способность анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков

ВЛАДЕТЬ: навыками построения программ реинжиниринга бизнес-процессов КОД В1 (ПК-15)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.3; 2.6.	Владение навыками построения программ реинжиниринга бизнес-процессов
---	---	--

Таблица 22.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков	Слабое умение анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков	Стабильное умение анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков	Стабильное умение успешно анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков
Владение навыками построения программ реинжиниринга бизнес-процессов	Слабо развитые навыки построения программ реинжиниринга бизнес-процессов	Стабильно проявляемые навыки построения программ реинжиниринга бизнес-процессов	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки построения программ реинжиниринга бизнес-процессов

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Таблица 23.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать эффективность принимаемых	- отчет; - ответы бакалавра при прохожде-	Способность анализировать эффективность

управленческих проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов КОД У1 (ПК-16)	нии защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.4-2.7	принимаемых управленческих проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов
ВЛАДЕТЬ: навыками финансового планирования и прогнозирования КОД В1 (ПК-16)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.4-2.7	Владение навыками финансового планирования и прогнозирования

Таблица 23.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков	Слабое умение анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков	Стабильное умение анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков	Стабильное умение успешно анализировать эффективность принимаемых управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков
Владение навыками финансового планирования и прогнозирования	Слабо развитые навыки финансового планирования и прогнозирования	Стабильно проявляемые навыки финансового планирования и прогнозирования	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки финансового планирования и прогнозирования

предпринимательская деятельность:

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

Таблица 24.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать рыночные условия развития бизнеса КОД У1 (ПК-17)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 1.9; 2.1; 2.4; 2.6; 2.7.	Способность анализировать рыночные условия развития бизнеса
ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования Код В1 (ПК-17)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 1.5; 1.8; 1.9; 2.1; 2.4; 2.6; 2.7.	Владение навыками подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования

Таблица 24.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать рыночные условия развития бизнеса	Слабое умение анализировать рыночные условия развития бизнеса	Стабильное умение анализировать рыночные условия развития бизнеса	Стабильное умение успешно анализировать рыночные условия развития бизнеса
Владение навыками	Слабо развитые навыки подготовки	Стабильно проявляемые навыки	Стабильно проявляемые на высоком

подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования	обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования	подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования	уровне навыки подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования
--	---	--	--

– владение навыками бизнес планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Таблица 25.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать возможности и ограничения создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) КОД У1 (ПК-18)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.1; 2.3; 2.6; 2.7.	Способность анализировать возможности и ограничения создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования Код В1 (ПК-18)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.1; 2.3; 2.6; 2.7.	Владение навыками подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования

Таблица 25.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать возможности и	Слабое умение анализировать возможности и ограничения	Стабильное умение анализировать возможности и	Стабильное умение успешно анализировать воз-

ограничения создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ограничения создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	возможности и ограничения создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Владение навыками подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования	Слабо развитые навыки подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования	Стабильно проявляемые навыки подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки подготовки обоснованных управленческих решений по реализации бизнес-планирования

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

Таблица 26.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать возможности и ограничения обеспечения синхронизации действий по выполнению бизнес-плана его участниками КОД У1 (ПК-19)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.1; 2.2; 2.3; 2.6; 2.7.	Способность анализировать возможности и ограничения синхронизации действий по выполнению бизнес-плана его участниками
ВЛАДЕТЬ: навыками координирования предпринимательской деятельности Код В1 (ПК-19)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; 2.1; 2.2; 2.3; 2.6.	Владение навыками координирования предпринимательской деятельности

Таблица 25.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать возможности и ограничения синхронизации действий по выполнению бизнес-плана его участниками	Слабое умение анализировать возможности и ограничения синхронизации действий по выполнению бизнес-плана его участниками	Стабильное умение анализировать возможности и ограничения синхронизации действий по выполнению бизнес-плана его участниками	Стабильное умение успешно анализировать возможности и ограничения синхронизации действий по выполнению бизнес-плана его участниками
Владение навыками координирования предпринимательской деятельности	Слабо развитые навыки координирования предпринимательской деятельности	Стабильно проявляемые навыки координирования предпринимательской деятельности	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки координирования предпринимательской деятельности

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Таблица 27.1.

Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения
УМЕТЬ: анализировать необходимые организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур КОД У1 (ПК-20)	- отчет; - ответы бакалавра при прохождении защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.3; 2.6; 2.7.	Способность анализировать необходимые организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур
ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки организационных и	- отчет; - ответы бакалавра при прохожде-	Владение навыками подготовки организа-

распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур Код В1 (ПК-20)	нии защиты производственной практики; - типовые задачи: 2.3; 2.6.	ционных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур
---	--	---

Таблица 26.2.

Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
	0	1	2
Способность анализировать необходимые организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур	Слабое умение анализировать необходимые организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур	Стабильное умение анализировать необходимые организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур	Стабильное умение успешно анализировать необходимые организационные и распорядительные документы для создания новых предпринимательских структур
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур	Слабо развитые навыки подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур	Стабильно проявляемые навыки подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур	Стабильно проявляемые на высоком уровне навыки подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур

4. Образовательные технологии.

Производственная практика бакалавров носит характер производственного обучения. Задачей практики является выработка ряда устойчивых

управленческих навыков, в том числе: сбора и обработки больших объемов разнообразной управленческой информации; навыков планирования различных видов управленческой деятельности; навыков организации индивидуальной и групповой трудовой деятельности; навыков работы с различными информационными системами; развитие коммуникационных способностей, в том числе в международной и кросс – культурной средах; навыков разработки и принятия управленческих, как индивидуально, так и в составе рабочей группы. В ходе практики учащийся закрепляет навыки работы с фундаментальными научными работами и нормативными документами. Производственная практика служит основой для сбора, систематизации и обобщения материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика является камеральной и проходит в организациях, с которыми факультет заключил договор на прохождение практик.

Бакалавр демонстрирует умение работать информационными и коммуникационными технологиями, программами Microsoft Word , Excel, и т.п.

5. Аттестация практики

Производственная практика бакалавра считается завершенной при условии выполнения бакалавром программы производственной практики в полном объеме.

Дневник ведется индивидуально на протяжении всей практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день. Подписывается дневник руководителем практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике. Оформление отчета выполняется в соответствии с формой (Приложение 1). Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с требованиями и представлены в отдельной папке с титульным листом Сроки сдачи документации и отчет (зачет) устанавливаются кафедрой на конференции или семинарском занятии по практике.

По результатам аттестации по производственной практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Дифференцированная оценка по практике

Критерии оценки работы студента	Максимальные баллы
1. Во время практики: если студент присутствовал на базе-практики весь положенный срок, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики от организации - базы практики с отметкой об особых достижениях; • если студент присутствовал на базе-практики не менее $\frac{3}{4}$ положенного срока, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики от организации - базы практики; • если студент присутствовал на базе-практики не менее $\frac{1}{2}$ положенного срока, выполнил не менее $\frac{1}{2}$ заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики от организации - базы практики; • если студент присутствовал на базе-практики не менее $\frac{1}{3}$ положенного срока, выполнил $\frac{1}{3}$ заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики от организации - базы практики;	60 50 40 30

• если студент присутствовал на базе-практики не менее $\frac{1}{4}$ положенного срока, выполнил не менее $\frac{1}{4}$ заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил отзыв руководителя практики от организации - базы практики	20
2. Защита отчета по практике: • если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации; • отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации; • отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер; • отчет представлен на кафедру позже установленного срока, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	40 30 20 10

Для получения зачета студенты должны набрать баллы по двум критериям оценки практики. Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями ВШССН реализуется следующим образом:

Для зачета:

- менее 51 балла – «не зачет»;
- более 51 балла – «зачет».

Для экзамена:

- менее 60 баллов – «неудовлетворительно»;
- 60-79 баллов – «удовлетворительно»
- 80-89 баллов – «хорошо».
- 90-100 баллов – «отлично»

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

А. Основная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. Редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг менеджмент	-	С.-П.	Питер	2015	-	-	-
2	Гапоненко А., Савельева М.	Теория управления. Учебник	-	М.	Юрайт	2017	-	-	-
3	Кови С.Р.	7 навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности	-	М.	Альпина Паблишер	2015	-	-	-
4	Осипов Г.В., Лисичкин В.А., Корягин Н.Д.	Менеджмент	-	М.	Инфра-М	2013	-	-	-
5	Литвак Б.	Стратегический менеджмент. Учебник	-	М.	Юрайт	2016	-	-	-

Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1	Адизес И.К.	Управление жизненным циклом корпораций	-	М.	Манн, Иванов и Фербер	2015	-	-	-
2	Коллинз Дж.	От хорошего к великому. Почему одни компании совершают прорыв, а другие нет...	-	М.	Манн, Иванов и Фербер	2017	-	-	-
3	Гоулмен Д.	Эмоциональный интеллект. Почему он может значить больше, чем IQ Структура в кулаке. Создание эффективной организации	-	М.	Манн, Иванов и Фербер	2017	-	-	-

В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Office, SPSS

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы:

отечественные:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: <http://www.ecsocman.edu.ru/>;
- <http://vshssn.msu.ru/> - Высшая школа современных социальных наук Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова;
- <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
- <http://www.cfin.ru> – «Корпоративный менеджмент»;
- <http://www.marketing.spb.ru> – Энциклопедия маркетинга;
- <http://www.hrm.ru> - электронная библиотека HR-специалистов.
- Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: www.sshub.com
- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): www.databases.unesco.org/dare/form.shtml;
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/[Elibrary.ru](http://elibrary.ru), JSTORE (www.jstor.org), ProQuest (www.proquestdirect.com), EBSCO (www.ebsco.com)).

7. Материально-техническое обеспечение производственной практики

- Компьютеры, оснащенные MS Office с доступом в Интернет;
- помещения ВШССН (факультета), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Подпись авторов-составителей:

_____/_____.

Подпись авторов-составителей:

_____/_____.

Подпись авторов-составителей:

_____/_____.



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента _ года обучения в бакалавриате
ФИО
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

в 20_/20_ учебном году

с «__» _____ 201_ г., по «__» _____ 201_ г.

МОСКВА – 201_

Структура отчета по итогам практики

- 1. ВВЕДЕНИЕ.** Указание сроков практики. Краткое описание выполненных работ.
- 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения: что получилось, что требует доработки. Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (статистические данные, научные статьи и монографии, диссертации по управленческой проблематике, обращение к международному исследовательскому опыту в области менеджмента).
- 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержанию практики.

Показатели:

- 0 баллов – требования к структуре полностью не выполнены;
- 1 балл – требования к структуре частично выполнены;
- 2 балла – требования к структуре полностью выполнены.

Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты

№ пп	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
		0	1	2
1.	Содержание доклада	Доклад выполнен на низком содержательном уровне	Имеются отдельные замечания к содержанию доклада	Доклад является содержательным, полным
2.	Техническое оформление доклада (мультимедийная презентация)	Презентация технически подготовлена не правильно, не позволяет донести основное содержание доклада / или отсутствует	В целом технически презентация оформлена правильно, позволяет донести содержание доклада, но имеются отдельные замечания	Презентация оформлена на высоком техническом уровне, позволяет донести содержание доклада
3.	Коммуникативная компетентность докладчика	Бакалавр демонстрирует отсутствие навыков публичной презентации результатов прохождения практики	Бакалавр демонстрирует хорошие коммуникативные навыки и умения публичной презентации результатов прохождения практики	Бакалавр демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков и умений публичной презентации результатов прохождения практики

**Критерии оценки работы бакалавра
на всех этапах производственной практики**

№ пп	Критерии	Показатель
1.	Выполнение заданий в рамках практики (согласно индивидуальному плану прохождения практики)	
2.	Составление и представление отчета по индивидуальному плану	
3.	Презентация отчета о практике и его публичная защита	
4.	Наличие отчетных документов о прохождении практики: • Дневник. • Отчет бакалавра с приложениями о прохождении им практики. • Презентация результатов прохождения практики. • Отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта (в Дневнике)	

Показатели:

0 баллов – требования к структуре полностью не выполнены;

1 балл – требования к структуре частично выполнены;

2 балла – требования к структуре полностью выполнены.

Зачет/экзамен выставляется комиссией (руководитель практики, члены кафедры).

**Критерии оценки выполненных типовых заданий бакалавром
на 1-м этапе производственной практики**

№ п/п	Оценоч- ные сред- ства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
1.1.	1.1. Аналитическая справка об основных направлениях деятельности компании с указанием ее основных функций и характеризующих их параметров;	Сформиро- ванность навы- ка анализа спе- цифики работы принимающей организации (структура и принципы по- строения, ре- шаемые задачи и проблемы)	Сформиро- ванность навыка ана- лиза специ- фики работы принимаю- щей органи- зации (струк- тура и прин- ципы постро- ения, решаемые задачи и проблемы)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка ана- лиза специ- фики работы принима- ющей орга- низации (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы)	Успешное и система- тическое применение навыков анализа специфики работы принимаю- щей орга- низации (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы)
№	Оценоч-	Критерии	Показатели оценивания результатов		

п/п	ные сред-ства	оценивания результатов обучения	обучения		
			0	1	2
1.2.	1.2. Аналитическая справка об основных компонентах внутренней среды компании с графическими отображением формальной организационной структуры, взаимоотношениями между подразделениями; описанием типов используемых организацией технологий и фрагментов организационной культуры;	Сформированность навыка анализа основных компонентов внутренней среды организации, специфики формальной организационной структуры, взаимоотношений между подразделениями	Фрагментарное применение навыка анализа основных компонентов внутренней среды организации, специфики формальной организационной структуры, взаимоотношений между подразделениями	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка анализа основных компонентов внутренней среды организации, специфики формальной организационной структуры, взаимоотношений между подразделениями	Успешное и систематическое применение навыков анализа основных компонентов внутренней среды организации, специфики формальной организационной структуры, взаимоотношений между подразделениями

№ п/п	Оценоч- ные сред- ства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
1.3.	1.3. Аналитический отчет об используемых коммуникационных технологиях и манипуляциях, возникавших конфликтах и недоразумениях, допущенных различными сторонами;	Сформиро- ванность навыка анализа успеш- ности и не успешности ис- пользуемых в организации коммуникаци- онных техноло- гий, методов разрешения ор- ганизационных конфликтов (при наличии кон- фликтов)	Фрагмен- тарное примене- ние навыка анализа успешно- сти и не успешно- сти ис- пользуе- мых в ор- ганизации коммуни- кационных техноло- гий, мето- дов разре- шения ор- ганизаци- онных конфлик- тов (при наличии конфлик- тов)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы при- менение навыка анализа успешности и не успешности используемых в организации коммуникаци- онных техноло- гий, методов разрешения ор- ганизационных конфликтов (при наличии конфликтов)	Успешное и система- тическое применение навыков анализа успешности и не успеш- ности ис- пользуемых в организа- ции комму- никацион- ных техно- логий, ме- тодов раз- решения организа- ционных конфликтов (при нали- чии кон- фликтов)

№ п/п	Оценоч- ные сред- ства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
1.4.	1.4. Аналитическая записка о преимуществах и недостатках трудового процесса с рекомендациями по их преодолению	Сформиро- ванность навыка анализа успеш- ности и не успешности трудового про- цесса в органи- зации, навыка разработки практических рекомендаций по преодолению недостатков трудового про- цесса	Фрагмен- тарное примене- ние навыка анализа успешно- сти и не успешно- сти трудо- вого про- цесса в ор- ганизации, навыка разработки практиче- ских реко- мендаций по преодо- лению не- достатков трудового процесса	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы при- менение навыка анализа успешности и не успешности трудового про- цесса в органи- зации, навыка разработки практических рекомендаций по преодоле- нию недостат- ков трудового процесса	Успешное и система- тическое применение навыков анализа успешности и не успеш- ности тру- дового про- цесса в ор- ганизации, навыка раз- работки практиче- ских реко- мендаций по преодо- лению не- достатков трудового процесса

№ п/п	Оценоч- ные сред- ства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
1.5.	1.5. Аналитическая записка о состоянии внешней среды организации, содержащая формулировки рекомендаций по оптимизации направлений производственной, технологической, маркетинговой, рекламной, кадровой деятельности компании (по выбору)	Сформированность навыка анализа компонентов внешней среды организации; навыка разработки рекомендаций по оптимизации направлений производственной, технологической, маркетинговой, кадровой деятельности компании (по выбору)	Фрагментарное применение навыка анализа компонентов внешней среды организации; навыка разработки рекомендаций по оптимизации направлений производственной, технологической, маркетинговой, кадровой деятельности компании (по выбору)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка анализа компонентов внешней среды организации; навыка разработки рекомендаций по оптимизации направлений производственной, технологической, маркетинговой, кадровой деятельности компании (по выбору)	Успешное и систематическое применение навыков анализа компонентов внешней среды организации; навыка разработки рекомендаций по оптимизации направлений производственной, технологической, маркетинговой, кадровой деятельности компании (по выбору)

№ п/п	Оценоч- ные сред- ства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
1.6.	1.6. Аналитическая записка о функционировании трудового участка, порученного студенту с разработанными рекомендациями по его дальнейшему совершенствованию	Сформированность навыка анализа успешности и не успешности функционирования трудового участка, порученного студенту; навыка разработки практических рекомендаций по его дальнейшему совершенствованию	Фрагментарное применене навыка анализа успешности и не успешности функционирования трудового участка, порученного студенту; навыка разработки практических рекомендаций по его дальнейшему совершенствованию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка анализа успешности и не успешности функционирования трудового участка, порученного студенту; навыка разработки практических рекомендаций по его дальнейшему совершенствованию	Успешное и систематическое применение навыков анализа анализа успешности и не успешности функционирования трудового участка, порученного студенту; навыка разработки практических рекомендаций по его дальнейшему совершенствованию

№ п/п	Оценоч- ные сред- ства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
1.7.	Индивидуальный план персональной деятельности студента, утвержденный преподавателем на основе обязанностей студента для проведения конкретного исследования, выступающего в качестве эмпирической базы для подготовки курсовых и/или выпускных квалификационных работ	Сформированность навыка составления индивидуального плана персональной деятельности студента на основе обязанностей студента для проведения конкретного социально-управленческого исследования, выступающего в качестве эмпирической базы для подготовки курсовых и/или выпускных квалификационных работ	Фрагментарное применено навыка составления индивидуального плана персональной деятельности студента на основе обязанностей студента для проведения конкретного социально-управленческого исследования, выступающего в качестве эмпирической базы для подготовки курсовых и/или выпускных квалификационных работ	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка составления индивидуального плана персональной деятельности студента на основе обязанностей студента для проведения конкретного социально-управленческого исследования, выступающего в качестве эмпирической базы для подготовки курсовых и/или выпускных квалификационных работ	Успешное и систематическое применение навыка составления индивидуального плана персональной деятельности студента на основе обязанностей студента для проведения конкретного социально-управленческого исследования, выступающего в качестве эмпирической базы для подготовки курсовых и/или выпускных квалификационных работ

№ п/п	Оценоч- ные сред- ства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
1.8.	1.8. Отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий описание специфики работы данной организации, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений	Сформиро- ванность навыка составления от- чета о работе в принимающей организации с анализом успе- хов и недостат- ков в работе практиканта и выработкой направлений личностного и профессиональ- ного самосо- вершенствова- ния	Фрагмен- тарное приме- нение навыка составления отчета о рабо- те в прини- мающей орга- низации с анализом успехов и не- достатков в работе прак- тиканта и вы- работкой направлений личностного и профессио- нального са- мосовершенство- вания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка со- ставления отчета о ра- боте в при- нимающей организа- ции с ана- лизом успе- хов и недо- статков в работе практиканта и выработ- кой направ- лений лич- ностного и профессио- нального самосовер- шенствова- ния	и система- тическое применение навыка со- ставления отчета о ра- боте в при- нимающей организа- ции с ана- лизом успе- хов и недо- статков в работе практикан- та и выра- боткой направле- ний лич- ностного и профессио- нального самосовер- шенствова- ния

№ п/п	Оценоч- ные сред- ства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
1.9.	1.9. Доклад бакалавра на защите практики, демонстрирующий умение развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите производственной практики.	Владение навы- ками аргументи- ро-ванного и развернутого выступления	Слабо раз- витые навы- ки аргумен- тиро- ванного и разверну- того вы- ступления	Стабильно проявляемые навыки ар- гументиро- ванного и развернуто- го выступ- ления	Стабильно проявляемые навыки успешного аргумен- тированного и развернуто- го выступ- ления

**Критерии оценки выполненных типовых заданий бакалавром
на 2-м этапе производственной практики**

№ п/п	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
2.1.	2.1. Аналитическая записка, содержащая основные этапы реализации либо общей корпоративной и конкурентной стратегии организации, либо ее функциональных стратегий (производственной, маркетинговой, кадровой и проч.).	Сформированность навыка анализа основных этапов реализации либо общей корпоративной и конкурентной стратегии организации, либо ее функциональных стратегий (производственной, маркетинговой, кадровой и проч.).	Сформированность навыка анализа основных этапов реализации либо общей корпоративной и конкурентной стратегии организации, либо ее функциональных стратегий (производственной, маркетинговой, кадровой и проч.).	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка основных этапов реализации либо общей корпоративной и конкурентной стратегии организации, либо ее функциональных стратегий (производственной, маркетинговой, кадровой и проч.).	Успешное и систематическое применение навыков анализа основных этапов реализации либо общей корпоративной и конкурентной стратегии организации, либо ее функциональных стратегий (производственной, маркетинговой, кадровой и проч.).
№	Оценочные	Критерии	Показатели оценивания результатов		

п/п	средства	оценивания результатов обучения	обучения		
			0	1	2
2.2.	2.2. Авторское исследование с комментариями с образцом диагностики организации и контроля работы исполнителей по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности.	Сформированность навыка проведения авторского исследования с образцом диагностики организации и контроля работы исполнителей по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности	Фрагментарное применение навыка проведения авторского исследования с образцом диагностики организации и контроля работы исполнителей по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка проведения авторского исследования с образцом диагностики организации и контроля работы исполнителей по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности	Успешное и систематическое применение навыков проведения авторского исследования с образцом диагностики организации и контроля работы исполнителей по осуществлению конкретных проектов, видов деятельности

№ п/п	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
2.3.	2.3. Фрагмент бизнес – плана с сопроводительной аналитической запиской проекта разработки и реализации продукта/ услуги, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	Сформированность навыка составления бизнес-плана; анализа проекта разработки и реализации продукта/услуги, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Фрагментарное применение навыка составления бизнес-плана; анализа проекта разработки и реализации продукта/услуги, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка составления бизнес-плана; анализа проекта разработки и реализации продукта/услуги, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Успешное и систематическое применение навыков составления бизнес-плана; анализа проекта разработки и реализации продукта/услуги, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

№ п/п	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
2.4.	2.4. Аналитическая записка с оценкой конкретного организационного проекта по ряду технических, экономических, финансовых, маркетинговых и кадровых показателей (на выбор, в зависимости от содержания проекта).	Сформированность навыка анализа и оценки конкретного организационного проекта по ряду технических, экономических, финансовых, маркетинговых и кадровых показателей (на выбор, в зависимости от содержания проекта).	Фрагментарное применение навыка анализа и оценки конкретного организационного проекта по ряду технических, экономических, финансовых, маркетинговых и кадровых показателей (на выбор, в зависимости от содержания проекта).	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка анализа и оценки конкретного организационного проекта по ряду технических, экономических, финансовых, маркетинговых и кадровых показателей (на выбор, в зависимости от содержания проекта).	Успешное и систематическое применение навыков анализа и оценки конкретного организационного проекта по ряду технических, экономических, финансовых, маркетинговых и кадровых показателей (на выбор, в зависимости от содержания проекта).

№ п/п	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
2.5.	2.5. Информационно – аналитический отчет об основных компонентах внешней среды организации, с применением нескольких теоретических моделей и их сравнительным анализом	Сформированность навыка анализа компонентов внешней среды организации, с применением нескольких теоретических моделей и их сравнительным анализом	Фрагментарное применене навыка анализа компонентов внешней среды организации, с применением нескольких теоретических моделей и их сравнительным анализом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка анализа компонентов внешней среды организации, с применением нескольких теоретических моделей и их сравнительным анализом	Успешное и систематическое применение навыков анализа компонентов внешней среды организации, с применением нескольких теоретических моделей и их сравнительным анализом

№ п/п	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
2.6.	2.6. Отчет о проделанной работе в принимающей организации, включающий описание специфики работы данной организации, содержательный анализ выполненной работы практиканта, самоанализ успехов и недостатков, выявленных в процессе прохождения практики, выработка направлений дальнейшего личного и профессионального самосовершенствования;	Сформированность навыка составления отчета о работе в принимающей организации с анализом успехов и недостатков в работе практиканта и выработкой направлений личного и профессионального самосовершенствования	Фрагментарное применение навыка составления отчета о работе в принимающей организации с анализом успехов и недостатков в работе практиканта и выработкой направлений личного и профессионального самосовершенствования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка составления отчета о работе в принимающей организации с анализом успехов и недостатков в работе практиканта и выработкой направлений личного и профессионального самосовершенствования	и систематическое применение навыка составления отчета о работе в принимающей организации с анализом успехов и недостатков в работе практиканта и выработкой направлений личного и профессионального самосовершенствования

№ п/п	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			0	1	2
2.7.	2.7. Доклад бакалавра на защите практики, демонстрирующий умение развернуто и аргументированно отвечать на вопросы членов комиссии по защите производственной практики.	Владение навыками аргументированного и развернутого выступления	Слабо развитые навыки аргументированного и развернутого выступления	Стабильно проявляемые навыки аргументированного и развернутого выступления	Стабильно проявляемые навыки успешного аргументированного и развернутого выступления