



РОССИЯ, 119991, Москва, Ленинские горы,
ГСП-1 МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1. стр.52
Тел: +7 (495) 939-36-29
Факс: +7 (495) 939-36-29
e-mail: vshssn.msu@gmail.com
[http:// vshssn.msu@gmail.com](http://vshssn.msu@gmail.com)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВШССН
академик РАН
Осипов Г.В.

«28» января 2016 г.

М.П.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
№ 38.03.02 "Менеджмент"

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения - очная
Срок обучения – 4 года

Москва - 2016

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров №_38.03.02 «Менеджмент».

Авторы-составители: канд. соц. наук, доц. Слабов С.С., канд. соц. наук, .Федулова А.В

Программа одобрена на заседании Ученого Совета ВШССН (Протокол №1 от 26.01.19).

1. Общие положения о преддипломной практике бакалавров.

Преддипломная практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки № 38.03.02 «Менеджмент».

Объем, продолжительность и сроки прохождения преддипломной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Преддипломная практика бакалавров относится к вариативной части ОПОП Блок «Практики и научно-исследовательская работа». Объем преддипломной практики – 12 зачетных единиц (8 недель). Проходит на четвертом году обучения в 8 семестре.

- 1 этап. Ознакомительный – 2 з.е. (72 ак. ч.), 1 неделя;
- 2 этап. Основной – 6 з.е. (216 ак. ч.), 6 недель;
- 3 этап. Заключительный – 4 з.е., (144 ак. ч.), 1 неделя. Итоговая аттестация (зачет).

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе преддипломной практики:

общекультурные:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональные компетенции:

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Целью преддипломной практики является формирование у бакалавров устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований в сфере управления и успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

Основные задачи преддипломной практики:

– ознакомление бакалавра с целями и задачами преддипломной практики, с формами отчетности;

– разработка индивидуальной программы и плана преддипломной практики;

– формирование умения разрабатывать концепцию эмпирического исследования.

- формирование умений постановки целей и задач исследования характеристик организации и практик менеджмента;
- развитие умений способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- развитие умений собирать, обрабатывать и анализировать первичные данные («полевой» – эмпирический этап) исследования;
- развитие умение готовить научный отчет по результатам исследования;
- совершенствование умения подготовки предложений по использованию полученных в ходе эмпирического исследования результатов и формулированию выводов по результатам проведенного исследования;
- формирование навыков продвижения результатов научных исследований в научной и образовательной средах.

2. Краткое описание этапов преддипломной практики.

1 этап. 2 з.е. (72 ак. ч.), 1 неделя;

Задачами данного этапа практики являются:

- ознакомление бакалавра с целями и задачами преддипломной практики, с формами отчетности;
- разработка индивидуальной программы и плана прохождения преддипломной практики бакалавра;
- формирование умения разрабатывать концепцию эмпирического исследования.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа практики (типовые практические контрольные задания):

- 1.1. оценить качество существующих эмпирических исследований по выбранной проблематике (бакалавр осуществляет поиск информации, по результатам анализа он пишет собственный отчет о качестве имеющегося материала);
- 1.2. на основе сформулированной практической проблемы определить эмпирический объект исследования;
- 1.3. определить объект, предмет, цель и задачи исследования. Результатом выполнения этого задания является выделение объекта и предмета собственного научного исследования; формулировка его целей и задач.
- 1.4. исходя из разрабатываемой темы исследования определить теоретические концепции (теории), служащие теоретико-методологической базой эмпирического исследования.

Контроль за прохождением данного этапа преддипломной практики на научного руководителя выпускной квалификационной работы.

2 этап. Основной – 6 з.е. (216 ак. ч.), 6 недель;

1 год обучения. 2 семестр – 6 з.е. (216 ч.), 6 недель. Промежуточная аттестация (зачет). Научно-исследовательская работа ведется магистром в форме самостоятельной работы параллельно теоретическому обучению по данной программе подготовки.

Задачами данного этапа преддипломной практики являются:

- формирование умений постановки целей и задач исследования характеристик организации и практик менеджмента;
- развитие умений способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа преддипломной практики (типовые практические контрольные задания):

2.1. Представить разработанную студентом программу самостоятельного исследования практической проблемы.

Контроль за прохождением данного этапа преддипломной практики возлагается на научного руководителя выпускной квалификационной работы.

3 этап. Заключительный – 4 з.е., (144 ак. ч.), 1 неделя. Итоговая аттестация (зачет).

Задачами данного этапа преддипломной практики являются:

- развитие умений собирать, обрабатывать и анализировать первичные данные («полевой» – эмпирический этап) исследования;
- развитие умение готовить научный отчет по результатам исследования.

Оценочные средства для проверки освоения данного этапа преддипломной практики (типовые практические контрольные задания):

3.1. Сбор, обработка и анализ первичных данных («полевой» – эмпирический этап) исследования.

3.2. Подготовить научный отчет по результатам исследования, включающий: а) теоретическое и методическое обоснование программы исследования; б) содержательный анализ результатов проведенного исследования; в) рекомендации по практическому использованию результатов исследования.

Итоговая аттестация. Контроль за прохождением преддипломной практики возлагается на научного руководителя выпускной квалификационной работы. **Зачет** выставляется комиссией, в которую входит руководитель выпускной квалификационной работы и члены кафедры. Бакалавр предоставляет дневник прохождения преддипломной практики, содержащий отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы с рекомендуемой оценкой прохождения студентом преддипломной практики; отчет бакалавра с результатами выполнения типовых заданий преддипломной практики, полный текст выпускной квалификационной работы.

3. Образовательные технологии

Планирование прохождения студентом преддипломной практики и анализ эффективности ее реализации. Организация самостоятельной работы под контролем преподавателя. Использование самостоятельной формы обучения (самостоятельная работа с консультацией у руководителя выпускной квалификационной работы с обсуждением основных разделов: целей и задач исследования, научной и практической значимости теоретических и эмпирических исследований, полученных результатов, выводов). Подготовка отчета о прохождении каждого этапа преддипломной практики бакалавра, по завершении последнего этапа оформляется в результирующий отчет.

4. Аттестация преддипломной практики.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения бакалавром программы преддипломной практики в полном объеме.

Отчет о прохождении преддипломной практики бакалавром должен содержать результаты проведенного научного исследования.

Дневник студента о прохождении преддипломной практики должен быть заполнен согласно разделам документа, обязательно содержать отметки научного руководителя выпускной квалификационной работы о ежедневном выполнении

практикантом заданий каждого этапа преддипломной практики (за исключением выходных и праздничных дней), а также отзыв о работе практиканта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с требованиями и представлены в отдельной папке с титульным листом

Сроки сдачи документации и отчет (зачет) устанавливаются кафедрой на конференции по организации прохождения бакалавром преддипломной практики.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики:

А. Основная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. Редактор (для коллективных работ)	Место издания	Изда-тельство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
1.	Армстронг М.	Практика управления человеческими ресурсами	-	СПб.	ПИТЕР	2015	-	-	-
2.	Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н.	Исследование систем управления.	-	М	Альпина Паблишер	2012			
3.	Веснин В.Р.	Менеджмент	-	М	Проспект	2015	-	-	-
4.	Виханский О.С., Наумов Д.И.	Менеджмент	-	М	Экономист	2014	-	-	-
5.		Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003		М.		2004	-	-	-

Б. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название книги/статьи	Отв. редактор (для коллективных работ)	Место издания	Издательство	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск) журнала/сборника	Номер журнала
6.	Галицкий Е.Б.	Маркетинговые исследования.	-	Любер-	Юрайт	2016	-	-	-

		Теория и практика.		цы					
7.	Чуковенков А.Ю.	Правила оформления документов: Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2003	А.Ю. Чуковенков, В.Ф. Яновская	М.		2008			

В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Office, SPSS

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы:

- Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: [http:// www . ecsocman . edu . ru/](http://www.ecsocman.edu.ru/);

Зарубежные:

- Информационный и поисковый портал по социальным наукам Social Science Hub: www.sshub.com
- Международная база данных ЮНЕСКО по социальным наукам DARE (институции, персоналии): www.databases.unesco.org/dare/form.shtml;
- Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE (www.jstor.org), ProQuest (www.proquestdirect.com), EBSCO (www.ebsco.com).
- Деловая пресса. <http://www.businesspress.ru>
- Электронный журнал по менеджменту. <http://www.ts-ru.com>
- Каталог электронных библиотек. <http://www.allbest.ru/libraries.htm>
- Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе" <http://aup.ru>

6. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

- Компьютеры, оснащенные MS Office с доступом в Интернет;
- помещения ВШССН (факультета), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Подпись автора-составителя: _____ / _____ /.

Подпись автора-составителя: _____ / _____ /



ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента _ года обучения в магистратуре
ФИО
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
в 20_/20_ учебном году
с «__» _____ 201_ г., по «__» _____ 201_ г.

МОСКВА – 201_

Структура отчета по итогам прохождения преддипломной практики

- 1. ВВЕДЕНИЕ.** Указание сроков прохождения каждого этапа преддипломной практики. Краткое описание выполненных работ.
- 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану прохождения преддипломной практики. Анализ его выполнения: что получилось, что требует доработки.
- 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения преддипломной практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей личностно-профессионального развития.

Показатели:

- 0 баллов – требования к структуре полностью не выполнены;
- 1 балл – требования к структуре частично выполнены;
- 2 балла – требования к структуре полностью выполнены.

Критерии оценки презентации отчета бакалавра о прохождении преддипломной практики

№ пп	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
		0	1	2
1.	Содержание доклада	Доклад выполнен на низком содержательном уровне	Имеются отдельные замечания к содержанию доклада	Доклад является содержательным, полным
2.	Техническое оформление доклада (мультимедийная презентация)	Презентация технически подготовлена не правильно, не позволяет донести основное содержание доклада / или отсутствует	В целом технически презентация оформлена правильно, позволяет донести содержание доклада, но имеются отдельные замечания	Презентация оформлена на высоком техническом уровне, позволяет донести содержание доклада
3.	Коммуникативная компетентность докладчика	Бакалавр демонстрирует отсутствие навыка публичной презентации результатов выполненного научного исследования во время прохождения преддипломной практики	Магистр демонстрирует хорошие коммуникативные навыки и умения публичной презентации результатов выполненного научного исследования во время прохождения преддипломной практики	Магистр демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков и умений публичной презентации результатов выполненного научного исследования во время прохождения преддипломной практики

**Критерии оценки работы бакалавра на всех этапах прохождения
преддипломной практики**

№ пп	Критерии	Показатель
1.	Выполнение заданий всех этапов прохождения преддипломной практики (согласно индивидуальному плану прохождения преддипломной практики)	
2.	Составление и представление отчета по индивидуальному плану	
3.	Презентация отчета о прохождении преддипломной практики и его публичная защита	
4.	Наличие отчетных документов о прохождении практики: • Отчет бакалавра с приложениями текста выпускной квалификационной работы • Презентация результатов прохождения преддипломной практики • Дневник прохождения преддипломной практики, содержащий отзыв руководителя выпускной квалификационной работы с рекомендательной оценкой работы бакалавра во время прохождения преддипломной практики	

Показатели:

0 баллов – требования к структуре полностью не выполнены;

1 балл – требования к структуре частично выполнены;

2 балла – требования к структуре полностью выполнены.

Зачет выставляется комиссией (руководитель преддипломной практики, руководитель выпускной квалификационной работы, члены кафедры).