

Утверждено решением Ученого совета  
ВШСН факультета МГУ имени М.В. Ломоносова  
от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_)

Директор высшей школы современных социальных наук (факультет)  
Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова  
Академик РАН

Г.В. Осипов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о практической подготовке и порядке проведения практики студентов ВШСН факультета**

**МГУ имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки**

**38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) и**

**38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень магистратуры)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов ВШСН факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова (утв. Постановлением Правительства РФ от 28 марта 2008 года № 223);
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390);

- Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова от 30 марта 2022 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом» (уровень бакалавриата) (утв. Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом» (уровень бакалавриата) (утв. Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 955);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03. «Управление персоналом» (уровень магистратуры) (утв. Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 367);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03. «Управление персоналом» (уровень магистратуры) (утв. Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 958); (далее вместе – ФГОС ВО);
- Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры при интегрированной подготовке по направлению «Управление персоналом» (утв. приказом по МГУ от 22 июля 2011 года № 729);
- Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ имени М.В. Ломоносова для

реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры при интегрированной подготовке по направлению «Управление персоналом» (утв. приказом по МГУ от 28 декабря 2020 года № 7);

- Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению «Управление персоналом» (утв. приказом по МГУ от 22 июля 2011 года № 729);
- Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению «Управление персоналом» (утв. приказом по МГУ от 28 декабря 2020 года № 7); (далее вместе – ОС МГУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов бакалавриата, магистратуры), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО) на ВШССН факультете МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – Факультет), формы и способы ее проведения.

1.3. Практика на Факультете - вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий на учебно-производственной базе Факультета. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «Управление персоналом». Практика студентов является обязательной частью ОПОП ВО, реализуемых на Факультете.

1.4. Объемы практики определяются учебным планом соответствующего уровня подготовки (бакалавриат, магистратура), составленным на основе требований ФГОС ВО и ОС МГУ.

Цели и задачи практики определяются рабочими программами конкретных практик, составленными на основе требований ФГОС ВО и ОС МГУ.

1.5. Рабочие программы практик утверждаются Ученым советом Факультета в соответствии с ФГОС ВО и ОС МГУ по направлению подготовки «Управление персоналом» с учетом учебных планов соответствующего уровня подготовки (бакалавриат, магистратура).

1.6. Основными видами практик обучающихся по ОПОП ВО, реализуемых на Факультете, в соответствии с утверждаемыми ректором МГУ учебными планами являются:

Для поколения стандартов 3+:

- На уровне магистратуры: *учебная, преддипломная* практика – тип производственной практики (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы), *научно-исследовательскую работу*.

Для поколения стандартов 3++:

- На уровне бакалавриата: *ознакомительная* (относится к типу учебной практики), *профессиональная* (относится к типу производственной практики), *преддипломная* практика - относится к типу производственной практики (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы).
- На уровне магистратуры: *научно-исследовательская практика* (относится к типу учебной практики), *преддипломная* практика – относится к типу производственной практики (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы), *научно-исследовательская работа*.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Организация практики**

2.1. Требования к организации практики определяются рабочими программами практик. Организация учебной и производственной практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Факультета.

2.2. Учебная и производственная практики в основном осуществляются непрерывным циклом в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса Факультета.

Производственная практика, а также научно-исследовательская работа проводятся параллельно с теоретическим обучением.

2.3. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по Факультету, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса Факультета, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практик.

2.5. Виды, типы и способы проведения практик устанавливаются при разработке соответствующих программ по уровню подготовки (бакалавриат / магистратура) в соответствии с ОС МГУ. При разработке программы практики для соответствующих уровней подготовки

(бакалавриат / магистратура) структурное подразделение МГУ:

- выбирает тип (типы) учебной практики из перечня, указанного в ОС МГУ;
- выбирает тип (типы) производственной практики из перечня, указанного в ОС МГУ;
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

2.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики: от Факультета – из числа научно-педагогических работников Факультета, от учреждений и организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильные учреждения и организации) – штатный сотрудник учреждения или организации из числа ведущих специалистов.

2.7. Перед началом практики соответствующий руководитель практики в обязательном порядке проводит инструктаж обучающихся по безопасным методам работы с профессиональным оборудованием.

2.8. Обучающиеся, выезжающие на полевую практику, в обязательном порядке должны пройти медицинский осмотр. Без прохождения обязательного медицинского осмотра обучающиеся к практике не допускаются.

2.9. За студентами сохраняется место в общежитии на время прохождения практики по месту постоянного обучения. В исключительном порядке, студенты могут пройти практику вне г. Москвы, в этом случае проезд к месту практики и обратно, проживание по месту прохождения практики Факультетом не обеспечивается, место в общежитии на период практики не сохраняется.

2.10. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик обучающихся осуществляет учебный отдел Факультета в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся Московского

государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ) от 25 апреля 2016 года и настоящим Положением.

### **3. Учебная практика**

3.1. К типам учебной практики в рамках освоения программы бакалавриата по ОС МГУ (утв. приказом по МГУ от 28 декабря 2020 года № 7) относится:

- Ознакомительная практика; (ОС МГУ 3++, бакалавриат);
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (ОС МГУ 3++, бакалавриат);

К типам учебной практики в рамках освоения программы магистратуры по ОС МГУ (утв. приказом по МГУ от 22 июля 2011 года №729 и утв. приказом по МГУ от 28 декабря 2020 года № 7) относится:

- Учебная практика; (ОС МГУ 3+, магистратура);
- Научно-исследовательская практика; (ОС МГУ 3++, магистратура)

3.2. Местом прохождения учебной практики являются структурные подразделения МГУ им. Ломоносова (структурные подразделения филиалов Университета). Допускается проведение выездных занятий в других организациях. Базами практики могут быть организации любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования, имеющие в своем составе службы управления персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом.

3.3. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным планом

Факультета.

3.4. Рабочие программы практик утверждаются Ученым советом Факультета на основании учебных планов Факультета в соответствии с реализуемыми ОПОП ВО.

3.5. Учебная практика обучающихся проводится непрерывно и является стационарной.

3.6. Руководители учебной практики от Факультета:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- при необходимости принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и научно-исследовательским работам;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- обеспечивают условия для оказания первой медицинской помощи обучающимся во время проведения практики;
- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые обучающимися.

3.7. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### **4. Производственная практика**

4.1. К типам производственной практики в рамках освоения программы бакалавриата по ОС МГУ (утв. приказом по МГУ от 28 декабря 2020



года № 7) относится:

- Профессиональная; (ОС МГУ 3++, бакалавриат)
- Научно-исследовательская работа; (ОС МГУ 3++, бакалавриат)
- Преддипломная практика; (ОС МГУ 3++, бакалавриат)

К типам практики в рамках освоения программы магистратуры ОС МГУ (утв. приказом по МГУ от 22 июля 2011 года №729 и утв. приказом по МГУ от 28 декабря 2020 года № 7) относится:

- Преддипломная практика; (ОС МГУ 3+, 3++, магистры)
- Научно-исследовательская работа; (ОС МГУ 3+, 3++, магистры).

4.2. Определение места прохождения производственной практики осуществляется для каждого студента индивидуально в соответствии с конкретным видом производственной практики (производственная практика, преддипломная практика, научно-исследовательская работа).

4.3. Производственная практика проводится в профильных учреждениях и организациях на основании заключенных с Факультетом договоров. Базами практики могут быть организации любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования, имеющие в своем составе службы управления персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом. Рабочие места практикантов могут находиться в службе персонала (отделе кадров), отделе технического обучения, отделе труда и заработной платы, отделе охраны труда и техники безопасности, отделе социального развития, службе организационных изменений и др.

4.4. Научно-исследовательская работа проводится на кафедрах, задействованных в реализации магистерской программы обучающегося.

4.5. Преддипломная практика проводится в профильных учреждениях и организациях, соответствующих профилю программы подготовки магистров (магистерской программы) обучающегося на основе

заключенных договоров с Факультетом или соответствующих гарантийных писем от профильных учреждений и организаций.

4.6. В договоре об организации практик между профильным учреждением или организацией и Факультетом стороны оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Профильные учреждения и организации берут на себя обязательство по проведению обязательных инструктажей по технике безопасности и обеспечению обучающимся условий безопасного прохождения практики.

4.7. Договор или гарантийное письмо должны предусматривать назначение руководителя практики от профильного учреждения или организации из числа ведущих специалистов.

4.8. Руководитель производственной практики от Факультета (в том числе научный руководитель обучающегося):

- при необходимости устанавливает связь с руководителем практики от профильного учреждения или организаций и совместно с ним курирует проведение практики в соответствии с рабочей программой;
- разрабатывает (при необходимости) тематику индивидуальных заданий;
- при необходимости принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программ практик.

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю магистерской программы, по решению руководителя практики производственная практика конкретного типа может быть зачтена на основе аттестации.

4.10. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **5. Материальное обеспечение**

5.1. В период прохождения практики за обучающимися сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ имени М.В.Ломоносова.

5.2. Учебная нагрузка руководителей практики от Факультета (в том числе научных руководителей обучающихся) определяется в порядке, установленном локальными нормативными актами, принятыми на уровне МГУ имени М.В. Ломоносова и Факультета.

5.3. Стоимость проведения практики для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств факультета, и не может взиматься отдельно.

## **6. Организация промежуточной аттестации по практикам**

6.1. Для прохождения промежуточной аттестации вне зависимости от вида практики обучающийся представляет в учебную часть Факультета письменный отчет о практике, в котором в свободной форме описывает проделанную им работу, а также дневник прохождения практики (далее вместе – отчетные документы). К отчету прилагаются проекты документов, составленных во время прохождения практики. Форма отчета утверждается распоряжением заместителя декана по учебной работе.

6.2. Отчетные документы обучающегося при прохождении

практики по месту обучения удостоверяются в профильном учреждении или организации по месту прохождения практики в соответствии с установленным в названных учреждениях и организациях порядком.

6.3. Сроки представления отчетных документов определяются учебным отделом в соответствии с календарным графиком учебного процесса соответствующей ОПОП ВО, реализуемой на Факультете.

6.4. Форма аттестации результатов практики устанавливается соответствующим учебным планом.

6.5. Руководитель практики от Факультета оценивает учебную и производственную практики обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.6. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

6.7. Студенты, не прошедшие практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.