

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
М.В. ЛОМОНОСОВА»**

Высшая школа современных социальных наук  
(факультет)

Утверждаю  
Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова  
академик Г.В.Осипов



Утверждено на заседании Ученого совета  
ВШССН, 2021 года, протокол № 6

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки (специальность) высшего образования

**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) программы

**Общий**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Москва

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации схемы интегрированной подготовки по программам бакалавриата, программам магистратуры по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень высшего образования – бакалавриат), 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень высшего образования – магистратура), (далее соответственно – программа бакалавриата, программа магистратуры, направление подготовки) в МГУ имени М.В. Ломоносова.

Образовательный стандарт МГУ по направлению подготовки утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Утверждаю

Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов



Утверждено на заседании Ученого совета

ВШССН, 2021 года, протокол № 6

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность) высшего образования

**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) программы

**Общий**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Москва

## Определения и сокращения

Образовательный стандарт МГУ (ОС МГУ) – образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Схема интегрированной подготовки по программам бакалавриата, программам магистратуры (интегрированная подготовка) – последовательная реализация программ бакалавриата, программ магистратуры, которая осуществляется в МГУ имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки, обеспечивая преемственность содержания образования, технологий и результатов обучения.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа магистратуры.

Зачетная единица (з.е.) – количественная единица для унифицированного способа выражения объемов образовательных программ высшего образования разного уровня и направленности, а также объемов отдельных образовательных элементов, составляющих эти программы, в основе которого лежат установленные (ожидаемые) результаты обучения и номинальные трудозатраты обучающегося, необходимые для их достижения. Величина одной зачетной единицы составляет 1/60 часть полных трудозатрат обучающегося за один учебный год при очной форме обучения. Объем образовательных программ и их элементов выражается целым числом зачетных единиц. При реализации ОПОП ВО величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов (27 астрономических часов).

ВО – высшее образование.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК – универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО.

ОПК – общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО.

ПК – профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО.

СПК – специализированные профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО.

Сетевая форма – сетевая форма реализации ОПОП ВО.

ФОС – система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

### **Нормативные правовые документы**

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955.

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом», утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Устав МГУ имени М.В. Ломоносова.

Локальные нормативные акты МГУ.

## **1. Общие сведения об образовательной программе**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО), реализуемая в Высшей школе современных социальных наук, факультете МГУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Общий», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанный и утверждённый МГУ имени М.В. Ломоносова в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов и самостоятельно установленного образовательного стандарта МГУ по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом», утвержденного решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7).

ОПОП включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, в том числе научно-исследовательской работы, оценочные и методические материалы.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОПОП ВО «бакалавр».

1.3. Объем образовательной программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

1.4. Форма (формы) обучения: очная.

1.5. Срок получения образования: при очной форме обучения 4 года.

1.6. Язык (языки) образования: государственный язык Российской Федерации.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на русском языке.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**

2.1. Область (области), сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

*01 Образование и наука* (в сфере научных исследований по тематике управления персоналом);

*07 Административно-управленческая и офисная деятельность* (в сфере управления персоналом организации, административного сопровождения управленческих решений в коммерческих, государственных и некоммерческих организациях и общественных институтах, медиации взаимоотношений между органами представительства интересов работодателей и работников, бизнеса и общественных организаций, урегулирования споров и конфликтов интересов на индивидуальном, групповом и общеорганизационном уровнях, организационного и документационного обеспечения процессов управления организациями любых организационно-правовых форм);

*33 Сервис, оказание услуг населению* (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации); а также сфера консалтинга.

## 2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- научно-исследовательский;
- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- проектный;

2.3. В зависимости от типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, выпускники МГУ должны быть подготовлены к выполнению следующих **задач профессиональной деятельности**

### **Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:**

- осуществление сбора, анализа и обработки научной информации по тематике исследования, проведение анализа стандартных текстов по управлению персоналом в соответствии с поставленными задачами.

### **Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:**

- определение потребности организации в персонале, осуществление кадрового планирования, участие в разработке кадровой политики организации, участие в формировании организационного дизайна.

- формирование требований к вакантной должности, определение критериев подбора персонала, выбор способов и методов привлечения персонала, в том числе на основе маркетинговых инструментов и технологий.

- оценка условий труда персонала и разработка рекомендаций по их оптимизации с учетом закономерностей психофизиологии и эргономики по категориям персонала и направлениям профессиональной деятельности.

- разработка и внедрение системы организации труда персонала, осуществление нормирования труда, выявление организационных нормативов трудовых затрат, определение оптимальной численности работников.

- использование материальных и нематериальных методов и форм мотивации персонала, управления организационным поведением.

- применение стандартных техник и технологий управленческого консультирования субъектов управления

персоналом коммерческих и государственных организаций.

- осуществление процедур приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной).

**Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:**

- использование знаний наук о человеке для повышения эффективности руководства персоналом и работы с персоналом организации, организация работы персонала структурного подразделения.

- разработка планов, методических материалов, участие в разработке проектов внутриорганизационных нормативных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, организация обучающих мероприятий.

- диагностика конфликтов, использование современных методов их разрешения.

**Проектный тип задач профессиональной деятельности:**

- участие в определении темы проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его целей и задач, разработке плана реализации проекта.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОПОП ВО по направлению подготовки, и Перечень обобщённых трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника МГУ по направлению подготовки приведен в таблице 1 Приложения 1.

2.5 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриат), направленность (профиль) – «Общий» направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в области управления и развития человеческих ресурсов на уровне организации и государства.

**3. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускника и обеспечивающие их достижение результаты обучения ОПОП ВО**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника МГУ должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения, а также соответствующих результатов обучения по отдельным элементам образовательной программы, приведены в Таблице 3.1.

Таблица 3.1

Общая схема формирования компетенций у обучающихся при освоении образовательной программы.

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Элементы образовательной программы, семестр (семестры)	Результаты обучения, соотнесенные с индикатором достижения компетенции
<b>Компетенция УК-1.</b> <b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b> <i>УК-1 из ФГОС: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	Индикатор УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Теория управления (1 семестр)	<b>Знать:</b> методы поиска критического анализа и синтеза информации; <b>Уметь:</b> проводить критический анализ информации для решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> навыками в области синтеза информации для решения задач;
		Социология (1 семестр)	<b>Знать:</b> понятийный и концептуальный аппарат современной социологии; основные принципы и стадии социологического исследования, главные стратегии и методы; <b>Уметь:</b> применять освоенный теоретический аппарат для описания и анализа конкретных социальных ситуаций и сюжетов, связанных, в частности, с современной ситуацией в России и мире; определить цель и задачи исследования, выбирать подходящий метод сбора данных; на базовом уровне реализовать на практике; интерпретировать результаты эмпирических исследований, проводившихся как за рубежом, так и в России по заявленной тематике; <b>Владеть:</b> первичными навыками составления программы социологического исследования;
		Математика (1,2 семестр)	<b>Знать:</b> основные понятия и строгие доказательства фактов основных разделов курса математического анализа; уметь применять теоретические знания к решению задач по курсу; <b>Владеть:</b> навыками корректного использования терминологии курса математического анализа, навыками изложения доказательств и утверждений анализа;
		Статистика (4 семестр)	<b>Знать:</b> основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных

			системах и базах данных; <b>Уметь:</b> решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; <b>Владеть:</b> владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
		Демография (1 семестр)	<b>Знать:</b> основные понятия, методы, принципы и инструменты изучения демографических процессов; <b>Уметь:</b> проводить количественный и качественный анализ демографической ситуации; <b>Владеть:</b> целостной системой навыков исследования и анализа демографической ситуации;
		Теория вероятности и математическая статистика (3 семестр)	<b>Знать:</b> основные методы доказательства и алгоритмы теории вероятностей, выявляя связи случайного и детерминированного; <b>Уметь:</b> применять аппарат теории вероятностей для исследования и анализа различных моделей; <b>Владеть:</b> различными приемами использования идеологии курса теории вероятностей и математической статистики к доказательству теорем и решению задач программного обеспечения и построения информационных систем и баз данных;
		Рынок труда и трудовая миграция (5 семестр)	<b>Знать:</b> методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; <b>Уметь:</b> анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; <b>Владеть:</b> культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
	Индикатор УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Организация работы кадровой службы (6 семестр)	<b>Знать:</b> способы организации работы коллектива исполнителей; <b>Уметь:</b> принимать решения в условиях спектра мнений; <b>Владеть:</b> навыками определения порядка выполнения работ;
		Основы финансового менеджмента (6 семестр)	<b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа; <b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;
		Этика деловых отношений (2 семестр)	<b>Знать:</b> методы поиска критического анализа и синтеза информации; <b>Уметь:</b> проводить критический анализ информации для решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> навыками в области синтеза информации для решения задач;

		Основы управленческого консультирования (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные методы, используемые системным подходом для анализа и управления сложными социальными системами;</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать различные гипотезы в рамках имеющейся программы исследования управленческих феноменов и процессов;</p> <p><b>Владеть:</b> умением использовать инструменты академической науки в практике современного управления сложными социальными системами;</p>
		Логика (1 семестр)	<p><b>Знать:</b> методику постановки цели и определения способов ее достижения;</p> <p><b>Уметь:</b> определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p>
		Экономика знания (7 семестр)	<p><b>Уметь:</b> проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников; осуществлять поиск решений проблемной Финансово-экономическое обоснование управленческих решений Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы);</p> <p><b>Владеть:</b> навыком критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей;</p>
		Методы принятия управленческих решений (5 семестр)	<p><b>Уметь:</b> осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации;</p>
		Человеческий капитал в организации (5,6 семестр)	<p><b>Знать:</b> методы поиска критического анализа и синтеза информации;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить критической анализ информации для решения поставленных задач; ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением социальных и профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками в области синтеза информации для решения задач; способностью к междисциплинарному синтезу;</p>
		Индикатор УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Методы социологических исследований в управлении персоналом (6 семестр)

	Научные методы в управлении персоналом (6 семестр)	<b>Знать:</b> основные методы, используемые системным подходом для анализа и управления сложными социальными системами; <b>Уметь:</b> формулировать различные гипотезы в рамках имеющейся программы исследования управленческих феноменов и процессов; <b>Владеть:</b> умением использовать инструменты академической науки в практике современного управления сложными социальными системами;
	Психодиагностика персонала (7 семестр)	<b>Знать:</b> основные теории и модели социально – психологических наук и методы их реализации на практике; <b>Уметь:</b> грамотно использовать понятийный аппарат социально – психологической науки для решения характерных проблем управления человеческими ресурсами; <b>Владеть:</b> различными поведенческими моделями, адаптированными к управлению различными неформальным группам в организации;
	Процессы подготовки государственных решений (8 семестр)	<b>Знать:</b> методы поиска критического анализа и синтеза информации; <b>Уметь:</b> проводить критической анализ информации для решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> навыками в области синтеза информации для решения задач;
Индикатор УК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Ознакомительная практика (4 семестр)	<b>Знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; <b>Уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов; <b>Владеть:</b> способностью поиска информации;
	Профессиональная практика (6 семестр)	<b>Знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; <b>Уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов; <b>Владеть:</b> способностью поиска информации;
Индикатор УК-1.5. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	«Философия» (1,2 семестр)	<b>Знать:</b> основные категории философии; главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества; <b>Уметь:</b> проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации; ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач; <b>Владеть:</b> способностью к междисциплинарному синтезу, опирающемуся на философские концепции
	Выпускная квалификационная работа бакалавра (8 семестр)	<b>Знать:</b> механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; <b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные

			<p>варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p><b>Владеть:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий;</p>
	<p>Индикатор УК-1.6. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Преддипломная практика (8 семестр)</p>	<p><b>Уметь:</b> обобщать и критически анализировать информационные массивы, представляющие результаты основных научных исследований в области менеджмента с учетом критериев их достоверности, необходимости и достаточности;</p>
<p><b>Компетенция УК-2.</b> <b>Способен применять философские категории, анализировать философские тексты и учитывать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач.</b> <i>УК во ФГОС отсутствует</i></p>	<p>Индикатор УК-2.1 Применяет философские категории, анализирует философские тексты и учитывает философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Управление организационной культурой (6 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных теорий и подходов к пониманию и управлению организационной культурой;</p> <p><b>Уметь:</b> определять роль организационной культуры в разрешении базовых организационных противоречий и регулировании трудовых отношений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной разработки и применения технологий формирования организационной культуры;</p>
		<p>Логика (1 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> место и роль философии в жизни общества и человека;</p> <p><b>Уметь:</b> применять философское познание для изучения возможностей бытия мира;</p> <p><b>Владеть:</b> общефилософской методологией познания мира, общества и человека; диалектическим методом познания развития человека, природы и общества; логическим методом анализа и разработки информации;</p>
		<p>Экономика знания (7 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации; ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к междисциплинарному синтезу, опирающемуся на философские концепции;</p>
		<p>Связи с общественностью (5 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> специфику и природу, и особенности философской картины мира;</p> <p><b>Уметь:</b> применять наиболее распространенные категории социальной философии при анализе деятельности социальных систем;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения философских методов при решении прикладных управленческих задач;</p>
		<p>Государственное и муниципальное управление (8 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> особенности познания и сознания, как исходных философских понятий для анализа всех форм жизнедеятельности человека;</p> <p><b>Уметь:</b> применять наиболее распространенные категории социальной философии</p>

			при анализе деятельности социальных систем; <b>Владеть:</b> навыками применения философских методов при решении прикладных управленческих задач;
		Основы управленческого консультирования (7 семестр)	<b>Знать:</b> основные философские термины, необходимые для анализа функционирования динамичных сложных социальных систем; <b>Уметь:</b> применять наиболее распространенные категории социальной философии при анализе деятельности социальных систем; <b>Владеть:</b> навыками применения философских методов при решении прикладных управленческих задач;
		Теория организации (3 семестр)	<b>Знать:</b> основные концепции социальной философии и учитывать их при решении профессиональных управленческих задач; <b>Уметь:</b> анализировать достоинства и недостатки различных социально-философских концепций с точки зрения принимаемых организационно-управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками построения и диагностики организационной структуры в рамках различных управленческих концепций;
		Методы социологических исследований в управлении персоналом (6 семестр)	<b>Знать:</b> основные философские термины, необходимые для анализа функционирования динамичных сложных социальных систем; <b>Уметь:</b> применять наиболее распространенные категории социальной философии при анализе деятельности социальных систем; <b>Владеть:</b> навыками применения философских методов при решении прикладных управленческих задач;
		Управление социальным развитием персонала (7 семестр)	<b>Знать:</b> особенности становления философии и исторических этапах ее развития; <b>Уметь:</b> применять наиболее распространенные категории социальной философии при анализе деятельности социальных систем; <b>Владеть:</b> навыками применения философских методов при решении прикладных управленческих задач;
		История управленческой мысли (2 семестр)	<b>Знать:</b> учение о бытии мира и его самоорганизации, способ существования бытия, формы его проявления и осуществления; <b>Уметь:</b> применять наиболее распространенные категории социальной философии при анализе деятельности социальных систем; <b>Владеть:</b> навыками применения философских методов при решении прикладных управленческих задач;
		«Философия» (1,2 семестр)	<b>Знать:</b> главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества. <b>Уметь:</b> проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации; ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач. <b>Владеть:</b> способностью к междисциплинарному синтезу, опирающемуся на философские концепции

		Государственный экзамен (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные категории философии; главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации; ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к междисциплинарному синтезу, опирающемуся на философские концепции; навыками критической рефлексии;</p>
		Научные методы в управлении персоналом (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные философские термины, необходимые для анализа функционирования динамичных сложных социальных систем;</p> <p><b>Уметь:</b> применять наиболее распространенные категории социальной философии при анализе деятельности социальных систем;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения философских методов при решении прикладных управленческих задач;</p>
<p><b>Компетенция УК-3.</b> Способен в контексте профессиональной деятельности использовать знания об основных понятиях и методах естествознания.</p> <p><i>УК во ФГОС отсутствует</i></p>	<p>Индикатор УК-3.1 Использует знания об основных понятиях и методах естествознания в контексте профессиональной деятельности</p>	Психодиагностика персонала (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные принципы и методы естественных наук, которые могут быть применены в процессе управления персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать понятийный аппарат естественных наук для описания различных видов трудовой и управленческой деятельности в организации;</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами естественных наук для использования их в управлении человеческими ресурсами;</p>
		Основы безопасности труда (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные понятия и методы естествознания;</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные понятия и методы естествознания в контексте профессиональной деятельности;</p>
		Социально-психологические технологии управления персоналом (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные принципы и методы естественных наук, которые могут быть применены в процессе управления персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать понятийный аппарат естественных наук для описания различных видов трудовой и управленческой деятельности в организации;</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами естественных наук для использования их в управлении человеческими ресурсами;</p>
		Организационное поведение (3 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные принципы и методы естественных наук, которые могут быть применены в процессе управления персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать понятийный аппарат естественных наук для описания различных видов трудовой и управленческой деятельности в организации;</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами естественных наук для использования их в управлении человеческими ресурсами;</p>
		«Современное естествознание» (2,3 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные понятия и методы естествознания;</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные понятия и методы естествознания в контексте профессиональной деятельности;</p>

<p><b>Компетенция УК-4. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>  <i>УК-2 из ФГОС: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p>Индикатор УК-4.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p>Теория управления (1 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> основы управления в организации;  <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения задач в процессе управления организацией;  <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в организации;</p>
		<p>Политология (3 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> базовые понятия политической науки; предметное поле политической науки и основные направления изучения политики;  <b>Уметь:</b> работать с эмпирическим материалом и данными в области политической науки;  <b>Владеть:</b> навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для понимания и критического осмысления политической информации, формирования своих мировоззренческих взглядов и принципов;</p>
		<p>Правовое регулирование антикоррупционной деятельности (7 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> понятие, сущность и структуру противодействия коррупции;  <b>Уметь:</b> проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;  <b>Владеть:</b> достаточным уровнем профессионального сознания;</p>
	<p>Индикатор УК-4.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Основы финансового менеджмента (6 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;  <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели;  <b>Владеть:</b> опытом выбора оптимального способа решения поставленных задач;</p>
		<p>Этика деловых отношений (2 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> основы управления в организации;  <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения задач в процессе управления организацией;  <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в организации;</p>
		<p>Методы деловой оценки персонала (6 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и назначение оценки персонала организации;  <b>Уметь:</b> проводить оценку и аттестацию персонала в рамках поставленной цели сформулировать задачи, обеспечивающие ее достижение; реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время;  <b>Владеть:</b> навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;</p>
		<p>Управленческие технологии (6 семестр)</p>	<p><b>Уметь:</b> в рамках поставленной цели сформулировать задачи, обеспечивающие ее достижение; планировать последовательность действий для реализации сформулированной задачи; реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время;</p>

	Управление операциями (2 семестр)	<b>Уметь:</b> в рамках поставленной цели сформулировать задачи, обеспечивающие ее достижение; планировать последовательность действий для реализации сформулированной задачи; реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время;
	Экономика знания (7 семестр)	<b>Знать:</b> основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики; <b>Уметь:</b> анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; <b>Владеть:</b> способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
	Тайм-менеджмент (7 семестр)	<b>Знать:</b> инструменты тайм-менеджмента; корпоративные стандарты тайм-менеджмента; <b>Уметь:</b> оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать; <b>Владеть:</b> осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента;
Индикатор УК-4.3. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Ознакомительная практика (4 семестр)	<b>Знать:</b> требования к постановке цели и задач; <b>Уметь:</b> формулировать задачи; <b>Владеть:</b> способностью определять круг задач для достижения поставленной цели;
Индикатор УК-4.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Ознакомительная практика (4 семестр)	<b>Знать:</b> основные требования к представлению результатов проекта. <b>Уметь:</b> представлять результаты проекта. <b>Владеть:</b> способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования;
Индикатор УК-4.5. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих	«Правоведение» (4 семестр)	<b>Знать:</b> основные юридические термины и понятия; основные нормативные правовые акты в области своей профессиональной деятельности; основные способы и средства защиты своих гражданских прав; <b>Уметь:</b> использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности; использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав; <b>Владеть:</b> основными юридическими терминами и понятиями; навыками понимания и анализа юридического текста;
	«Экономическая теория» (3 семестр)	<b>Знать:</b> основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики; <b>Уметь:</b> анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		экономических решений; <b>Владеть:</b> способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
		Выпускная квалификационная работа бакалавра (8 семестр)	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; <b>Владеть:</b> навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта;
<b>Компетенция УК-5. Способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач.</b> <i>УК-3 из ФГОС: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	Индикатор УК-5.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Руководство персоналом (4 семестр)	<b>Знать:</b> основы социального взаимодействия и принципы командной работы; <b>Уметь:</b> использовать правила социального взаимодействия в коммуникации; <b>Владеть:</b> навыком организации работы в команде с учетом понимания принципов социального взаимодействия;
		Социальная психология (3 семестр)	<b>Знать:</b> теоретические основы социальной психологии, современные тенденции развития науки по выявлению механизмов формирования и развития социально-психологических явлений; <b>Уметь:</b> взаимодействовать с различными группами людей; применять на практике полученные знания в сфере социальной психологии <b>Владеть:</b> навыками ведения дискуссии, публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
		Рекламоведение (5 семестр)	<b>Знать:</b> этапы развития рекламы как социокультурного явления; основы регулирования рекламной деятельности в России; особенности воздействия и восприятия рекламы потребителем; основные средства маркетинговых коммуникаций; <b>Уметь:</b> выделять целевую аудиторию рекламируемого продукта; осуществлять выбор средств распространения рекламы в соответствии с целями рекламной кампании; определять экономическую и коммуникативную эффективность рекламной деятельности; разрабатывать план-график рекламной кампании; <b>Владеть:</b> методикой разработки плана рекламной кампании;
		Психология менеджмента (7 семестр)	<b>Знать:</b> социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности; <b>Уметь:</b> пользоваться психологическими знаниями при объяснении явлений в сфере психологии управления и групповых процессов; <b>Владеть:</b> профессиональными умениями психологического анализа профессиональной деятельности менеджера, явлений в сфере труда и совместной деятельности по достижению организационных целей;

		Международный рынок труда и миграции (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные особенности создания и развития новых видов деятельности с учетом международного разделения труда и требований международных конвенций;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические знания об институционально-правовой системе регулирования мирового рынка труда при создании или развитии новых видов деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> концептуальными основами мирового рынка труда и методами его регулирования;</p>
		Ознакомительная практика (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные принципы командной работы;</p> <p><b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели;</p>
	Индикатор УК-5.2 Осуществляет социальные и профессиональные взаимодействия, реализует свою роль в команде, организует работу в команде для решения профессиональных задач	Организационное поведение (3 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные принципы командной работы;</p> <p><b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества; осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия; реализовывать свою роль в команде; организовывать работу в команде для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели;</p>
	Индикатор УК-5.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Ознакомительная практика (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта;</p> <p><b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе;</p>
<b>Компетенция УК-7.</b> <b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</b>	Индикатор УК-7.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-	Русский язык и культура речи (1,2 семестр)	<p><b>Знать:</b> особенности разновидностей национального языка;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию в соответствии с нормами речевого этикета;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения знаний о нормах речевого этикета в разных контекстах;</p>
	в социально-	Политология (3 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные культурные, этнические, конфессиональные особенности сотрудников коллектива для следования принципам толерантного взаимодействия с коллегами;</p>

<p><i>УК-5 из ФГОС: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i></p>	<p>историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>и</p>		<p><b>Уметь:</b> применять техники разрешения конфликтных ситуаций в условиях трудовой деятельности в мультикультурном коллективе;  <b>Владеть:</b> навыками коллективной работы в условиях ограниченности ресурсов и мультикультурного состава трудового коллектива;</p>
			Культурология (2 семестр)	<p><b>Знать:</b> принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных стандартов;  <b>Уметь:</b> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;  <b>Владеть:</b> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;</p>
			Демография (1 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы системы сбора информации о населении, основные источники демографических данных, базовые инструменты демографического анализа, основные теории демографического развития и основные закономерности демографических процессов и структур в России и мире; понимать и правильно интерпретировать значения демографических показателей;  <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать демографическую ситуацию в стране и регионе, интерпретировать результаты прогноза численности и половозрастного состава населения, принимать решения о необходимости введения тех или иных мер социальной политики, направленных на решение демографических проблем и оценивать их эффективность;  <b>Владеть:</b> опытом поиска профессиональной информации из различных источников, иметь навыки расчета и сопоставления основных демографических показателей;</p>
			Международный рынок труда и миграции (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;  <b>Уметь:</b> учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;  <b>Владеть:</b> способностью к восприятию межкультурного разнообразия общества;</p>
			Психология (2 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные этапы развития научной психологии; основные методы, применяемые в психологии; важнейшие направления психологии: предметные области социальной психологии, военной психологии, детской психологии, медицинской и клинической психологии;  <b>Владеть:</b> первичными навыками наблюдения; правилами тестирования с использованием наиболее распространенных психологических тестов; навыком ведения беседы и активного слушания;</p>
			Управление организационной культурой (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> система взглядов, учитывающая разнообразие контекстов;  <b>Уметь:</b> учитывать различные образы мыслей при формировании картины мира;  <b>Владеть:</b> способностью работать с разнообразными философскими и этическими контекстами; способностью к восприятию межкультурного разнообразия общества;</p>

		Теория организации (3 семестр)	<p><b>Знать:</b> типы различных моделей организационной культуры;</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать различные виды организационных структур в международных компаниях с учетом специфики наличных человеческих ресурсов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации, планирования и осуществления мероприятий по проектированию организационных структур и управления человеческими ресурсами в международных компаниях;</p>	
		Экономика организаций (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к восприятию межкультурного разнообразия общества;</p>	
		Методы деловой оценки персонала (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к восприятию межкультурного разнообразия общества;</p>	
		Ознакомительная практика (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте;</p>	
		Обучение и развитие персонала (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур;</p> <p><b>Уметь:</b> строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к восприятию межкультурного разнообразия общества;</p>	
	Индикатор УК-7.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском		Кросс-культурный менеджмент (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к восприятию межкультурного разнообразия общества;</p>
			Экономика знания (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации;</p> <p><b>Уметь:</b> толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа</p>

	контекстах		философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации;
		Связи с общественностью (5 семестр)	<b>Знать:</b> основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов; <b>Уметь:</b> сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы; <b>Владеть:</b> способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения;
		Корпоративная социальная ответственность (3 семестр)	<b>Знать:</b> закономерности построения и особенности межкультурной коммуникации; значение и роль стереотипов и культурных норм в межкультурной коммуникации; <b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности знания в области межкультурной коммуникации; <b>Владеть:</b> навыками преодоления проблем в процессе межкультурной коммуникации; навыками обеспечения эффективной межкультурной коммуникации;
		Управление человеческими ресурсами в международном контексте (7 семестр)	<b>Знать:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; <b>Уметь:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; <b>Владеть:</b> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
		Социально-психологические технологии управления персоналом (8 семестр)	<b>Знать:</b> причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; <b>Уметь:</b> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста; <b>Владеть:</b> способностью к восприятию межкультурного разнообразия общества;
		Ознакомительная практика (4 семестр)	<b>Знать:</b> причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте; <b>Уметь:</b> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста; учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста; учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста;
Индикатор	УК-7.3.	«Философия» (1,2)	<b>Знать:</b> специфику феномена культуры как исторически социального опыта людей;

	Воспринимает межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	в и	семестр)	особенности мировых религий, основных философских и этических учений. <b>Уметь:</b> воспринимать межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>Владеть:</b> способностью воспринимать межкультурное своеобразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			«История» (1,2 семестр)	<b>Знать:</b> основные проблемы и этапы развития российской истории в контексте мировой истории; <b>Уметь:</b> различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий; осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития;
			«Русский язык и культура речи» (1,2 семестр)	<b>Знать:</b> приемы и способы деловой и академической коммуникации; <b>Уметь:</b> создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи; выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах;
			«Иностранный язык»(1,2,3,4,5,6 семестр)	<b>Знать:</b> основные языковые нормы иностранного языка (лексика, грамматика) в сфере делового и академического общения; <b>Уметь:</b> осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; <b>Владеть:</b> навыками устного и письменного перевода в деловой и академической сферах;
			Государственный экзамен (8 семестр)	<b>Знать:</b> закономерности построения и особенности межкультурной коммуникации; значение и роль стереотипов и культурных норм в межкультурной коммуникации; основные теории межкультурной коммуникации; <b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности знания в области межкультурной коммуникации; <b>Владеть:</b> навыками преодоления проблем в процессе межкультурной коммуникации; навыками обеспечения эффективной межкультурной коммуникации;
<b>Компетенция УК-8. Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на</b>	Индикатор УК-8.1. Владеет системой норм русского литературного языка, способен логически и	Русский язык и культура речи (1,2 семестр)	<b>Знать:</b> приемы и способы деловой и академической коммуникации; <b>Уметь:</b> создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи; <b>Владеть:</b> навыками выбора коммуникативно приемлемого стиля общения в устной и письменной формах;	

<p><b>государственном языке Российской Федерации.</b> УК-4 из ФГОС: <i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i> (совместно с УК-8.Б)</p>	<p>грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>Перевод профессионального текста (7,8 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия межкультурного общения/взаимодействия, нормы и правила вербального и невербального поведения в сфере межкультурных социальных и профессиональных (в том числе научных) контактов; особенности этнически обусловленного сознания и культуры, закономерности функционирования языка в социо-культурном контексте, различные виды коммуникации, предполагающие всевозможные ситуации устного и письменного общения на русском и иностранном языках; основные понятия, способы и формы межкультурной коммуникации; <b>Уметь:</b> общаться и находить общий язык с представителями различных культур и социальных групп; осуществлять деловые контакты и вести диалог, научную дискуссию; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию; <b>Владеть:</b> навыками толерантного отношения к представителям других культур, навыками и формами осуществления успешного межкультурного диалога в разных сферах общения; навыками ответственного и уважительного отношения к людям, стратегиями эффективной коммуникации; навыками поддержания профессиональных контактов; навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной;</p>
		<p>Профессиональная практика (6 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского языка; <b>Уметь:</b> выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; <b>Владеть:</b> навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения;</p>
		<p>Деловые коммуникации (6 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков; <b>Уметь:</b> выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий; <b>Владеть:</b> набором вербальных и невербальных средств коммуникации, побуждающих партнеров к долгосрочному сотрудничеству;</p>
	<p>Индикатор УК-8.2. Осуществляет деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>«Русский язык и культура речи» (1,2 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> приемы и способы деловой и академической коммуникации <b>Уметь:</b> создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи; выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах;</p>

	Индикатор УК-8.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке	Документационное обеспечение управления персоналом (8 семестр)	<b>Знать:</b> приемы и способы деловой и академической коммуникации; <b>Уметь:</b> создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи; <b>Владеть:</b> навыками построения устных и письменных текстов научного и официально-делового стилей;
		Государственное и муниципальное управление (8 семестр)	<b>Знать:</b> основные языковые нормы русского языка в сфере делового и академического общения; <b>Уметь:</b> выбирать коммуникативно приемлемый стиль общения в устной и письменной формах; <b>Владеть:</b> навыками построения устных и письменных текстов научного и официально-делового стилей;
		Процессы подготовки государственных решений (8 семестр)	<b>Знать:</b> методы деловой и академической коммуникации; <b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах; <b>Владеть:</b> навыками осуществления деловой и академической коммуникации в устной и письменной формах;
		Профессиональная практика (6 семестр)	<b>Владеть:</b> навыками представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной формах на русском языке; <b>Владеть:</b> навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста;
<b>Компетенция УК-9.</b> <b>Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностранных языках)</b> <i>УК-4 из ФГОС: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (совместно с УК-7.Б)</i>	Индикатор УК-9.1 Осуществляет деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностранных языках)	Деловые коммуникации (6 семестр)	<b>Знать:</b> иностранный язык страны, на котором послано сообщение и его культурные контексты; <b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) в целях создания и укрепления деловых контактов; <b>Владеть:</b> навыками применения деловой коммуникации и основ бизнес-этикета к решению профессиональных задач;
		Перевод профессионального текста (7,8 семестр)	<b>Знать:</b> основные языковые нормы иностранного языка (лексика, грамматика) в сфере делового и академического общения; <b>Уметь:</b> осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; <b>Владеть:</b> навыками устного и письменного перевода в деловой и академической сферах;
		Документационное обеспечение управления персоналом (8 семестр)	<b>Знать:</b> основные языковые нормы иностранного языка (лексика, грамматика) в сфере делового и академического общения; <b>Уметь:</b> осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; <b>Владеть:</b> навыками устного и письменного перевода в деловой и академической сферах;

		Управление человеческими ресурсами в международном контексте (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах);</p>
		«Иностранный язык» (1,2,3,4,5,6 семестр)	<p><b>Знать:</b> особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;</p>
<p><b>Компетенция УК-10.1.</b> <b>Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии академической профессиональной сферах.</b> <i>УК во ФГОС отсутствует</i></p>	<p>Индикатор УК-10.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах</p>	Основы финансового менеджмента (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные направления использования информационно коммуникационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно использовать существующие информационно-коммуникационные технологии;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения задач в образовательной и научно исследовательской деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий;</p>
		Логика (1 семестр)	<p><b>Знать</b> основные понятия в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p><b>Уметь</b> пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками культуры информационной безопасности;</p>
		«Информационные технологии» (1,2 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные понятия в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями;</p>
		Индикатор УК-10.2. Использует информационно коммуникационные технологии для	Документационное обеспечение управления персоналом (8 семестр)

	поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике		<b>Владеть:</b> навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint);
		Деловые коммуникации (6 семестр)	<b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии актуальных поисковых систем, используемые ими информационные языки для решения стандартных задач; <b>Уметь:</b> пользоваться поисковыми системами, иметь представление о достоверности их сообщений; <b>Владеть:</b> навыками критического фильтрования информации используемых систем;
		Государственный экзамен (8 семестр)	<b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах; <b>Уметь:</b> осуществлять обработку и представление информации с использованием современных компьютерных технологий; <b>Владеть:</b> способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах;
		Профессиональная практика (6 семестр)	<b>Знать:</b> арсенал информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> пользоваться информационно-коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач;
Индикатор УК-10.3. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ	Персональный менеджмент (8 семестр)	<b>Знать:</b> основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде; <b>Уметь:</b> самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач; <b>Владеть:</b> навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях;	
	Профессиональная практика (6 семестр)	<b>Знать:</b> алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации; <b>Уметь:</b> применять навыки информационно-поисковой работы для научных работ; <b>Владеть:</b> приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации;	
Индикатор УК-10.4. Знает основы информационной безопасности	Профессиональная практика (6 семестр)	<b>Знать:</b> принципы и правила информационной безопасности; <b>Уметь:</b> применять правила информационной безопасности в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками культуры информационной безопасности и применяет в научной сфере;	
<b>Компетенция УК-11. Способен интерпретировать историю России в контексте</b>	Индикатор УК-11.1. Анализирует и содержательно	Процессы подготовки государственных решений (8 семестр)	<b>Знать:</b> основы истории России в контексте мирового исторического развития; <b>Уметь:</b> выявлять и анализировать события, влияющие на государство; <b>Владеть:</b> навыками выявления и анализа событий, влияющих на государство;

<b>мирового исторического развития.</b> <i>УК во ФГОС отсутствует</i>	объясняет исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития	Политология (3 семестр)	<b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического и политического развития общества и государства; <b>Уметь:</b> применять знания о связи политических событий с экономическим, социальным и культурным контекстом, аргументировано отстаивать свою точку зрения на исторический и политический процесс; <b>Владеть:</b> навыками систематизации общественно-политических явлений и процессов, как основы для формирования гражданской позиции;
		Корпоративная социальная ответственность (3 семестр)	<b>Знать:</b> актуальные проблемы развития мирового сообщества в истории и современности; <b>Уметь:</b> различать общие тенденции и закономерности мирового развития; <b>Владеть:</b> навыками анализа закономерностей и особенностей социально-экономического развития;
		«История» (1,2 семестр)	<b>Знать:</b> методы интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития. <b>Уметь:</b> интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития <b>Владеть:</b> методами интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития.
		Кросс-культурный менеджмент (8 семестр)	<b>Знать:</b> основные формы существования общества в исторической ретроспективе; <b>Уметь:</b> определять пространственные временные рамки исторических явлений и процессов, выявлять причинно-следственные системно-структурные связи исторических событий, использовать принципы исторического анализа; <b>Владеть:</b> навыками анализа закономерностей и особенностей социально-экономического развития;
<b>Компетенция УК-12. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</b> <i>УК-6 из ФГОС: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	Индикатор УК-12.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Психология (2 семестр)	<b>Знать:</b> методы эффективного планирования времени <b>Уметь:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <b>Владеть:</b> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности
		Социальная психология (3 семестр)	<b>Знать:</b> методы эффективного планирования времени; <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; <b>Владеть:</b> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста;

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Человеческий капитал в организации (5,6 семестр)	<p><b>Уметь:</b> управлять своим временем и оценивать эффективность его использования при решении поставленных задач; разрабатывать траекторию профессионального и личностного роста;</p> <p><b>Владеть:</b> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста;</p>
	Управление карьерой (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;</p> <p><b>Владеть:</b> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста;</p>
	Основы безопасности труда (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;</p> <p><b>Владеть:</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p>
	Тайм-менеджмент (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> методы эффективного планирования времени;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;</p> <p><b>Владеть:</b> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста;</p>
	Персональный менеджмент (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; управлять своим временем и оценивать эффективность его использования при решении поставленных задач; разрабатывать траекторию профессионального и личностного роста;</p> <p><b>Владеть:</b> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста;</p>
	Самоменеджмент (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования</p> <p><b>Владеть:</b> способами планирования и реализации траектории саморазвития и</p>

			профессионального роста;
Индикатор УК-12.2. Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Мотивация трудовой деятельности (5 семестр)		<b>Знать:</b> способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; <b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; <b>Владеть:</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
	Управление конфликтами в организации (6 семестр)		<b>Знать:</b> способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; <b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; <b>Владеть:</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
	Коммуникационный менеджмент (6 семестр)		<b>Знать:</b> способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; <b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; <b>Владеть:</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
	Психодиагностика персонала (7 семестр)		<b>Знать:</b> основные модели разработки и принятия управленческих индивидуальных решений с учетом различных психологических факторов; <b>Уметь:</b> применять различные модели обучения для собственного индивидуального профессионального и личностного роста; <b>Владеть:</b> навыками анализа больших объемов кадровой информации с целью увеличения и качественного улучшения кадрового потенциала организации;
Индикатор УК-12.3. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и	Профессиональная практика (6 семестр)		<b>Знать:</b> ценность и значимость культурного капитала в персональном саморазвитии; <b>Уметь:</b> выстраивать стратегию личностного и карьерного роста с учетом фактора знаний;

	саморазвития		
	Индикатор УК-12.4. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Профессиональная практика (6 семестр)	<b>Знать:</b> важность и быстротечность времени для достижения личного успеха; <b>Уметь:</b> управлять своим временем, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат; <b>Владеть:</b> навыками к самообразованию для лучшего понимания себя и окружающих на каждом этапе личностного саморазвития;
	Индикатор УК-12.5. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Профессиональная практика (6 семестр)	<b>Знать:</b> возможности и личные перспективы в избранной профессии; <b>Уметь:</b> использовать открывающиеся возможности для саморазвития; <b>Владеть:</b> навыками адресного приобретения знаний, способных когнитивного и эмоционального обогатить;
<b>Компетенция УК-13. Способен использовать физическую культуру личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни.</b> <i>УК-7 из ФГОС: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	Индикатор УК-13.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Психофизиология профессиональной деятельности (4 семестр)	<b>Знать:</b> способы физического совершенствования организма; <b>Уметь:</b> правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; <b>Владеть:</b> навыками выполнения физических упражнений, современными методами поддержания и повышения резервов организма и укрепления здоровья;
	Индикатор УК-13.2. Выбирает и использует здоровые берегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и	Физическая культура (1 семестр)	<b>Знать:</b> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основы теории и методика физической культуры и спорта, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни и стиля жизни; самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения

	другой деятельности.		<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; средствами и методами физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физической культуре для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>
	Индикатор УК-13.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	«Физическая культура» (1 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы теории и методики физической культуры и спорта, необходимые для самостоятельного методически правильного физического воспитания и укрепления здоровья;</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков;</p> <p><b>Владеть:</b> принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физической культуре для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>
<b>Компетенция УК-14.</b> <b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</b> <i>УК-8 из ФГОС: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i>	Индикатор УК-14.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Психофизиология профессиональной деятельности (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные характеристики, причины возникновения и правила поведения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать объективную реальность, предвидеть возникновение и проектировать возможные последствия чрезвычайной ситуации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений и совершения действий в чрезвычайных ситуациях с учетом своих возможностей;</p>
	Индикатор УК-14.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и	Основы безопасности труда (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы техники безопасности на рабочем месте - природу и основные характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, и принимать участие в их устранении исходя из имеющихся средств; оценивать чрезвычайную ситуацию природного и техногенного происхождения и принимать решение по ее ликвидации, исходя из имеющихся средств;</p>

	возникновении военных конфликтов.		
	Индикатор УК-14.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	«Безопасность жизнедеятельности» (1 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы техники безопасности на рабочем месте; природу и основные характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; права и обязанности гражданина РФ по защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения (на основе статей 18 и 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. №68-ФЗ); рекомендованные приемы оказания первой доврачебной помощи (самопомощь и помощь пострадавшему);</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать чрезвычайную ситуацию природного и техногенного происхождения и принимать решение по ее ликвидации, исходя из имеющихся средств; пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, а также средствами коллективной защиты; оказывать первую доврачебную помощь (самопомощь и помощь пострадавшему); выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, и принимать участие в их устранении исходя из имеющихся средств;</p>
<p><b>Компетенция УК-15. Способен использовать базовые знания в области охраны окружающей среды и устойчивого развития, понимать экологические ограничения и последствия в сфере профессиональной деятельности.</b></p> <p><i>УК во ФГОС отсутствует</i></p>	Индикатор УК-15.1. Владеет базовыми знаниями в области экологии и устойчивого развития	Управление социальным развитием персонала (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные теоретические положения и понятия экологии и устойчивого развития;</p> <p><b>Уметь:</b> определять вклад основных факторов в формирование (глобальных и региональных) экологических проблем;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа экологических проблем в различных их аспектах (географических, социальных, экономических, политических, этических, технологических);</p>
		Обучение и развитие персонала (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные теоретические положения и понятия экологии и устойчивого развития;</p> <p><b>Уметь:</b> определять вклад основных факторов в формирование (глобальных и региональных) экологических проблем;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа экологических проблем в различных их аспектах (географических, социальных, экономических, политических, этических, технологических);</p>
		«Безопасность жизнедеятельности» (1 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные теоретические положения и понятия экологии и устойчивого развития;</p> <p><b>Уметь:</b> определять вклад основных факторов в формирование (глобальных и региональных) экологических проблем;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа экологических проблем в различных их аспектах (географических, социальных, экономических, политических, этических, технологических);</p>

	Индикатор УК-15.2. Владеет подходами для планирования и реализации профессиональной деятельности с учетом экологических ограничений	Внутренний контроль и система управления рисками (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные направления экологической политики России, пути реализации целей устойчивого развития;</p> <p><b>Уметь:</b> критически анализировать последствия своей профессиональной деятельности с экологических позиций;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия экологически обоснованных решений в профессиональной деятельности, способствующих обеспечению устойчивого развития и охране окружающей среды;</p>
		«Безопасность жизнедеятельности» (1 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные направления экологической политики России, пути реализации целей устойчивого развития;</p> <p><b>Уметь:</b> критически анализировать последствия своей профессиональной деятельности с экологических позиций;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия экологически обоснованных решений в профессиональной деятельности, способствующих обеспечению устойчивого развития и охране окружающей среды;</p>
<p><b>Компетенция УК-16. Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде.</b> <i>УК во ФГОС отсутствует</i></p>	Индикатор УК-16.1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Теория управления (1 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы правовых знаний;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p>
		Антикоррупционная политика организации (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные теоретико-методологические подходы к исследованию коррупции; сущность коррупционных транзакций;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в методах исследования коррупции; применять методы исследования коррупции; применять в управленческой практике антикоррупционные инструмент;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения коррупционных транзакций, технологией разработки антикоррупционных программ и формирования антикоррупционных мероприятий, технологией проведения антикоррупционной экспертизы;</p>
	Индикатор УК-16.2. Знает основы антикоррупционного законодательства	Правовое регулирование антикоррупционной деятельности (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности; критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические в результате предлагаемых вариантов управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать правовые знания в области профессиональной деятельности; аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности; навыками критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-</p>

			экономических последствий;
		Трудовое право (5 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы правовой терминологии, сущность, характер и взаимодействие различных правовых явлений; систему нормативных правовых актов и иных правовых документов; сущность и содержание основных отраслей Российского права;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; ориентироваться в системе отраслей права и действующих нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности; навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов;</p>
		Экономика и социология труда (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы правовых знаний;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p>
		Этика деловых отношений (2 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы правовых знаний;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p>
		Управление конфликтами в организации (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера;</p> <p><b>Уметь:</b> давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p>
		Управление социальным развитием персонала (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные нормативные правовые акты в области своей профессиональной деятельности; основные способы и средства защиты своих гражданских прав;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками понимания и анализа юридических понятий и ситуаций;</p>

		Основы кадрового аудита и контроллинга (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> как использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками понимания и анализа юридических понятий и ситуаций;</p>
		«Правоведение» (4 семестр)	<p><b>Владеть:</b> основным юридическим понятийным аппаратом; элементарными способами защиты своих гражданских прав; навыками антикоррупционного поведения в различных сферах жизнедеятельности;</p>
		Коммуникационный менеджмент (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера;</p> <p><b>Уметь:</b> давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p>
	Индикатор УК-16.3. Понимает основные юридические понятия, термины и юридический текст, использует нормативные правовые акты в социальной и профессиональной деятельности	«Правоведение» (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные юридические термины и понятия; основные нормативные правовые акты в области своей профессиональной деятельности; основные способы и средства защиты своих гражданских прав;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав;</p> <p><b>Владеть:</b> основными юридическими терминами и понятиями; навыками понимания и анализа юридического текста;</p>
	Индикатор УК-16.4. Использует основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав.	«Правоведение» (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные юридические понятия и термины; основные средства и способы защиты своих гражданских прав; основные нормы права в области антикоррупционного законодательства;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные юридические термины и понятия в социальной и профессиональной деятельности; использовать основные способы и средства защиты своих гражданских прав; противостоять коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде;</p>
<b>Компетенция УК-17. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	Индикатор УК-17.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Теория управления (1 семестр)	<p><b>Знать:</b> механизм разработки и внедрения экономических решений;</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования при решении профессиональных задач инструментария экономической науки в сочетании с адекватными им математическими и статистическими методами;</p>

УК во ФГОС отсутствует	развития, цели и формы участия государства в экономике.	Экономическая статистика (5 семестр)	<p><b>Знать:</b> принципы и методы организации сбора статистических данных; принципы и методы обработки результатов статистических наблюдений;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p>
		Экономика управления персоналом (5 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p><b>Владеть:</b> способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>
		Управление операциями (2 семестр)	<p><b>Знать:</b> знать основные экономические понятия, принципы, методы;</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно принимать экономические решения;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>
		Экономическая теория (3 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные характеристики рынка, виды конкуренции и монополий, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин); факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития; особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, последствия влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние</p>

Индикатор УК-17.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.			индивидов; <b>Уметь:</b> критически оценивать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствия экономической политики при принятии личных экономических решений;
		Основы кадрового аудита и контроллинга (8 семестр)	<b>Знать:</b> теоретические принципы функционирования современной экономики; <b>Уметь:</b> взаимодействовать с государственными и частными структурами в процессе получения финансовых услуг, реализации финансовых прав и ведения собственного бизнеса; <b>Владеть:</b> навыками принятия экономических решений в сфере ведения бизнеса и повышения личного финансового благосостояния;
		Человеческий капитал в организации (5,6 семестр)	<b>Знать:</b> понятие личных финансов (личного бюджета) и их структуру, роль личных финансов в формировании финансового благосостояния, способы ведения личного бюджета и риски его невыполнения; <b>Уметь:</b> определять расходы и доходы для составления личного бюджета, выбирать финансовые инструменты для повышения доходности и снижения рисков личного бюджета; <b>Владеть:</b> навыками управления личными финансами (бюджетом) с использованием различных финансовых инструментов и минимизацией собственных рисков;
		Персональный менеджмент (8 семестр)	<b>Знать:</b> методы финансового планирования личных доходов и расходов и особенности формирования личных финансовых целей; <b>Уметь:</b> планировать и балансировать личный финансовый бюджет в краткосрочном и долгосрочном периоде; <b>Владеть:</b> навыками разработки и корректировки личного финансового плана в различных жизненных обстоятельствах;
		Основы финансового менеджмента (6 семестр)	<b>Знать:</b> виды экономических систем и особенности их функционирования; основные характеристики безработицы и инфляции с позиции выбора действий в условиях экономической нестабильности; <b>Уметь:</b> анализировать имеющиеся экономические показатели; на основе результатов анализа формулировать заключение о состоянии соответствующих экономических категорий; <b>Владеть:</b> навыками получения и оценки экономической информации; навыками расчета основных микроэкономических и макроэкономических показателей; основами финансовой грамотности;
	Основы кадровой политики и кадрового планирования (7 семестр)	<b>Знать:</b> основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;	

<p>Индикатор УК-17.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Руководство персоналом (4 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности;  <b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;  <b>Владеть:</b> навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;</p>
	<p>Экономика организаций (4 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые;  <b>Уметь:</b> использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски;  <b>Владеть:</b> навыками использования при решении профессиональных задач инструментария экономической науки;</p>
	<p>Экономика и социология труда (4 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> механизм разработки и внедрения экономических решений;  <b>Уметь:</b> воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений;  <b>Владеть:</b> навыками использования при решении профессиональных задач инструментария экономической науки в сочетании с адекватными им математическими и статистическими методами;</p>
	<p>Экономическая теория (3 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), основные виды расходов (индивидуальные налоги, обязательные платежи, страховые взносы, коммунальные платежи и др.), понимает целесообразность личного экономического и финансового планирования и принципы ведения личного бюджета; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими;  <b>Уметь:</b> вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла и выбирать инструменты для достижения финансовых целей; оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими; оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией;</p>
	<p>Выпускная квалификационная работа бакалавра (8 семестр)</p>	<p><b>Знать:</b> основы экономических знаний;  <b>Уметь:</b> понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;  <b>Владеть:</b> способностью использовать основы экономических знаний во всех сферах жизнедеятельности;</p>

		Процессы подготовки государственных решений (8 семестр)	<b>Знать:</b> основы принятия экономических решений; <b>Уметь:</b> проводить подготовку и обоснование принятия экономических решений; <b>Владеть:</b> навыками в области подготовки и обоснования принятия управленческих решений;
<b>Компетенция УК-18. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</b> <i>УК во ФГОС отсутствует</i>	Индикатор УК-18.1. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	Основы безопасности труда (6 семестр)	<b>Знать:</b> основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; <b>Уметь:</b> применять методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;
	Индикатор УК-18.2. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	Основы безопасности труда (6 семестр)	<b>Знать:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки; <b>Уметь:</b> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
	Индикатор УК-18.3. Имеет базовые дефектологические знания и умеет применять их в социальной и профессиональной сферах	Основы безопасности труда (6 семестр)	<b>Знать:</b> основные понятия дефектологической науки закономерности развития психики человека; предмет, цель, роль дефектологической науки; <b>Уметь:</b> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; определять нозологические группы нарушений развития; учитывать особенности развития в процессе построения конструктивного взаимодействия; <b>Владеть:</b> навыками работы с учебной и научной психолого-педагогической литературой; навыками восприятия индивидуальных различий;
		Управление персоналом организации (3 семестр)	<b>Знать:</b> базовые дефектологические знания; <b>Уметь:</b> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; <b>Владеть:</b> навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			

<b>Компетенция ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</b>	Индикатор ОПК-1.1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Психология (2 семестр)	<p><b>Знать:</b> концептуальные основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства, в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения теоретических концепций при решении задач по управлению с персоналом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования нормативно-правых актов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения в части работы с персоналом</p>
		Социология (1 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать и понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности;</p>
		Статистика (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать и понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности;</p>
		Экономическая статистика (5 семестр)	<p><b>Знать:</b> экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Уметь:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>
		Рынок труда и трудовая миграция (5 семестр)	<p><b>Знать:</b> ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий;</p>

		Организация работы кадровой службы (6 семестр)	<b>Знать:</b> организационную, управленческую и социологическую теории при работе с персоналом организации; <b>Уметь:</b> применять управленческие знания в управлении персоналом владеть: навыками организации и управления в кадровой работе;
		Антикоррупционная политика организации (7 семестр)	<b>Знать:</b> экономическую, организационную, управленческую социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом; <b>Уметь:</b> применять экономические знания для решения профессиональных задач <b>Владеть:</b> навыками в области экономики для решения профессиональных задач;
		Теория управления (1 семестр)	<b>Знать:</b> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; <b>Уметь:</b> применять знания различных наук в зависимости от типа задач профессиональной деятельности в сфере работы с персоналом; <b>Владеть:</b> иметь навыки (приобрести опыт) интерпретации с позиций экономико-социологического подхода данных, полученных в ходе эмпирических исследований сферы труда и занятости;
Индикатор ОПК-1.2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.		Трудовое право (5 семестр)	<b>Знать:</b> методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; <b>Уметь:</b> применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач;
		Управление персоналом организации (3 семестр)	<b>Знать:</b> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; <b>Уметь:</b> применять знания различных наук в зависимости от типа задач профессиональной деятельности в сфере работы с персоналом; <b>Владеть:</b> иметь навыки (приобрести опыт) интерпретации с позиций экономико-социологического подхода данных, полученных в ходе эмпирических исследований сферы труда и занятости;
Индикатор ОПК-1.3. Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической,		Экономика и социология труда (4 семестр)	<b>Знать:</b> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; <b>Уметь:</b> применять знания различных наук в зависимости от типа задач профессиональной деятельности в сфере работы с персоналом; <b>Владеть:</b> иметь навыки (приобрести опыт) интерпретации с позиций экономико-социологического подхода данных, полученных в ходе эмпирических исследований сферы труда и занятости;

организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	Экономика организаций (4 семестр)	<b>Знать:</b> экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <b>Уметь:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
	Экономика управления персоналом (5 семестр)	<b>Знать:</b> принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач; <b>Уметь:</b> применять на практике принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач;
	Методы принятия управленческих решений (5 семестр)	<b>Знать:</b> аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей; <b>Уметь:</b> применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей;
	Государственный экзамен (8 семестр)	<b>Знать:</b> ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; <b>Уметь:</b> выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям; <b>Владеть:</b> навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий;
	История управленческой мысли (2 семестр)	<b>Знать:</b> принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач; <b>Уметь:</b> применять на практике принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач;
Индикатор ОПК-1.4. Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении	Управленческие технологии (6 семестр)	<b>Знать:</b> методологию и закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; <b>Уметь:</b> применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач; <b>Владеть:</b> методами анализа, необходимыми основами экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности и решения типовых и стандартных экономических задач;

профессиональных задач.	Социально-психологические технологии управления персоналом (8 семестр)	<b>Знать:</b> различные теоретические модели управленческой науки; <b>Уметь:</b> творчески использовать существующие теории и модели управленческой науки; <b>Владеть:</b> навыками применения теоретических моделей и конструкций при решении практических и прикладных управленческих задач;
	Самоменеджмент (8 семестр)	<b>Знать:</b> современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий; <b>Уметь:</b> использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности;
	Психофизиология профессиональной деятельности (4 семестр)	<b>Знать:</b> основные этап развития научной психологии; основные методы, применяемые в психологии; важнейшие направления психологии: предметные области социальной психологии, военной психологии, детской психологии, медицинской и клинической психологии; <b>Владеть:</b> первичными навыками наблюдения; правилами тестирования с использованием наиболее распространенных психологических тестов; навыком ведения беседы и активного слушания;
Индикатор ОПК-1.5. Применяет российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.	Мотивация трудовой деятельности (5 семестр)	<b>Знать:</b> экономические и социально экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <b>Уметь:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
	Основы управленческого консультирования (7 семестр)	<b>Знать:</b> различные теоретические модели управленческой науки; <b>Уметь:</b> творчески использовать существующие теории и модели управленческой науки; <b>Владеть:</b> навыками применения теоретических моделей и конструкций при решении практических и прикладных управленческих задач;
	Основы кадровой политики и кадрового планирования (7 семестр)	<b>Знать:</b> знание экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом <b>Уметь:</b> принимать решения при использовании современных теорий <b>Владеть:</b> разрабатывает управленческие решения в области управления персоналом

		Теория организации (3 семестр)	<p><b>Знать:</b> различные виды социально – философских моделей для решения кадровых задач и проблем, стоящих перед организацией;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать современный переговорный и коммуникационный процессы с учетом особенностей интернациональной социокультурной среды человеческих ресурсов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций и оптимизацией коммуникационных организационных сетей в трудовом коллективе;</p>
		Методы социологических исследований в управлении персоналом (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> различные теоретические модели управленческой науки;</p> <p><b>Уметь:</b> творчески использовать существующие теории и модели управленческой науки;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения теоретических моделей и конструкций при решении практических и прикладных управленческих задач;</p>
		Научные методы в управлении персоналом (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> различные теоретические модели управленческой науки;</p> <p><b>Уметь:</b> творчески использовать существующие теории и модели управленческой науки;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения теоретических моделей и конструкций при решении практических и прикладных управленческих задач;</p>
	Индикатор ОПК-1.6. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач.	Преддипломная практика (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности;</p>
	Индикатор ОПК-1.7. Применяет знания (на промежуточном уровне) социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач.	Преддипломная практика (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> современные концепции социологической и психологической теорий;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные концепции социологической и психологической теорий для успешного осуществления профессиональной деятельности;</p>

<b>Компетенция ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</b>	Индикатор ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных в сфере управления персоналом из актуальных источников.	Управление персоналом организации (3 семестр)	<b>Знать:</b> методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом; <b>Уметь:</b> обосновывать выбор методов сбора и обработки информации в контексте конкретных профессиональных задач в сфере управления персоналом; <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом;
		Социология (1 семестр)	<b>Знать:</b> способы обобщения, анализа, восприятия основных социальных фактов, постановки цели и выбора путей ее достижения; <b>Уметь:</b> использовать различные источники для получения социологической информации в целях ее использования для исполнения профессионального и гражданского долга, соблюдать основные требования информационной безопасности; <b>Владеть;</b> социологическим инструментарием в использовании основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
		Основы управленческого консультирования (7 семестр)	<b>Знать:</b> основные методы изучения внутренней и внешней среды организации; <b>Уметь:</b> применять на практике основные исследовательские инструменты, созданные в рамках отечественной и зарубежной наук; <b>Владеть:</b> различными методами сравнительного анализа оценки эффективности деятельности подразделений корпорации;
		Преддипломная практика (8 семестр)	<b>Знать:</b> методы сбора данных о персонале организаций; методы оценки качества собранных данных; принципы обработки данных; количественный и качественный анализ обработки данных;
		Методы социологических исследований в управлении персоналом (6 семестр)	<b>Знать:</b> основные методы изучения внутренней и внешней среды организации; <b>Уметь:</b> применять на практике основные исследовательские инструменты, созданные в рамках отечественной и зарубежной наук; <b>Владеть:</b> различными методами сравнительного анализа оценки эффективности деятельности подразделений корпорации;
		Связи с общественностью (5 семестр)	<b>Знать:</b> способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач; <b>Уметь:</b> уметь применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации бизнес-анализа;
		Выпускная квалификационная работа бакалавра (8 семестр)	<b>Знать:</b> методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом; <b>Уметь:</b> обосновывать выбор методов сбора и обработки информации в контексте конкретных профессиональных задач в сфере управления персоналом; <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом;

		Управление человеческими ресурсами (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать выбор методов сбора и обработки информации в контексте конкретных профессиональных задач в сфере управления персоналом;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом;</p>
	Индикатор ОПК-2.2. Применяет принципы обработки данных в сфере управления персоналом.	Преддипломная практика (8 семестр)	<p><b>Уметь:</b> правильно применять методы сбора данных; оценивать качество собранных данных и соответствие их поставленным задачам;</p>
	Индикатор ОПК-2.3. Выбирает и применяет технологии, методы и методики систематизации и анализа документов и информации для решения задач в сфере управления персоналом.	Преддипломная практика (8 семестр)	<p><b>Владеть:</b> ориентируется в источниках информации для решения задач управления персоналом, грамотно осуществляет поиск информации, реализует принцип критического отношения к данным и источникам информации, определяет уровень их объективности; может осуществлять статистическую обработку и анализ данных;</p>
		Научные методы в управлении персоналом (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> основную методы изучения внутренней и внешней среды организации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные исследовательские инструменты, созданные в рамках отечественной и зарубежной наук;</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами сравнительного анализа оценки эффективности деятельности подразделений корпорации;</p>
<b>Компетенция ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.</b>	Индикатор ОПК-3.1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Основы кадровой политики и кадрового планирования (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечение их документационного сопровождения и методику оценки организационных и социальных последствий;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия и осуществлять документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками по разработки мероприятий и осуществлению документационного сопровождения реализации стратегии управления персоналом;</p>
		Организационное поведение (3 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать выбор и реализовывать механизмы технологии, приемы и механизмы принятия управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыком оценки организационных и социальных последствий осуществленных мероприятий, направленных на реализацию стратегий управления персоналом;</p>
	Индикатор ОПК-3.2. Обеспечивает документационное	Корпоративная социальная ответственность (3	<p><b>Знать:</b> основы разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии</p>

	сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.	семестр)	управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия; <b>Владеть:</b> выявлять достоинства и недостатки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом;
		Государственное и муниципальное управление (8 семестр)	<b>Знать:</b> содержание и структуру документационного обеспечения управления персоналом; государственное регулирование в сфере документационного обеспечения управления персонала; <b>Уметь:</b> составить и оформить основные документы по персоналу предприятия; разрабатывать и оформлять документы, составляемые в процессе трудовой деятельности работников; <b>Владеть:</b> специальной терминологией и лексикой специальности; ведения основных документов по персоналу предприятия;
	Индикатор ОПК-3.3. Оценивает организационные и социальные последствия осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.	Этика деловых отношений (2 семестр)	<b>Знать:</b> основы формирования стратегии управления персоналом; <b>Уметь:</b> разрабатывать и освещать мероприятия направленные на реализацию стратегии управления персоналом в области регламентации деятельности сотрудников; <b>Владеть:</b> иметь навыки по разработке стратегия управление персоналом в области регламентация деятельности сотрудников;
		Государственный экзамен (8 семестр)	<b>Знать:</b> мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечение их документационного сопровождения и методику оценки организационных и социальных последствий; <b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия и осуществлять документационное сопровождение по реализации стратегии управления персоналом владеть: практическими навыками по разработки мероприятий и осуществлению документационного сопровождения реализации стратегии управления персоналом;
<b>Компетенция ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.</b>	Индикатор ОПК-4.1. Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	Методы социологических исследований в управлении персоналом (6 семестр)	<b>Знать:</b> теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом; <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать конкретные технологии и методы оперативного управления персоналом в организации применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> логическими, расчетно-аналитическими, расчетно-конструктивными, статистическими, математическими, экономическими, социологическими, психологическими и специальными управленческими и другими методами прогнозирования и оценки последствий методов и технологий оперативного управления персоналом в конкретных ситуациях;
	Индикатор ОПК-4.2. Применяет современные технологии и методы оперативного	Организация работы кадровой службы (6 семестр)	<b>Знать:</b> методы сбора, анализа и структуры информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; <b>Уметь:</b> вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности); <b>Владеть:</b> порядком определения перспективной и текущей потребности в кадрах;

	управления персоналом.	Управление конфликтами в организации (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> современные технологии и методы оперативного управления персоналом, состав и содержание документов, сопровождающих оперативное управление персоналом, знать методы учета персонала;</p> <p><b>Уметь:</b> обоснованно выбирать технологии и методы оперативного управления персоналом и учета персонала, соответствующие профессиональным задачам, и определять состав документов для их сопровождения;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования базовых современных технологий и методов оперативного управления персоналом, иметь навыки оформления документов, сопровождающих оперативное управление персоналом, навыками учета персонала;</p>
<p><b>Компетенция ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	Индикатор ОПК-5.1. Применяет базовые основы информатики при решении профессиональных задач.	Методы принятия управленческих решений (5 семестр)	<p><b>Знать:</b> алгоритмизацию решение задач и реализовать алгоритмы с использованием программных средств Контактная работа: Лекции Практические занятия: Самостоятельная работа;</p> <p><b>Уметь:</b> применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации;</p>
	Индикатор ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Тайм-менеджмент (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности;</p>
		Управление человеческими ресурсами в международном контексте (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> методики использования программных средств для решения практических задач;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать программные средства для решения практических задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования программных средств для решения практических задач;</p>
		Преддипломная практика (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации для решения задач системы управления персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать и выбирать необходимые современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; работать с информационными системами и базами данных по персоналу;</p> <p><b>Владеть:</b> опытом применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач системы управления персоналом; навыками внедрения информационных технологий инновационных технологий (в том числе высокотехнологичных) в деятельность службы управления персоналом;</p>
	Индикатор ОПК-5.3. Систематизирует информацию,	Преддипломная практика (8 семестр)	<p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке;</p>

	выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств	Выпускная квалификационная работа бакалавра (8 семестр)	<b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий; <b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
<b>Компетенция ПК-1. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку научной информации по тематике исследования, проводить анализ стандартных текстов по управлению персоналом в соответствии с поставленными задачами.</b>	Индикатор ПК-1.1. Собирает, анализирует и структурирует информацию по тематике исследования	История управленческой мысли (2 семестр)	<b>Знать:</b> методы научных исследований в области управления персоналом; <b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями; <b>Владеть:</b> навыками обобщения и оценки результатов исследований при разработке стратегических экономических задач;
		Внутренний контроль и система управления рисками (8 семестр)	<b>Знать:</b> методы представления информации научному сообществу; <b>Уметь:</b> сформулировать и представить результаты проведенного научного исследования; <b>Владеть:</b> навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов проведенных исследований;
		Обучение и развитие персонала (7 семестр)	<b>Знать:</b> правила и методики составления программ исследования в области управления персоналом; <b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями; <b>Владеть:</b> навыками разработки программ исследований, разработки рабочих планов, подготовки данных для групп и отдельных исполнителей программного исследования в области управления персоналом;
		Выпускная квалификационная работа бакалавра (8 семестр)	<b>Знать:</b> правила и методики составления программ исследования в области управления персоналом; <b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями; <b>Владеть:</b> навыками разработки программ исследований, разработки рабочих планов, подготовки данных для групп и отдельных исполнителей программного исследования в области управления персоналом;

		Управление операциями (2 семестр)	<b>Знать:</b> методы научных исследований в области управления персоналом; <b>Уметь:</b> выявить проблему, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования в области управления персоналом; <b>Владеть:</b> навыками оценки результатов научного исследования в области;
	Индикатор ПК-1.2. Использует в работе поисковые системы, информационные ресурсы и базы данных	Связи с общественностью (5 семестр)	<b>Знать:</b> современные источники информации и информационно-коммуникационные технологии; <b>Уметь:</b> применять информационные технологии для решения управленческих задач; <b>Владеть:</b> навыками оптимального выбора информационных технологий для решения практических задач;
		Документационное обеспечение управления персоналом (8 семестр)	<b>Знать:</b> сущность и значение информации в развитии общества, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; <b>Уметь:</b> работать с информационными базами данных и сетевыми технологиями; <b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
		Основы кадрового аудита и контроллинга (8 семестр)	<b>Знать:</b> основные принципы поиска, обобщения и анализа информации; <b>Уметь:</b> применять информационные технологии для решения управленческих задач; <b>Владеть:</b> навыками поиска, обобщения, структуризации информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
		Кросс-культурный менеджмент (8 семестр)	<b>Знать:</b> сущность и значение информации в развитии общества, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; <b>Уметь:</b> применять информационные технологии для решения управленческих задач; <b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
<b>Компетенция ПК-3. Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять кадровое планирование, принимать участие в разработке кадровой политики организации, принимать участие в формировании организационного дизайна</b>	Индикатор ПК-3.1. Владеет различными методами формирования кадровой политики, реализации кадрового планирования и совершенствования организационного дизайна	Основы кадровой политики и кадрового планирования (7 семестр)	<b>Знать:</b> роль и место кадрового планирования в системе управления персоналом организации; разновидности кадрового планирования в организации; <b>Уметь:</b> делать прогноз и осуществлять планирование потребности в персонале для организации в соответствии с ее стратегическими планами, определять эффективные пути реализации стратегических планов работы с кадрами; <b>Владеть:</b> современными методами планирования численного и профессионального состава персонала организации в соответствии с ее стратегическими планами; навыками формирования планов различного уровня по работе с персоналом организации;
		Управленческий учет и учет персонала (7 семестр)	<b>Знать:</b> роль и место кадровой стратегии и кадровой политики в системе управления персоналом, их цели и задачи; <b>Уметь:</b> анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, угрозы и возможности для разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации;

			<b>Владеть:</b> методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации;
		Экономика и социология труда (4 семестр)	<b>Знать:</b> основные принципы кадрового планирования, кадровой политики организации; <b>Уметь:</b> определять потребность организации в персонале, осуществлять кадровое планирование, принимать участие в разработке кадровой политики организации; <b>Владеть:</b> навыками осуществления кадрового планирования, разработки кадровой политики организации;
		Экономика организаций (4 семестр)	<b>Знать:</b> основы кадрового, информационного, нормативного, правового обеспечения системы управления персоналом; <b>Уметь:</b> применять теоретические положения в практике управления персоналом организации; <b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа, комплексной оценки персонала;
		Управление социальным развитием персонала (7 семестр)	<b>Знать:</b> основные методы измерения трудового потенциала общества, организации работника, основные направления государственной кадровой политики; <b>Уметь:</b> осуществлять кадровый контроллинг, кадровое планирование персонала, прогнозировать потребности в персонале, планировать высвобождение персонала; <b>Владеть:</b> понятийно-категориальным аппаратом, навыками расчёта баланса трудовых ресурсов, навыками планирования и прогнозирования, использования рабочей силы с учётом региональной специфики;
	Индикатор ПК-3.2. Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям	Управление человеческими ресурсами (4 семестр)	<b>Знать:</b> технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций; <b>Уметь:</b> определять параметры и критерии оценки персонала, определять и применять средства и методы проведения оценки персонала; <b>Владеть:</b> процедурой разработки плана оценки персонала в соответствии с целями организации;
		Управление карьерой (7 семестр)	<b>Знать:</b> роль и место службы управления персоналом в кадровом планировании; <b>Уметь:</b> определять параметры и критерии оценки персонала, определять и применять средства и методы проведения оценки персонала; <b>Владеть:</b> анализом структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах;

	вакантной должности (профессии, специальности).	Человеческий капитал в организации (5,6 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы кадрового, информационного, нормативного, правового обеспечения системы управления персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством;</p> <p><b>Владеть:</b> навыком применения различных методов привлечения персонала;</p>
		Управление человеческими ресурсами в международном контексте (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> роль и место кадровой стратегии и кадровой политики в системе управления персоналом, их цели и задачи;</p> <p><b>Уметь:</b> делать прогноз и осуществлять планирование потребности в персонале для организации в соответствии с ее стратегическими планами;</p> <p><b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа, комплексной оценки персонала;</p>
		Государственный экзамен (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> роль и место кадровой стратегии и кадровой политики в системе управления персоналом, их цели и задачи;</p> <p><b>Уметь:</b> определять потребность организации в персонале, осуществлять кадровое планирование, принимать участие в разработке кадровой политики организации;</p> <p><b>Владеть:</b> процедурой разработки плана оценки персонала в соответствии с целями организации;</p>
		Основы организации и нормирования труда (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций;</p> <p><b>Уметь:</b> определять потребность организации в персонале, осуществлять кадровое планирование, принимать участие в разработке кадровой политики организации;</p> <p><b>Владеть:</b> процедурой разработки плана оценки персонала в соответствии с целями организации;</p>
<b>Компетенция ПК-5. Способен формировать требования к вакантной должности, определять критерии подбора персонала, выбирать методы привлечения персонала, в том числе на основе маркетинговых инструментов и технологий.</b>	Индикатор ПК-5.1. Формирует и корректирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) с учетом анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности	Управленческий учет и учет персонала (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> роль и место службы управления персоналом в кадровом планировании;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать разработку планов работы с персоналом на основе сотрудничества с линейными руководителями; контролировать выполнение оперативного плана работы с персоналом;</p> <p><b>Владеть:</b> методами планирования и прогнозирования потребностями организации в персонале и других направлений работы с персоналом;</p>
		Управление персоналом организации (3 семестр)	<p><b>Знать:</b> порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, источники обеспечения организации кадрами;</p> <p><b>Уметь:</b> собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой анализа планов, стратегии и структуры организации, методикой анализа особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах;</p>

	Рекламоведение (5 семестр)	<p><b>Знать:</b> особенности воздействия и восприятия рекламы потребителем; основные средства маркетинговых коммуникаций;</p> <p><b>Уметь:</b> выделять целевую аудиторию рекламируемого продукта; осуществлять выбор средств распространения рекламы в соответствии с целями рекламной кампании;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой разработки плана рекламной кампании;</p>
Индикатор ПК-5.2. Осуществляет анализ потребности организации в персонале, подготавливает предложения по привлечению и удержанию трудовых ресурсов.	Мотивация трудовой деятельности (5 семестр)	<p><b>Знать:</b> общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности), основы психологии и социологии труда, основы экономики, организации труда и управления;</p> <p><b>Уметь:</b> собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой анализа рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах, формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция;</p>
	Методы деловой оценки персонала (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> локальные акты организации, регулирующие порядок обеспечения персоналом порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности порядок заключения договоров (контрактов)</p> <p><b>Уметь:</b> планировать последовательность действий для реализации сформулированной задачи;</p> <p><b>Владеть:</b> анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах анализ рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)</p>
Индикатор ПК-5.3. Использует в работе информационные и поисковые системы для мониторинга рынка труда, базы данных по кандидатам.	Управление человеческими ресурсами (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> особенности управленческой деятельности по работе с персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать влияние различных факторов на выбор конкретный форм и методов реализации функций управления персоналом в организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска и систематизации научной и научно-практической литературы по заданной теме;</p>
	Управление организационной культурой (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности), основы психологии и социологии труда;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности), процедурой информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом;</p>

<b>Компетенция ПК-6. Способен оценивать условия труда персонала и разрабатывать рекомендации по их оптимизации с учетом закономерностей психофизиологии и эргономики по категориям персонала и направлениям профессиональной деятельности.</b>	Индикатор ПК-6.1. Оценивает условия труда персонала	Психология (2 семестр)	<b>Знать:</b> основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала <b>Уметь:</b> формировать требования к вакантной должности, определять критерии подбора персонала, выбирать способы и методы привлечения персонала, в том числе на основе маркетинговых инструментов и технологий; <b>Владеть:</b> навыками оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала
		Психология менеджмента (7 семестр)	<b>Знать:</b> теоретические основы психологии менеджмента, основы организации и управления; <b>Уметь:</b> анализировать управленческую деятельность; использовать психологические методы, применяемые в управленческой деятельности (психологическое тестирование, анкетирование, тренинги, технологии собеседований и др.); <b>Владеть:</b> навыками моделирования и проведения навыков управленческих тренингов;
		Экономика и социология труда (4 семестр)	<b>Знать:</b> алгоритм анализа условий труда персонала; <b>Уметь:</b> оценивать условия труда персонала и разрабатывать рекомендации по их оптимизации; <b>Владеть:</b> навыками оптимизации трудового персонала с учетом закономерностей психофизиологии и эргономики по категориям персонала и направлениям профессиональной деятельности;
		Психофизиология профессиональной деятельности (4 семестр)	<b>Знать:</b> алгоритм анализа условий труда; <b>Уметь:</b> диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации; <b>Владеть:</b> навыками по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
		Основы организации и нормирования труда (4 семестр)	<b>Знать:</b> алгоритм анализа условий труда; <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; <b>Владеть:</b> навыками по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

Индикатор ПК-6.2. Разрабатывает рекомендации по оптимизации условий труда	Экономика управления персоналом (5 семестр)	<b>Знать:</b> основные бизнес-процессы в организации; <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; <b>Владеть:</b> современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	Управленческие технологии (6 семестр)	<b>Знать:</b> виды управленческих решений и процесс их принятия; <b>Уметь:</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
	Обучение и развитие персонала (7 семестр)	<b>Знать:</b> специфику и содержание организации процесса обучения персонала; <b>Уметь:</b> применять совокупность методов обучения, развития персонала организации; <b>Владеть:</b> навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
	Управление операциями (2 семестр)	<b>Знать:</b> виды управленческих решений и процесс их принятия; <b>Уметь:</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; <b>Владеть:</b> навыками по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
Индикатор ПК-6.3. Владеет навыками создания разнообразных систем оценки рабочих мест для различных профессиональных областей и иерархических уровней	Управление карьерой (7 семестр)	<b>Знать:</b> основные модели и методы анализа и организации трудовой деятельности; <b>Уметь:</b> разрабатывать различные механизмы по оптимизации рабочих мест в организации; <b>Владеть:</b> навыками оценки трудовой деятельности для различных категорий персонала;
	Кросс-культурный менеджмент (8 семестр)	<b>Знать:</b> основные методы исследования трудовых процессов; <b>Уметь:</b> использовать современные подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников; <b>Владеть:</b> навыками организации, нормирования и оплаты труда различных категорий работников;
	Основы кадрового аудита и контроллинга (8 семестр)	<b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты организации труда; <b>Уметь:</b> использовать методы мотивации труда работников; <b>Владеть:</b> методами мотивации труда работников;
	Выпускная квалификационная работа бакалавра (8 семестр)	<b>Знать:</b> основные методы исследования трудовых процессов; основные модели и методы анализа и организации трудовой деятельности; <b>Уметь:</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; <b>Владеть:</b> современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

		Психодиагностика персонала (7 семестр)	<b>Знать:</b> основные модели и методы анализа и организации трудовой деятельности; <b>Уметь:</b> разрабатывать различные механизмы по оптимизации рабочих мест в организации; <b>Владеть:</b> навыками оценки трудовой деятельности для различных категорий персонала;
<b>Компетенция ПК-7. Способен разрабатывать и внедрять систему организации труда персонала, осуществлять нормирование труда, выявлять организационные нормативы трудовых затрат, определять оптимальную численность работников.</b>	Индикатор ПК-7.1. Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда.	Управленческий учет и учет персонала (7 семестр)	<b>Знать:</b> содержание качественной и количественной потребности в персонале; <b>Уметь:</b> рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
		Трудовое право (5 семестр)	<b>Знать:</b> законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно правовых форм; <b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально экономические показатели; <b>Владеть:</b> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы;
	Индикатор ПК-7.2. Подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала и планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.	Экономика управления персоналом (5 семестр)	<b>Знать:</b> в основном организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли; <b>Уметь:</b> в основном работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; <b>Владеть:</b> в основном навыками документационным сопровождением кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора;
		Методы принятия управленческих решений (5 семестр)	<b>Знать:</b> в полном объеме методы определять численность работников; методы нормирования труда; <b>Уметь:</b> в целом внедрять методы рациональной организации труда; <b>Владеть:</b> в целом способностью подготавливать предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала;
	Индикатор ПК-7.3. Анализирует эффективность применяемых практик по организации нормирования труда, системы и уровня	Внутренний контроль и система управления рисками (8 семестр)	<b>Знать:</b> основные законы в области научной организации труда персонала, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения сотрудников; <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; <b>Владеть:</b> рациональной организации рабочих мест, проведения хронометража рабочего процесса и фотографии рабочего дня, выведения норм времени и выработки;

	оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот.	Корпоративная социальная ответственность (3 семестр)	<b>Знать:</b> технологии организации труда персонала; <b>Уметь:</b> организовывать труд персонала на основе рационального использования интеллектуального, профессионального и физического потенциала сотрудников; <b>Владеть:</b> навыками подготовки документов для проведения изменений и внедрения более прогрессивных методов организации труда;
	Индикатор ПК-7.4. Разрабатывает и внедряет системы оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию	Основы организации и нормирования труда (4 семестр)	<b>Знать:</b> дать понятие о методах затрат рабочего времени; <b>Уметь:</b> рассчитать производительность труда и оборудования; <b>Владеть:</b> методами сбора информации для исследования норм выработки; прогнозировать производительность труда;
<b>Компетенция ПК-8. Способен использовать материальные и нематериальные методы и формы мотивации персонала, управления организационным поведением.</b>	Индикатор ПК-8.1. Обладает знанием различных методов стимулирования и мотивации персонала, а также управления его организационным поведением	Руководство персоналом (4 семестр)	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; <b>Уметь:</b> разрабатывать программы мотивационного аудита в организации, обосновывать выбор подхода и методов материального и нематериального стимулирования в организации; <b>Владеть:</b> навыками анализа исследований системы мотивации в организации;
		Управление персоналом организации (3 семестр)	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; <b>Уметь:</b> разрабатывать программы мотивационного аудита в организации, обосновывать выбор подхода и методов материального и нематериального стимулирования в организации; <b>Владеть:</b> навыками анализа исследований системы мотивации в организации;
		Мотивация трудовой деятельности (5 семестр)	<b>Знать:</b> типы организационного поведения, способы мотивации персонала; <b>Уметь:</b> объяснить причины поступков индивидов в определенных условиях; <b>Владеть:</b> навыками управления поведением людей в различных ситуациях, возникающих в процессе труда;
		Этика деловых отношений (2 семестр)	<b>Знать:</b> методы и формы мотивации персонала и управления организационным поведением; <b>Уметь:</b> разрабатывать программы материальной и нематериальной мотивации персонала; <b>Владеть:</b> навыками в области разработки программ материальной и нематериальной мотивации персонала;
		Выпускная квалификационная работа бакалавра (8 семестр)	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; <b>Уметь:</b> разрабатывать программы материальной и нематериальной мотивации персонала; <b>Владеть:</b> навыками анализа исследований системы мотивации в организации;

		Теория организации (3 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные подходы в построении системы материальной и нематериальной мотивации персонала;</p> <p><b>Уметь:</b> строить конкретные модели разработки программ материального и нематериального стимулирования персонала различных категорий;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками индивидуальной и групповой разработки программ мотивации персонала различных подразделений организации;</p>
<p><b>Компетенция ПК-9.</b> Способен применять стандартные техники и технологии управленческого консультирования субъектов управления персоналом коммерческих и государственных организаций</p>	<p>Индикатор ПК-9.1. Использует методы управленческого консультирования в отношении коммерческих и государственных организаций</p>	История управленческой мысли (2 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p>
		Управленческие технологии (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> сущность методов управленческого консультирования (индивидуальных, групповых, массовых);</p> <p><b>Уметь:</b> применить методы управленческого консультирования (индивидуальные, групповые, массовые);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения методов управленческого консультирования (индивидуальных, групповых, массовых);</p>
		Тренинг и деловые игры в управлении персоналом (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p><b>Владеть:</b> современным инструментарием управления персоналом;</p>
		Государственное и муниципальное управление (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p><b>Владеть:</b> современным инструментарием управления персоналом;</p>
		Социально-психологические технологии управления персоналом (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> причины много-вариантности практики управления персоналом в современных условиях;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</p> <p><b>Владеть:</b> современным инструментарием управления персоналом;</p>
<p><b>Компетенция ПК-10.</b> Способен осуществлять процедуры приема, увольнения и перевода на другую работу в</p>	<p>Индикатор ПК-10.1. Умеет реализовывать различные технологии кадрового документооборота</p>	Трудовое право (5 семестр)	<p><b>Знать:</b> критерии качества управления карьерой и работы с кадровым резервом;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать управленческие решения по результатам работы с кадровым резервом;</p> <p><b>Владеть:</b> навыком осуществления процедуры приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p>

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; способен разрабатывать и оформлять документацию по персоналу (первичную, учетную, плановую, по социальному обеспечению, организационную, распорядительную)		Государственный экзамен (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b> оформления учетной документации оформлять учетную документацию по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления учетной документации по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p>
Компетенция ПК-11. Способен использовать знания наук о человеке для повышения эффективности руководства персоналом и работы с персоналом организации, организовывать работу персонала структурного подразделения	Индикатор ПК-11.1. Владеет объемом знаний естественных и социальных наук для организации деятельности и руководства трудового коллектива	Экономика и социология труда (4 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные положения наук о человеке;</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно использовать знания наук о человеке с учетом факторов внутренней и внешней среды;</p> <p><b>Владеть:</b> применять полученные знания для эффективной работы организации;</p>
		Психология менеджмента (7 семестр)	<p><b>Знать:</b> законов развития природы, общества и мышления; основные теоретические положения и ключевые понятия психологии управления как науки;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать знаниями законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности; критически оценивать личные достоинства и недостатки;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе; осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</p>
		Организационное поведение (3 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные положения наук о человеке;</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно использовать знания наук о человеке с учетом факторов внутренней и внешней среды;</p> <p><b>Владеть:</b> применять полученные знания для эффективной работы организации;</p>
		Самоменеджмент (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные положения наук о человеке;</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно использовать знания наук о человеке с учетом факторов внутренней и внешней среды;</p> <p><b>Владеть:</b> применять полученные знания для эффективной работы организации;</p>
		Тренинг и деловые игры в управлении персоналом (8 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные положения наук о человеке;</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно использовать знания наук о человеке с учетом факторов внутренней и внешней среды;</p> <p><b>Владеть:</b> применять полученные знания для эффективной работы организации;</p>
		Управление организационной культурой (6 семестр)	<p><b>Знать:</b> основы стратегического управления организацией; современные теории трудовой мотивации; принципы формирования системы мотивации и стимулирования на предприятии;</p> <p><b>Уметь:</b> применять стратегический подход к управлению персоналом организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами управления персоналом организации (методами выявления мотиваторов персонала);</p>

<b>Компетенция ПК-12.</b> <b>Способен разрабатывать планы, методические материалы, участвовать в разработке проектов внутриорганизационных нормативных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, организовывать обучающие мероприятия</b>	Индикатор ПК-12.1. Анализирует эффективность мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, обучению, адаптации и стажировке персонала, подготавливает предложения по формированию бюджета	Управленческий учет и учет персонала (7 семестр)	<b>Знать:</b> технологии получения обратной связи по результатам обучения и развития персонала; <b>Владеть:</b> навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
	Индикатор ПК-12.2. Разрабатывает планы профессиональной карьеры работников, формирует кадровый резерв, организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.	Государственный экзамен (8 семестр)	<b>Знать:</b> основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации; правила оформления проектно-конструкторской документации; <b>Уметь:</b> выделять оптимальные параметры проектируемых объектов; осуществлять контроль над соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов; <b>Владеть:</b> навыками работы с методическими и нормативными материалами, технической документацией; методологией проектных работ;
		Тренинг и деловые игры в управлении персоналом (8 семестр)	<b>Знать:</b> алгоритм разработки планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала; <b>Уметь:</b> разрабатывать планы, методические материалы, учебные планы и программы по обучению и развитию персонала; проводить внутриорганизационное обучение персонала; осуществлять наставничество; преподавать специализированные дисциплины; <b>Владеть:</b> навыками разработки планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала; навыками внутриорганизационного обучения персонала;
	Индикатор ПК-12.3. Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, организует мероприятия по обучению персонала.	Основы организации и нормирования труда (4 семестр)	<b>Знать:</b> методы сбора информации для выявления потребности в обучении и развитии персонала; <b>Владеть:</b> навыками сбора информации для формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
Этика деловых отношений (2 семестр)		<b>Знать:</b> основы разработки внутриорганизационных нормативных актов по обучению и развитию персонала в области этического поведения сотрудников; <b>Уметь:</b> разрабатывать планы, методические материалы и проекты локальных нормативных актов по обучению и развитию персонала в области этического поведения сотрудников; <b>Владеть:</b> навыками по разработке планов, методических материалов, проектов локальных нормативных актов по обучению и развитию персонала в области этического поведения сотрудников;	

<b>Компетенция ПК-16.</b> <b>Способен диагностировать конфликты, использовать современные методы их разрешения.</b>	Индикатор ПК-16.1. Диагностирует организационные конфликты различных видов, применяет разнообразные методы их разрешения	Руководство персоналом (4 семестр)	<b>Знать:</b> цели, виды и принципы адаптации персонала на предприятии; <b>Уметь:</b> предлагать адаптационные мероприятия в зависимости от целей и задач кадровой политики организации; <b>Владеть:</b> инструментами адаптации персонала;
		Психология менеджмента (7 семестр)	<b>Знать:</b> психологические методы регулирования взаимоотношений в коллективе в рамках управленческого труда; <b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; <b>Владеть:</b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций; анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
		Деловые коммуникации (6 семестр)	<b>Знать:</b> особенности основных видов конфликтов, а также детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия; <b>Уметь:</b> анализировать конфликтные ситуации, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия; <b>Владеть:</b> способностью применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия;
		Управление конфликтами организации (6 семестр)	<b>Знать:</b> принципы анализа ситуации конфликта; особенности диагностики конфликта; стратегии и тактики вмешательства в конфликт; <b>Уметь:</b> анализировать ситуацию конфликта; диагностировать конфликт, выбирать способ работы с ним; <b>Владеть:</b> навыками предупреждения, профилактики и разрешения конфликтов;
		Коммуникационный менеджмент (6 семестр)	<b>Знать:</b> принципы анализа ситуации конфликта; особенности диагностики конфликта; стратегии и тактики вмешательства в конфликт; <b>Уметь:</b> анализировать ситуацию конфликта; диагностировать конфликт, выбирать способ работы с ним; <b>Владеть:</b> навыками предупреждения, профилактики и разрешения конфликтов;
<b>Компетенция ПК-17.</b> <b>Способен участвовать в определении темы проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его целей и задач, разработке плана реализации проекта</b>	Индикатор ПК-17.1. Определяет тематику проектов в сфере управления персоналом для коммерческих и государственных организаций, их цели и задачи, составлять планы их реализации	Внутренний контроль и система управления рисками (8 семестр)	<b>Знать:</b> перечень и содержание принципов и правил методологии организации внутреннего аудита: законодательство, кодекс этики, международные стандарты; <b>Уметь:</b> использовать систему знаний о системе внутреннего контроля и внутреннего аудита для: проведения оценки системы внутреннего контроля в компании; проведения внутреннего аудита в компании; изменения бизнес-процессов компании на основании результатов внутреннего аудита; <b>Владеть:</b> навыками подготовки проектов документов по организации деятельности службы внутреннего контроля и аудита, информационных обзоров по результатам исследования;

#### 4. Этапы формирования компетенций при освоении образовательной программы

##### 4.1. Этапы формирования универсальных компетенций (УК) и элементы ОПОП ВО

Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.

(сокращения: ПДП - преддипломная практика, ТП – технологическая практика, ПП – педагогическая практика, НИР – научно-исследовательская работа)

Элементы образовательной программы	Периоды обучения							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>								
<b>Гуманитарный, социальный и экономический</b>								
История	УК-7 УК-11	УК-7 УК-11						
Философия	УК-1 УК-2 УК-7	УК-1 УК-2 УК-7						
Иностранный язык	УК-7 УК-9	УК-7 УК-9	УК-7 УК-9	УК-7 УК-9	УК-7 УК-9	УК-7 УК-9		
Правоведение				УК-4 УК-16				
Экономическая теория			УК-7 УК-17					
Экономика организаций				УК-7 УК-17				
Политология			УК-4					

			УК-7 УК-11					
Культурология		УК-7						
Русский язык и культура речи	УК-7 УК-8	УК-7 УК-8						
Социология	УК-1							
Психология		УК-7 УК-12						
Социальная психология			УК-5 УК-12					
Физическая культура	УК-13							
<b>Математический и естественнонаучный</b>								
Математика	УК-1	УК-1						
Статистика				УК-1				
Информационные технологии	УК-10	УК-10						
Современное естествознание		УК-3	УК-3					
<b>Общепрофессиональный</b>								
Безопасность жизнедеятельности	УК-14 УК-15							
Теория управления	УК-1 УК-4 УК-16 УК-17							
Основы финансового менеджмента						УК-1 УК-4 УК-10 УК-17		
Основы кадровой политики и кадрового планирования							УК-17	
Управленческий учет и учет персонала	Универсальные компетенции не формируются							
Руководство персоналом				УК-5 УК-17				

Трудовое право					УК-16			
Организационное поведение			УК-3 УК-5					
Управление персоналом организации			УК-18					
Экономика и социология труда				УК-16 УК-17				
Психофизиология профессиональной деятельности				УК-13 УК-14				
Основы организации и нормирования труда	Универсальные компетенции не формируются							
Мотивация трудовой деятельности					УК-12			
Управление организационной культурой						УК-2 УК-7		
Этика деловых отношений		УК-1 УК-4 УК-16						
Экономика управления персоналом					УК-17			
Управление социальным развитием персонала							УК-2 УК-15 УК-16	
Основы управленческого консультирования							УК-1 УК-2	
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>								
<b>Профессиональный</b>								
История управленческой мысли		УК-2						
Демография	УК-1 УК-7							
Логика	УК-1 УК-2 УК-10							
Экономическая статистика					УК-17			
Теория вероятности и			УК-1					

математическая статистика								
Теория организации			УК-2 УК-7					
Методы принятия управленческих решений					УК-1			
Внутренний контроль и система управления рисками								УК-15
Методы деловой оценки персонала						УК-4 УК-7		
Управленческие технологии						УК-4		
Обучение и развитие персонала							УК-7 УК-15	
Управление операциями		УК-4 УК-17						
Корпоративная социальная ответственность			УК-7 УК-11					
Управление человеческими ресурсами	Универсальные компетенции не формируются							
Экономика знания							УК-1 УК-2 УК-4 УК-7	
Деловые коммуникации						УК-8 УК-9 УК-10		
Перевод профессионального текста							УК-8 УК-9	УК-8 УК-9
Рынок труда и трудовая миграция					УК-1			
Человеческий капитал в организации					УК-1 УК-12 УК-17	УК-1 УК-12 УК-17		
Кросс-культурный менеджмент								УК-7 УК-11
Связи с общественностью					УК-2			

					УК-7			
Рекламоведение					УК-5			
Методы социологических исследований в управлении персоналом						УК-1 УК-2		
Научные методы в управлении персоналом						УК-1 УК-2		
Управление конфликтами в организации						УК-12 УК-16		
Коммуникационный менеджмент						УК-12 УК-16		
Основы безопасности труда						УК-3 УК-12 УК-14 УК-18		
Организация работы кадровой службы						УК-1		
Психодиагностика персонала							УК-1 УК-3 УК-12	
Психология менеджмента							УК-5	
Антикоррупционная политика организации							УК-16	
Правовое регулирование антикоррупционной деятельности							УК-4 УК-16	
Управление карьерой							УК-12	
Тайм-менеджмент							УК-4 УК-12	
Международный рынок труда и миграции							УК-5 УК-7	
Управление человеческими ресурсами в международном контексте							УК-7 УК-9	
Социально-психологические								УК-3

технологии управления персоналом								УК-7
Тренинг и деловые игры в управлении персоналом	Универсальные компетенции не формируются							
Документационное обеспечение управления персоналом								УК-8 УК-9 УК-10
Основы кадрового аудита и контроллинга								УК-16 УК-17
Персональный менеджмент								УК-10 УК-12 УК-17
Самоменеджмент								УК-12
Государственное и муниципальное управление								УК-2 УК-8
Процессы подготовки государственных решений								УК-1 УК-8 УК-11 УК-17
<b>Практики и научно-исследовательской работа</b>								
<b>Практики</b>								
ознакомительная				УК-1 УК-4 УК-5 УК-7				
профессиональная						УК-1 УК-8 УК-10 УК-12		
преддипломная								УК-1
<b>ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>								

<b>Государственные экзамены</b>								
Государственный экзамен по направлению "Управление персоналом"								УК-2 УК-7 УК-10
<b>Выпускные работы и проекты</b>								
Выпускная квалификационная работа бакалавра								УК-14 УК-17

#### 4.2. Этапы формирования общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускника и элементы ОПОП ВО

Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.

Элементы образовательной программы	Периоды обучения							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>								
<b>Гуманитарный, социальный и экономический</b>								
История	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Философия	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Иностранный язык	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Правоведение	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Экономическая теория	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Экономика организаций				ОПК-1				
Политология	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Культурология	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Русский язык и культура речи	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Социология	ОПК-1 ОПК-2							
Психология		ОПК-1						
Социальная психология	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Физическая культура	Общепрофессиональные компетенции не формируются							

<b>Математический и естественнонаучный</b>								
Математика	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Статистика				ОПК-1				
Информационные технологии	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Современное естествознание	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
<b>Общепрофессиональный</b>								
Безопасность жизнедеятельности	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Теория управления	ОПК-1							
Основы финансового менеджмента	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Основы кадровой политики и кадрового планирования							ОПК-1 ОПК-3	
Управленческий учет и учет персонала	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Руководство персоналом	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Трудовое право					ОПК-1			
Организационное поведение			ОПК-3					
Управление персоналом организации			ОПК-1 ОПК-2					
Экономика и социология труда				ОПК-1				
Психофизиология профессиональной деятельности				ОПК-1				
Основы организации и нормирования труда	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Мотивация трудовой деятельности					ОПК-1			
Управление организационной культурой	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Этика деловых отношений		ОПК-3						
Экономика управления персоналом					ОПК-1			
Управление социальным развитием персонала	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Основы управленческого консультирования							ОПК-1 ОПК-2	

<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>								
<b>Профессиональный</b>								
История управленческой мысли		ОПК-1						
Демография	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Логика	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Экономическая статистика					ОПК-1			
Теория вероятности и математическая статистика	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Теория организации			ОПК-1					
Методы принятия управленческих решений					ОПК-1 ОПК-5			
Внутренний контроль и система управления рисками	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Методы деловой оценки персонала	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Управленческие технологии						ОПК-1		
Обучение и развитие персонала	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Управление операциями	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Корпоративная социальная ответственность			ОПК-3					
Управление человеческими ресурсами				ОПК-2				
Экономика знания	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Деловые коммуникации	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Перевод профессионального текста	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Рынок труда и трудовая миграция					ОПК-1			
Человеческий капитал в организации	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Кросс-культурный менеджмент	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Связи с общественностью					ОПК-2			
Рекламоведение	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Методы социологических исследований в управлении						ОПК-1 ОПК-2		

персоналом							ОПК-4	
Научные методы в управлении персоналом							ОПК-1 ОПК-2	
Управление конфликтами в организации							ОПК-4	
Коммуникационный менеджмент	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Основы безопасности труда	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Организация работы кадровой службы							ОПК-1 ОПК-4	
Психодиагностика персонала	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Психология менеджмента	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Антикоррупционная политика организации								ОПК-1
Правовое регулирование антикоррупционной деятельности	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Управление карьерой	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Тайм-менеджмент								ОПК-5
Международный рынок труда и миграции	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Управление человеческими ресурсами в международном контексте								ОПК-5
Социально-психологические технологии управления персоналом								ОПК-1
Тренинг и деловые игры в управлении персоналом	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Документационное обеспечение управления персоналом	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Основы кадрового аудита и контроллинга	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Персональный менеджмент	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
Самоменеджмент								ОПК-1
Государственное и муниципальное								ОПК-3

управление								
Процессы подготовки государственных решений	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
<b>Практики и научно-исследовательской работа</b>								
<b>Практики</b>								
ознакомительная	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
профессиональная	Общепрофессиональные компетенции не формируются							
преддипломная								ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5
<b>ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>								
<b>Государственные экзамены</b>								
Государственный экзамен по направлению "Управление персоналом"								ОПК-1 ОПК-3
<b>Выпускные работы и проекты</b>								
Выпускная квалификационная работа бакалавра								ОПК-2 ОПК-5

### 4.3. Этапы формирования профессиональных компетенций (ПК) выпускника и элементы ОПОП ВО

Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.

Элементы образовательной программы	Периоды обучения							
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>	Профессиональные компетенции не формируются							
<b>Гуманитарный, социальный и экономический</b>	Профессиональные компетенции не формируются							
История	Профессиональные компетенции не формируются							

Философия	Профессиональные компетенции не формируются						
Иностранный язык	Профессиональные компетенции не формируются						
Правоведение	Профессиональные компетенции не формируются						
Экономическая теория	Профессиональные компетенции не формируются						
Экономика организаций				ПК-3			
Политология	Профессиональные компетенции не формируются						
Культурология	Профессиональные компетенции не формируются						
Русский язык и культура речи	Профессиональные компетенции не формируются						
Социология	Профессиональные компетенции не формируются						
Психология		ПК-6					
Социальная психология							
Физическая культура							
<b>Математический и естественнонаучный</b>							
Математика	Профессиональные компетенции не формируются						
Статистика	Профессиональные компетенции не формируются						
Информационные технологии	Профессиональные компетенции не формируются						
Современное естествознание	Профессиональные компетенции не формируются						
<b>Общепрофессиональный</b>							
Безопасность жизнедеятельности	Профессиональные компетенции не формируются						
Теория управления	Профессиональные компетенции не формируются						
Основы финансового менеджмента	Профессиональные компетенции не формируются						
Основы кадровой политики и кадрового планирования							ПК-3
Управленческий учет и учет персонала							ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-12
Руководство персоналом				ПК-8 ПК-16			
Трудовое право					ПК-7 ПК-10		
Организационное поведение			ПК-11				

Управление персоналом организации			ПК-5 ПК-8					
Экономика и социология труда				ПК-3 ПК-6 ПК-11				
Психофизиология профессиональной деятельности				ПК-6				
Основы организации и нормирования труда				ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-12				
Мотивация трудовой деятельности					ПК-5 ПК-8			
Управление организационной культурой						ПК-5 ПК-11		
Этика деловых отношений		ПК-8 ПК-12						
Экономика управления персоналом					ПК-6 ПК-7			
Управление социальным развитием персонала							ПК-3	
Основы управленческого консультирования	Профессиональные компетенции не формируются							
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>								
<b>Профессиональный</b>								
История управленческой мысли		ПК-1 ПК-9						
Демография	Профессиональные компетенции не формируются							
Логика	Профессиональные компетенции не формируются							
Экономическая статистика	Профессиональные компетенции не формируются							
Теория вероятности и математическая статистика	Профессиональные компетенции не формируются							
Теория организации			ПК-8					
Методы принятия управленческих					ПК-7			

решений								
Внутренний контроль и система управления рисками								ПК-1 ПК-7 ПК-17
Методы деловой оценки персонала						ПК-5		
Управленческие технологии						ПК-6 ПК-9		
Обучение и развитие персонала							ПК-1 ПК-6	
Управление операциями		ПК-1 ПК-6						
Корпоративная социальная ответственность			ПК-7					
Управление человеческими ресурсами				ПК-3 ПК-5				
Экономика знания	Профессиональные компетенции не формируются							
Деловые коммуникации						ПК-16		
Перевод профессионального текста	Профессиональные компетенции не формируются							
Рынок труда и трудовая миграция	Профессиональные компетенции не формируются							
Человеческий капитал в организации					ПК-3	ПК-3		
Кросс-культурный менеджмент							ПК-1 ПК-6	
Связи с общественностью					ПК-1			
Рекламоведение					ПК-5			
Методы социологических исследований в управлении персоналом	Профессиональные компетенции не формируются							
Научные методы в управлении персоналом	Профессиональные компетенции не формируются							
Управление конфликтами в организации						ПК-16		
Коммуникационный менеджмент						ПК-16		

Основы безопасности труда	Профессиональные компетенции не формируются						
Организация работы кадровой службы	Профессиональные компетенции не формируются						
Психодиагностика персонала							ПК-6
Психология менеджмента							ПК-6 ПК-11 ПК-16
Антикоррупционная политика организации	Профессиональные компетенции не формируются						
Правовое регулирование антикоррупционной деятельности	Профессиональные компетенции не формируются						
Управление карьерой							ПК-3 ПК-6
Тайм-менеджмент	Профессиональные компетенции не формируются						
Международный рынок труда и миграции	Профессиональные компетенции не формируются						
Управление человеческими ресурсами в международном контексте							ПК-3
Социально-психологические технологии управления персоналом							ПК-9
Тренинг и деловые игры в управлении персоналом							ПК-9 ПК-11 ПК-12
Документационное обеспечение управления персоналом							ПК-1
Основы кадрового аудита и контроллинга							ПК-1 ПК-6
Персональный менеджмент	Профессиональные компетенции не формируются						
Самоменеджмент							ПК-11
Государственное и муниципальное управление							ПК-9
Процессы подготовки	Профессиональные компетенции не формируются						

государственных решений								
<b>Практики и научно-исследовательской работа</b>								
<b>Практики</b>								
ознакомительная	Профессиональные компетенции не формируются							
профессиональная	Профессиональные компетенции не формируются							
преддипломная	Профессиональные компетенции не формируются							
<b>ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>								
<b>Государственные экзамены</b>								
Государственный экзамен по направлению "Управление персоналом"								ПК-3 ПК-10 ПК-12
<b>Выпускные работы и проекты</b>								
Выпускная квалификационная работа бакалавра								ПК-1 ПК-6 ПК-8

## 5. Матрицы соответствия компетенций выпускников и элементов образовательной программы, их формирующих

### 5.1. Матрица соответствия универсальных компетенций выпускника и элементов образовательной программы, их формирующих (исключены дисциплины, не участвующие в формировании УК)

Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.

Элементы образовательной программы																		
	УК-1.	УК-2.	УК-3.	УК-4.	УК-5.	УК-7.	УК-8.	УК-9.	УК-10.	УК-11.	УК-12.	УК-13.	УК-14.	УК-15.	УК-16.	УК-17.	УК-18.	
История						+				+								
Философия	+	+				+												
Иностранный язык						+		+										
Правоведение				+											+			
Экономическая теория				+												+		
Экономика организаций						+										+		
Политология				+		+				+								
Культурология						+												
Русский язык и культура речи						+	+											
Социология	+																	
Психология						+					+							
Социальная психология					+						+							
Физическая культура												+						
Математика	+																	
Статистика	+																	
Информационные технологии									+									
Современное естествознание			+															
Безопасность жизнедеятельности													+	+				
Теория управления	+			+											+	+		
Основы финансового менеджмента	+			+					+							+		
Основы кадровой политики и кадрового планирования																+		
Руководство персоналом					+											+		

Трудовое право																+		
Организационное поведение			+		+													
Управление персоналом организации																		+
Экономика и социология труда																+	+	
Психобиология профессиональной деятельности													+	+				
Мотивация трудовой деятельности													+					
Управление организационной культурой			+				+											
Этика деловых отношений	+				+												+	
Экономика управления персоналом																		+
Управление социальным развитием персонала			+													+	+	
Основы управленческого консультирования	+		+															
История управленческой мысли			+															
Демография	+						+											
Логика	+		+										+					
Экономическая статистика																		+
Теория вероятности и математическая статистика	+																	
Теория организации			+				+											
Методы принятия управленческих решений	+																	
Внутренний контроль и система управления рисками																	+	

Методы деловой оценки персонала				+		+											
Управленческие технологии				+													
Обучение и развитие персонала						+							+				
Управление операциями				+												+	
Корпоративная социальная ответственность						+				+							
Экономика знания	+	+		+		+											
Деловые коммуникации							+	+	+								
Перевод профессионального текста							+	+									
Рынок труда и трудовая миграция	+																
Человеческий капитал в организации	+										+					+	
Кросс-культурный менеджмент						+					+						
Связи с общественностью		+				+											
Рекламоведение					+												
Методы социологических исследований в управлении персоналом	+	+															
Научные методы в управлении персоналом	+	+															
Управление конфликтами в организации											+				+		
Коммуникационный менеджмент											+				+		
Основы безопасности труда				+							+		+				+
Организация работы кадровой службы	+																
Психодиагностика персонала	+			+							+						

Психология менеджмента					+												
Антикоррупционная политика организации															+		
Правовое регулирование антикоррупционной деятельности				+											+		
Управление карьерой											+						
Тайм-менеджмент				+							+						
Международный рынок труда и миграции					+	+											
Управление человеческими ресурсами в международном контексте						+		+									
Социально-психологические технологии управления персоналом			+			+											
Документационное обеспечение управления персоналом							+	+	+								
Основы кадрового аудита и контроллинга															+	+	
Персональный менеджмент									+		+					+	
Самоменеджмент											+						
Государственное и муниципальное управление		+					+										
Процессы подготовки государственных решений	+						+			+						+	
ознакомительная	+			+	+	+											
профессиональная	+						+		+		+						
преддипломная	+																
Государственный экзамен по направлению "Управление персоналом"		+				+			+								

Выпускная квалификационная работа бакалавра															+							+	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

**5.2. Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций выпускника и элементов образовательной программы, их формирующих (исключены дисциплины, не участвующие в формировании ОПК)**

**Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.**

Элементы образовательной программы	ОПК-1.	ОПК-2.	ОПК-3.	ОПК-4.	ОПК-5.
	Экономика организаций	+			
Социология	+	+			
Психология	+				
Статистика	+				
Теория управления	+				
Основы кадровой политики и кадрового планирования	+		+		
Трудовое право	+				
Организационное поведение			+		
Управление персоналом организации	+	+			
Экономика и социология труда	+				
Психофизиология профессиональной деятельности	+				
Мотивация трудовой деятельности	+				
Этика деловых отношений			+		
Экономика управления персоналом	+				
Основы управленческого консультирования	+	+			
История управленческой мысли	+				
Экономическая статистика	+				
Теория организации	+				
Методы принятия управленческих решений	+				+

Управленческие технологии	+				
Корпоративная социальная ответственность			+		
Управление человеческими ресурсами		+			
Рынок труда и трудовая миграция	+				
Связи с общественностью		+			
Методы социологических исследований в управлении персоналом	+	+		+	
Научные методы в управлении персоналом	+	+			
Управление конфликтами в организации				+	
Организация работы кадровой службы	+			+	
Антикоррупционная политика организации	+				
Тайм-менеджмент					+
Управление человеческими ресурсами в международном контексте					+
Социально-психологические технологии управления персоналом	+				
Самоменеджмент	+				
Государственное и муниципальное управление			+		
преддипломная	+	+			+
Государственный экзамен по направлению "Управление персоналом"	+		+		
Выпускная квалификационная работа бакалавра		+			+

### 5.3. Матрица соответствия профессиональных компетенций выпускника и элементов образовательной программы, их формирующих (исключены дисциплины, не участвующие в формировании ПК)

Данная таблица является производной от сводной таблицы 3.1.

Элементы образовательной программы	ПК-1	ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-16	ПК-17
	Экономика организаций		+									
Психология				+								
Основы кадровой политики и кадрового планирования		+										
Управленческий учет и учет персонала		+	+		+					+		
Руководство персоналом						+					+	

Трудовое право					+			+				
Организационное поведение									+			
Управление персоналом организации			+			+						
Экономика и социология труда		+		+					+			
Психофизиология профессиональной деятельности				+								
Основы организации и нормирования труда		+		+	+					+		
Мотивация трудовой деятельности			+			+						
Управление организационной культурой			+						+			
Этика деловых отношений						+				+		
Экономика управления персоналом				+	+							
Управление социальным развитием персонала		+										
История управленческой мысли	+						+					
Теория организации						+						
Методы принятия управленческих решений					+							
Внутренний контроль и система управления рисками	+				+							+
Методы деловой оценки персонала			+									
Управленческие технологии				+			+					
Обучение и развитие персонала	+			+								
Управление операциями	+			+								
Корпоративная социальная ответственность					+							
Управление человеческими ресурсами		+	+									
Деловые коммуникации											+	
Человеческий капитал в организации		+										
Кросс-культурный менеджмент	+			+								
Связи с общественностью	+											
Рекламоведение			+									
Управление конфликтами в организации											+	
Коммуникационный менеджмент											+	
Психодиагностика персонала				+								
Психология менеджмента				+					+		+	
Управление карьерой		+		+								
Управление человеческими ресурсами в		+										

международном контексте												
Социально-психологические технологии управления персоналом							+					
Тренинг и деловые игры в управлении персоналом							+		+	+		
Документационное обеспечение управления персоналом	+											
Основы кадрового аудита и контроллинга	+			+								
Самоменеджмент									+			
Государственное и муниципальное управление							+					
Государственный экзамен по направлению "Управление персоналом"		+						+		+		
Выпускная квалификационная работа бакалавра	+			+		+						

## 6. Структура ОПОП

6.1. Структура программы бакалавриата включает:

дисциплины (модули) (базовая часть);

дисциплины (модули) (вариативная часть);

практику, в том числе научно-исследовательскую работу;

государственную итоговую аттестацию.

Дисциплины (модули) (базовая часть) являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) (вариативная часть) устанавливаются структурным подразделением МГУ самостоятельно, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО.

В Государственную итоговую аттестацию по результатам освоения ОПОП ВО входят:

государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);

защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Таблица 6.1.

<b>Элементы ОПОП</b>	<b>Объем элементов ОПОП в зачетных единицах</b>
<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>	<b>119</b>
<b>Гуманитарный, социальный и экономический</b>	<b>52</b>
История	4
Философия	4
Иностранный язык	20
Правоведение	4
Экономическая теория	2
Экономика организаций	2
Политология	2
Культурология	2
Русский язык и культура речи	4
Социология	2
Психология	2
Социальная психология	2
Физическая культура	2
<b>Математический и естественнонаучный</b>	<b>19</b>
Математика	5
Статистика	2
Информационные технологии	4
Современное естествознание	8
<b>Общепрофессиональный</b>	<b>48</b>

Безопасность жизнедеятельности	2
Теория управления	3
Основы финансового менеджмента	3
Основы кадровой политики и кадрового планирования	2
Управленческий учет и учет персонала	2
Руководство персоналом	3
Трудовое право	3
Организационное поведение	3
Управление персоналом организации	3
Экономика и социология труда	2
Психофизиология профессиональной деятельности	3
Основы организации и нормирования труда	3
Мотивация трудовой деятельности	3
Управление организационной культурой	2
Этика деловых отношений	2
Экономика управления персоналом	3
Управление социальным развитием персонала	3
Основы управленческого консультирования	3
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>	<b>103</b>
<b>Профессиональный</b>	<b>103</b>
История управленческой мысли	3
Демография	3
Логика	3
Экономическая статистика	4

Теория вероятности и математическая статистика	4
Теория организации	4
Методы принятия управленческих решений	4
Стратегическое управление персоналом	3
Методы деловой оценки персонала	3
Групповая динамика в организациях	3
Обучение и развитие персонала	3
Управление операциями	3
Корпоративная социальная ответственность	2
Управление человеческими ресурсами	4
Экономика знания	4
Деловые коммуникации	3
Перевод профессионального текста	4
Рынок труда и трудовая миграция	3
Человеческий капитал в организации	4
Кросс-культурный менеджмент	2
<b>Дисциплины по выбору студента</b>	<b>35</b>
Связи с общественностью	4
Рекламоведение	4
Методы социологических исследований в управлении персоналом	3
Научные методы в управлении персоналом	3
Управление конфликтами в организации	3
Коммуникационный менеджмент	3
Основы безопасности труда	3

Организация работы кадровой службы	3
Психодиагностика персонала	2
Психология менеджмента	2
Антикоррупционная политика организации	3
Правовое регулирование антикоррупционной деятельности	3
Управление карьерой	3
Тайм-менеджмент	3
Международный рынок труда и миграции	3
Управление человеческими ресурсами в международном контексте	3
Социально-психологические технологии управления персоналом	2
Тренинг и деловые игры в управлении персоналом	2
Документационное обеспечение управления персоналом	3
Основы кадрового аудита и контроллинга	3
Персональный менеджмент	3
Самоменеджмент	3
Государственное и муниципальное управление	3
Процессы подготовки государственных решений	3
<b>Практики и научно-исследовательской работа</b>	<b>9</b>
<b>Практики</b>	<b>9</b>
ознакомительная	3
профессиональная	3
преддипломная	3
<b>ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>9</b>
<b>Государственные экзамены</b>	<b>3</b>

Государственный экзамен по направлению "Управление персоналом"	<b>3</b>
<b>Выпускные работы и проекты</b>	<b>6</b>
Выпускная квалификационная работа бакалавра	<b>6</b>
<b>Объем программы бакалавриата</b>	<b>240</b>

В Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» входят: ознакомительная, профессиональная и преддипломная практики.

Тип ознакомительной практики – учебная. Способы проведения практики: стационарная.

Тип профессиональной и преддипломной практики – производственная. Способы проведения практик: стационарная.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях факультета ВШССН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица 1

**Соответствие типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, и профессиональных компетенций выпускников обобщённым трудовым функциям из профессиональных стандартов (при их наличии), определенных ОС МГУ для данного направления подготовки**

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)		
			Код ОТФ	Наименование ОТФ	Уровень квалификации
Информационно-аналитический	ПК-3. Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять кадровое планирование, принимать участие в разработке кадровой политики организации, принимать участие в формировании организационного дизайна.	07.003	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6
		07.003	Д	Деятельность по развитию персонала	6
	ПК-5. Способен формировать требования к вакантной должности, определять критерии подбора персонала, выбирать способы и методы привлечения персонала, в том числе на основе маркетинговых инструментов и технологий.	33.012	В	Подбор персонала	5
	ПК-6. Способен оценивать условия труда персонала и разрабатывать рекомендации по их оптимизации с учетом закономерностей психофизиологии и эргономики по категориям персонала и направлениям профессиональной деятельности.	33.012	А	Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала	4

	<b>ПК-7.</b> Способен разрабатывать и внедрять систему организации труда персонала, осуществлять нормирование труда, выявлять организационные нормативы трудовых затрат, определять оптимальную численность работников	33.012	С	Формирование карты поиска кандидатов	6
	<b>ПК-10.</b> Способен осуществлять процедуры приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; способен разрабатывать и оформлять документацию по персоналу (первичную, учетную, плановую, по социальному обеспечению, организационную, распорядительную).	07.003	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	6
Организационно-управленческий	<b>ПК-12.</b> Способен разрабатывать планы, методические материалы, участвовать в разработке проектов внутриорганизационных нормативных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, организовывать обучающие мероприятия.	07.003	Д	Деятельность по развитию персонала	6