

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
М.В. ЛОМОНОСОВА»**

Высшая школа современных социальных наук  
(факультет)

Утверждаю  
Директор  
ВШССН (факультета)  
МГУ имени М.В. Ломоносова  
академик Г.В.Осипов



Утверждено на заседании Ученого совета  
ВШССН  
2020 года, протокол № 6

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки (специальность) высшего образования  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы  
**«Корпоративный менеджмент»**

Уровень высшего образования  
**Магистратура**

Москва

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02. «Менеджмент».

ОС МГУ утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 27 июня 2011 года, протокол № 3, введен в действие приказом ректора МГУ имени М.В. Ломоносова от 22 июля 2011 года № 729.

Утверждаю

Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов



Утверждено на заседании Ученого совета

ВШССН

2020 года, протокол № 6

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность) высшего образования

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы

**«Корпоративный менеджмент»**

Уровень высшего образования

**Магистратура**

Москва

## Определения и сокращения

*Образовательный стандарт МГУ (ОС МГУ)* – образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

*ОПОП ВО* – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры;

*Зачетная единица (з.е.)* – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО (отдельных элементов ОПОП ВО), включающая в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Объем структурных элементов ОПОП ВО выражается целым числом зачетных единиц. При реализации совместных образовательных программ величина зачетной единицы может составлять не менее 25 и не более 30 астрономических часов (установленная величина зачетной единицы должна быть единой в рамках ОПОП ВО);

*ФОС* – система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программы специалитета;

*УК* – универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО;

*ОПК* – общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

*ПК* – профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

*СПК* – специализированные профессиональные компетенции выпускника;

*ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Сетевая форма – сетевая форма реализации ОПОП ВО.

*ГИА* – государственная итоговая аттестация.

## Нормативные правовые документы

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ.

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 27 июня 2011 года, протокол № 3, введен в действие приказом ректора МГУ имени М.В. Ломоносова от 22 июля 2011 года № 729.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Устав МГУ имени М.В. Ломоносова.

Локальные нормативные акты МГУ.

## **1. Общие сведения об образовательной программе**

### **1.1.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП), реализуемая в Высшей школе современных социальных наук факультета МГУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУ имени М.В. Ломоносова в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов и самостоятельно установленного образовательного стандарта МГУ по направлению подготовки (специальности) 38.04.02. «Менеджмент», утвержденного решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от 27 июня 2011 года, протокол № 3, введен в действие приказом ректора МГУ имени М.В. Ломоносова от 22 июля 2011 года № 729.

ОПОП включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, в том числе научно-исследовательской работы, оценочные и методические материалы.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОПОП: «магистр».

1.3. Объем образовательной программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

1.4. Форма (формы) обучения: очная.

1.5. Срок получения образования: 2 года.

1.6. Язык (языки) образования

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на русском языке, за исключением элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) общим объемом 4 з.е. вариативной (базовой) части образовательной программы, преподаваемых на иностранном (английском) языке.

1.7. Тип ОПОП ВО

ОПОП является программой академического типа и направлена на подготовку к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности как основному.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП, освоившего программу магистратуры, включает:

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых

выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ОПОП, освоившего программу магистратуры:

управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника ОПОП, освоившего программу магистратуры, включают:

организационно-управленческую;

аналитическую;

научно-исследовательскую;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ОПОП.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*аналитическая деятельность:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

*научно-исследовательская деятельность:*

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

### **3. Компетенции выпускника (требуемые результаты освоения) ОПОП**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника МГУ должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и

специализированные профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

способность формулировать научно обоснованные гипотезы, создавать теоретические модели явлений и процессов, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности (УК-1);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (УК-2);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (УК-3).

3.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-4);

способностью решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-5).

3.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам (типам задач) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

*аналитическая деятельность:*

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

*научно-исследовательская деятельность:*

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные

научные проблемы (ПК-6);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

3.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **специализированными профессиональными компетенциями**, соответствующими направленности (профилю) «Корпоративный менеджмент» программы магистратуры:

способность выявлять особенности управления корпоративным типом организации, применять на практике принципы, стандарты и механизмы корпоративного управления (СПК-1);

способность формировать систему взаимодействий между руководством компании, ее советом директоров, акционерами и другими заинтересованными лицами для реализации их интересов, способность оптимизировать взаимоотношения с различными группами стейкхолдеров (СПК-2);

способность применять на практике знания в области управления крупными международными компаниями (СПК-3);

способность координировать и оценивать эффективность деятельности различных подразделений корпорации (СПК-4);

способность формировать систему взаимодействия с государственными и общественными организациями, развивать корпоративную социальную ответственность (СПК-5);

владение инструментами проведения корпоративной отчетности, оценки правильности и адекватности предоставляемой корпоративной информации, регулирования информационной прозрачности компании с целью увеличения инвестиционной привлекательности (СПК-6);

способность выявлять противоречия развития корпорации и корпоративные конфликты, находить эффективные методы их разрешения (СПК-7);

умение использовать современные методы управления корпоративной культурой для решения стратегических задач корпорации (СПК-8).

#### **4. Структура ОПОП и формируемые компетенции**

Структура программ магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

**В базовую часть ОПОП ВО входят:**

дисциплины (модули), которые являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля);

государственная итоговая аттестация.

**В вариативную часть ОПОП ВО входят:**

дисциплины (модули), определяющие направленность (профиль) ОПОП ВО; практики, в том числе научно-исследовательская работа.

**В Государственную итоговую аттестацию** по результатам освоения ОПОП ВО входят:

государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);

защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Таблица 4.1.

Элементы ОПОП	Объем элементов ОПОП в зачетных единицах	Формируемые компетенции, коды
<b>БЛОКИ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>		
<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>	<b>21</b>	
Иностранный язык	4	ОПК-1, ПК-7
История и методология управления (философия)	2	УК-1, ОПК-5
Управленческая экономика	3	ПК-1, ПК-3, ПК-5
Методы исследований в менеджменте	3	УК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-9
Стратегический менеджмент	3	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, СПК-1
Корпоративные финансы	3	УК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-3
Организационное поведение	3	УК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>	<b>41</b>	
Межфакультетские учебные курсы	2	
Корпоративное управление	4	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, СПК-1, СПК-2, СПК-3, СПК-4
Корпоративное право	4	УК-2, ПК-1, СПК-2, СПК-5, СПК-6
Корпоративная отчетность	2	УК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-6, СПК-2, СПК-5, СПК-6
Исследование систем управления	3	УК-1, УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-6, СПК-3, СПК-4
Организационные конфликты	3	УК-1, ОПК-2, СПК-2, СПК-4, СПК-7
<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>19</b>	
Управление брендами	3	УК-1, УК-2, ОПК-5, ПК-2, СПК-1, СПК-3, СПК-4
<i>Управление инвестициями</i>	3	ПК-3, СПК-2, СПК-5, СПК-6
Фонды прямых инвестиций	2	ПК-3, СПК-2, СПК-5; СПК-6
<i>Социальное партнерство</i>	2	УК-3, ОПК-2, СПК-4, СПК-5, СПК-8
Корпоративная социальная	2	УК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, СПК-1,

ответственность		СПК-4, СПК-5, СПК-8
<i>Система сбалансированных показателей деятельности компании</i>	2	ОПК-5, ПК-1, СПК-4, СПК-5, СПК-6
Современные формы обучения персонала в корпорации	3	УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
<i>Управление человеческими ресурсами</i>	3	УК-3, ОПК-2, СПК-5, СПК-7, СПК-8, ПК-2
Управление решениями	3	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, СПК-1, СПК-4
<i>Управление качеством</i>	3	ОПК-4, СПК-1, СПК-4, СПК-5
Маркетинговые исследования в корпорациях	3	ОПК-5, ПК-4, СПК-2
<i>Корпоративный маркетинг на глобальных рынках</i>	3	ОПК-1, СПК-2, СПК-3, СПК-4, СПК-5, СПК-6
Модели управления российскими корпорациями	3	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, СПК-1, СПК-2, СПК-6
<i>Практики взаимодействия со стейкхолдерами</i>	3	УК-1, ОПК-1, СПК-1, СПК-2, СПК-5, СПК-7
<b>Дисциплины по выбору на иностранном языке</b>	<b>4</b>	
Сравнительный менеджмент (на английском языке)	4	УК-2, ПК-5, ПК-6, СПК-3, СПК-4
Международная экономика (на английском языке)	4	ОПК-5, ПК-5, ПК-6
<b>ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА*</b>	<b>49</b>	
<b>Практики</b>	<b>15</b>	
Производственная практика	6	ОПК-2, ПК-1, ПК-9, СПК-4
Преддипломная практика	9	УК-1, УК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
<b>Научно-исследовательская работа</b>	<b>34</b>	
Научно-исследовательская работа	30	УК-1, УК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Научно-исследовательский семинар	4	УК-1, УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**</b>	<b>9</b>	
Государственный экзамен	3	УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, СПК-1, СПК-3, СПК-6, СПК-8
Защита магистерской диссертации	6	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9

В Блок «Практики» входят производственная, в том числе преддипломная практики, а также научно-исследовательская работа.

Тип производственной практики: производственная. Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика относится к производственной практике, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способы проведения практики: стационарная.

#### Приложения.

1. Карты компетенций
2. Учебный план образовательной программы
3. Календарный учебный график
4. Рабочие программы дисциплин
5. Программы практик
6. Фонды оценочных средств