

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.В. ЛОМОНОСОВА»**

Высшая школа современных социальных наук
(факультет)

Утверждаю

Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов



Утверждено на заседании Ученого совета

ВШССН

2020 года, протокол № 6

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность) высшего образования

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Общий»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Москва

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02. «Менеджмент» для бакалавров.

ФГОС высшего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7, с изменениями и дополнениями от: 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.

Утверждаю

Директор

ВШССН (факультета)

МГУ имени М.В.Ломоносова

академик Г.В.Осипов



Утверждено на заседании Ученого совета

ВШССН

2020 года, протокол № 6

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность) высшего образования

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Общий»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Москва

Определения и сокращения

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры;

Зачетная единица (з.е.) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО (отдельных элементов ОПОП ВО), включающая в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;

ФОС – система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программы специалитета;

ОК – общекультурные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ОПК – общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ПК – профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

Сетевая форма – сетевая форма реализации ОПОП ВО.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Нормативные правовые документы

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ .

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» уровень подготовки бакалавриат утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7, с изменениями и дополнениями от: 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Устав МГУ имени М.В. Ломоносова.

Локальные нормативные акты МГУ.

1. Общие сведения об образовательной программе

1.1.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП), реализуемая в Высшей школе современных социальных наук факультета МГУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Общий», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУ имени М.В. Ломоносова в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов и Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02. «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7, с изменениями и дополнениями от: 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.

ОПОП включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, в том числе научно-исследовательской работы, оценочные и методические материалы.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОПОП: «бакалавр».

1.3. Объем образовательной программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

1.4. Форма (формы) обучения: очная.

1.5. Срок получения образования: 4 года.

1.6. Язык (языки) образования

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на русском языке.

1.7. Тип ОПОП ВО

ОПОП является программой прикладного типа и направлена на подготовку к практико-ориентированному, прикладному виду профессиональной деятельности как основному.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП, освоившего программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ОПОП, освоившего программу бакалавриата:

управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и

муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника ОПОП, освоившего программу бакалавриата, включают:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ОПОП.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота
- организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника (требуемые результаты освоения) ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника МГУ должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

информационной безопасности (ОПК-7).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам (типам задач) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- предпринимательская деятельность:**
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Структура ОПОП и формируемые компетенции

Структура программ бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

В базовую часть ОПОП ВО входят:

дисциплины (модули), которые являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля);
государственная итоговая аттестация.

В вариативную часть ОПОП ВО входят:

дисциплины (модули), определяющие направленность (профиль) ОПОП ВО;
практики, в том числе научно-исследовательская работа.

В Государственную итоговую аттестацию по результатам освоения ОПОП ВО входят:

государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);

защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Таблица 4.1.

Элементы ОПОП	Объем элементов ОПОП	Формируемые компетенции, коды
---------------	----------------------	-------------------------------

	в зачетных единицах	
БЛОКИ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)	192	
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	102	
Философия	4	ОК-1
История	4	ОК-2
Иностранный язык	16	ОК-4, ОПК-4
Безопасность жизнедеятельности	2	ОК-8
Физическая культура	2	ОК-7
Высшая математика	9	ОПК-3, ОПК-6
Информационные технологии в менеджменте	4	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7
Логика	2	ОК-1
Русский язык и культура речи	2	ОК-4, ОПК-4
Правовые основы бизнеса	3	ОПК-1
Экономика	8	ОК-3
Основы менеджмента	4	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5
История управленческой мысли	3	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-10
Теория организации	5	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-10
Статистика	4	ОК-3, ПК-10
Социально-экономическая география	2	ОК-3, ОК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-17
Социология	3	ОК-2, ОК-5, ОПК-2
Культурология	3	ОК-2, ОК-5, ОК-6
Социально-экономическая история России	2	ОК-2, ОК-3, ОК-6
Психология	3	ОК-1, ОК-6, ПК-2

Политология	3	ОК-1, ОК-2, ОПК-1
Практический менеджмент	5	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2
Перевод профессионального текста	9	ОК-4, ОПК-4
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	90	
Маркетинг	6	ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-17
Методы принятия управленческих решений	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-10
Управление операциями	2	ОПК-6, ПК-7, ПК-14
Финансовые рынки и институты	4	ОПК-5, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Деловые коммуникации	2	ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-8, ПК-12,
Управление человеческими ресурсами	3	ОПК-3, ПК-1, ПК-2,
Государственное и муниципальное управление	3	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9, ПК-12
Корпоративная социальная ответственность	3	ОПК-2, ПК-1, ПК-3
Стратегический менеджмент	4	ОК-3, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13
Финансовый менеджмент	6	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-14, ПК-16
Учет и анализ	6	ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-14
Финансы и кредит	3	ОПК-5, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Основы предпринимательской деятельности	3	ОК-3, ОК-6, ПК-3, ПК-7, ПК-17, ПК-20
Экономика знания	2	ОК-1 ОК-3, ОПК-2, ПК-9, ПК-10
Дисциплины по выбору	37	

Межфакультетские учебные курсы	2	
Элективные курсы по физической культуре		ОК-7
Психология менеджмента	3	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ОПК-3
<i>История экономических учений</i>	3	ОК-1, ОК-2, ОК-3,
Связи с общественностью	3	ПК-3, ПК-12
<i>Корпоративные информационные системы</i>	3	ОПК-7, ПК-11, ПК-12
Конфликтология	2	ОПК-2, ПК-2, ПК-12, ПК-19
<i>Экономическая социология</i>	2	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-5
Демография	3	ОК-3, ОПК-2, ПК-9
<i>Разработка управленческих решений</i>	3	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-15
Мировая экономика	3	ОК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-15, ПК-17
<i>Рекламоведение</i>	3	ОПК-6, ПК-5
Моделирование в менеджменте	3	ОК-3, ОПК-7, ПК-10, ПК-17, ПК-18
<i>Методология и методика измерения эффективности процессов управления</i>	3	ОК-1, ОК-2 ОПК-6, ПК-1
<i>Инновационный менеджмент</i>	2	ОК-3, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-17, ПК-18
Управление рисками и страхование	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-15
<i>Финансовое банковское право</i>	4	ОК-2, ОПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-14
Кросс-культурный менеджмент	3	ОК-5, ПК-1, ПК-2
<i>Международный менеджмент и транснациональные компании</i>	3	ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-12

Логистика	3	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-10
<i>Антикризисное управление</i>	3	ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-15
<i>Управление проектами</i>	3	ОК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-7, ПК-9,
Психодиагностика персонала	2	ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2,
<i>Менеджмент в социальной сфере</i>	2	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12
Введение в научную работу	3	ОК-6, ОПК-7, ПК-10
<i>Процесс принятия государственных решений</i>	3	ОПК-1, ПК-9, ПК-10
Управление знаниями в современной организации	3	ОПК-3, ПК-3, ПК-12, ПК-15
Управленческое консультирование	3	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-3, ПК-5
ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА*	39	
Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	21	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Преддипломная практика	12	ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ	9	

АТТЕСТАЦИЯ**		
Государственный экзамен по направлению «Менеджмент»	3	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Защита выпускной квалификационной работы	6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Объем программы бакалавриата	240	

В Блок «Практики» входят учебная, производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика относится к производственной практике, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способы проведения практики: стационарная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ВШССН, МГУ имени М.В. Ломоносова.

Приложения.

1. Карты компетенций
2. Учебный план образовательной программы
3. Календарный учебный график
4. Рабочие программ дисциплин
5. Программы практик
6. Фонды оценочных средств