



РОССИЯ, 119991, Москва, Ленинские горы,
ГСП-1 МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1. стр.52
Тел: +7 (495) 939-36-29
Факс: +7 (495) 939-36-29
e-mail: vshsn.msu@gmail.com
[http:// vshsn.msu@gmail.com](http://vshsn.msu@gmail.com)

Утверждено
на заседании Ученого совета
Высшей школы современных
социальных наук (факультета) МГУ
имени М.В. Ломоносова
«22» января 2018 г.
(протокол № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ)
ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ СОВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
(ФАКУЛЬТЕТА) МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
(новая редакция)**

Москва, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регулирует деятельность руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяет сферу его ответственности, основные требования к документационному обеспечению и качеству реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой на факультете.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 (в редакции от 29.12.2017 г.), Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с изм. и доп. 01.02.2012),
 - приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Федеральными государственными стандартами (далее – ФГОС ВО);
 - образовательными стандартами самостоятельно разрабатываемыми МГУ имени М.В. Ломоносова (далее ОС МГУ);
 - Уставом МГУ;
 - локальными нормативными актами МГУ.
- 1.3. Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) - лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, организации, мониторингу и совершенствованию качества ОПОП ВО.
- 1.4. Руководитель ОПОП ВО утверждается приказом ректора МГУ имени М.В. Ломоносова.
- 1.5. Руководителем ОПОП ВО может быть назначен директор ВШССН, заведующий кафедрой, либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной программы. Требования к руководителю ОПОП ВО устанавливаются ФГОС ВО и ОС МГУ (при наличии по данному направлению подготовки) по соответствующему направлению подготовки и уровню образования.

Дополнительно (при необходимости) может быть назначен научный консультант ОПОП ВО из числа видных ученых, специалистов данного профиля.

2. Функции руководителя ОПОП ВО

2.1. Руководитель ОПОП ВО выполняет следующие функции:

- организует работу по подготовке документационного сопровождения ОПОП ВО (общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные средства);
- координирует работу по реализации ОПОП ВО (выполнение требований ФГОС ВО и ОС МГУ (при наличии по данному направлению подготовки) по соответствующему направлению подготовки и уровню образования: электронная библиотечная система, электронная информационно-образовательная среда, материально-техническое обеспечение, кадровые условия реализации ОПОП ВО, финансовые условия реализации ОПОП ВО, учебно-методическое обеспечение;
- готовит ОПОП ВО к различным процедурам оценки качества;
- организует проведение самообследования ОПОП ВО;
- не реже двух раз в год организует мониторинг качества ОПОП ВО совместно с руководителем научно-методического отдела ВШССН, заведующими кафедрами и представителями работодателей;
- отвечает за презентацию ОПОП ВО на сайте ВШССН;
- способствует продвижению ОПОП ВО в информационном пространстве.

3. Права и обязанности руководителя ОПОП ВО

3.1. Для решения поставленных задач руководитель ОПОП ВО по данному направлению подготовки, уровню подготовки имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ВШССН сведения и документы, необходимые для разработки и реализации ОПОП ВО;
- вносить предложения директору ВШССН о поощрении (или принятии средств административного воздействия) работников профессорско-преподавательского состава и работников учебных подразделений, участвующих в разработке и/или реализации ОПОП ВО;

- требовать от профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации ОПОП ВО разработки документационного обеспечения ОПОП ВО и возвращать на доработку документы, не соответствующие требованиям ФГОС ВО и ОС МГУ (при наличии по данному направлению подготовки) по соответствующему направлению подготовки и уровню образования, положениям нормативно-правовых актов Минобрнауки России, Минтруда России, локальных нормативных актов МГУ имени М.В. Ломоносова.

3.2. Руководитель ОПОП ВО обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять закрепленные за ним функции;
- отчитываться о реализации ОПОП ВО не менее одного раза в год на заседании Ученого Совета ВШССН.

4. Ответственность руководителя ОПОП ВО

- 4.1. Руководитель ОПОП ВО несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Контроль за деятельностью руководителя ОПОП ВО осуществляет директор ВШССН, зам. директора ВШССН по учебной работе, руководитель научно-методического отдела.