



РОССИЯ, 119991, Москва, Ленинские горы,
ГСП-1 МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1. стр.52
Тел: +7 (495) 939-36-29
Факс: +7 (495) 939-36-29
e-mail: vshsn.msu@gmail.com
[http:// vshsn.msu@gmail.com](http://vshsn.msu@gmail.com)

Утверждено
на заседании Ученого совета
Высшей школы современных
социальных наук (факультета)
МГУ имени М.В. Ломоносова
«28» июня 2012 г.
(протокол № 8 у)

**ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ
СОВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК (ФАКУЛЬТЕТА)
МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

Москва, 2012

Настоящее положение разработано на основе Примерного положения об организации учебного процесса в Высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц (письмо Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 15-55-357ин/15), в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом от 10.11.2009 № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете», Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова, Положением о высшей школе современных социальных наук (факультете) МГУ имени М.В. Ломоносова, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГУ имени М.В. Ломоносова (Положения о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет методику оценки успеваемости, порядок организации и проведения контроля знаний студентов бакалавриата и магистратуры.

1.2 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов – это совокупность правил, методических указаний, реализованных в программном комплексе, обеспечивающем обработку информации по показателям индивидуальной учебной деятельности студентов, измеряемым в баллах, и позволяющим присвоить персональный рейтинг (интегральную оценку, число) каждому студенту в разрезе любой учебной дисциплины, любого вида занятия, а также обобщенно по ряду дисциплин.

1.3 Основные задачи балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов:

- повышение мотивации студентов к активной систематической работе в процессе изучения учебной дисциплины, подготовки и защиты курсовой работы, квалификационной работы, магистерской диссертации, прохождения практики и т.п.;
- обеспечение текущего систематического контроля за выполнением и усвоением студентами учебного материала;
- получение дифференцированной оценки знаний, умений и навыков студентов;
- обеспечение объективности и прозрачности оценки знаний, умений и навыков студентов;

- повышение конкурсности, состязательности студентов в процессе обучения;
- формирование у студентов навыков организации и проведения самостоятельной работы
- обеспечение взаимозачета оценок при реализации внутренней и международной мобильности студентов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ.

2.1. Принципы использования балльно-рейтинговой системы заключаются в:

- единстве требований, предъявляемых к работе студентов;
- регулярности и объективности оценки результатов работы студентов;
- открытости и гласности результатов успеваемости студентов для всех участников образовательного процесса;
- строгого соблюдения трудовой и учебной дисциплины всеми участниками образовательного процесса: студентами, преподавателями, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом.

2.2. Итоговая оценка успеваемости студентов по дисциплине производится в соответствии с методиками, утвержденными Ученым советом высшей школы современных социальных наук (факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова (Приложение 1).

2.3. В рамках изучаемой дисциплины в текущем учебном году применяется единая методика оценки успеваемости студентов. Решение о выборе методики оценки успеваемости студентов принимается преподавателями, ведущими занятия, при разработке календарно-тематического плана с учетом общей трудоемкости дисциплины, распределения часов на аудиторную (общую и индивидуальную) и самостоятельную работу и утвержденной формы отчетности. Информация о применяемой методике оценки успеваемости должна быть доведена до студентов на первом занятии.

2.3. Результаты оценки выполненного студентом текущего задания (в т.ч. и самостоятельной работы) должны быть объявлены студенту и проставлены в ведомость не позднее, чем через 7 дней со дня сданной работы на проверку. Результаты оценки итоговой контрольной работы должны быть объявлены студенту и проставлены в ведомость не позднее, чем через 3 дня со дня ее проведения.

2.4. Итоговая ведомость успеваемости студентов по дисциплине формируется по единой методике, утвержденной Ученым советом высшей школой современных социальных наук (факультета) МГУ имени М.В.Ломоносова (Приложение 2).

2.5. В целях аттестации обучающихся имеется фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, создания портфолио, задания для контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

2.6. Основные виды проверки и оценки знаний, осуществляющиеся в течение всего учебного года в высшей школе современных социальных наук (факультете):

- повседневная оценка работы студентов;
- устный опрос;
- контрольные и курсовые работы;
- проверка самостоятельных работ;
- программированный контроль.

2.7. Итоговая ведомость успеваемости студентов по дисциплине распечатывается в учебной части факультета. Преподаватель подписывает данную ведомость и проставляет оценки в зачетные книжки студентов. На основании оценок, проставленных в зачетной книжке студента, формируется приложение к диплому о высшем профессиональном образовании.

2.8. Оценка магистерской диссертации осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной в Положении об организации деятельности Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций в высшей школе современных социальных наук (факультете) МГУ имени М.В. Ломоносова.

2.9. Оценка выпускной квалификационной работы студента бакалавриата осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной в Положении об организации деятельности Государственной аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ в высшей школе современных социальных наук (факультете) МГУ имени М.В. Ломоносова.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Балльно-рейтинговая система успеваемости студентов на факультете

реализуется по следующей модели: подготовка бакалавров и магистров осуществляется в рамках традиционной схемы с выделением учебных семестров и сессий. В течение каждого семестра по истечении полутора месяцев проходит внутрисеместровая предварительная аттестация по всем дисциплинам основной образовательной программы. Каждый преподаватель передает в учебную часть заполненные листы оценки успеваемости студентов. Представленные данные учитываются при подведении результатов итогового контроля студентов. Итоговый контроль по дисциплине проходит во время сессии на общем аудиторном занятии. Итоговая аттестация проходит во время последних контактных часов.

3.2. Контроль знаний осуществляется в соответствии с календарным тематическим планом проведения занятий по соответствующей дисциплине

3.3 Студенту, пропустившему отчетные виды работ по дисциплине по уважительным причинам (по болезни, подтвержденной медицинской справкой, и т.п.), предоставляется возможность их отработать до окончания изучения курса по данной дисциплине в установленные соответствующей учебной частью факультета и согласованные с преподавателями сроки. Справка о болезни должна быть обязательно заверена в поликлинике МГУ и сдана в соответствующую учебную часть факультета в течение 3 дней после ее «закрытия». В случае неявки студента без уважительной причины на отчетные виды занятий по дисциплине (не представлен в течение 3 дней в соответствующую учебную часть документ, подтверждающий причину отсутствия) каждый из пропущенных отчетных видов работ оценивается 0 баллов.

3.4. Студент, получивший итоговую оценку «неудовлетворительно» не более чем по двум дисциплинам учебного плана текущего семестра, допускается к пересдаче в установленном порядке. Оценка при пересдаче формирует новую итоговую оценку в соответствии с применяемой методикой оценки успеваемости студентов по каждой из данных дисциплин

3.5. Число пересдач не должно превышать двух, причем повторная пересдача осуществляется на комиссии, утвержденной директором.

3.6. Пересдача допускается после окончания экзаменационной сессии текущего семестра у студентов бакалавриата и магистратуры и проводится не позднее двух недель с начала следующего семестра в соответствии с графиком и расписанием сдачи задолженности, установленными приказом директора факультета.

3.7. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» по пересдаче, пересдает задолженность комиссии. Оценка при пересдаче комиссии

формирует новую итоговую оценку в соответствии с применяемой методикой оценки успеваемости студентов по данной дисциплине.

3.8. Неявка студента на пересдачи без уважительной причины (не представлен в учебную часть в течение 3 дней документ, подтверждающий причину отсутствия на пересдаче) считается неудовлетворительной оценкой.

3.9. Студенту, пропустившему пересдачи задолженности по уважительной причине (по болезни, подтвержденной медицинской справкой, и т.п.), устанавливается срок ликвидации задолженности, но не позднее начала первой итоговой аттестации по дисциплине семестра, следующего за семестром, в котором образовалась задолженность.

3.10. Студенту, получившему итоговую оценку «неудовлетворительно» не более чем по двум дисциплинам учебного плана текущего семестра, может быть предоставлена возможность повторного изучения данных дисциплин в следующем учебном году с последующей пересдачей академической задолженности по индивидуальному графику ликвидации задолженности в соответствии с Положением об организации учебного процесса в высшей школе современных социальных наук (факультете) МГУ имени М.В. Ломоносова.

3.11. Отчисляются из числа студентов высшей школы современных социальных наук (факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова за академическую неуспеваемость получившие итоговые оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии текущего семестра у студентов бакалавриата и магистратуры не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (исчерпавшие лимит пересдач или не пересдавшие задолженность в установленные сроки без уважительных причин).

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО РЕЙТИНГА СТУДЕНТА

4.1. В целях проведения сравнительного анализа качества учебы студентов полученные по каждой дисциплине баллы формируют рейтинг студентов (Приложение 3).

4.2. По итогам обучения в семестре Учебная часть рассчитывает следующие академические рейтинги:

- рейтинг студентов в группе и на курсе по итогам изучения конкретной дисциплины
- рейтинг студента в группе и на курсе по итогам семестра

- рейтинг студента в группе и на курсе по итогам нескольких семестров

4.3. Научная и педагогическая работа студентов (участие в конференциях, исследовательских проектах, публикации и пр.) поощряется дополнительными баллами. Студенты, претендующие на дополнительные баллы, должны не позднее 15 мая сдать в учебную часть копии публикаций (докладов), заверенные научным руководителем, характеристику о преподавательской работе и др. документы, подтверждающие право на дополнительные баллы.

4.4. Решение о присуждении дополнительных баллов принимает Ученый совет факультета по представлению инспекторов курсов и руководителей магистерских программ.

4.5. Рейтинг студентов является основанием для назначения студентов на повышенные стипендии, стипендии, предоставляемые различными организациями, для отбора на стажировки.

4.6. Рейтинг студентов является основанием для назначения студентов на повышенные стипендии, стипендии, предоставляемые различными организациями, для отбора на стажировки.

4.7. Студенты, имеющие наивысший рейтинг по итогам учебного года, вносятся в «Список лучших студентов курса/факультета», им объявляется благодарность в приказе по факультету.

1. Кредит – это единица измерения трудоемкости учебной дисциплины.

Балл – это единица оценки качества выполнения работы студентом.

В балльно-рейтинговой системе 1 кредит соответствует 50 баллам.

2. Трудоемкость каждой учебной дисциплины рассчитывается по формуле:

50 баллов x количество кредитов.

3. Оценка успеваемости включает:

- текущую успеваемость студентов (вкл. самостоятельную работу) – X;
итоговую контрольную, зачетную работу – Y.

4. Трудоемкость текущей успеваемости составляет

- 60-70% (бакалавриат),

- 80-85% (магистратура).

5. Трудоемкость контрольной, зачетной работы составляет –30-40 % (бакалавриат), 15 - 20% (магистратура).

Решение о распределении баллов между X и Y и оценке в баллах конкретных видов заданий принимает коллектив преподавателей (лектор и преподаватели, ведущие семинары) в соответствии с указанной в настоящем пункте нормой разделения трудоемкости учебной дисциплины по видам работ студента в % и с учетом распределения часов на аудиторную (общую и индивидуальную) и самостоятельную работу.

**МЕТОДИКА ПЕРЕХОДА ОТ БАЛЛЬНОЙ К ОФИЦИАЛЬНОЙ
СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

Переход от баллов к официальной системе оценки знаний студентов осуществляется в соответствии со следующей нормативной шкалой:

- $\sum \text{баллов} \Rightarrow 85\%$ -«5»;
- $65\% \leq \sum \text{баллов} < 85\%$ -«4»;
- $40\% \leq \sum \text{баллов} < 65\%$ -«3», зачет;
- $20\% \leq \sum \text{баллов} < 40\%$ -«2»;
- $\sum \text{баллов} < 20\%$ - «1».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЛИСТ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТА

Направление _____

Курс _____

Группа _____

Наименование дисциплины: _____

№ п/п	ФИО студента	кол-во баллов	традиционная оценка	Комментарии преподавателя

Преподаватель:

_____/ФИО/

ПОДПИСЬ