



**ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОВРЕМЕННЫХ  
СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**  
(ФАКУЛЬТЕТ) МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом ВШССН

Протокол № \_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

директор ВШССН

академик Осипов Г.В.

\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
ЕЖЕГОДНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
АСПИРАНТОВ**

**Москва 2014**

Порядок проведения ежегодной аттестации аспиранта проводится в соответствии с Положением об аспирантуре ВШССН.

**Ежегодная аттестация** - установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов требованиям, изложенным в приказе Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации 1998 г. № 814, паспортах специальностей научных работников и определение целесообразности дальнейшей подготовки выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения аттестации для аспирантов: май- июнь.

Материалы аттестации включают: отзыв научного руководителя и выписку из протокола заседания кафедры с заключением о результатах и перспективах дальнейшей подготовки аспиранта.

В отзыве научный руководитель дает аргументированную оценку степени и качества выполнения индивидуального плана работы аспиранта по разделам:

- сведения об изучении учебных дисциплин и результатах сдачи кандидатских экзаменов;

- результаты работы над выпускной квалификационной работой: какие разделы выпускной квалификационной работы разработаны; какие имеются трудности в подготовке выпускной квалификационной работы; причины невыполнения отдельных разделов выпускной квалификационной работы и возможные пути устранения затруднений;

- апробация и опубликование материалов выпускной квалификационной работы: где выступал аспирант и с какими материалами; количество и характер сделанных публикаций; оценка полноты опубликованных материалов и их научная значимость; данные о внедрении (реализации) научных результатов (вид внедрения, в какой организации, наличие актов о внедрении или реализации);

- содержание выводов научного руководителя:

- степень выполнения индивидуального плана работы аспиранта (в процентах к годовому объему);

- объем выполненных исследований по теме выпускной квалификационной работы (в процентах от общего объема), реальные возможности аспиранта по подготовке выпускной квалификационной работы за оставшийся период;

- рекомендации по продолжению подготовки аттестуемого в аспирантуре.

**Отчет аспиранта на заседании кафедры включает:**

- состояние выполнения индивидуального плана работы (что планировалось и что сделано за год);
- результаты подготовки над выпускной квалификационной работы (состояние выпускной квалификационной работы; апробация ее материалов; результаты внедрения научных результатов; перечень опубликованных материалов);
- основные проблемы в подготовке выпускной квалификационной работы и необходимость оказания помощи в их решении.

По результатам заслушивания отчета аспиранта на заседании кафедры, на основании отзыва научного руководителя и предложений, высказанных при обсуждении отчета, кафедра дает соответствующее **заключение о целесообразности дальнейшей подготовки аспиранта**. Решение заседания кафедры оформляется протоколом. Отзыв научного руководителя после согласования с заведующим кафедрой утверждается директором института. Отзыв представляется в отдел аспирантуры и хранится в личном деле аспиранта.

Вывод научного руководителя также отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

Аспиранты, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план, а также не прошедшие аттестацию без уважительных причин, подлежат отчислению из аспирантуры.

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_

