119991, ГСП-1, Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1,
стр.13А Тел: +7 (495) 939-36-29
e-mail: vshssn@vshssn.msu.ru
https://vshssn.msu.ru

Утверждаю
Директор
ВШССН (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
_____академик Г.В.Осипов

Утверждено на заседании Учебно-методической комиссии Высшей школы современных социальных наук (факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова
«2» июня 2022 г. (протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ СОВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК» (ФАКУЛЬТЕТА) МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»

МОСКВА, 2022

Положение о конкурсе «Лучшая студенческая выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) Высшей школы современных социальных наук» (факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова» утверждено на заседании Ученого совета Высшей школы современных социальных наук (факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова от 20 января 2022 года протокол №1.

1. Общие положения о конкурсе

1.1. Сфера применения настоящего Положения.

Настоящее Положение применяется для проведения конкурса «Лучшая студенческая выпускная квалификационная работа» (далее Конкурс) среди студентов Высшей школы современных социальных наук (факультета МГУ имени М.В. Ломоносова (далее ВШССН).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

- *ВКР* - выпускная квалификационная работа / магистерская диссертация студента;
- *Конкурс «Лучшая студенческая выпускная квалификационная работа» (далее – Конкурс)* — ежегодный конкурс, определяющий лучшие ВКР студентов, завершающих в текущем году обучение в ВШССН.
- *Претенденты* — студенты, завершающие в текущем году обучение в ВШССН, и имеющие право для участия в Конкурсе.
- *Экспертный совет* — группа лиц, организующих проведение Конкурса ВКР студентов ВШССН, рассматривающая работы претендентов на предмет их соответствия Положению Конкурса, сопоставляющая и оценивающая представленные на Конкурс работы. В состав Экспертного совета входят*Экспертные комиссии*, оценивающие ВКР в рамках направлений Социология (бакалавриат, магистратура), Менеджмент (бакалавриат, магистратура), Управление персоналом (бакалавриат, магистратура).

2. Цели проведения Конкурса.

Целями проведения Конкурса являются:

- оценка творческих способностей студентов, завершающих обучение;
- формирование банка данных о лучших выпускниках и распространение этой информации среди потенциальных работодателей: ведущих компаний и предприятий страны, органов государственной власти и местного самоуправления;
- содействие в развитии трехсторонних отношений между ВШССН, студентами и работодателями;
- отбор ВКР для участия во всероссийских и иных конкурсах.

3. Организация работы Экспертного совета и Экспертных комиссий.

3.1. В состав Экспертного совета входят:

Председатель Экспертного совета – директор ВШССН

Заместитель председателя – заместитель директора ВШССН по научной работе;

Председатели Экспертных комиссий по направлению подготовки.

Координацию работы членов Экспертного совета осуществляет Ответственный секретарь – руководитель учебно-методического отдела.

3.2. В состав Экспертной комиссии по направлению подготовки входят:

- Директор факультета (председатель);
- Заведующие кафедрами;
- Ведущие преподаватели кафедр (по представлению заведующих кафедрами);
- Представители организаций-работодателей; представители ВУЗов и НИИ, результаты научной и педагогической деятельности которых связаны с приоритетными направлениями конкурса (по согласованию);
- Председатель и зам. председателя Экспертного Совета (по согласованию).

Координацию работы Экспертной комиссии осуществляет Ответственный секретарь комиссии – руководитель учебно-методического отдела факультета.

3.3. Состав экспертных комиссий утверждает директор ВШССН на основании представлений заведующих кафедр факультета, согласованных с зам. директора по научной работе.

3.4. К функциям Экспертного совета относятся:

- принятие решения о тематических приоритетах, сроках и этапах проведения Конкурса;
- утверждение организационных процедур, необходимых для проведенияКонкурса;
- утверждение дополнительных номинаций для награждения участниковКонкурса;
- утверждение победителей Конкурса.

3.5. К функциям Экспертных комиссий относятся:

- рассмотрение поданных на Конкурс ВКР;
- оценка ВКР в соответствии с критериями Конкурса;
- предложение дополнительных номинаций для награждения участников Конкурса;
- определение победителей Конкурса.

4. Права и обязанности претендентов, участвующих в Конкурсе.

4.1. Претенденты имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- получать награды и соответствующий диплом – в случае признания победителем или номинантом Конкурса.

4.2. Претенденты обязаны:

- предварительно ознакомиться с условиями проведения Конкурса и требованиями, предъявляемыми к участникам;
- своевременно предоставить заявку на участие в Конкурсе оформленную в соответствии с образцом, представленным в Приложении 1.
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

5. Представление ВКР для участия в конкурсе.

5.1. В Конкурсе участвуют ВКР, успешно прошедшие процедуру защиты и получившие рекомендацию для участия от научного руководителя ВКР (согласованную с заведующим кафедрой, где осуществлялась подготовка ВКР) и/или от Государственной аттестационной комиссии.

5.2. Материалы на конкурс передаются в профильные экспертные комиссии, образованные на базе деканатов, в печатном и электронном виде (на флеш-носителе, диске, или по электронной почте).

5.3. По окончании Конкурса ВКР в печатном виде передаются для хранения в соответствии с требованиями, установленными Номенклатурой дел ВШССН.

5.4. Заявки на участие в Конкурсе и тексты ВКР должны быть предоставлены в Оргкомитет не позднее установленных сроков. Заявки и работы, поступившие позднее установленных сроков к рассмотрению, не принимаются.

5.5. Материалы, предоставленные на Конкурс, не комментируются и не возвращаются. Материалы используются членами Экспертного совета для экспертной оценки на условиях конфиденциальности.

6. Оценка ВКР.

6.1. Оценку конкурсных работ по специальности (направлению) проводит Экспертная комиссия. Апелляции на решения комиссии не рассматриваются. Заявки оцениваются по 10-ти балльной системе по следующим параметрам:

- актуальность темы;
- научная новизна;
- практическая значимость и возможность реализации авторских предложений;
- четкость и логическая обоснованность в постановке целей, задачь исследования;
- использование новейших источников информации;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов;
- оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных управленческих задач;
- стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, научность, лексика, грамматика);

- наличие и качество графических материалов по теме;
- внешний вид работы (качество оформления).

Эксперт в дополнение к балльной оценке имеет право указать в оценочном листе свое особое мнение, отметив наиболее важные и характеристики представленной работы.

7. Процедура подведения итогов Конкурса.

Список победителей Конкурса публикуется на официальном сайте ВШССН. Награждение победителей осуществляется в день церемонии вручения дипломов студентам ВШССН.

8. Награждение победителей Конкурса.

Победители и номинанты Конкурса получают следующие награды:

- диплом победителя или призера Конкурса;
- ценные подарки и поощрительные призы.

Научные руководители ВКР получают специальные поощрения.

Приложение 1.

к Положению от «20» января 2022 г. Протокол Ученого Совета №_1

Заявка на участие в Конкурсе выпускных квалификационных работ студентов ВШССН

Данные о ВКР

1. Название ВКР
2. Ключевые слова, характеризующие тематику ВКР (не более 5)
3. Краткая аннотация (не более 1 стр.)

Данные об исполнителе ВКР

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Дата рождения (цифрами – число, месяц, год)
3. Место учебы: полное официальное название учебного заведения
4. Специальность (направление), курс, группа.
5. Кафедра специализации (профиля)
6. Контактный телефон
7. E-mail

Студент Подпись

Данные о научном руководителе ВКР

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Место основной работы: должность, название подразделения, кафедры
3. Телефон служебный
4. E-mail
5. Ученая степень
6. Ученое звание

Научный руководитель_____Подпись

Зав. кафедрой_____Подпись