ВЫСШАЯ ШКОЛА СОВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
(ФАКУЛЬТЕТ) МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

Утверждаю
Директор
ВШССН (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
академик Г.В.Осипов
_____
-- --

119991, ГСП-1, Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1, стр.13А
Тел: +7 (495) 939-36-29
e-mail: vshssn@vshssn.msu.ru
https://vshssn.msu.ru

Утверждено
на заседании Ученого Совета
Высшей школы современных
социальных наук (факультета)
МГУ имени М.В. Ломоносова
«2» июня 2022 г.
(протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПОП

МОСКВА, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....3

1. Требования к составу Учебно-методического комплекса 5
2. Требования к содержанию документов, входящих в состав Учебно-методического комплекса.....8

Приложения:

Приложение 1 11

Приложение 2 17

Введение

Учебно-методический комплекс (далее УМК) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы. Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе, фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины;
- отражение в содержании учебной дисциплины современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логический связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для усвоения дисциплины и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля компетенций студентов.

От наличия и качества УМК по всем дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы во многом зависит качество образования выпускников, их конкурентоспособность. Это, в свою очередь, определяет место вуза на рынке образования, его авторитетность и привлекательность для абитуриентов, что особенно важно в современных экономических условиях.

УМК — это некий план, помогающий студенту ориентироваться в содержании учебной дисциплины, последовательности ее изучения, разделах и требованиях к уровню ее освоения. УМК дает возможность студенту оптимально организовать работу над курсом, обеспечивая учебной, методической и научной литературой; снабжает студента методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы, подготовке к контрольным мероприятиям.

Использование УМК в учебном процессе позволяет освободить аудиторное время от рассмотрения многих организационных вопросов, перечисления рекомендуемых учебников, ознакомления студентов с тематическим планом курса, распределения учебных часов между лекциямии семинарами, разработки текущего и итогового контроля и т.п.

Процесс разработки УМК важен для преподавателя, поскольку раскрывает его творческий потенциал: используя накопленный педагогический и методический опыт, новые знания, преподаватель вырабатывает современные подходы к содержанию и преподаванию курса и организации учебного процесса.

Наличие УМК по всем дисциплинам основной профессиональной образовательной программы является важным требованием прохождения аккредитационного мониторинга.

1. Требования к составу Учебно-методического комплекса

В состав УМК должны входить учебно-методические материалы, обеспечивающие все виды занятий и формы контроля знаний студентов, предусмотренные учебным планом соответствующей образовательной программы.

Обязательный состав документов УМК определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы, который устанавливает общий объем дисциплины в часах, виды аудиторных занятий и их объем (в часах), формы контроля знаний студентов, формы итоговой аттестации.

Полный состав УМК включает следующие разделы:

1. Код и наименование дисциплины (модуля).

2. Уровень высшего образования.

3. Направление подготовки.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

6. Входные требования для освоения дисциплины.

7. Формат обучения.

8. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (в соответствии с утвержденным учебным планом).

9. **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий.** *Кроме таблицы с наименованием разделов, тем лекционных и семинарских занятий размещается краткое содержание лекций, план семинарских/практических занятий*[1] *с указанием заданий для самостоятельной работы студента и номеров основной и дополнительной литературы из списка литературы.*

[1] Если данный вид занятий предусмотрен учебным планом

Семинарские/практические занятия проводятся преимущественно в активных формах (дискуссия, «круглый стол», ролевая игра, коллоквиум и т.п.), что указывается в УМК.

Более того, размещается фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). В ФОС включены типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете).

10 А. Образовательные технологии *(проведение лекционных занятий дискуссионного формата с использованием мультимедийных технологий; применение интерактивных обучающих технологий: групповые дискуссии, круглые столы; использование творческих заданий (эссе), ролевые игры и т.п.)*

Б. Научно-исследовательские технологии.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине:

А. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы *(разрабатываются преподавателем для конкретной дисциплины).*

Б. Для подготовки к контрольным работам и тестам студентам рекомендуется *разрабатываются преподавателем для конкретной дисциплины).*

Методические рекомендации по изучению дисциплины являются частью полного методического обеспечения. Данный методический документ представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом выстроить работу по изучению дисциплины и создающих условия для успешной самостоятельной работы. Центральное место в рекомендациях должно занять описание последовательности действий студента по описанию курса. Важно обратить внимание студентов на ключевые и наиболее сложные проблемы, побудить их к осмыслению, дать необходимые разъяснения. В методические рекомендации могут входить схемы, диаграммы и таблицы.

12. Ресурсное обеспечение.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А. Основная литература *(преимущественно содержащаяся в Фундаментальной библиотеке МГУ имени М.В. Ломоносова, изданная за последние 5 лет).*

Б. Дополнительная литература *(преимущественно содержащаяся в Фундаментальной библиотеке МГУ имени М.В. Ломоносова, изданная за последние 5 лет).*
В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы *(включающие Интернет-ресурсы из Образовательных стандартов соответствующего направления подготовки и размещенные преподавателем для конкретной дисциплины).*

13. Язык преподавания.

14. Преподаватель (ФИО).

15. Приложение. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации результатов обучения. Является неотъемлемой частью УМК дисциплины. В него входит следующее:

- **Таблица с индикаторами формируемых компетенций и результатов обучения** *(указываются конкретные номера эссе, рефератов, практических заданий, задач, контрольных вопросов, вопросов и заданий тестов, вопросов к зачету/экзамену и т.п.).*
- **Списки тем** *рефератов, эссе*[2]**, список практических заданий, список заданий для самостоятельной работы** *и т.п.*
- **Список тем курсовых и/или выпускных квалификационных работ**[3]**.**
- **Список вопросов к зачету/экзамену.**
- **Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения:**
  - Обоснование балльной системы оценки *(1 з.е. = 50 баллам).*
  - Критерии оценивания (*ответов студента во время устного опроса/ коллоквиума, презентации доклада (сообщения), подготовленного эссе/реферата, выполненного практического задания, ответов на тестовое/контрольное задание, вопросов и заданий к зачету/экзамену).*

2. Требования к содержанию документов, входящих в состав Учебно-методического комплекса

УМК дисциплины является главным методическим документом основной образовательной программы. Именно он определяет содержание обучения по данной дисциплине, формируемые у студентов компетенции в результате освоения дисциплины, последовательность изучения материала. При составлении УМК курса необходимо учитывать, предъявляемые к этому виду методических документов основные требования.

1. УМК должна отвечать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего поколения по данному направлению подготовки, соответствующего уровня (бакалавриат, магистратура, аспирантура); Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования[4].
2. Программа курса должна соответствовать концепции основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в ВШССН и соответствующему ей учебному плану. В случае изменений УМК корректируется соответственно.
3. УМК не должна дублировать содержание других УМК в рамках одной образовательной программы. Если дисциплина со схожей проблематикой читается на уровне бакалавриата и далее (магистратуры, аспирантуры), то ее содержание имеет несколько уровней (базовый, продвинутой и т.п.)
4. УМК должен оформляться в четком соответствии с вышеуказанными правилами и представляться в запрашиваемые учебно-методическим отделом ВШССН сроки для последующего утверждения Ученым Советом ВШССН. В случае непредоставления УМК дисциплины преподаватель исключается из участия в реализации основной профессиональной образовательной программы по конкретному направлению подготовки.

[4] Если таковой имеется по данному направлению подготовки

5. За всеми разъяснениями организационного и методического характера преподаватель, составляющий УМК дисциплины может обращаться в учебно-методический отдел ВШССН.

Приложение 1

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА для разработчиков
УМК при реализации ОС МГУ на основе ФГОС 3+

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
факультет, институт, кафедра и т.д.

УТВЕРЖДАЮ
(указать должность)
_____/_____
_ /
«___» _____20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

_____

код и наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

_____

указывается: бакалавриат, магистратура или специалитет

Направление подготовки (специальность):

_____

(код и название направления/специальности)

Направленность (профиль) ОПОП:

_____

(если дисциплина (модуль) относится к вариативной части программы)

Форма обучения:

_____

очная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Методической комиссией факультета, на заседании кафедры и т.п.

(протокол №_____, дата)

Москва 20___

На обратной стороне титула:

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности «_____» (*программы бакалавриата, магистратуры, специалитета реализуемым последовательно по схеме интегрированной подготовки, магистратуры)*.

ОС МГУ утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от _____ 20 года (протокол №__).

Год (годы) приема на обучение_____

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (*относится к базовой или вариативной части ОПОП ВО, или является факультативом).*
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть): _____
Например:
отсутствуют или
освоение дисциплины «_____» и т.д.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Компетенции выпускников (коды)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с компетенциями**
_____ *Например, ПК-1.М*	_____ ***Например,*** ***Знать:*** *Знать стандартные методы обработки наблюдений* ***Уметь*** _____ ***Владеть:*** _____
_____ *Например, ОПК-2.М*	_____ ***Например,*** ***Уметь*** _____ ***Иметь опыт*** _____
_____ *Например, УК-1.М*	_____ ***Например,*** ***Уметь*** _____ ***Владеть*** _____

4. Объем дисциплины (модуля) составляет _____ з.е., в том числе _____ академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, _____ академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

5. Формат обучения _____ *(отметить, если дисциплина или часть ее реализуется с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий)*

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), **Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**	**Всего (часы)**	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы			**Самостоятельная работа обучающегося Виды самостоятельной работы (при наличии), часы**
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	**Всего**	
Тема _					
Тема _					
…					
Промежуточная аттестация _____ *(указывается форма проведения)*					___** *(количество часов, отведенных на промежуточную аттестацию)*
Итого					

**Текущий контроль успеваемости может быть реализован, например, в рамках занятий семинарского типа.*

*** Часы, отводимые на проведение промежуточной аттестации, выделяются из часов самостоятельной работы обучающегося.*

7. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ***Внимание!*** *Результаты обучения по дисциплине (модулю), приведенные в данной таблице должны совпадать с планируемыми результатами обучения, приведенными в таблице п.3.*	**Виды оценочных средств**	**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)**			
		2	3	4	5
_____ ***Например,*** ***Знать:*** *Знать стандартные методы обработки наблюдений*	_____ ***Например,*** *устный опрос*				
_____	_____				
…	…				

или

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) ***Внимание!*** *Результаты обучения по дисциплине (модулю), приведенные в данной таблице должны совпадать с планируемыми результатами обучения, приведенными в таблице п.3.*	**Виды оценочных средств**	**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)**	
		незачет	зачет
_____ ***Например,*** ***Знать:*** *Знать стандартные методы обработки наблюдений*	_____ ***Например,*** *устный опрос*		
_____	_____		
…	…		

Внимание! *По усмотрению факультета унифицированные шкалы и критерии оценивания результатов обучения могут быть вынесены в отдельный локальный нормативный акт, например, в положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения

_____

_____

_____

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения, структурированные по видам, например,

Перечень вопросов к устному опросу:

_____

Перечень тем рефератов:

_____

Перечень заданий к контрольной работе:

_____

Перечень вопросов (заданий) к экзамену (зачету):

_____

и.т.д.

8. Ресурсное обеспечение:

- Перечень основной и дополнительной литературы за последние 5 лет
- Перечень лицензионного программного обеспечения
- Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости)
- Описание материально-технической базы.

9. Язык преподавания.

10. Преподаватель (преподаватели).

11. Автор (авторы) программы.

Приложение 2

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА для разработчиков УМК при реализации ОС МГУ на основе ФГОС 3++

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа современных социальных наук (факультет)

Утверждаю
Директор
ВШССН (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
академик Г.В.Осипов
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«_название дисциплины»

для ____бакалавров/магистров___ по направлению подготовки:

____номер_____. «____Социология/менеджмент/управление

персоналом___»

Направленность (профиль) ОПОП

«общий (у бакалавров) у магистров (направление)___»

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании Ученого совета ВШССН
___ года, протокол №

Москва
20__

На обратной стороне титула:

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки / специальности «_____» (*программы бакалавриата, магистратуры, специалитета реализуемым последовательно по схеме интегрированной подготовки, магистратуры)*.

ОС МГУ утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В. Ломоносова от _____ 20 года (протокол №__).

Год (годы) приема на обучение: 20__

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:
Указать (в соответствии с учебным планом): относится к базовой или вариативной части; является / не является дисциплиной по выбору (элективной (избираемой в обязательном порядке) дисциплиной (модулем)); название блока (при необходимости – раздела, модуля), к которому относится данная дисциплина (модуль)

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть):
_____
Например:
отсутствуют или
освоение дисциплины «_____» и т.д.

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю):

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Знать: *и (или)* Уметь: *и (или)* Владеть *и (или)* Иметь навык (опыт):

4. Объем дисциплины (модуля) составляет _____ з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:
5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), **Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**	**Номинальные трудозатраты обучающегося**		**Всего академических часов**	**Форма текущего контроля успеваемости *** *(наименование*
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы	**Самостоятельная работа обучающегося, академические часы**		

	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Тема _					
Тема _					
…					
Другие виды самостоятельной работы (при наличии): *Например,* *Курсовая работа* *Творческая работа (эссе)* …	— — —	— — —			— — —
Промежуточная аттестация (зачет(ы) и (или) экзамен(ы))					— —
Итого					—

** Примеры форм текущего контроля успеваемости:*
опрос;
тестирование;
контрольная работа;
коллоквиум;
реферат и и.д.

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплин
1.	Тема 1.	
2.	Тема 2.	
	...	

6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

_____

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

_____

7. Ресурсное обеспечение:

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы за последние 5 лет

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости)

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (подлежит обновлению при необходимости)

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.5. Описание материально-технического обеспечения.

8. Соответствие результатов обучения по данному элементу ОПОП результатам освоения ОПОП указано в Общей характеристике ОПОП.

9. Разработчик (разработчики) программы.