Утверждаю
Директор
ВШССН (факультета)
МГУ имени М.В.Ломоносова
академик Г.В.Осипов

119991, ГСП-1, Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В. Ломоносова, д.1, стр.13А
Тел: +7 (495) 939-36-29
e-mail: vshssn@vshssn.msu.ru
https://vshssn.msu.ru

Утверждено
на заседании Учебно-
методической комиссии Высшей
школы современных социальных
наук (факультета) МГУ имени
М.В. Ломоносова
«2» июня 2022 г.
(протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ) ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ СОВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК (ФАКУЛЬТЕТА) МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регулирует деятельность руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования, определяет сферу его ответственности, основные требования к документационному обеспечению и качеству реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой на факультете Высшая школа современных социальных наук (далее ВШССН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ (в редакции от 01.09.2021);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 (в редакции от 06.02.2023 г.);
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными стандартами (далее – ФГОС ВО);
- образовательными стандартами самостоятельно разрабатываемыми МГУ имени М.В. Ломоносова (далее ОС МГУ);
-Уставом МГУ;
- локальными нормативными актами МГУ.

1.3. Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) - лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, организации, мониторингу и совершенствованию качества ОПОП ВО.

1.4. Руководитель ОПОП ВО утверждается приказом директора ВШССН МГУ имени М.В. Ломоносова.

1.5. Руководителем ОПОП ВО может быть назначен директор ВШССН, заведующий кафедрой, либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной программы. Требования к руководителю ОПОП ВО устанавливаются ФГОС ВО и ОС МГУ (при наличии по данному направлению подготовки) по соответствующему направлению подготовки и уровню образования. Дополнительно (при необходимости) может быть назначен научный

консультант ОПОП ВО из числа видных ученых, специалистов данного профиля.

2. Функции руководителя ОПОП ВО

2.1. Руководитель ОПОП ВО выполняет следующие функции:

- контролирует работу по подготовке документационного сопровождения ОПОП ВО;
- координирует работу по реализации ОПОП ВО (выполнение требований ФГОС ВО и ОС МГУ (при наличии по данному направлению подготовки) по соответствующему направлению подготовки и уровню образования: электронная библиотечная система, электронная информационно-образовательная среда, материально-техническое обеспечение, кадровые условия реализации ОПОП ВО, финансовые условия реализации ОПОП ВО, учебно-методическое обеспечение;
- готовит ОПОП ВО к различным процедурам оценки качества;
- организует проведение самообследования ОПОП ВО;
- не реже двух раз в год организует мониторинг качества ОПОП ВО совместно с руководителем учебно-методического отдела ВШССН, заведующими кафедр и представителями работодателей;
- отвечает за презентацию ОПОП ВО на сайте ВШССН;
- способствует продвижению ОПОП ВО в информационном пространстве.

3. Права и обязанности руководителя ОПОП ВО

3.1. Для решения поставленных задач руководитель ОПОП ВО по данному направлению подготовки, уровню подготовки имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ВШССН сведения и документы, необходимые для разработки и реализации ОПОП ВО;
- вносить предложения директору ВШССН о поощрении (или принятии средств административного воздействия) работников профессорско-преподавательского состава и работников учебных подразделений, участвующих в разработке и/или реализации ОПОП ВО;
- требовать от профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации ОПОП ВО разработки документационного обеспечения ОПОП ВО и возвращать на доработку документы, не соответствующие требованиям ФГОС ВО и ОС МГУ (при наличии по данному направлению подготовки) по соответствующему направлению подготовки и уровню образования, положениям нормативно-правовых актов Минобрнауки

России, Минтруда России, локальных нормативных актов МГУ имени М.В. Ломоносова.

3.2. Руководитель ОПОП ВО обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять закрепленные за ним функции;
- отчитываться о реализации ОПОП ВО н менее одного раза в год на заседании Ученого Совета ВШССН.

4. Ответственность руководителя ОПОП ВО

4.1. Руководитель ОПОП ВО несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью руководителя ОПОП ВО осуществляет директор ВШССН, зам. директора ВШССН по учебной работе, руководитель учебно-методического отдела.