

Утверждаю  
Директор  
ВШССН (факультета)  
МГУ имени М.В. Ломоносова  
академик Г.В. Осипов

Утверждено  
на заседании Учебно-методической  
комиссии Высшей школы  
современных социальных наук  
(факультета) МГУ имени  
М.В. Ломоносова  
«2» июня 2022 г. (протокол № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

**Москва 2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (высшего образования), Федеральным законом от 10.11.2009 N 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N84-ФЗ, от 02.07.2013 N185-ФЗ, от 08.03.2015 N52-ФЗ, от 02.12.2019 N403-ФЗ, от 30.12.2020 N517-ФЗ, от 02.07.2021 N322-ФЗ), Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами МГУ имени М.В. Ломоносова, Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова, Положением о высшей школе современных социальных наук (факультете) МГУ имени М.В. Ломоносова и определяет порядок организации всех видов научно-исследовательской работы студентов (НИРС) в высшей школе современных социальных наук (ВШССН) МГУ имени М.В. Ломоносова.

1.2. Научно-исследовательская работа (далее - НИР) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС), самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – ОС МГУ) и основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП). Научно-исследовательская работа организуется в научно-исследовательских подразделениях, создаваемых на факультете и кафедрах.

1.3. В рамках научно-исследовательской деятельности для студентов предусматривается:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание аналитической справки по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе на бумажном и электронном носителях;
- апробация материалов исследования, подготовка презентации и публичная защита выполненной работы.

1.4. По результатам научно-исследовательской работы за весь период обучения студенту рекомендуется опубликовать не менее одной статьи в научных журналах и (или) изданиях и осуществить апробацию результатов своей научно-исследовательской работы не менее чем на одной научной конференции, круглом столе и на ином научном собрании.

1.5. Сроки и продолжительность научно-исследовательской работы устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Целью НИР является формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС, ОС МГУ и ОПОП магистратуры, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива для решения сложных профессиональных задач.

2.2 Задачами НИР являются:

- формирование умения выбирать направление (тематику) научного исследования в соответствии с профилем ОПОП, а также с учетом своих научных интересов и практического опыта;
- формирование умения правильно формулировать задачи исследования;
- формирование умения планировать и организовывать свою научную деятельность;
- овладение методологией научных исследований, формирование навыков использования научных методов для решения определенных исследовательских задач;
- усвоение и закрепление навыков библиографической работы, в том числе с использованием электронно-библиотечных систем (далее - ЭБС);
- формирование навыков работы с практическим (эмпирическим) материалом исследования (выбор источника, разработка методики исследования и обобщения и т.д.);
- формирование навыков систематизации изучаемого теоретического и эмпирического материала, представления его в виде обобщенных сведений, научных разработок, статей, тезисов и т.д.;
- формирование навыков представления результатов научных исследований путем публичных выступлений на научных мероприятиях.

## **3. Организация НИР**

3.1. Непосредственное руководство магистерской программой осуществляется руководителем магистерской программы, назначаемым приказом ректора МГУ имени М.В. Ломоносова (директора ВШССН (факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова) из числа штатных научно-педагогических работников Университета (факультета).

3.2. Требования к руководителю магистерской программы:

- ученая степень в соответствии с ФГОС по направлению подготовки;
- стаж работы в образовательных организациях высшего образования не менее трех лет;
- осуществление самостоятельных (или участие в осуществлении) научно-исследовательских проектах по направлению подготовки;

- ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществление ежегодной апробации результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

### 3.3. Руководитель магистерской программы:

- осуществляет общее руководство НИР;

- согласовывает заявления студентов о прикреплении к кафедре для подготовки и написания магистерской диссертации и утверждении темы магистерской диссертации;

- организует работу по формированию примерного перечня тем (направлений) выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с профилем магистерской программы;

- участвует в экспертной оценке и корректировке тематики магистерских диссертаций перед их рассмотрением на кафедре;

- участвует в разработке материалов для вступительных испытаний по магистерской программе;

- утверждает индивидуальный план подготовки студента;

- утверждает отчеты студентов о НИР;

- осуществляет организацию и проведение научно-исследовательского семинара;

- участвует в разработке материалов для проведения итоговой государственной аттестации;

- принимает решение о допуске к защите магистерской диссертации;

- координирует работу научных руководителей студентов.

### 3.4. Кафедры факультета ВШССН МГУ имени М.В. Ломоносова:

- обсуждают и предлагают темы магистерских диссертаций;

- заслушивают и утверждают индивидуальные планы и отчеты студентов о выполнении научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом за каждый семестр;

- заслушивают студента о проделанной научно-исследовательской работе за весь период обучения;

- осуществляют предварительное обсуждение магистерских диссертаций в соответствии с индивидуальным планом.

3.5. Непосредственное руководство студентами осуществляется научными руководителями студентов, которые назначаются по представлению кафедры приказом директора ВШССН (факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова из числа штатных преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по направлению подготовки и (или) ученое звание по соответствующему направлению подготовки или лиц, рекомендованных учебно-методической комиссией ВШССН. Допускается руководство не более чем пятью студентами с одного направления подготовки.

### 3.6. Научный руководитель студента:

- осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью студента;

- оказывает методическую помощь студенту при составлении индивидуального плана работы;
- согласовывает индивидуальный план работы студента;
- оказывает содействие студенту на всех этапах проведения НИР;
- контролирует соблюдение студентом индивидуального плана работы студента;
- согласовывает отчет о НИР;
- осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации;
- оказывает консультативную помощь в выборе и правильной формулировке темы магистерской диссертации;
- определяет направления разработки темы, выбора понятийного и методологического аппарата;
- совместно со студентом определяет цель и задачи магистерской диссертации, её структуру;
- участвует в работе научно-исследовательского семинара;
- консультирует по содержанию и оформлению диссертации, по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;
- осуществляет постоянный контроль выполнения магистерской диссертации в целом;
- проводит анализ подготовительной магистерской диссертации, дает указания и рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их устранения;
- своевременно информирует руководителя магистерской программы и заведующего кафедрой об отклонении от графика подготовки магистерской диссертации;
- готовит отзыв на магистерскую диссертацию в соответствии с требованиями, установленными в Положении о магистерской диссертации, в котором отражает результаты проверки оригинальности текста магистерской диссертации;
- ежегодно отчитывается на заседании кафедры о результатах работы по руководству студентами.

3.7. Закрепление студентов за кафедрами, утверждение тем магистерских диссертаций и назначение научных руководителей осуществляется приказом директора ВШССН (факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова для обучающихся не позднее двух месяцев с момента зачисления на обучение.

3.8. Проведение научно-исследовательской работы студента осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы (приложение 1), который составляется обучающимся, согласовывается с научным руководителем и утверждается руководителем магистерской программы не позднее двух недель с момента издания приказа об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации.

3.9. Утвержденный индивидуальный план работы студента хранится на факультете магистерской подготовки. После завершения обучения студента индивидуальный план хранится в личном деле студента.

3.10. Контроль выполнения индивидуального плана работы студента осуществляют его научный руководитель и руководитель магистерской программы.

3.11. НИР выполняется в конкретных формах в зависимости от специфики магистерской программы, тематики научных исследований и включает в себя следующие виды:

- НИР в семестре;
- научно-исследовательский семинар;
- подготовка магистерской диссертации.

#### **4. НИР в семестре**

4.1. Период проведения, трудоемкость и организационные формы НИР в семестре определяются программой магистратуры.

4.2. Конкретные формы НИР в семестре устанавливаются индивидуальным планом работы студента.

4.3. Формы НИР в семестре:

- поиск и изучение научной литературы по теме магистерской диссертации;
  - участие в работе научных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов и др.;
  - подготовка публикаций;
  - участие в конкурсе научно-исследовательских работ;
  - подготовка обзоров научной литературы по теме магистерской диссертации;
  - подготовка реферата по теме магистерской диссертации;
  - сбор эмпирического материала;
  - изучение и обобщение правоприменительной практики;
  - проведение сравнительного анализа зарубежного опыта по теме диссертации;
  - разработка анкет и проведение анкетирования (интервьюирования), обработка результатов;
  - иные виды, установленные индивидуальным планом работы студента
- 4.4. Результатами НИР в семестре являются:
- выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение;
  - защита реферата по теме магистерской диссертации;
  - выступление на научной конференции, семинаре;
  - подготовка и опубликование научной работы (статьи, тезисов и др.);
  - иное.

#### **5. Научно—исследовательский семинар**

5.1. Научно-исследовательский семинар является активным методом формирования профессиональных компетенций, неотъемлемой частью НИР, обеспечивающей возможности гибкого, интерактивного взаимодействия студентов, ведущих ученых и специалистов-практиков.

5.2. Общее руководство научно-исследовательским семинаром осуществляется руководителем магистерской программы.

5.3. Целью научно-исследовательского семинара является формирование у студентов навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на различных ее этапах.

5.4. Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- ознакомление студентов с актуальными научными проблемами в рамках направления подготовки;
- формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;
- представление и публичное обсуждение промежуточных результатов научных исследований студентов;
- апробация результатов научных исследований студентов, представляемая в форме научных докладов.

5.5. Участие в научно-исследовательском семинаре направлено на формирование у студента следующих умений и профессиональных навыков:

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания;
- владеть навыками публичной и научной речи;
- обобщать и критически оценивать результаты научных исследований, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в форме научного доклада, научной публикации.

5.6. Порядок проведения занятий и тематика вопросов, рассматриваемых на научно-исследовательском семинаре, определяется рабочей программой научно-исследовательского семинара, которая является составной частью учебного цикла «Практики, НИР» ОПОП.

5.7. В план проведения научно-исследовательского семинара включаются:

- выступления руководителя магистерской программы, научных руководителей студентов, ведущих ученых и практических работников по профилю магистерской программы, позволяющие ориентировать студентов в возможных научных направлениях исследования, осуществить предварительный выбор направления исследования, выбор и обоснование темы исследования;
- выступления студентов по вопросам обоснования темы магистерской диссертации, планирования работы над магистерской диссертацией, промежуточных результатов исследований;

- обсуждение обзоров научной литературы, результатов эмпирических исследований, научных статей и докладов, подготовленных студентами, основных результатов диссертационных исследований;
- дискуссии по проблемным темам (в соответствии с профилем магистерской программы).

## **6. Отчет о НИР**

6.1. Для прохождения промежуточной аттестации студентом составляется отчет о научно-исследовательской работе за семестр (приложение 2). Форма промежуточной аттестации устанавливается программой магистратуры. Основанием для промежуточной аттестации является выполнение индивидуального плана работы студента.

Отчет студента за семестр включает в себя анализ результатов научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и представляется студентом научному руководителю не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Отчет о выполнении отдельных этапов НИР может быть заслушан в рамках научно-исследовательского семинара. Отчет о выполнении НИР подлежит обязательному согласованию с научным руководителем студента и утверждается руководителем магистерской программы.

## **7. Подготовка магистерской диссертации**

7.1. Научно-исследовательская работа является основой для подготовки магистерской диссертации, которая осуществляется в соответствии с планом подготовки магистерской диссертации под непосредственным руководством научного руководителя, и включает в себя следующие этапы:

- составление плана подготовки магистерской диссертации;
- написание и оформление магистерской диссертации;
- представление магистерской диссертации научному руководителю для подготовки отзыва;
- направление магистерской диссертации на рецензирование;
- представление магистерской диссертации к защите.

7.2. Порядок подготовки и требования к магистерской диссертации устанавливаются Положением о магистерской диссертации.



к Положению о научно-исследовательской  
работе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА  
ВЫСШАЯ ШКОЛА СОВРЕМЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель магистерской программы  
Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
на 20\_\_ — 20\_\_ гг.  
(период освоения программы)

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Тема и план одобрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ об утверждении темы магистерской диссертации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.

Студент \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Научно-исследовательская работа  
за 1-й год обучения

№ п/п	мероприятие в семестре	срок выполнения	отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

Заключение \_\_\_\_\_ о полноте и качестве  
\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О. научного руководителя  
выполнения индивидуального плана НИР \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Научно-исследовательская работа  
за 2-й год обучения

№ п/п	мероприятие в семестре	срок выполнения	отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

Заключение \_\_\_\_\_ о полноте и качестве  
\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О. научного руководителя  
выполнения индивидуального плана НИР \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Научно-исследовательский семинар

№ п/п	мероприятие в семестре	срок выполнения	отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

Заключение \_\_\_\_\_ о полноте и качестве  
\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О. научного руководителя  
выполнения индивидуального плана НИР \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

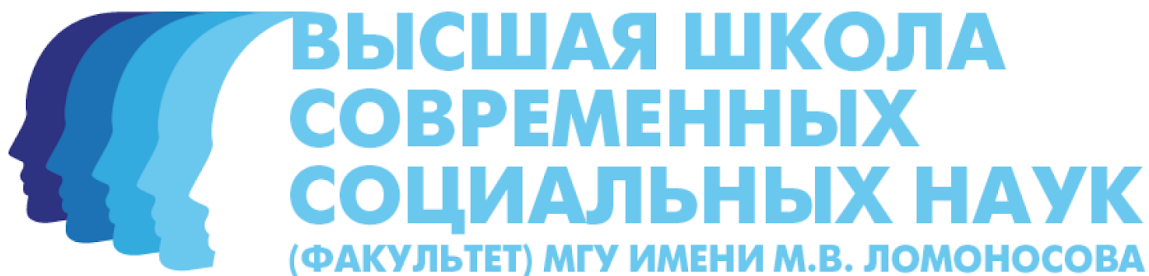
## Подготовка магистерской диссертации

№ п/п	Содержание	срок выполнения	отметка о выполнении
1	Выбор темы диссертации		
2	Разработка содержания диссертации		
3	Написание реферата по теме диссертации		
4	Представление первой главы диссертации		
5	Представление второй главы диссертации		
6	Обсуждение промежуточных результатов на кафедре		
7	Представление третьей главы		
8	Обсуждение промежуточных результатов на кафедре		
9	Оформление диссертации		
10	Рецензирование		
11	Защита магистерской диссертации		

Заключение \_\_\_\_\_ о полноте и качестве  
должность, Ф.И.О. научного руководителя  
 выполнения индивидуального плана НИР \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**ОТЧЕТ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студента \_ года обучения в магистратуре  
ФИО

по направлению подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
направленность: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

МОСКВА – 202\_